



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
**И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 211171

11.08.2021

№ 4-Р/21

**О внесении изменений в распоряжение  
Службы государственного  
строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга от 30.12.2016 №9-р**

В целях приведения нормативных правовых актов, регламентирующих выдачу разрешений на строительство в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Порядком разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 №1037,:

1. Внести в распоряжение Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) от 30.12.2016 №9-р «Об утверждении Административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством (за исключением разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства), на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Название Распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка».

1.2. Признать утратившими силу пункты 2, 2.1 - 2.10 Распоряжения;

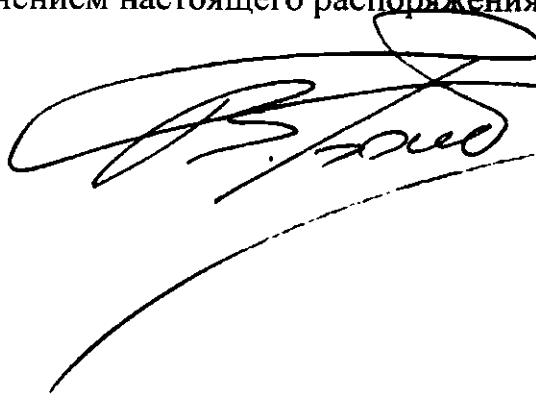
1.3. Изложить Административный регламент, утвержденный распоряжением от 30.12.2016 №9-р (с изм. от 21.11.2017 №12-р, от 28.12.2017 №14-р, от 30.05.2019 №10-р/19, от 18.06.2019 №15-р/19, от 04.02.2019 №1-р/20), в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Отдела координации и контроля ознакомить с настоящим распоряжением руководителей структурных подразделений Управления государственного строительного надзора, Управления выдачи разрешений и Юридического управления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

3. Начальнику Управления информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг - начальнику отдела аналитического обеспечения и развития информационных систем и главному специалисту - пресс-секретарю обеспечить размещение приложения к настоящему распоряжению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормативные правовые акты» и на странице Службы на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Административные регламенты» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Начальник Службы**



**В.Г.Болдырев**

Приложение  
к распоряжению Службы государственного  
строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга  
от 11.08.2021 № 4-П/21

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при  
осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства,  
на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством  
(уникальный реестровый номер 7800000010000000901)

### **I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - Служба) в сфере строительства.

1.2. Заявителями являются застройщики (их представители) или лица, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на создание искусственных земельных участков, либо лица, с которыми заключены в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ) договоры о создании искусственных земельных участков (их представители).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Представлять интересы заявителя вправе: лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности, а также договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решения собрания, содержащих указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gosuslugi.ru) (далее – федеральный Портал);

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (доменное имя сайта в сети «Интернет»- gu.spb.ru);

в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - essk.gov.spb.ru);

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), в электронной форме по адресам электронной почты органов (организаций), указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;<sup>1</sup>

по справочным телефонам органов (организаций), указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций), указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента (в Службе прием осуществляется по предварительной записи через «Личный кабинет» на официальном сайте Службы (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gsnsrb.ru ).

1.3.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить в электронной форме следующими способами (в следующем порядке):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/status) или после авторизации в «Личном кабинете» и «Кабинете заявителя» ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация (место нахождения и график работы Службы, ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, справочные телефоны, адреса официальных сайтов) размещена на официальном сайте Службы (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gsnsrb.ru ) в подразделе «Важная информация» раздела «Разрешение на строительство», на Портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства,

<sup>1</sup>Обращения в электронной форме подаются в Службу посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<https://letters.gov.spb.ru/>).

на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных действующим законодательством.

Краткое наименование государственной услуги - выдавать разрешения на строительство.

2.2. Государственная услуга предоставляется Службой. Структурными подразделениями Службы, непосредственно предоставляющими государственную услугу, являются отдел подготовки выдачи разрешений на строительство Управления выдачи разрешений (далее - отдел подготовки выдачи разрешений на строительство), Управление государственного строительного надзора Службы (далее - УГСН) (при продлении разрешения на строительство).

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

2.2.1.1. Комитет по градостроительству и архитектуре.

2.2.1.2. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

2.2.1.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее – Росреестр) и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Санкт-Петербургу (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу).

2.2.1.4. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»).

2.2.1.5. Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры.

2.2.1.6. Северо-западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.2.1.7. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (далее – Управление Роспотребнадзора).

2.2.1.8. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» - (далее – «Главгосэкспертиза России – оператор Государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства») (далее – ГИС ЕГРЗ).

2.2.2. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача в электронном виде разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, продленного разрешения на строительство, измененного разрешения на строительство, либо выдача уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Разрешение или уведомление об отказе подписывается начальником Службы либо иным должностным лицом в соответствии с возложенными должностными обязанностями усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:

через «Личный кабинет» на Портале;

через «Кабинет заявителя» в ЕССК.

2.4. Срок предоставления государственной услуги – не более 5 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения, и не представлено заключение Комитета по государственному контролю,

использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения - не более 30 календарных дней со дня получения заявления.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

Фиксация информации в ЕССК и электронном сервисе «Реестр выданных разрешений на строительство» осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги.<sup>2</sup>

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Службы (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gsnspb.ru](http://gsnspb.ru)) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) в разделе описания государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, подлежащих представлению заявителем.<sup>3</sup>

- заявление о выдаче разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем (от имени застройщика);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- положительное заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия,

---

<sup>2</sup> Течение сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, начинается на следующий день после регистрации заявления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

<sup>3</sup> В случае, если в отношении одного земельного участка застройщиков несколько, подается единое заявление с перечислением всех застройщиков.

расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешения на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту), заполняется заявителем (от имени застройщика);

- актуализированный раздел проектной документации «Проект организации строительства».<sup>4</sup>

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, подлежащих представлению заявителем:

- заявление (уведомление) о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- положительное заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга

---

<sup>4</sup> Раздел проектной документации «Проект организации строительства» с изменениями, внесенными в связи с изменением сроков строительства (реконструкции) объекта строительства, выполненными в порядке, установленном действующим законодательством.

от 24.12.2008 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон».

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем (от имени застройщика);

- положительное заключение федеральной государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка, выдаваемого в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, выдаваемого территориальным органом Росприроднадзора России в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

В случае если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство конкретного объекта капитального строительства на таком искусственном земельном участке, одновременно выдаются разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешение на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке объекта капитального строительства. К заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка должны быть приложены содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства схемы, отображающие архитектурные решения указанного объекта капитального строительства, сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) указанного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), ГИС ЕГРЗ или в других органах исполнительной власти:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;<sup>5</sup>

<sup>5</sup> В соответствии с частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

- результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.7. В случае если заявление подается представителем заявителя, также представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.<sup>6</sup>

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, также могут быть представлены:

содержащие полномочия представителя договор либо решение собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.8. Документы предоставляются в электронной форме в виде электронных документов

---

градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

<sup>6</sup> Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью доверителя или нотариуса. Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

или скан-образов документов<sup>7</sup> (графические файлы), необходимых для предоставления государственной услуги.

В представляемых электронных документах и скан-образах документов не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;<sup>8</sup>

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство<sup>9</sup>, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:<sup>10</sup>

<sup>7</sup>Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или с использованием программных средств обработки файлов, являющихся результатом сканирования оригинала документа (должен быть в неотредактируемом формате).

<sup>8</sup> См. сноску 5.

<sup>9</sup> В соответствии с абзацем 5 пункта 1 приложения 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №440 (в редакции от 04.02.2021) «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах» на один год продлевается срок использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, для целей, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктами 3 и 4 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если указанный срок истекает после дня вступления в силу указанного постановления до 01.01.2021.

<sup>10</sup> Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

пояснительная записка<sup>11</sup>;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного

---

Документы, прилагаемые совместно с заявлением, в том числе тома (разделы) материалов проектной документации и технические отчеты по результатам инженерных изысканий, представляются либо в виде скан-образов оригиналов документов, либо в виде электронных документов.

В случае наличия оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченной организацией на бумажном носителе, допускается сканирование томов (разделов) оригинала документа (использование копий не допускается).

Оригиналы документов в виде электронных документов предоставляются в формате pdf. Каждый том (раздел) документа представляет собой один файл, удостоверенный квалифицированной усиленной электронной подписью (в формате sig) уполномоченных должностных лиц организации, которая его разработала. При отсутствии квалифицированных усиленных электронных подписей у всех должностных лиц проектной организации, которые принимали участие в разработке соответствующего тома (раздела), допускается оформление информационно-удостоверяющего листа, заверенного квалифицированной усиленной электронной подписью полномочного должностного лица организации. В информационно-удостоверяющем листе указываются свойства файла, в том числе наименование, дата и время последнего изменения, а также размер файла. Непосредственно сам файл заверяется подписью полномочного должностного лица организации.

<sup>11</sup> В соответствии с пунктом 11 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 в состав пояснительной записки проектной документации включаются копии исходно-разрешительной документации.

В случаях, установленных законом Санкт-Петербурга от 02.12.2015 № 692-147 «О порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства и в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения» застройщику необходимо получить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика. Указанная информация может содержаться в составе исходных данных и условий для подготовки проектной документации пояснительной записки к проектной документации. В случае отсутствия информации о наличии решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в составе исходных данных и условий для подготовки проектной документации на объект Служба проверяет наличие согласования самостоятельно.

В случае осуществления строительства в границах приаэродромных территорий, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости до 01.01.2016, до установления приаэродромных территорий в порядке, предусмотренном Воздушным кодексом Российской Федерации, необходимо получить согласование в порядке, установленном статьей 4 Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2017 № 1055 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Указанная информация может содержаться в составе исходных данных и условий для подготовки проектной документации на объект.

В соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона № 73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» строительные и иные работы на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия. Указанная информация может содержаться в составе исходных данных и условий для подготовки проектной документации на объект.

и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению<sup>12</sup>;

---

<sup>12</sup> В связи с внесением Федеральным законом от 27.12.2019 № 455-ФЗ изменений в статью 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в случае если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории (далее санитарно-защитная зона), начато после дня вступления в силу указанного

- заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения г. Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения;<sup>13</sup>.

- копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения, которые находятся в распоряжении, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- копию разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

2.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный(-ые) участок(-и), подтверждающие переход права на земельный участок, образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов), в случаях образования земельного(-ых) участка(-ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов) принимается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного

---

Федерального закона, но не позднее 01.01.2022, правообладатели таких объектов капитального строительства в срок не позднее чем через три месяца со дня возникновения прав на такие объекты обязаны обратиться с заявлением об установлении санитарно-защитной зоны. Таким образом до 01.01.2022 предоставление в Службу решения об установлении санитарно-защитной зоны не требуется.

<sup>13</sup>Застройщик вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения федерального значения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;<sup>14</sup>

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство<sup>15</sup>, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

---

<sup>14</sup> См. сноску 5.

<sup>15</sup> См. сноску 9.

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)

2.7.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного

(муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;<sup>16</sup>

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство<sup>17</sup>, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:<sup>18</sup>

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе

<sup>16</sup> См. сноску 5.

<sup>17</sup> См. сноску 9.

<sup>18</sup> Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны усиленной электронной подписью (в формате sig) должностных лиц проектной организации. При отсутствии усиленной электронной подписи у всех должностных лиц проектной организации, чьими подписями должна быть подписана проектная документация допускается оформление информационно-удостоверяющего листа, заверенного полномочным должностным лицом проектной организации. В случае наличия у застройщика проектной документации в бумажной форме, такая проектная документация подается в виде скан-образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

В соответствии с частью 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в проектной документации должны быть учтены исходные данные, передаваемые застройщиком (заказчиком) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения;

- копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить.

- разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

- материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка: пояснительная записка,

проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;

- договор о создании искусственного земельного участка.

## 2.8. Общие требования к подаче документов

### 2.8.1. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления;

документы или информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. Непредставление указанных в пунктах 2.7.1-2.7.5 документов заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

При непредставлении заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута) Служба запрашивает сведения о них, необходимые для предоставления государственной услуги, в ЕГРН в Росреестре и ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу, а также в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов (возврата без рассмотрения по существу):

отсутствие заявления по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 4, № 7 или № 9 к настоящему Административному регламенту (отсутствие сведений, которые должны содержаться в заявлении);

несоблюдение требований к оформлению заявления и загрузки прилагаемых к заявлению документов;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (юридического лица) или отсутствие электронной подписи (физического лица).

подача заявления неуполномоченным лицом;

предмет заявления не входит в компетенцию Службы;

государственная услуга по аналогичному заявлению уже оказана.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства<sup>19</sup>, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры заключение о несоответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, отсутствуют;

наличие в Службе информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию в связи с продлением срока действия разрешения или информации об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данное основание для отказа не применяется до 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выданы до 1 января

---

<sup>19</sup> Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство материалы проектной документации.

2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).<sup>20</sup>

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, не выдавались;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента, либо отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае отсутствия сведений о нем в ЕГРН;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данное основание для отказа не применяется до 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)<sup>18</sup>.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;<sup>21</sup>

<sup>20</sup> В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» в случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав. В указанном случае положения пункта 8 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части отказа в выдаче разрешения на строительство по основанию подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не применяются.

<sup>21</sup> В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.<sup>22</sup>

2.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешению на его создание.

2.10.6. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- получение положительного заключения федеральной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдаваемого в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», в случаях, предусмотренных частью 4.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в случаях получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

- получение положительного заключения региональной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдаваемого в соответствии с Уставом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выдаваемого организациями, аккредитованными в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

- получение положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации, выдаваемого территориальным органом Росприроднадзора России в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

---

быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

<sup>22</sup>См. сноску 18.

- получение разрешения Комитета по градостроительству и архитектуре на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- получение разрешения Комитета по градостроительству и архитектуре на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- получение положительного заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

- получение разрешения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга на создание искусственного земельного участка или его части в случае, если создается искусственный земельный участок на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории города Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ;

- получение заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

Услуга оказывается безвозмездно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.14. Начальником Службы обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- б) обеспечение инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- в) оказание работниками Службы иной необходимой инвалидам помощи Службы в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.15. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.15.1. Заявитель непосредственно не взаимодействует с должностными лицами предоставляющими услугу.

2.15.2. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий-да.

2.15.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю: исключительно в электронной форме посредством Портала.

2.16. Требования, учитывающие порядок и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – физических лиц, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров<sup>23</sup> (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/about-reg](http://gu.spb.ru/about-reg)). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [esia.gosuslugi.ru/registration](http://esia.gosuslugi.ru/registration)).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель - физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись; заявитель - юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме запрос и скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

Скан-образ документа должен быть выполнен с сохранением цветопередачи и обеспечивать возможность его прочтения. Электронное заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной подписью, полученной в одном из сертифицированных удостоверяющих центров (для юридических лиц) и простой электронной подписью (для физических лиц). Достоверность и соответствие скан-образа оригиналу документа подтверждается подписанием электронного заявления заявителем.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и прилагаемых к ним документов;

<sup>23</sup> Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [digital.gov.ru/ru/](http://digital.gov.ru/ru/)). Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи должен быть действительным на момент рассмотрения заявления застройщика.

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю (при необходимости);

принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения и оформление принятого решения;

выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения, направление копии разрешения на строительство в органы государственной исполнительной власти, в случаях, предусмотренных законодательством;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах.

**3.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и прилагаемых к ним документов**

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту), заявления (уведомления) о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок (-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту), заявления о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту) или заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявление и прилагаемые документы подаются заявителем в электронной форме посредством Портала.

Регистрация заявления и приложенных документов осуществляется автоматически посредством государственной информационной системы «Единая информационная система Службы «Стройформ» (далее – ЕИС Службы «Стройформ») – в день поступления заявления в Службу, если заявление поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16.00 либо в выходные дни.

Должностное лицо, указанное в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента проводит проверку полномочий лица, подавшего документы, правильности оформления заявления, проводит проверку комплектности приложенных к заявлению документов, соответствие предмета заявления полномочиям Службы, и возвращает заявителю заявление и приложенные документы без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за проверку заявлений и приложенных документов являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.1.4. Критерием принятия решения о регистрации заявления является поступление в адрес Службы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о возврате заявления является наличие обстоятельств, установленных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению с приложенными к нему документами в ЕИС Службы «Стройформ».

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса:

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете»; в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в ЕИС Службы «Стройформ» с отображением заявления в электронном виде и приложенных документов.

**3.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация поданного заявления и отсутствие документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.5 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В рамках административной процедуры должностное лицо, ответственное за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы, в том числе в форме электронного документа;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, указанное в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента, для установления факта начала строительных работ обеспечивает проведение осмотра объекта капитального строительства, по окончании которого должностное лицо, осуществившее такой осмотр, направляет в отдел подготовки выдачи разрешений на строительство акт осмотра (по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту).

Перечень межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее - ЭКДЛ) и иных электронных каналов; иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации:

запрос сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка в Росреестре (выписки из правоустанавливающих документов предоставляются Росреестром, выписки из ЕГРН в том числе сведения об ограничениях и обременениях, зарегистрированных правах на объект

недвижимости в соответствии с приказом Росреестра от 18.10.2016 №п/0515 «О наделении федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» отдельными полномочиями на регистрацию прав» выдается филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу);

запрос сведений о соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельного участка государственная собственность на который не разграничена, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии градостроительного плана земельного участка в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;<sup>24</sup>

запрос копии договора о создании искусственного земельного участка в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос сведений о договоре о развитии территории или договора о комплексном развитии территории в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос сведений об издании распоряжения об утверждении схемы расположения земельного(-ых) участка(-ов) на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории) в случаях образования земельного(-ых) участка(-ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте наличия/отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции или об отсутствии извещения о начале данных работ на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения в Северо-западном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

запрос сведений об обеспеченности планируемого к строительству объекта объектами обслуживания жилой застройки с кодами 3.4.1 (поликлиники) и 3.5.1 (детские сады, школы) в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны в Управлении Роспотребнадзора (копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению);

---

<sup>24</sup> Копия разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, запрашивается в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ.

запрос копии результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

-пояснительной записки;

-схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненной в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

-разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

-проекта организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

запрос копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос сведений об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации<sup>25</sup>;

запрос заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения г. Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения.

Документы (информация) по межведомственным запросам предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В рамках межведомственного взаимодействия в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения, и к заявлению не приложено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, Службой в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры направляется раздел проектной документации «Архитектурные решения» с целью получения такого заключения о соответствии или о несоответствии.

Направление раздела проектной документации «Архитектурные решения» в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в течение 25 дней со дня поступления раздела проектной документации «Архитектурные решения» рассматривает указанный раздел и направляет в Службу заключение о соответствии или несоответствии.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за направление межведомственных запросов являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.2.4. Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных запросов является не предоставление заявителем документов (информации), указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.5 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является получение Службой запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений) для продолжения оказания государственной услуги.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса:

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете»;  
в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

---

<sup>25</sup> Указанные сведения запрашиваются в Реестре аккредитованных лиц по негосударственной экспертизе, размещенном на сайте Федеральной службы по аккредитации (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [pub.fsa.gov.ru/rene](http://pub.fsa.gov.ru/rene)).

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в деле объекта информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

### **3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения и оформление принятого решения**

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления услуги документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия либо от заявителя.

3.3.2. Должностные лица, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента:

проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и (или) на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,<sup>26</sup> установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и проверку соответствия проектной документации искусственного земельного участка разрешению на его создание. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

принимают решение о возможности выдачи разрешения на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или о необходимости отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа и готовят проект такого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие необходимых документов;

<sup>26</sup> Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство документы.

соответствие представленной проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; установление факта начала работ по строительству (реконструкции) объекта до обращения за продлением разрешения на строительство.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- разрешение на строительство и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
- разрешение на строительство и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесенными изменениями,
- уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства может быть выдано по заявлению застройщика на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство продлевается на срок, предусмотренный актуализированным проектом организации строительства объекта капитального строительства, предоставленным заявителем в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Разрешение или уведомление об отказе подписывается начальником Службы либо иным должностным лицом в соответствии с возложенными должностными обязанностями усиленной квалифицированной подписью.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса:

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка подписанного разрешения на строительство объекта капитального строительства и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, измененного разрешения либо уведомления об отказе из ЕИС Службы «Стройформ» в личный кабинет заявителя в ЕССК.

**3.4. Выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения, направление копии разрешения на строительство в органы государственной исполнительной власти, в случаях, предусмотренных законодательством**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, являются оформленные разрешение на строительство объекта капитального строительства, измененное разрешение и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомление об отказе.

3.4.2. Подписанное разрешение или уведомление об отказе загружается из информационной системы Службы в ЕССК.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

В трехдневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанного в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого разрешения направляется в Северо-Западное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В трехдневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства копия такого разрешения направляется в органы государственной власти, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выдачу разрешения или уведомления об отказе, направления копии разрешения являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие оформленного и подписанного разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомления об отказе.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному им лицу разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомления об отказе с указанием причин отказа.

Информирование Заявителя о результате административной процедуры осуществляется:  
по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);  
посредством СМС-сообщений (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);  
через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);  
через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении, в том числе посредством всплывающих уведомлений (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса - при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

3.4.6. Способом фиксации выполнения административной процедуры является отображение результата, предусмотренного в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента, в ЕИС Службы «Стройформ», размещение на официальном сайте Службы в сети «Интернет» в электронном сервисе «Реестр выданных разрешений на строительство» и ЕССК.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуг документах.**

3.5.1. Технические ошибки по обращению заявителя в выданных Службой разрешениях на строительство исправляются в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. К техническим ошибкам относятся опiski, опечатки, арифметические, орфографические и грамматические ошибки, допущенные как при предоставлении государственной услуги, так и при разработке и подготовке документов, которые послужили основанием для выдачи разрешения на строительство.

3.5.2. Заявление подается в электронной форме посредством Портала (по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту) и должно содержать обоснование, что допущенная ошибка является технической, к которому в случае необходимости прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

3.5.3. Исправление технических ошибок в выданном разрешении на строительство осуществляется путем внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство с сохранением реквизитов ранее выданного разрешения и добавлением отметки о внесении

изменений.

3.5.4. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса: на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете»; в «Кабинете заявителя» в ЕССК; в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования); посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования); посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

### **3-1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие Службы с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

#### **3-1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.**

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на федеральном Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), на Портале и на портале ЕССК.

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме запроса и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале и на портале ЕССК. Заявитель может ознакомиться с формой запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях (при наличии):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС.

#### **3-1.2. подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления**

государственной услуги, и прием таких запросов и документов.

### **3-1.2.1. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Формирование заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме электронного документа (электронного запроса) на Портале в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516. После подачи электронного запроса не требуется формирование бумажного запроса.

Для подачи заявления заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее – форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;<sup>27</sup>

прикрепляет скан-образы или оригиналы документов к форме электронного заявления (на данном действии осуществляется переход на ЕССК, где заявитель может загрузить электронные документы с компьютера, либо выбрать файлы, добавленные заявителем ранее и уже хранящиеся в ЕССК);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (активирует соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление вместе с прикрепленными документами подписывается электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале и мобильном приложении, в «Кабинете заявителя» в ЕССК, СМС-сообщение, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что заявление отправлено (принято) в МАИС ЭГУ, в котором указываются, в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

при необходимости сохраняет уведомление для печати;

получает уведомление о приеме электронного заявления в Службе и о начале процедуры предоставления услуги.

### **3-1.2.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для уполномоченного лица Службы, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, в «Электронном кабинете должностного лица» после соответствующей передачи в ЕИС Службы «Стройформ».

<sup>27</sup>Электронное заявление формируется посредством заполнения интерактивных форм на примере инструкций по заполнению электронных заявлений.

При оказании государственной услуги в электронной форме уполномоченными лицами, ответственными за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, а также регистрацию разрешения на строительство или уведомления об отказе, являются специалисты отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

Уполномоченное лицо Службы, ответственное за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных дел, поступивших из ЕССК в информационную систему Службы, с периодом один раз в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе:

производит установку статусов электронного дела, вносит информацию в информационную систему Службы;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся, в том числе в базах данных информационных систем Службы и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги;

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги);

о завершении процедуры предоставления государственной услуги (направляет результат оказания государственной услуги, удостоверяя его усиленной квалифицированной подписью).

Уполномоченное лицо Службы, подписывающее результат оказания государственной услуги, подписывает разрешение или уведомление об отказе, а также уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, усиленной квалифицированной подписью.

### **3-1.3. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.**

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса (просмотреть статус электронного заявления):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете» и в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений;

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

**3-1.4. Взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.**

Уполномоченные лица Службы производят действия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

### **3-1.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.**

Заявитель получает результат в электронной форме.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале и мобильном приложении в «Кабинете заявителя» в ЕССК может ознакомиться с принятым Службой решением; способы информирования заявителя о принятом Службой решении указаны в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента.

Заявитель может получить результат государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале и в «Кабинете заявителя» в ЕССК, в любое время может получить доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

### **3-1.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.**

3-1.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления государственной услуги посредством электронного опроса на Портале.

3-1.6.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Заявитель производит действия в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

4.1.1. Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками подразделения, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками подразделения требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.1.2. Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство и сотрудники подразделения, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность начальника подразделения и сотрудников подразделения закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, сотрудники подразделения несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

4.1.3. Оператор Портала (специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр») осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных заявлений в «Кабинет исполнителя» ЕССК. Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» несут ответственность за:

технологическое обеспечение работы Портала;

обеспечение технической поддержки заявителей по вопросам работы с Порталом.

4.2. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия государственными гражданскими служащими решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Оператор Портала осуществляет:

ежемесячные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных в Службу;

ежемесячный мониторинг незакрытых структурными подразделениями Службы обращений заявителей, поданных через Портал, и направление результатов данного мониторинга в Комитет по информатизации и связи.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Службы, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственных запросов о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственной услуги, не допускается, а должностные лица Службы, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностные лица исполнительных органов государственной власти и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в порядке, предусмотренном:

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга».

Указанная информация предоставляется Службой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Службой, должностными лицами подведомственных Службе организаций, государственными гражданскими служащими Службы в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;  
нарушение срока предоставления государственной услуги;  
требование у заявителей документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решение собрания, содержащие указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

## 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица государственного органа, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти, в том числе в случае подачи жалобы через Портал – вид нарушения, указанный в пункте 5.1.1 настоящего Административного регламента;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исполнительные органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть подана жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в Службу, предоставляющую государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подаются в Службу.

## 5.4. Способы подачи и рассмотрения жалобы.

### 5.4.1. Жалоба может быть подана:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» [letters.gov.spb.ru/](http://letters.gov.spb.ru/)) либо Портала;

при личном приеме заявителя в Службе.

5.4.1.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1.2. В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА.

#### 5.4.2. Порядок рассмотрения жалоб:

5.4.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается Службой.

Жалобы на решения, принятые начальником Службы, подаются вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Службы в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2014 № 14-рг «О распределении обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга», или в Правительство Санкт-Петербурга.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга.

#### 5.4.2.2. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.4.2.3. Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе также сообщить гражданину, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, Служба в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### 5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Службы, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Службы. Типовая форма акта установлена приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование государственного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых Службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Службы (Смольный проезд, д.1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060, номер телефона курирующего Службу вице-губернатора - справочно-информационная служба Правительства Санкт-Петербурга 576-48-66), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Службы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным на официальном сайте Службы и на Портале.

5.11. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

## ОБРАЗЕЦ

В Службу государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик<sup>1</sup>

*/наименование юридического лица (ФИО физического лица); ИНН,*

*ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;*

*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер*

*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес*

*регистрации по месту жительства в отношении физического лица/*

Представитель по доверенности

*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего личность; кем и*

*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства; номер и*

*дата выдачи доверенности/*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства,  
реконструкцию объекта капитального строительства, на строительство линейного объекта,  
реконструкцию линейного объекта в полном объеме, по отдельным этапам

*/нужное указать/*

наименование объекта \_\_\_\_\_

*/указать наименование утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией  
объекта/*

**В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

<sup>1</sup> В случае, если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства <sup>2</sup> :			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <sup>3</sup> :			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>4</sup> :			

Дополнительные сведения об объекте <sup>5</sup> :	
Количество квартир:	
Общая площадь квартир без учета лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров	
Общая площадь квартир с учетом площадей лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых	
Общая площадь встроенных (встроенно-пристроенных) помещений	
Информация о наличии в составе объекта капитального строительства объектов социального обеспечения (детского	

<sup>2</sup> В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

В случае планирования строительства, реконструкции в границах особо охраняемой природной территории, разрешение на строительство выдается органом государственной власти, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория.

<sup>3</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>4</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<sup>5</sup> Поля обязательны к заполнению для получения разрешения на строительство объекта жилищного строительства.

дошкольного учреждения, кабинета врача общей практики, образовательного учреждения и т.п.)	
Общая площадь гаража (подземного, встроенно-пристроенного)	
Количество машино-мест в гараже	

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>6</sup> :	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

строительство будет осуществляться \_\_\_\_\_  
 /указать количество этапов/  
 на земельном(ых) участке(ах) по адресу(ам)<sup>7</sup>:

\_\_\_\_\_

*/в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный(ые) участок(ки)<sup>8</sup>/*

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый (ые) № \_\_\_\_\_,  
 кадастровый(ые) № квартала(ов) \_\_\_\_\_,  
 в случае проведения реконструкции объекта(ов) кадастровый (ые) № объекта (ов)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца/ев/  
 /в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»/

При этом сообщаю:  
 право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
 /наименование документа

<sup>6</sup> Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>7</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>8</sup> Сокращения не допускаются.

и уполномоченной организации, его выдавшей/

от " " № \_\_\_\_\_,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) № \_\_\_\_\_,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)  
постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга

№ \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_  
/ дата разработки, шифр,

наименование проектной организации, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,

номер телефона, адрес электронной почты/

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей, ИНН/

№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_,

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы проектной документации/ инженерных  
изысканий/ проектной документации и инженерных изысканий

/наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы, ИНН, юридический и почтовый адрес /

выдано за № \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.

(в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы указываются  
реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый  
адрес/

за № \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

/указать источник финансирования: бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства,  
кредиты и займы, привлечение средств других лиц по 214-ФЗ)

б) маркетинговое название объекта \_\_\_\_\_

в) маркетинговый адрес объекта \_\_\_\_\_

г) функции технического заказчика в соответствии с договором от " " № \_\_\_\_\_ будет  
осуществлять<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

/наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес,

ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

д) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (при наличии)  
№ \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> пункт «г» заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

е) реквизиты заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, полученного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон» (при наличии)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

**ЗАСТРОЙЩИК**

\_\_\_\_\_  
*/должность/*

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О./* М.П.



**ОБРАЗЕЦ**

Застройщик<sup>37</sup>

\_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (ФИО физического лица); ИНН,*

\_\_\_\_\_  
*ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;*

\_\_\_\_\_  
*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер*

\_\_\_\_\_  
*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес*

\_\_\_\_\_  
*регистрации по месту жительства в отношении физического лица/*

Представитель по доверенности

\_\_\_\_\_  
*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего личность; кем и*

\_\_\_\_\_  
*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства; номер и*

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи доверенности/*

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка**

Прошу выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в полном объеме, по отдельным этапам

\_\_\_\_\_  
*/нужное указать/*

**наименование объекта** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/указать наименование объекта в соответствии с проектной документацией, его технико-экономические*

\_\_\_\_\_  
*показатели: площадь намывной территории и другое)*

**создание будет осуществляться** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/указать количество этапов/*

**Планируемое местоположение искусственного земельного участка:**

\_\_\_\_\_  
*/в соответствии с разрешением на создание искусственного земельного участка/*

**площадью** \_\_\_\_\_ **кв. м,**

**сроком на** \_\_\_\_\_ **месяца /ев/**

**При этом сообщаю:**

**право на создание искусственного земельного участка закреплено**

\_\_\_\_\_  
*/ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/*

<sup>37</sup> В случае, если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

от « \_\_\_ » № \_\_\_\_\_

проектная документация на создание объекта разработана \_\_\_\_\_

*/наименование проектной организации, ИНН, ОГРН (ОГРНИП)**юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/*

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

*/наименование документа и уполномоченной организации,**его выдавшей/*

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства, в том числе: \_\_\_\_\_

- положительное заключение государственной экспертизы

*/наименование уполномоченного органа экспертизы, ИНН, юридический и почтовый адрес/*

получено за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- положительное заключение государственной экологической экспертизы

*/наименование уполномоченного органа экспертизы, ИНН, юридический и почтовый адрес /*

получено за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

*/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей, ИНН, юридический и почтовый адрес /*

за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

*/указать источник финансирования:**бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц (214-ФЗ)/*

б) функции технического заказчика в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ будет осуществлять

1

*/наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,**ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/*

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

*/должность/**/подпись/**/Фамилия И.,О./*

М.П.

<sup>1</sup> пункт б) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.



Приложение № 3 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

**ОБРАЗЕЦ**

*Адресат*

/полное наименование организации, местонахождение;  
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в выдаче разрешения на строительство/ на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга,  
рассмотрев Ваше заявление от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, поступившее в электронной форме  
посредством строительного портала Единой системы строительного комплекса, руководствуясь  
частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе в  
выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
/наименование объекта/

расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
*/об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного  
участка*

\_\_\_\_\_  
*/адрес планируемого местоположения искусственного земельного участка/*

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное  
лицо Службы \_\_\_\_\_  
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение № 4 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

Начальнику Службы государственного строительного  
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга  
Застройщик<sup>39</sup>

*/наименование юридического лица (ФИО физического лица); ИНН,*

*ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;*

*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер*

*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес*

*регистрации по месту жительства в отношении физического лица/*

Представитель по доверенности

*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего личность; кем и*

*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства; номер и*

*дата выдачи доверенности/*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия  
разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, срок действия которого установлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование объекта

*/указать наименование объекта/*

на земельном участке по адресу:

*/город, район, улица, номер участка/*

площадью

кв. м.,

кадастровый №

<sup>39</sup> В случае, если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

## Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Общий процент выполнения работ по объекту на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: \_\_\_\_ %.

Приложение: Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

\_\_\_\_\_/подпись/ \_\_\_\_\_ /фамилия, И.О./ \_\_\_\_\_ /должность/

Примечание: В соответствии с подпунктом х) части 23 раздела 6 «Проект организации строительства» Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2008 № 87, календарный план строительства является частью раздела проекта организации строительства (ПОС). Таким образом, при переносе срока выполнения отдельных этапов, влияющих на срок окончания строительства (реконструкции) объекта, застройщик указывает в заявлении о продлении разрешения на строительство сведения о выполненных работах и работах, подлежащих выполнению на дату обращения за продлением разрешения на строительство. Разрешение на строительство продлевается на срок, необходимый для завершения строительства (реконструкции). Изменения, внесенные в проектную документацию в связи с изменениями сроков строительства рекомендуется отражать на титульном листе проекта строительства, в текстовой части раздела «Проект организации строительства», в том числе в отношении линейного объекта, в графической части раздела «Проект организации строительства» в отношении объектов капитального строительства. При определении общей продолжительности строительства объекта следует учитывать дату начала работ в соответствии с извещением о начале строительства.

Приложение № 5 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОКПО 74847002; ОКОГУ 23900; ОГРН 1047839034484; ИНН/КПП 7840016760/784001001

ул. Зодчего Росси, д.1-3  
Санкт-Петербург, 191023

Тел. (812) 576-15-00,  
Факс (812) 576-15-06  
<http://www.expertiza.spb.ru>

**Выдано:**

(наименование застройщика, (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для  
юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)<sup>1</sup>

**РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Дата \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

№ \_\_\_\_\_

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <sup>4</sup>
	Реконструкцию объекта капитального строительства <sup>4</sup>
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>

	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <sup>5</sup>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <sup>6</sup>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <sup>8</sup>	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <sup>9</sup>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <sup>10</sup>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <sup>11</sup>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <sup>12</sup>	

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <sup>13</sup>			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>14</sup> :			
5	Адрес (местоположение) объекта <sup>15</sup> :		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>16</sup> :		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели <sup>17</sup> :		

Срок действия настоящего разрешения – до \_\_\_\_\_ 20г. в соответствии с \_\_\_\_\_ 18

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

М.П.

## Действие настоящего разрешения

продлено до \_\_\_\_\_ 20\_\_ .<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ .

М.П.

<sup>1</sup> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<sup>3</sup> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно.

<sup>4</sup> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<sup>5</sup> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<sup>6</sup> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<sup>7</sup> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<sup>8</sup> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<sup>9</sup> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Приложение № 6 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(наименование управления Службы/ подведомственного Службе учреждения)

ул. Зодчего Росси, д.1-3,

Тел. (812) 576-15-04, 576-15-12,

**АКТ ОСМОТРА № \_\_\_\_\_**  
(при продлении разрешения на строительство)

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною,

(должность, ФИО должностного лица Службы государственного строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга, осуществляющего осмотр)

в присутствии следующих лиц:

(должности, ФИО присутствующих представителей застройщика или технического заказчика, либо  
лица, осуществляющего строительство, иных лиц, при наличии)

проведён осмотр и составлен настоящий акт об осмотре объекта капитального  
строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указать строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Сведения о застройщике:

(полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, адрес  
электронной почты)

2. Общие сведения по объекту:

Вид работ:

(строительство/реконструкция)

Санкт-Петербург, 191023

Факс (812) 576-15-13, e-mail: gne@gov.spb.ru, www.gov.spb.ru

3. Сведения о выданном(-ых) разрешении (-ях) на строительство

(указать реквизиты выданного разрешения на строительство)

4. Прочее

5. В результате осмотра установлено следующее:

(указывается информация о факте начала строительных работ или их отсутствии)

6. Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ

---

---

(указывается информация о поступлении извещения)<sup>1</sup>

7. Приложения к настоящему акту:

Материалы фотофиксации, оформленные в ходе осмотра.

8. Подпись:

Осмотр объекта производил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

---

<sup>1</sup> Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ указывается в случае, если на объекте предусмотрен государственный строительный надзор.

Приложение № 7 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (ФИО физического лица); ИНН,*

\_\_\_\_\_  
*ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;*

\_\_\_\_\_  
*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер*

\_\_\_\_\_  
*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес*

\_\_\_\_\_  
*регистрации по месту жительства в отношении физического лица/*

Представитель по доверенности

\_\_\_\_\_  
*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего личность; кем и*

\_\_\_\_\_  
*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства; номер и*

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи доверенности/*

Заявление (уведомление)  
о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство  
в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и),  
образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных  
участков или выдела из земельных участков

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство  
(реконструкцию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи, номер разрешения)*

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
*(наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)*

по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(согласно выданному ранее разрешению на строительство)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать одно из обстоятельств, предусмотренных частями 21.5 – 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации)*

<sup>2</sup> В случае, если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

При этом сообщаю:  
право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Градостроительный(ые) план(ы) земельного(ых) участка(ов) № \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

**ЗАСТРОЙЩИК**

\_\_\_\_\_  
/должность/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

М.П.

Приложение № 8 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

## ОБРАЗЕЦ

### Адресат

/полное наименование организации, местонахождение;  
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении разрешения на строительство

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, рассмотрев Ваше заявление от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, поступившее в электронной форме посредством строительного портала Единой системы строительного комплекса, руководствуясь частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.10.2 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случаях, установленных действующим законодательством, уведомляет об отказе в продлении разрешения на строительство от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ объекта капитального строительства \_\_\_\_\_,

/наименование объекта/

расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу:

/адрес земельного участка/

/об отказе в продлении разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

/адрес планируемого местоположения искусственного земельного участка/

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Уполномоченное  
должностное лицо Службы \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 9 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

**ОБРАЗЕЦ**

Начальнику Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (ФИО физического лица); ИНН,*

\_\_\_\_\_  
*ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;*

\_\_\_\_\_  
*телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер*

\_\_\_\_\_  
*документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес*

\_\_\_\_\_  
*регистрации по месту жительства в отношении физического лица/*

Представитель по доверенности

\_\_\_\_\_  
*/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего личность; кем и*

\_\_\_\_\_  
*когда выдан, адрес регистрации по месту жительства; номер и*

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи доверенности/*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, номер разрешения)

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
(согласно выданному ранее разрешению на строительство)

в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельство, требующее внесения изменений в разрешение на строительство)

**В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

<sup>1</sup> В случае, если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства:			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <sup>2</sup> :			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>3</sup> :			

#### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>4</sup> :	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

<sup>2</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>3</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<sup>4</sup> Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

строительство будет осуществляться \_\_\_\_\_  
 /указать количество этапов/  
 на земельном(ых) участке(ах) по адресу(ам)<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*/в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный(ые) участок(ки)/*

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый (ые) № \_\_\_\_\_,  
 кадастровый(ые) № квартала(ов) \_\_\_\_\_  
 в случае проведения реконструкции объекта(ов) кадастровый (ые) № объекта (ов)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца/ев/  
*/в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»/*

При этом сообщаю:  
 право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
 /наименование документа

\_\_\_\_\_

*и уполномоченной организации, его выдавшей/*

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) № \_\_\_\_\_,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)  
 постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга  
 № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_  
 / дата разработки,

\_\_\_\_\_

*наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,*

\_\_\_\_\_

*номер телефона, адрес электронной почты/*

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_  
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
 № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и  
 органами архитектуры и градостроительства, в том числе: \_\_\_\_\_

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы

\_\_\_\_\_

*/наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/*

\_\_\_\_\_ выдано за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы указываются реквизиты приказа об ее утверждении)

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup>Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
*/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/*  
 \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

*/указать источник финансирования: бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц по 214-ФЗ)*

б) маркетинговое название объекта \_\_\_\_\_

в) маркетинговый адрес объекта \_\_\_\_\_

г) функции технического заказчика в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ будет осуществлять<sup>6</sup>

*/наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,*

*ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/*

**Приложение:**

**1. Список документов, прилагаемых к заявлению.**

**ЗАСТРОЙЩИК**

\_\_\_\_\_  
*/должность/*

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О./* **М.П.**

<sup>6</sup> пункт г) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Приложение № 10 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка в случаях, установленных  
действующим законодательством

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении технической ошибки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Застройщик, технический заказчик<sup>48</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес электронной почты - для юридических лиц;  
ФИО застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты -  
для физических лиц; ФИО, номер и дата доверенности, кем выдана – для представителя по доверенности)

2. Разрешение на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ объекта  
капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по адресу:

3. Сведения о технической ошибке требующей исправления

\_\_\_\_\_  
(описание технической ошибки)

**Приложение:**

**1. Список документов, прилагаемых к заявлению.**

\_\_\_\_\_  
(должность лица от застройщика  
или технического заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>48</sup> В случае, если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

Приложение № 11 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений  
на строительство при осуществлении строительства  
и реконструкции объектов капитального строительства,  
на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка в случаях, установленных действующим  
законодательством

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
(порядковый номер акта)

**о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)**

\_\_\_\_\_ должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника подведомственного ИОГВ  
СПб учреждения (организации),

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб,  
рассмотревшего жалобу)

\_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального  
закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его  
представителя)

на

\_\_\_\_\_ (существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

\_\_\_\_\_ должностное лицо ИОГВ СПб, государственного гражданского служащего ИОГВ СПб, работника

\_\_\_\_\_ подведомственного ИОГВ СПб учреждения (организации), (ФИО указанных лиц указывается при наличии), решение, действие  
(бездействие) которого обжалуется)

**УСТАНОВИЛ:**

1.

\_\_\_\_\_ (краткое содержание жалобы)

2.

\_\_\_\_\_ (доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе  
в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке – причины отказа)

