



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.05.2021

№ 1552-10

**О внесении изменения в распоряжение
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 19.02.2021 № 40-р**

1. Приложение № 11 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

ПОРЯДОК

и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ и отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - получатель субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее - субсидии) в рамках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - показатели результативности), представляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющихся государственными учреждениями Санкт-Петербурга (далее - отчет о достижении показателей результативности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющихся государственными учреждениями Санкт-Петербурга (далее - отчет о достижении результатов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющихся государственными учреждениями Санкт-Петербурга (далее - финансовый отчет), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

акт выполненных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Финансовый отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; акт выполненных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку предоставляются в Комитет в соответствии с графиком предоставления отчетности, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии, не позднее 25.12.2021.

Итоговая отчетность: отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; отчет о достижении результатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – предоставляется в Комитет не позднее 20.12.2021.

Отчеты на бумажном носителе представляются в двух экземплярах с оглавлением и сопроводительным письмом руководителя СО НКО.

Затраты на выполнение общественно полезной программы, документация о выполнении комплекса мероприятий по оказанию гражданам услуг, включенных в общественно полезную программу, должны соответствовать условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге.

2. Структурное подразделение Комитета, ответственное за контроль за достижением СО НКО показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - структурное подразделение), осуществляет проверку информационно-аналитического отчета и акта выполненных обязательств в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Комитет.

3. В случае отсутствия замечаний по информационно-аналитическому отчету и акту выполненных обязательств структурное подразделение Комитета передает акт выполненных обязательств на утверждение председателю Комитета.

4. В случае наличия замечаний по документам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, структурное подразделение Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение, которое в течение двух рабочих дней направляется СО НКО посредством федеральной почтовой связи либо вручается под роспись уполномоченному представителю организации. СО НКО в течение пяти рабочих дней обязана устранить замечания и представить в структурное подразделение Комитета доработанные документы с учетом замечаний.

5. Проверку финансового отчета осуществляет Управление бюджетного учета и отчетности Комитета.

6. В случае наличия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение по финансовому отчету и направляет в течение двух рабочих дней СО НКО. СО НКО в течение трех рабочих дней обязана устранить замечания и представить в Управление бюджетного учета и отчетности Комитета финансовый отчет, доработанный с учетом замечаний.

7. В случае отсутствия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета визирует финансовый отчет и передает его на утверждение председателю Комитета.

8. Отчет о достижении показателей результативности (приложение № 1); отчет о достижении результатов (приложение № 2); информационно-аналитический отчет (приложению № 4); акт выполненных обязательств (приложение № 5) представляется СО НКО в структурное подразделение в одном экземпляре в сроки, установленные соглашением.

Отчет хранится в структурном подразделении в течение пяти лет.

9. Проверка достижения СО НКО показателей результативности осуществляется Комитетом до 25 декабря 2021 года.

10. Условия и сроки представления отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку и срокам предоставления отчетности
 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
 которых являются субсидии социально ориентированным
 некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения
 затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно
 полезных программ, и отчетности о достижении результатов
 предоставления субсидий и показателей, необходимых
 для достижения результатов предоставления субсидий

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
 субсидии из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям,
 не являющимся государственными учреждениями Санкт-Петербурга,
 по состоянию на _____ 2021 года

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (далее - показатель результативности)	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы	Чел.				

2	Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы	Ед.				
3	Объем финансирования общественно полезной программы (с учетом софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников)*	Руб.				
4	Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы	Чел.				

* Информация об объеме финансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников софинансирования общественно полезной программы представлена в таблице:

№ п/п	Документ, подтверждающий затраты за счет внебюджетных источников	Сумма затрат из внебюджетных источников
1		
2		
3		
3		
Итого		

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« » _____ 2021 г

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

Всего:				Всего:					

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

МП

«__» _____ 2021 г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Санкт-Петербурга

№ п.п	Наименование показателя	КБК расходов	КОСГУ	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	Объем субсидии, направленной на достижение результатов			
2	Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена			
3	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет			
4	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет			

Руководитель распорядителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«_ _»

___ 20__ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

* Указывается наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

** Указываются плановые значения показателей результативности предоставления субсидии.

*** Указывается объем денежных обязательств, исполненных получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 1.

Приложение № 3
к Порядку и срокам предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, и отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

от _____ 2021 г.

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Санкт-Петербурга, на _____ 2021 года *

Наименование получателя субсидии:

Наименование главного распорядителя средств бюджета:

Периодичность:

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего, в том числе:	100		
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет	120		
Поступило средств, всего, в том числе:	200		
из бюджета Санкт-Петербурга	210		
из федерального бюджета	220		

дебиторской задолженности прошлых лет	230		
Выплаты по расходам, всего, в том числе по видам затрат:	300		
Выплаты персоналу, всего.	310		
из них **	X		
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них **	X		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них **	X		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340		
из них **	X		
Иные выплаты, всего:	350		
из них **	X		
Возвращено в бюджет, всего:	400		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего, в том числе:	500		
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет	520		

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« » _____ 2021 г

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

**Сведения
о принятии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия**

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Объем субсидии, предусмотренный соглашением	
2	Объем субсидии, перечисленный получателю субсидии	
3	Сумма обоснованных и документально подтвержденных затрат за отчетный период *	
4	Сумма обоснованных и документально подтвержденных затрат нарастающим итогом с начала года	

* С приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.).

Руководитель распорядителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

* Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

** Указываются наименование и реквизиты документа(ов), подтверждающего произведенные затраты (для кода 350 дополнительно указывается краткое содержание операции по расходам).

Приложение № 4
к Порядку и срокам предоставления
отчетности об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения затрат в связи
с оказанием услуг при выполнении
общественно полезных программ,
и отчетности о достижении результатов
предоставления субсидий и показателей,
необходимых для достижения
результатов предоставления субсидий

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ / _____

руководитель Организации

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

от _____ № _____

по соглашению от « _____ » _____ 2021 г. № _____

В информационно-аналитический отчет включаются:

1. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – субсидии), по состоянию на _____ в том числе:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы, _____ чел.;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы, _____ ед.;

объем финансирования общественно полезной программы, _____ руб..

в том числе:

средства из бюджета Санкт-Петербурга _____ (руб.);

внебюджетные средства _____ (руб.);

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы, _____ чел.

Одновременно указываются сведения о месте, дате и времени проведения мероприятий, о содержании мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий общественно полезной программы в соответствии со значениями показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении.

2. Информация с приложением фотоотчета на бумажном и(или) электронном носителе или видеоотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий.

3. Информация о количестве изготовленной для проведения мероприятий полиграфической продукции (при наличии таковой) с приложением образцов (буклеты, пригласительные билеты, программки, флаеры и т.д.).

4. Информация о документах, подтверждающих предоставление помощи (в натуральной и денежной форме) и оказание услуг с приложением копий списков (ведомостей) на получение помощи и услуг, в том числе на получение натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости), бесплатных обедов для малообеспеченных и льготных категорий граждан с указанием меню предприятий общественного питания, о направлении списков получателей в отделы социальной защиты населения по месту жительства граждан, которым оказаны услуги в рамках реализации общественно полезных программ, об организациях и объемах денежных средств, перечисленных сторонним организациям, участвующим в реализации общественно полезных программ.

5. Информация об иных документах, подтверждающих реализацию мероприятий общественно полезных программ.

Комиссия от Организации в составе:

Приложение № 5
к Порядку и срокам предоставления
отчетности об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения затрат в связи
с оказанием услуг при выполнении
общественно полезных программ,
и отчетности о достижении результатов
предоставления субсидий и показателей,
необходимых для достижения
результатов предоставления субсидий

«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель Организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
А.Н. Ржаненков

АКТ
выполненных обязательств
от _____ №
по соглашению от «__» _____ 2021 г. №

Санкт-Петербург

Наименование целевой статьи «Субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение общественно полезных программ»

Мы, выше подписавшиеся, от лица «Организации» _____

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и от лица «Комитета» _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что мероприятия по реализации
общественно полезной программы _____

(наименование общественно полезной программы)

удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям соглашения.

(нужное подчеркнуть)

Краткое описание мероприятий:

(за отчетный период организованы и проведены: мероприятия отражаются в натуральных
показателях (в количественном выражении).

Размер субсидии (далее - субсидии) в соответствии с соглашением составляет
_____ (_____) рублей ____ (_____) копеек.

(цифрами и прописью)

Произведено расходов с начала года на сумму _____ (_____) руб. _____.
в том числе за отчетный период _____ (_____) руб., из них:
за счет субсидии _____ (_____) руб.;;
за счет внебюджетных источников _____ (_____) руб.

Работу сдал:

Работу принял:

Комиссия от Организации
в составе:

Комиссия от Комитета
в составе:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)