

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

ОКУД

22.09.2021

№

69-П

О внесении изменения в приказ
Комитета по благоустройству
Санкт-Петербурга от 05.02.2021 № 7-п

В соответствии с приказом Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 12.08.2021 № 368-л/с «Об утверждении структуры и штатного расписания Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга»

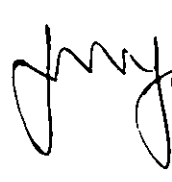

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 05.02.2021 № 7-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров Герасимовой И.В. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, указанные в приложении к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



С.И.Малинин

Приложение к приказу
Комитета по благоустройству
Санкт-Петербурга
от «28.09» 2021 г.
№ 69-17

Приложение к приказу
Комитета по благоустройству
Санкт-Петербурга
от 05.02.2021 № 7-п

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, при замещении которых
государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Сектор по мобилизационной подготовке:

начальник сектора - 1 ед.

2. Отдел по вопросам государственной службы и кадров:

специалист 1-й категории - 1 ед.

3. Юридический отдел:

главный специалист - юрисконсульт - 3 ед.

4. Контрольно-ревизионный отдел:

главный специалист - 3 ед.

5. Отдел координации деятельности в сфере содержания городских территорий:

главный специалист - 3 ед.,

специалист 1-й категории - 1 ед.

**6. Отдел межотраслевого и территориального взаимодействия по вопросам формирования
комфортной городской среды:**

главный специалист - 1 ед.,

ведущий специалист - 2 ед.

7. Сектор контроля за реализацией проектов благоустройства:

начальник сектора - 1 ед.,

ведущий специалист - 1 ед.

8. Управление по комплексной уборке и содержанию дорог:

отдел комплексной уборки:

начальник отдела - 1 ед.,

главный специалист - 2 ед.,

ведущий специалист - 1 ед.

отдел содержания и эксплуатации дорог:

начальник отдела - 1 ед.,

главный специалист - 3 ед.,

ведущий специалист - 1 ед.,

специалист 1-й категории - 1 ед.

9. Отдел согласований и разрешений:

ведущий специалист - 2 ед.,

специалист 1-й категории - 1 ед.

10. Управление садово-паркового хозяйства

отдел содержания территорий зеленых насаждений:

начальник отдела - 1 ед.,

главный специалист - 3 ед.,

ведущий специалист - 1 ед.,

специалист 1-й категории - 2 ед.

отдел координации работ в зоне зеленых насаждений:

начальник отдела - 1 ед.,

главный специалист - 1 ед.,

ведущий специалист - 2 ед.,

специалист 1-й категории - 1 ед.

сектор исполнения производства по делам об административных правонарушениях

начальник сектора – 1 ед.

ведущий специалист – 1 ед.

11. Отдел лесного хозяйства:

главный специалист - 1 ед.,

ведущий специалист - 3 ед.

12. Отдел имущественных отношений, закупок и адресных инвестиционных программ:

главный специалист - 2 ед.,

сектор имущественных отношений:

начальник сектора - 1 ед.,

главный специалист - 2 ед.

сектор закупок:

начальник сектора - 1 ед.,

главный специалист - 1 ед.,

специалист 1-й категории - 1 ед.

13. Планово-финансовый отдел:

главный специалист - 3 ед.,

ведущий специалист - 1 ед.