



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

14.06.2021

№ 123-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 08.06.2021 № 344**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2021 № 344 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решения о предоставлении в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, согласно приложению.

2. Начальнику отдела развития человеческого капитала разместить на официальном сайте Комитета (<http://rspb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора социально ориентированной некоммерческой организации на право организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

Приложение  
к распоряжению  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 17.06.2021 № 103-р

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии и принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ (далее – Порядок), разработан Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2021 № 344 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ» (далее – постановление).

Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в федеральных законах, законах Санкт-Петербурга.

#### **1.2. Порядок устанавливает:**

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ (далее – субсидия);

форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии, включающую согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

требования к разработке социально-экономического обоснования к проекту временного трудоустройства молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ;

порядок расчета баллов по критериям конкурсного отбора;

порядок проведения отбора в форме конкурса, который проводится в целях определения получателя субсидии (далее – конкурсный отбор), в части, не урегулированной Постановлением,

срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

порядок представления и рассмотрения отчетности в части, не урегулированной приложением к постановлению, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

## **2. Срок и порядок размещения объявления о проведении конкурсного отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (<http://rspb.ru>) не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи(приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета; целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявки и документов участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядка отзыва заявки и документов участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявки и документов участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки и документов участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявку и документы участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявки и документов участников конкурсного отбора;

порядка представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета.

## **3. Порядок подачи заявки и прилагаемых к ним документов для участия в отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники отбора – социально ориентированные некоммерческие организации – представляют в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка) с приложением социально-экономического обоснования к проекту временного трудоустройства молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, разработанного в соответствии с требованиями и по форме согласно приложению № 2 к Порядку, и документов, указанных в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, утвержденному Постановлением.

3.2. Поступившие в Комитет заявки с приложенными документами передаются в отдел развития человеческого капитала (далее – Отдел) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 7, каб. 65а, где регистрируются в Журнале регистрации заявок организаций на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.3. При получении от участника отбора документов Отделом выдается расписка о получении по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявки в порядке, предусмотренном регламентом работы Комитета по приему представителей организаций, предприятий и граждан (дни и часы приема указаны на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gspb.ru](http://www.gspb.ru)) или по телефону, указанному в объявлении.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора и порядок принятия решения о предоставлении в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ**

4.1. Для рассмотрения заявок участников отбора на получение субсидии создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных постановлением, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии и принимает решение об отклонении заявки и документов участников конкурсного отбора или о передаче заявок и документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

Основания для принятия решения об отклонении заявок и документов участников конкурсного отбора предусмотрены пунктом 2.6 приложения к Постановлению.

4.2. Конкурсный отбор проводится в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 – 2.9 приложения к Постановлению.

4.3. Количество баллов по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 1.7 приложения к Постановлению, определяется в соответствии с приложениями № 5 и 6 к Порядку.

4.4. Решение Комитета о победителе конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) на представление субсидии принимается в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 и 2.11 приложения к Постановлению.

В течение десяти рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении субсидии Комитет направляет получателю субсидии проект соглашения в 2-х экземплярах по адресу электронной почты, указанному в заявке, для подписания.

4.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра проекта соглашения и представляет их в Комитет.

4.6. Комитет регистрирует подписанное соглашение в день его поступления в отделе закупок и договорного обеспечения Комитета, осуществляет проверку проекта соглашения, подписывает и направляет один экземпляр зарегистрированного соглашения получателю субсидии.

4.7. В случае непредставления получателем субсидии в Комитет подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, он лишается права на получение субсидии.

4.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается Комитетом с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными

Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.9. Основаниями для перечисления субсидии получателю субсидии являются ежемесячное предоставление отчетных документов, указанных в пункте 3.2 приложения к Постановлению, их проверка, подписание акта проверки указанных документов и принятие решения о перечислении части субсидии.

4.10. На получателя субсидии возлагается обязанность достижения установленного в соглашении результата предоставления субсидии и значения показателя, указанного в соглашении.

**5. Порядок предоставления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставлений субсидии, а также итоговой отчетности об использовании субсидии, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидии и (или) их контрагентами условий, целей и порядка ее предоставления**

5.1. Получатель субсидии представляет в Комитет на бумажном и на электронном носителе в срок не позднее 15.12.2021 отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и результата предоставления субсидии по формам согласно приложениям 7 и 8 к Порядку.

5.2. Получатель субсидии в рамках представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с заключенным соглашением представляет в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, если иные сроки не предусмотрены соглашением, следующие отчеты и документы:

акт выполненных обязательств по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

финансовый отчет о фактически произведенных затратах по форме согласно приложению № 10 к Порядку с приложением заверенных руководителем получателя субсидии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, включающих бухгалтерскую справку о начисленной заработной плате по форме согласно приложению № 11 к Порядку и справку об участии в общественных работах по каждому участнику общественных работ по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

Соглашением могут предусматриваться виды документов (в том числе отчетов), которые могут быть представлены в Комитет в электронном виде на адрес электронной почты Комитета: [ktzn@gov.spb.ru](mailto:ktzn@gov.spb.ru) с электронного адреса получателя субсидии, указанного в соглашении. Датой подачи таких документов в Комитет является дата их отправки на адрес электронной почты Комитета: [ktzn@gov.spb.ru](mailto:ktzn@gov.spb.ru).

Комитет осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.14 приложения к Постановлению.

Комитет осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязанности достижения показателя не реже одного раза в месяц в порядке, установленном в разделе 4 приложения к Постановлению.

Копии актов, составленных по результатам проверок, не реже одного раза в квартал направляются в КГФК.

В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата и значений показателей Комитет предпринимает действия в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 4.2, 4.3, 4.7 приложения к Постановлению.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

В Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

Регистрационный номер в журнале заявок: \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга 08.06.2021 от № 344 (далее – Постановление), и Порядком принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, утвержденным распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. (\_\_\_\_\_ млн руб.) в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации временного трудоустройства не менее \_\_\_\_\_ чел. в возрасте от 14 до 30 лет на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ.

Получатель субсидии гарантирует исполнение требования пункта 2.1 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом представляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указываются документы согласно пункту 3 Порядка)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя с указанием должности и контактного тел.)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. контактного лица с указанием должности, контактного тел., e-mail)
4. \_\_\_\_\_  
(Место нахождения)

Настоящей заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
о подаваемой заявке и иной информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
связанной с отбором на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации временного трудоустройства молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, по направлениям затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и предельными объемами их возмещения.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(Указывается должность руководителя  
юридического лица в соответствии  
с учредительным документом)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя юридического лица,  
подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к разработке социально-экономического обоснования к проекту**  
**временного трудоустройства молодежи на рабочие места,**  
**организуемые для выполнения общественных работ**

Настоящие требования предназначены для подготовки социально-экономического обоснования к проекту временного трудоустройства молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ (далее – Проект), по форме, позволяющей конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, объективно оценить и сравнить представленные претендентами заявки на предоставление в 2021 году субсидии на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ.

Проект должен предусматривать следующие разделы:

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Раздел должен содержать подразделы:

1.1. Полное наименование организации;

1.2. Краткое описание Проекта (цель по каждому из направлений организуемых общественных работ, сроки проведения общественных работ, численность участников общественных работ, социальная значимость Проекта для проживающих на территории Санкт-Петербурга лиц в возрасте от 14 до 30 лет из числа граждан, зарегистрированных в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ГАУ ЦЗН) в целях поиска подходящей работы, оформивших заявление о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ в 2021 году с учетом допустимого срока их завершения не позднее 15.12.2021.

1.3. Описание условий труда на рабочих местах, организуемых для выполнения общественных работ (наименование специальностей (профессий), продолжительность рабочей недели, график работы, наличие ограничений для трудоустройства инвалидов).

**2. РАСЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

Раздел должен содержать подразделы:

2.1. Проект сметы, содержащий расчет размера субсидии, предоставляемой на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, по форме, содержащейся в таблице 1.

Таблица 1

## Проект сметы

№ п/п	Наименование затрат	Сумма руб.
1	2	3
1	Сумма компенсации затрат по заработной плате на общественных работах с учетом компенсации затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск на одно рабочее место за 1 месяц (С зп): $C_{зп} = C_{ср} \times K_{рм}$ , где: С ср – затраты на одно рабочее место из расчета полуторакратной величины минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2021 год от 04.05.2021 № 355/21-С 1. (с 01.05.2021 – в размере 19 190,0 руб. и с 01.10.2021- в размере 19 650,0 руб.), с учетом сумм возмещения затрат на выплату компенсаций за неиспользованный отпуск К рм – количество создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства молодежи на общественные работы на срок 1 месяц	
2	Сумма компенсации затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (С св): $C_{св} = C_{зп} \times K_{св}$ , где: К св – размер начисления страховых взносов (30,2 %)	
3	Сумма компенсации затрат на оплату прочих расходов (С пр) (затрат на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты, атрибутики, затрат на обслуживание расчетного счета, прочих расходов (канцелярские расходы, приобретение аптек первой медицинской помощи, приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов) – до 14 % от суммы субсидии (С зп + С св) в 2021 году: $C_{пр} = (C_{зп} + C_{св}) \times K_{пр}$ , где: К пр = расчетный размер коэффициента прочих расходов	
4	Общая сумма компенсации затрат (размер субсидии) на временное трудоустройство молодежи (С с): $C_{с} = C_{зп} + C_{св} + C_{пр}$	

2.2. Паспорта рабочих мест, организуемых для проведения общественных работ, содержащие основные показатели и сведения об организуемых рабочих местах по каждой профессии (специальности) по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

## Паспорт рабочего места

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (Основные сведения)
1	Наименование организуемого рабочего места профессия (специальность)	
2	Количество аналогичных рабочих мест, организуемых	

	по проекту (шт.)	
3	Средняя продолжительность работы на организуемых рабочих местах (мес.)	
4	Форма организации труда (индивидуальная, бригадная, надомный труд и др.)	
5	Форма организации работ (временные, сезонные, постоянные и т.п.)	
6	Режим работы (начало и конец работы (час. мин.) продолжительность рабочего дня, регламентируемые перерывы (количество продолжительность), другие рекомендации	
7	Сменность (односменная без ночной смены, двухсменная без ночной смены)	
8	Рекомендации по подбору персонала: (возможность применения труда инвалидов)	
9	Наличие опыта работы по профессии / специальности	
10	Оснащение необходимым инвентарем и оборудованием	
11	Наличие защитных устройств, ограждений, спецприспособлений для инвалидов с учетом видов патологии)	

### **3. ОБОСНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЛОЖЕНИЯ В ПРОЕКТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Раздел должен содержать информацию о социальной эффективности мероприятий, в том числе о количестве организуемых претендентом рабочих мест для выполнения общественных работ по направлениям деятельности, соответствующим положениям статьи 3 Закона Санкт-Петербурга № 153-41 от 23.03.2011 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», направлениям деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

Для организации общественных работ в 2021 году наиболее востребованными являются следующие направления деятельности:

социальная поддержка и защита граждан;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

К социально-экономическому обоснованию Проекта желательно приложить опубликованные в прессе статьи (заметки) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, другие дополнительные сведения.

#### 4. СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

4.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и рабочих (номера удостоверений).

4.2. Наличие утвержденных инструкций по охране труда для отдельных профессий, на отдельные виды работ.

4.3. Должностные инструкции (функциональные обязанности). Проведение инструктажей (вводный, периодический, наличие журналов инструктажа).

4.4. Электробезопасность: ответственный за электрическую безопасность (группа, дата последней проверки знаний, приказ о назначении); инструктаж по электробезопасности, проверка знаний у персонала с присвоением квалификационной группы, создание комиссии по проверке знаний по электробезопасности; наличие актов замеров сопротивления изоляции, заземления, зануления (кто проводил – организация, лицензия).

4.5. Опасные работы (сосуды под давлением, газовое хозяйство, грузоподъемные механизмы, лифты, высотные работы и др.). При наличии: обучение, подтверждающий документ, допуск, ответственный.

4.6. Наличие службы охраны труда: приказ по организации о возложении обязанности по охране труда на работника организации (или договор о привлечении специалиста из сторонней организации); о возложении ответственности на руководителя организации общего руководства по охране труда; о положении об организации службы охраны труда; о создании комиссии по проверке знаний по охране труда; о порядке подготовки и переподготовки работников по охране труда и т.д.

4.7. Информация по аттестации рабочих мест по условиям труда (когда, кем проведена) и по проведению специальной оценки условий труда, осуществляемой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», при наличии подтверждающих документов.

4.8. Инженерно-техническое обслуживание (силами организации или по договору, наименование организации, разрешение на проведение работ).

4.9. Уровень травматизма (форма 7-травматизм), профессиональной заболеваемости.

4.10. Порядок выдачи спецодежды, средств индивидуальной защиты (согласно Типовым нормам выдачи, отметки о выдаче, стирка, наличие сертификатов).

4.11. Труд женщин и молодежи (соблюдение норм ТК РФ).

4.12. Перечень используемых профессий и работ, требующих обязательный первичный (при поступлении) и периодический медосмотр.

4.13. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок организаций на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование организации	Подпись участника отбора
1	2	3	4

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**РАСПИСКА**  
**в получении документов представителем**  
**Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление  
(Наименование документа)

субсидии № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ**  
**по критериям оценки заявок на предоставление субсидии**  
**на временное трудоустройство молодежи на рабочие места,**  
**организуемые для выполнения общественных работ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
<b>1.</b>	<b>Наличие опыта в оказании услуг по организации общественных работ *)</b>		0,4
1.1.	Количество заключенных контрактов (договоров) от 1 до 2	4	
1.2.	Количество заключенных контрактов (договоров) от 3 до 4	6	
1.3.	Количество заключенных контрактов (договоров) от 5 до 6	8	
1.4.	Количество заключенных контрактов (договоров) от 6 и более	10	
<b>2.</b>	<b>Продолжительность организуемых в 2021 году общественных работ (в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии)</b>		0,4
2.1.	От 1 календарного месяца до 2 календарных месяцев	4	
2.2.	От 3 календарного месяца до 4 календарных месяцев	6	
2.3.	От 5 календарного месяца до 6 календарных месяцев	8	
2.4.	Более 6 календарных месяцев	10	
<b>3.</b>	<b>Экономическая обоснованность соотношения объемов отдельных направлений затрат, возникающих в 2021 году в связи с организацией рабочих мест для временного трудоустройства молодежи на общественные работы **)</b>		0,2
3.1.	Соотношение сумм прочих расходов и субсидии до 16,6%	2	
3.2.	Соотношение сумм прочих расходов и субсидии до 10,0%	3	
3.3.	Соотношение сумм прочих расходов и субсидии до 5,0%	4	
3.4.	Соотношение сумм прочих расходов и субсидии до 1,0%	5	

\* Показатель «Наличие опыта оказания услуг по организации общественных работ» подтверждается формой в соответствии с приложением № 6 к Порядку, содержащей информацию о контрактах (договорах, соглашениях) по организации общественных работ, подтверждаемую копиями актов об окончании действия (закрытии) контрактов (договоров, соглашений) за период с 01.01.2018 по 31.12.2020.

\*\* Показатель «Экономическая обоснованность соотношения объемов отдельных направлений затрат, возникающих в 2021 году в связи с организацией рабочих мест для временного трудоустройства молодежи на общественные работы» предусматривает соотношение размера затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с учетом размера запрашиваемой субсидии и предельного объема ее возмещения, установленных в соответствии с приложением к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от № «Об утверждении порядка предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ».

Приложение № 6  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**РЕЕСТР**  
**контрактов (договоров, соглашений) по организации**  
**общественных работ за период с 01.01.2018 по 31.12.2020**

Наличие опыта в оказании услуг по организации общественных работ

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и дата контрактов (договоров, соглашений)</b>	<b>Предмет контракта (договора, соглашений)</b>	<b>Контрагент (заказчик)</b>	<b>Количество организованных рабочих мест (шт.)</b>
1	2	3	4	5

Примечания: 1) Настоящий Реестр представляется на бланке организации.  
2) К Реестру прилагаются копии актов об окончании действия (закрытии) контрактов (договоров, соглашений), указанных в графе 2.

При непредставлении участником отбора сведений по данной форме или копий актов участником отбора об окончании действия (закрытии) договоров (соглашений), подтверждающих сведения, представленные в данной форме, баллы не начисляются.

Непредставление участником отбора указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

### ОТЧЕТ

**о достижении значений результата предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование, ИНН получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета: \_\_\_\_\_

Наименование регионального проекта <1>: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

#### 1. Информация о достижении значений результата предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Результат предоставления субсидии <2>	Ед. изм.	Плановые значения <3>	Размер субсидии, предусмотренный соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения			Объем принятых затрат, руб. <4>	Неиспользованный остаток субсидии, руб.	
				на отчетную дату	отклонение от планового значения				причина отклонения
					сумма	%			
1	2	3	4	5	6 = 3 – 5	7 = 6 / 3	8	9	10 = 4 – 9
Всего:				Всего:					

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное  
лицо)  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка  
подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии представляется информация и документы, подтверждающие реализацию мероприятия на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование показателя	КБК расходов	КОСГУ	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	Объем субсидии, направленной на достижение результатов			
2	Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена			
3	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет			
4	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет			

Руководитель распорядителя  
(уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта;

<2> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на временное трудоустройство молодежи на рабочие места, организуемые для выполнения общественных работ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2021 № 344 (далее – Порядок предоставления субсидии), а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

<3> Указываются плановые значения результатов (показателей) предоставления субсидии;

<4> Указывается объем денежных обязательств, исполненных получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 1. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**  
**из бюджета Санкт-Петербурга**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя (документа, подтверждающего произведенные затраты)	Код строки	Сумма, руб.	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
<b>Остаток субсидии на начало года, всего, в том числе:</b>	<b>100</b>		
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет	120		
<b>Поступило средств, всего, в том числе:</b>	<b>200</b>		
из бюджета Санкт-Петербурга	210		
из федерального бюджета	220		
дебиторской задолженности прошлых лет	230		
<b>Выплаты по расходам, всего, в том числе по видам затрат:</b>	<b>300</b>		
Выплаты персоналу, всего:	310		
	X		
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них <2>:	X		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них <2>:	X		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340		
из них <2>:	X		
Иные выплаты, всего:	350		
из них <2>:	X		
<b>Возвращено в бюджет, всего:</b>	<b>400</b>		
<b>Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего, в том числе:</b>	<b>500</b>		
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет	520		

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

<2> Указываются наименование и реквизиты документа(ов), подтверждающего произведенные затраты (для кода 350 дополнительно указывается краткое содержание операции по расходам).

Приложение № 9  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
выполненных обязательств  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 2021 года  
(отчетный месяц)

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель бюджетных средств**» в лице первого заместителя председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Получатель субсидии**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Согласно Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ **Получателем субсидии** за отчетный месяц выполнены следующие обязательства:

- 1.1. Численность участников общественных работ в отчетном месяце: \_\_\_\_\_ чел.
- 1.2. Трудоустроено на общественные работы в отчетном месяце: \_\_\_\_\_ чел.
2. Сумма затрат на компенсацию заработной платы, выплат за неиспользованный отпуск, начислений и прочих расходов: \_\_\_\_\_ руб.
3. Сумма к оплате по настоящему акту: \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_).

(Сумма прописью)

К акту прилагаются финансовый отчет **получателя субсидии**, бухгалтерская справка и документы, подтверждающие расходы.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Главный распорядитель  
бюджетных средств:**

**Получатель субсидии:**

**Заместитель председателя Комитета**

**Руководитель (должность) \_\_\_\_\_**

МП

МП

Приложение № 10  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о фактически произведенных затратах**  
**по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ 2021 года**  
(отчетный месяц)

№ п/п	Вид расходов (по утвержденной смете затрат)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень документов, подтверждающих расход
			Нарастающим итогом с _____ по _____	За _____ месяц	
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда участников общественных работ с учетом компенсации за неиспользованный отпуск				1) Расчетно-платежная ведомость № _____ 2) Платежные поручения № _____ от _____ и т.д.
2	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды				1) Платежные поручения № _____ от _____ в фонды и т.д.
3	Прочие расходы (затрат на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты, атрибутики, затрат на обслуживание расчетного счета, прочих расходов (канцелярские расходы, приобретение аптек первой медицинской помощи, приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов)				1) Расчетно-платежная ведомость № _____ 2) Платежные поручения № _____ от _____ в фонды и платежные поручения по договору на обслуживание расчетного счета № _____ от _____ При покупке за наличные 1) Товарно-кассовый чек от _____, авансовый отчет № _____ от _____ 2) Накладная № _____ от _____ Приходно-кассовый ордер № _____ от _____ Акт списания № _____ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение № _____ от _____ Накладная № _____ от _____ 4) Акты списания на приобретенные товары № _____ от _____
	ИТОГО:				(См. Примечания 1 – 2.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Примечания:**

1. К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка: Первичные документы находятся в бухгалтерии (название организации, где хранятся бухгалтерские документы).

2. Финансовый отчет прилагается к Акту выполненных обязательств.

Приложение № 11  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

**БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА №\_\_**  
**о начисленной заработной плате**  
по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ **2021** года  
(отчетный месяц)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Регистрационный номер участника в АЗН	Период участия в общественных работах	Общее количество рабочих дней в месяце (дн.)	Количество рабочих дней участия (дн.)	Сумма заработной платы (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с__ по__				
2			с__ по__				
3			с__ по__				
4			с__ по__				
<b>ИТОГО:</b>							

Расчет

1. Общее количество участников общественных работ (чел.)	
2. Общее количество рабочих дней, отработанных участниками общественных работ в расчетном месяце (шт.)	
3. Общая сумма заработной платы участников общественных работ (руб.)	
4. Общая сумма компенсации за неиспользованный отпуск участников общественных работ (руб.)	
5. Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (п.3 + п.4) x 30,2 % (руб.)	
6. Общая сумма затрат по бухгалтерской справке о начисленной заработной плате участникам общественных работ (п. 3 + п.4 + п.5) (руб.)	

Сумма затрат по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
\_\_\_\_\_ (Сумма прописью)

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**МП**

**Главный бухгалтер организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 12  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
на предоставление субсидии и принятия  
Комитетом по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга решения о предоставлении  
в 2021 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на временное  
трудоустройство молодежи на рабочие места,  
организуемые для выполнения общественных работ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, номер контактного  
телефона

**СПРАВКА**  
**об участии в общественных работах**  
**по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ 2021 года**  
(отчетный месяц)

Выдана гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

для представления в Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга

Всего отработано в отчетном месяце: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней.  
(Количество дней прописью)

Выписка из табеля учета использования рабочего времени за \_\_\_\_\_ месяц:

Числа месяца																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Условные обозначения:

<b>Б</b>	Временная нетрудоспособность (по б/л)	<b>6</b>	Сокращенный 6-часовой рабочий день
<i>пр</i>	Прогулы (неявки без уважит. причины)	<b>5</b>	Сокращенный 5-часовой рабочий день
<b>X</b>	Дни, исключаемые из учета по табелю	<b>4</b>	Сокращенный 4-часовой рабочий день
<i>e</i>	Выходные и праздничные дни	<b>3</b>	Сокращенный 3-часовой рабочий день
<b>8</b>	Полный 8-часовой рабочий день	<b>2</b>	Сокращенный 2-часовой рабочий день
<b>7</b>	Сокращенный 7-часовой рабочий день		

Справочная информация о временном трудоустройстве:

Дата начала срочного трудового договора: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата окончания срочного трудового договора: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Размер заработной платы, начисленной в отчетном месяце: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(Сумма прописью)

В случае увольнения гражданина с временного трудоустройства в отчетном месяце:

Дата фактического увольнения с работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказ об увольнении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Причина (основание) увольнения: \_\_\_\_\_

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

**Главный бухгалтер организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)