



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

**П Р И К А З**

от 22.06.2021

№ 166

**О внесении изменения в приказ  
Комитета по делам записи актов гражданского состояния  
от 20.08.2009 № 97**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния (далее - Комитет) от 20.08.2009 № 97 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по делам записи актов гражданского состояния, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ) изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета**

**О.А. Маталина**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**  
**в Комитете по делам записи актов гражданского состояния,**  
**при замещении которых государственные гражданские служащие**  
**Санкт-Петербурга Комитета по делам записи актов гражданского состояния**  
**обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В Правовом управлении:

1.1. В отделе методического обеспечения регистрации актов гражданского состояния:

начальник отдела;

главный специалист (в должностные обязанности которого входит учет и выдача бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния).

1.2. В отделе правовой экспертизы:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

1.3. В судебно-правовом секторе:

начальник сектора;

главный специалист.

2. В Отделе закупок:

главные специалисты;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

3. В Отделе информационных технологий, ведомственного архива и информационной безопасности:

главные специалисты (в должностные обязанности которых входит учет и выдача бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния).

4. В Общем отделе:

главные специалисты;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

5. Начальники секторов записи актов гражданского состояния.