



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

ЛЗ.06.2021

№ 25-п

Об утверждении Порядка оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 83-рп «Об оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.05.2021 № 299)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что назначению граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) на вакантные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации») или может не проводиться, должна предшествовать оценка их профессионального уровня.

2. Утвердить Порядок оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга,

для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, за исключением главной группы должностей, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главной группы должностей в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу приказы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

- от 25.02.2015 № 30-п «Об утверждении Порядка оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться»;

- от 26.11.2018 № 44-п «О внесении изменений в приказ администрации от 25.02.2015 № 30-п».

5. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



К.Н.Серов

Приложение № 1
к приказу администрации
от 23.06.2021 № 25-н

**Порядок
оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих), претендующих на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится
или может не проводиться, за исключением главной группы должностей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, за исключением главной группы должностей (далее - вакантная должность).

Оценка, предусмотренная в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на случаи, указанные в пункте 4 части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) осуществляется представителем нанимателя на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования и индивидуального собеседования.

2. Тестирование граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей (далее - кандидаты), проводится кадровой службой администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - кадровая служба).

3. Тестирование кандидата проводится по следующим группам вопросов:

вопросы для оценки уровня знания кандидатом законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - администрация района) применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом основ информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Формирование вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется кадровой службой.

5. Подготовка вопросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением администрации района, в состав которого входит вакантная должность.

6. В каждую группу вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, включается не менее 10 вопросов соответствующего содержания.

Общее количество вопросов в тесте не должно превышать 60.

7. На каждый вопрос теста может быть только один правильный ответ.

8. В ходе тестирования кандидату предоставляется перечень вопросов, для ответа на которые отводится время из расчета не менее одной минуты на один вопрос.

В бланки с перечнями вопросов, оформленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, вносятся записи о фамилии, имени и отчестве кандидата, дате проведения тестирования.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом. В случае необходимости допускается внесение в бланк с перечнем вопросов исправлений, заверенных подписью кандидата.

9. Проверка ответов, данных кандидатом в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидата после завершения тестирования.

В случае, если кандидат не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в перечне вопросов или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

10. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов.

Результаты тестирования оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Результаты тестирования представляются главе администрации, заместителю главы администрации, координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения, в состав которого входит вакантная

должность, и(или) руководителю структурного подразделения администрации, в состав которого входит вакантная должность.

12. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится главой администрации, заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим деятельность структурного подразделения, в состав которого входит вакантная должность, и(или) руководителем структурного подразделения администрации, в состав которого входит вакантная должность.

Приложение № 1
к Порядку оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, за исключением главной группы должностей

Фамилия, инициалы кандидата _____ Дата проведения тестирования _____

ВОПРОСЫ
для оценки уровня знания (владения) кандидатом
(Нужное подчеркнуть)

(Указывается группа вопросов, по которым проводится тестирование)

1. Вопрос	
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
2. Вопрос	
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
... Вопрос	
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
вариант ответа	<input type="checkbox"/>
вариант ответа	<input type="checkbox"/>

(Подпись кандидата)

Количество вопросов, на которые дан правильный ответ: _____

Количество вопросов, на которые дан неправильный ответ: _____

Приложение № 2
к Порядку оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, за исключением главной группы должностей

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться

(Наименование должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)

Дата проведения тестирования: _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами основ информационно-телекоммуникационных технологий () (Указывается количество вопросов)	Общее количество правильных ответов	Процент правильных ответов от общего количества вопросов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
.....							

Приложение № 2
к приказу администрации
от 23.06.2021 № 25-к

**Порядок
осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главной группы должностей в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться**

1. Настоящий Порядок определяет порядок оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главной группы должностей в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться (далее - вакантная должность).

Оценка, предусмотренная в абзаце первом настоящего пункта (далее - оценка), не распространяется на случаи, указанные в пункте 4 части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Оценка осуществляется представителем нанимателя при участии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Для организации проведения оценки глава администрации направляет в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга обращение о проведении оценки и копию анкеты по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации, заверенную кадровой службой администрации.

3. Обращение направляется после проведения представителем нанимателя оценки на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

4. При осуществлении оценки Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга в качестве методов оценки используются тестирование, а также иные не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, в том числе психологическое тестирование, индивидуальное собеседование, включая поведенческое интервью (интервью по компетенциям).

5. При осуществлении оценки лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга в качестве методов оценки используется тестирование, а также используются результаты оценки указанных лиц, проведенной при включении в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

6. Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга тестирование граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих

на замещение вакантных должностей (далее - кандидаты), проводится по следующим группам вопросов:

вопросы для оценки уровня знания кандидатом Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом основ информационно-телекоммуникационных технологий.

7. Формирование вопросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга.

8. В каждую группу вопросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, включается не менее 10 вопросов соответствующего содержания.

Общее количество вопросов в тесте не должно превышать 60.

9. На каждый вопрос теста может быть только один правильный ответ.

10. В ходе тестирования кандидату предоставляется перечень вопросов, для ответа на которые отводится время из расчета не менее одной минуты на один вопрос.

В бланки с перечнями вопросов, оформленные по форме согласно приложению к Порядку осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, за исключением главной группы должностей, утвержденному настоящим приказом, вносятся записи о фамилии, имени и отчестве кандидата, дате проведения тестирования.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом. В случае необходимости допускается внесение в бланк с перечнем вопросов исправлений, заверенных подписью кандидата.

Допускается проведение тестирования с использованием компьютеров и программных средств для тестирования.

11. Проверка ответов, данных кандидатом в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидата после завершения тестирования.

В случае если кандидат не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в перечне вопросов или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

12. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов.

Результаты тестирования оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Результаты иных методов оценки оформляются в виде заключения.

13. Для кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, результаты тестирования оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки, проведенной при включении в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, осуществляется подготовка заключения.

14. Результаты тестирования и результаты иных методов оценки (заключение) представляются Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга главе администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения о проведении оценки.

15. Результаты тестирования и результаты иных методов оценки (заключение) действительны и могут быть использованы при принятии решения о замещении вакантной должности в течение трех лет со дня их оформления.

Заключение на кандидата, включенного в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге, действительно и может быть использовано при принятии решения о замещении вакантной должности в течение трех лет со дня включения в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

16. По итогам рассмотрения представленных Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга результатов тестирования и результатов иных методов оценки (заключения) по решению главы администрации с кандидатом проводится индивидуальное собеседование.

17. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится главой администрации, заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим деятельность структурного подразделения, в состав которого входит вакантная должность, и(или) руководителем структурного подразделения исполнительного органа власти, в состав которого входит вакантная должность.

Приложение
к Порядку осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главной группы должностей в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главной группы должностей в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться

(Наименование должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)

Дата проведения тестирования: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата ¹	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания кандидатами основ информационно-телекоммуникационных технологий () (Указывается количество вопросов)	Общее количество правильных ответов	Процент правильных ответов от общего количества вопросов
1	2	4	5	6	7	8
1.						
.....						

¹ Кандидаты – граждане Российской Федерации (государственные гражданские служащие), претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главной группы должностей в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться.