



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2021

№ 108-п

**О реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 «О порядке предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Форму, порядок и срок представления заявки на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 (далее соответственно – Порядок, субсидии), согласно приложению № 1.

1.2. Форму расчета размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат, планируемых в связи с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга в 2021 году, представляемого в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – Организация), согласно приложению № 2.

1.3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) в части, не урегулированной Порядком, согласно приложению № 3;

1.4. Порядок, сроки проверки и утверждения Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 4.

1.5. Перечень документов, подтверждающих использование субсидий, согласно приложению № 5.

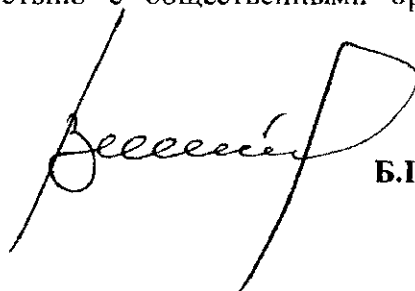
1.6. Положение о рабочей группе по проверке заявки на предоставление субсидий (далее – рабочая группа), ее состав, порядок и сроки проведения проверки рабочей группой заявки на предоставление субсидий, согласно приложению № 6.

2. Установить, что проведение Комитетом обязательных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в течение шести месяцев с момента представления Организацией отчетности об использовании субсидий, но не позднее окончания второго квартала 2022 года.

3. Установить, что не использованные в установленные соглашением сроки остатки субсидий (полученных средств) подлежат возврату Организацией в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 25.12.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Есипова И.И.

Председатель Комитета



Б.Г.Заставный

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 27 07 2021 № 108-fo

**Форма, порядок и срок представления заявки на предоставление субсидий
в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий
профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-
методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»
Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-
патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450**

1. Настоящее приложение устанавливает:

форму заявки на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 (далее соответственно – Порядок, субсидии, заявка), согласно приложению к настоящему приложению;

порядок представления заявки;

срок представления заявки.

2. В настоящем приложении для целей его использования применяются следующие термины:

Организация – профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

документы – материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, прилагаемые к заявке и представляемые в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) для предоставления субсидий (далее – документы);

3. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, Организация представляет в Комитет заявку и документы.

4. Заявка и документы представляются Организацией в Комитет по адресу: Б. Морская ул., д. 31, Санкт-Петербург, 190000, телефон: (812) 417-27-37, факс: (812) 576-38-87, электронная почта: krmp@krmp.gov.spb.ru в срок не позднее 30 ноября 2021 года.

5. Заявка и документы представляются вместе с сопроводительным письмом лично руководителем Организации либо лицом, действующим на основании доверенности. Представление заявки и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

6. Сопроводительное письмо Организации на предоставление субсидий должно содержать контактную информацию об Организации.

7. Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов,

фамилии), даты заверения копии и оттиска печати Организации. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявка и документы.

Копии документов (выписки из документов) должны быть заверены путем указания слов «Верно» или «Копия верна», наименования должности лица, заверившего копии, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения копий документов (выписок из документов) и оттиска печати Организации.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего приложения, представляются Организацией в запечатанном конверте. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 6 настоящего приложения, прикладывается отдельно, вне запечатанного конверта.

9. Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего приложения несет Организация.

10. Заявка и документы принимаются отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета в порядке, установленном распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 01.02.2016 № 3-р «Об утверждении Регламента Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

11. Заявка и документы, представленные после даты окончания срока подачи заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего приложения, не принимаются и не рассматриваются.

Приложение к Приложению № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 27 07 2021 № 108-п

ФОРМА ЗАЯВКИ

на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450

В Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

от _____
(указывается полное наименование Организации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450
(далее - Порядок)

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 «О порядке предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга» (далее – Организация) просит предоставить из бюджета Санкт-Петербурга субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в связи с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга
(далее – субсидии) _____
(указываются мероприятия)

Организация просит принять настоящую заявку для принятия решения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат, планируемых в 2021 году, в связи с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга _____
(указываются мероприятия)

В дополнение представляю следующую информацию:

1. ИНН/КПП:

2. ОГРН:

3. Юридический адрес:

4. Фактический адрес:

5. Контактный телефон, факс:

6. Почтовый адрес и адрес электронной почты:

7. Наименование должности руководителя:

8. Фамилия, имя, отчество руководителя:

9. Контактное лицо и его телефон:

10. Банковские реквизиты:

Настоящей заявкой подтверждаю, что Организация согласна на осуществление Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий; отсутствуют иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

Настоящей заявкой подтверждаю, что по состоянию на _____ (указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий):

у Организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации отсутствуют просроченные задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иные просроченные неурегулированные задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

Организация не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

Документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

(указывается должность руководителя
Организации)

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2021 года
(указывается дата представления
в Комитет заявления и документов)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 27.07.2021 № 108-р

ФОРМА РАСЧЕТА

размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат, планируемых в связи с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга в 2021 году, представляемого в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области

В Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

от _____
(указывается полное наименование Организации)

РАСЧЕТ

размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат, планируемых в связи с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга в 2021 году, представляемый в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Общий объем затрат на реализацию мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, предусмотренных Программой военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи по основам военной службы на территории Санкт-Петербурга в 2021 году, утвержденной профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Региональный центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания Санкт-Петербурга» межрегионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области и согласованной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и военным комиссариатом города Санкт-Петербурга, в размере _____ (_____) рублей
___ копеек считать за 100 (Сто) процентов объема затрат в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450, далее согласно предельным объемам, указанным в таблице:

№ п/п	Наименование затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат, процентов от суммы субсидии	единица измерения	количество	цена за единицу, руб.	Стоимость (запрашиваемый размер финансового обеспечения затрат), руб.	Финансово-экономическое обоснование*
1	2	3	4	5	6	7	8
Проведение пятидневных учебных сборов с гражданами (молодежью) на территории Санкт-Петербурга, проходящими подготовку по основам военной службы, обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся на пятидневных учебных сборах							
1	Расходы на организацию питания	До 32					
2	Транспортные расходы	До 6					
3	Оплата труда преподавательского состава**	До 17					
4	Оплата труда обслуживающего персонала	До 7					
5	Оплата труда привлеченных специалистов**	До 8					
6	Оплата коммунальных услуг	До 12					
10	Ежемесячное абонентское обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, связи с центральным пожарным пультом	До 0,8					
11	Приобретение канцелярских товаров и других расходных материалов	До 1					
13	Стирка военной формы в прачечной	До 1,5					
14	Оплата услуг по вывозу и размещению использованных отходов, дератизации, услуг связи	До 1,1					
15	Иные расходы, связанные с созданием учебно-материальной базы и проведением пятидневных сборов (учебные макеты и методические материалы)	До 13,6					
ИТОГО							

* Подробные комментарии по каждой статье затрат, объяснение необходимости данных затрат и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье затрат со ссылками на документы, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг или с приложением указанных документов в печатном виде (при наличии).

** Максимальный размер оплаты труда привлеченного специалиста в месяц не должен превышать среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Санкт-Петербурге за 2020 год. Единица измерения указывается строго в чел/часах, чел/днях или чел/мес.

Приложение:

1. Документы:

Копия устава профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Региональный центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания Санкт-Петербурга» межрегионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга

и Ленинградской области, изменения и дополнения к нему.

Копии документов, подтверждающих избрание и/или назначение на должность руководителя юридического лица.

Документы, подтверждающие информацию о ценах товаров, работ, услуг, изложенную в расчете размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат, планируемых в связи с проведением мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга в 2021 году.

Опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы, подаваемые для получения в 2021 году субсидий.

2. Информационно-справочные материалы (заявки на прохождение пятидневных учебных сборов с гражданами (молодежью) на территории Санкт-Петербурга, проходящими подготовку по основам военной службы), подтверждающие необходимость финансового обеспечения затрат, согласно приложению № 1 к Порядку предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450.

(указывается должность
руководителя Организации)

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 года
(указывается дата представления расчета в Комитет)

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и
взаимодействию
с общественными организациями
от 27.07.2021 №
108-п

Порядок принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 (далее соответственно – Порядок, субсидии), в части, не урегулированной Порядком

1. Настоящее приложение устанавливает порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в части, не урегулированной Порядком;

2. В приложении для целей его использования применяются следующие термины:
рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в целях проведения проверки заявки и документов;

соглашение – соглашение между Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – Организация) о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидий отдел гражданского и патриотического воспитания Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями о предоставлении субсидий (далее - Распоряжение), в котором указывается наименование Организации и размер предоставляемой субсидии, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденным распоряжением Комитета от 01.02.2016 № 3-р «Об утверждении регламента Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

4. Заключение соглашения и перечисление субсидий Организации осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 Порядка.

5. Распоряжение доводится до Организации в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и
взаимодействию
с общественными организациями
от 24.07.2021 №
108-п

Порядок, сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями отчетности о достижении результата предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее - Организация) на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 (далее соответственно – Порядок, субсидии), и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

1. Настоящее приложение устанавливает порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2. Организация представляет в Комитет до 30 ноября 2021 года отчетные документы в соответствии с приложением № 5 к настоящему распоряжению (далее – отчетные документы).

3. После получения отчетных документов в течение десяти рабочих дней: сотрудник отдела гражданского и патриотического воспитания молодежи Комитета (далее - ОГПВ) рассматривает отчетные документы на предмет их соответствия соглашению о предоставлении субсидий, заявке и документам;

сотрудник отдела бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета (далее – ОБУВФК) рассматривает отчетные документы на предмет их соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении о предоставлении субсидий, фактическим расходам на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга.

4. В случае отсутствия замечаний к отчетным документам специалисты ОГПВ и ОБУВФК Комитета и начальники ОГПВ и ОБУВФК Комитета визируют их и направляют на подписание заместителю председателя Комитета.

5. В случае отсутствия замечаний к отчетным документам заместитель председателя Комитета в течение трех рабочих дней подписывает их.

6. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты отделов в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетным документам (далее - заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

7. После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение пяти рабочих дней направляется Организации.

8. Организация обязана устранить указанные замечания и в течение семи календарных дней с момента получения заключения представить в Комитет доработанные отчетные документы, но не позднее 15.12.2021.

9. После подписания отчетных документов заместителем председателя Комитета специалист отдела ОГПВ составляет акт об исполнении обязательств по соглашению (далее - акт). Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

10. В случае если сумма подтвержденных затрат меньше размера субсидий, указанного в соглашении, данная информация отражается в акте, и Организация осуществляет возврат разницы между ними в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 27.07.2021 № 108-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих использование субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021 № 450 (далее соответственно – Порядок, субсидии)

Документы, подтверждающие реализацию мероприятий, предусмотренных Программой военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи по основам военной службы на территории Санкт-Петербурга в 2021 году, утвержденной профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области и согласованной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и военным комиссариатом города Санкт-Петербурга:

1. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга по формам согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – распоряжение № 53-р);

2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 2 к распоряжению № 53-р;

3. документы, подтверждающие возникновение обязательств:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области – приказы, табели учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов).

4. документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов,

посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

5. документы, подтверждающие факты оплаты:

при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка;

при оплате за наличный расчет – кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера.

6. Фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованных мероприятий (в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, организации питания и пр.).

7. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидий.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 27.07.2021 № 108-р

Положение о рабочей группе по проверке заявки на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Санкт-Петербурга и Ленинградской области на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2021

№ 450 (далее соответственно – Порядок, субсидии), ее состав, порядок и сроки проведения проверки рабочей группой заявки на предоставление субсидий (далее - Положение)

1. Общие положения о рабочей группе

1.1. Рабочая группа создана в целях проверки заявки и документов, представляемых профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Межрегионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – Организация) в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), для предоставления в 2021 году субсидий, а именно:

проверки заявки и документов, в том числе на электронном носителе, представляемых Организацией в Комитет для получения в 2021 году субсидий (далее – документы);

подготовки положительного (отрицательного) заключения по результатам рассмотрения документов (далее – заключение).

1.2. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые Организацией для предоставления в 2021 году субсидий, перечень которых утвержден Комитетом;

заявка – заявка Организации для предоставления в 2021 году субсидий по форме, утверждаемой Комитетом.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами равноправия ее членов и гласности в работе.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом гражданского и патриотического воспитания молодежи Комитета (далее – Отдел).

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявки и документов, представляемых Организацией, а также подготовка заключения.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет вскрытие конверта, поданного Организацией для получения субсидий;

осуществляет проверку представленных заявки и документов;

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в документах;

подготавливает заключение на основании представленных документов;

передает заключение на рассмотрение заместителю председателя Комитета.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Организацию работы рабочей группы осуществляет Отдел.

3.2. Рабочая группа осуществляет проверку заявления и документов в соответствии с порядком и сроками проведения проверки, установленными Комитетом.

3.3. Рабочая группа состоит из пяти членов рабочей группы. В состав членов рабочей группы входят:

главный специалист отдела гражданского и патриотического воспитания молодежи Комитета;

начальник отдела гражданского и патриотического воспитания молодежи Комитета;

начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета;

сотрудник отдела бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета;

заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность отдела гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Обязанности секретаря рабочей группы исполняет главный специалист отдела гражданского и патриотического воспитания молодежи Комитета.

3.4. Заключение рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы.

4. Порядок и сроки проведения проверки рабочей группой заявки на предоставление субсидий

После поступления в Комитет заявки Организации конверт с заявкой и документами вскрывается рабочей группой, после чего в течение пяти рабочих дней рабочая группа осуществляет их проверку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Проверка сведений, содержащихся в заявке и документах, производится рабочей группой Комитета путем их сопоставления между собой и с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления оперативных запросов.

По результатам рассмотрения заявки и документов рабочая группа принимает заключение (положительное/отрицательное) о результатах рассмотрения заявки и документов (далее – заключение). При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов по пункту 2.1 Порядка рабочая группа завершает проверку заявки и документов и принимает отрицательное заключение.