

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд09.06.2026№ 456**О порядках предоставления в 2026 году
субсидий организациям кинематографии**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.
2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее совместно – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить (утвердить):
 - 2.1. Сроки (дата) размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/ и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/ (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор).
 - 2.2. Приоритетные темы финансовой поддержки.
 - 2.3. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, указанных в пункте 1.6 Порядка 1 и пункте 1.6 Порядка 2.

2.4. Порядок организации и проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, а именно в части установления (утверждения):

формы заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии с Порядками;

сроков (дат) окончания приема заявок посредством Площадки отбора;

формы расчета размера субсидии;

порядка формирования конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия), ее состава и положения о ней;

порядка рассмотрения и оценки заявок комиссией;

значений критериев оценки заявок;

порядка расчета баллов в соответствии с критериями оценки заявок;

размеров минимальных проходных баллов.

2.5. Порядок и сроки формирования и подписания соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с получателями субсидий, а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям.

2.6. Формы дополнительной отчетности, предусмотренной в пункте 9.2 Порядка 1.

2.7. Сроки представления отчетности и дополнительной отчетности, предусмотренных в пунктах 9.1 и 9.2 Порядка 1 соответственно.

2.8. Порядок принятия Комитетом отчетности (дополнительной отчетности), предусмотренной в разделе 9 Порядка 1 и разделе 9 Порядка 2.

2.9. Порядок проверки Комитетом отчетности (дополнительной отчетности), предусмотренной в разделе 9 Порядка 1 и разделе 9 Порядка 2, а также сроки проверки Комитетом отчетности и дополнительной отчетности, предусмотренных в пунктах 9.1 и 9.2 Порядка 1 соответственно.

2.10. Порядок проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат), а также сроки проведения указанных проверок (для Порядка 2).

2.11. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий значений результата (для Порядка 1).

2.12. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2026 году остатков субсидий в случае непринятия Комитетом решений о наличии потребности в указанных остатках (для Порядка 1).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.06.2026 № 456

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – Государственная программа), способом предоставления которых является финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка (далее – субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям кинематографии», предусмотренного в процессной части подраздела 3.3 раздела 3 Государственной программы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов (далее – организации кинематографии), при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся к группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» подкласса 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» класса 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций кинематографии, связанных с производством в период 2025 – 2026 гг. на территории Санкт-Петербурга фильмов, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, и соответствующих Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, а также приоритетным темам финансовой поддержки и требованиям к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, утвержденным Комитетом (далее соответственно – национальные фильмы, Основы государственной политики, Приоритетные темы, Требования к производству национальных фильмов), по результатам проведенного Комитетом среди организаций кинематографии отбора на право получения ими субсидий (далее – отбор).

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – направления расходов), а также предельные объемы финансового обеспечения затрат в связи с производством национальных фильмов по соответствующим направлениям расходов (далее соответственно – предельные объемы финансового обеспечения затрат, затраты) определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Информация о субсидиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Информация о проведении отбора размещается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) и на веб-странице Комитета (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/) (далее – сайт Комитета).

1.8. Проведение отбора осуществляется посредством Площадки отбора.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс, победители которого определяются из числа участвующих в отборе организаций кинематографии исходя из предложенных ими наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

1.10. Одному участнику отбора по итогам проведения отбора допускается предоставление не более пяти субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством различных национальных фильмов.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо указанная задолженность не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.1.2. На другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.2. Осуществление съемки национального фильма (части национального фильма), в связи с производством которого участник отбора претендует на предоставление субсидии, на территории Санкт-Петербурга, в том числе наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Санкт-Петербурга, в том числе наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить соблюдение указанного условия.

2.2.3. Обеспечение соответствия национального фильма, Основам государственной политики, Приоритетным темам и Требованиям к производству национальных фильмов, в том числе наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить соблюдение этого условия.

2.2.4. Наличие расчета размера субсидии в форме сметы расходов на производство национального фильма (далее соответственно – расчет размера субсидии, смета расходов), составленного участником отбора в соответствии с утвержденной Комитетом формой согласно направлениям расходов и предельным объемам финансового обеспечения затрат с документальным обоснованием затрат по соответствующим направлениям расходов.

2.2.5. Недопустимость двойного финансового обеспечения (возмещения) за счет средств субсидии и иных субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, в том числе предоставленных в предыдущие годы, одних и тех же затрат, понесенных участниками отбора в рамках одного и того же периода.

2.2.6. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета и Площадке отбора информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.2.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства об обеспечении представления им согласий лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее соответственно – контрагенты, полученные средства) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2.8. Недопустимость приобретения участником отбора как получателем субсидии и контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, указанного в заявке, включая расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», в том числе наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении им как получателем субсидии указанного запрета и обеспечения получения аналогичных обязательств в отношении полученных средств от контрагентов, являющихся юридическими лицами.

2.2.9. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате им как получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидии, не использованных в 2026 году, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в указанных остатках, принимаемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

2.2.10. Наличие письменного обязательства участника отбора о достижении им как получателем субсидии результата, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен

соответствовать результат) (далее – характеристики), указанных в пункте 7.6 настоящего Порядка, в установленные в указанных пунктах сроки.

2.2.11. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении им как получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с производством национального фильма, указанного в заявке.

2.2.12. Наличие письменного обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее трех рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2.13. Соответствие участника отбора как получателя субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности на дату принятия Комитетом решения о перечислении средств субсидии.

2.2.14. Соответствие участника отбора как получателя субсидии требованию об отсутствии просроченной задолженности на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении средств субсидии.

2.2.15. Обеспечение участником отбора как получателем субсидии размера средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, в том числе наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить соблюдение указанного условия.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Для проведения отборов Комитетом создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), которая является временным коллегиальным совещательным органом.

Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

Утвержденное Комитетом положение о комиссии должно предусматривать в том числе:

порядок принятия решения об отклонении заявок или допуске организаций кинематографии к участию в отборе;

порядок принятия решения об определении количества баллов, присваиваемых заявкам, которые не были отклонены, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора;

порядок определения размеров субсидий для каждого победителя отбора.

3.2. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу настоящего постановления.

Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон о бюджете или со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон о бюджете, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершен не позднее 01.12.2026.

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте Комитета и Площадке отбора (edo.finc.com.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator) в сроки (даты), установленные Комитетом.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, при этом на едином портале указывается страница сайта Комитета, на которой размещаются объявление, а также объявление об отмене проведения отбора, информация о ходе и результатах отбора.

3.4. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

3.5. Дата размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок устанавливается Комитетом с учетом того, что она не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

3.6. Для участия в отборе на Площадке отбора организация кинематографии формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет).

Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа организации кинематографии к личному кабинету осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации кинематографии или иным лицом, действующим от имени и в интересах соответствующей организации кинематографии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом этой организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации кинематографии (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

3.7. После авторизации в личном кабинете организацией кинематографии заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма), которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию, с вложением цифровых копий (электронных образов) (далее – скан-образы) заявки и документов, подтверждающих соответствие организации кинематографии условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы).

Порядок подачи заявок и документов, а также требования к их оформлению установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации дополнительные документы от подавшей ее организации кинематографии не принимаются.

3.9. Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и поступивших в указанный срок заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.10. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявок на предмет наличия либо отсутствия оснований для их отклонения и по результатам такого рассмотрения формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.11. В целях обеспечения дальнейшего рассмотрения заявок на предмет их конкурентной оценки Комитет:

3.11.1. Не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок передает все поступившие заявки, включая приложенные к ним документы, в Консультативно-экспертный совет при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет), который является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете, на предмет оценки соответствия национальных фильмов, указанных в заявках, Основам государственной политики.

По результатам рассмотрения презентации национального фильма Совет в течение пяти рабочих дней с даты передачи ему заявок формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) такого национального фильма Основам государственной политики (далее – экспертное заключение), и представляет его в Комитет.

3.11.2. В течение пяти рабочих дней после получения экспертного заключения передает его вместе с заявками (включая документы), а также сформированными Комитетом актом и справками, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии.

3.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке и в сроки, которые установлены в разделе 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка. Указанный протокол подлежит размещению на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.13. Комитет на основании протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания формирует протокол подведения итогов отбора, который в течение трех дней подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14-календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора, размещается на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета.

3.14. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, с учетом информации, содержащейся

в протоколе подведения итогов отбора, принимает в отношении каждого участника отбора решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

3.14.1. Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в отношении соответствующего участника отбора является отсутствие оснований для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, которые установлены в пункте 6.10 настоящего Порядка.

Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование участника отбора как получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

Одно Распоряжение может содержать решения о предоставлении субсидий в отношении нескольких участников отбора.

3.14.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора принимается при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка.

Информирование участника отбора о принятом в отношении него решении об отказе в предоставлении субсидии осуществляется через личный кабинет в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все организации кинематографии, подавшие заявки, не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает Комитет.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а организации кинематографии таким образом информируются о принятом Комитетом решении.

3.16. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в том числе по причине уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности их предоставления.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается на Площадке отбора и сайте Комитета в рамках срока проведения отбора, что свидетельствует о надлежащем информировании всех организаций кинематографии (в том числе участников отбора) об отмене проведения отбора.

Датой отмены проведения отбора является дата размещения на Площадке отбора и сайте Комитета объявления об отмене проведения отбора.

3.17. В случае, если в соответствии с Распоряжением размер предоставляемой субсидии меньше размера субсидии, указанного в заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

завершить производство национального фильма, указанного в заявке в полном объеме согласно размеру субсидии, указанному в Распоряжении, путем привлечения дополнительных средств (при этом изменение параметров национального фильма, представленного в заявке, по критерию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка, не допускается) (далее – вариант 1);

отказаться от получения субсидии (далее – вариант 2).

О принятом решении получатель субсидии обязан проинформировать Комитет в письменном виде в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней со дня издания Распоряжения – при выборе варианта 1;

в течение пяти рабочих дней со дня издания Распоряжения, но не позднее срока, установленного Комитетом для заключения соглашения, – при выборе варианта 2.

4. Порядок подачи заявок и требования к заявкам и документам

4.1. После заполнения в личном кабинете экранной формы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка организация кинематографии загружает к ней скан-образы заявки, форма которой утверждается Комитетом, а также документов согласно пунктам 1.1 – 1.13 приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Утвержденная Комитетом форма заявки должна содержать информацию о соответствии участника отбора условиям предоставления субсидий и о соблюдении им требований к участникам отбора, которые установлены в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.4, 2.2.13 и 2.2.14 настоящего Порядка, и обязательства и согласия организации кинематографии, которые предусмотрены в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 – 2.2.12 и 2.2.15 настоящего Порядка.

Требования к документам в части их оформления установлены в пункте 2 приложения № 2 к настоящему Порядку. Требования к оформлению заявки (за исключением формы заявки) аналогичны требованиям к оформлению документов.

Документы являются частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от нее.

4.2. Одной организацией кинематографии для участия в отборе может быть подано не более пяти заявок, в каждой из которых предполагается финансовое обеспечение затрат в связи с производством национального фильма, не указанного ею в другой заявке.

В случае подачи более пяти заявок к рассмотрению принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем их автоматической регистрации.

4.3. Поданная организацией кинематографии заявка может быть ею отозвана не позднее дня заседания комиссии.

Отзыв заявки предполагает одновременный отзыв приложенных к ней документов. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв и возврат отозванной заявки осуществляются посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отозванная заявка считается возвращенной вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

4.4. Внесение изменений в поданные заявки, в том числе в документы, их доработка, а также изъятие либо представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и повторной подачи заявок не позднее даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок как вновь поданная в рамках проводимого отбора.

Иных оснований для возврата заявок в целях проведения отбора не предусмотрено.

4.5. Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются.

4.6. Организация кинематографии вправе направить в Комитет в электронной форме на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос).

Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет организации кинематографии, направившей запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются организации кинематографии в форме электронного документа посредством электронной почты на адрес, с которого поступил запрос, при условии, что он был направлен в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

4.7. Организации кинематографии, подавшие заявки, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках, включая документы.

5. Порядок рассмотрения заявок Комитетом

5.1. Комитет в течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора осуществляет рассмотрение всех поступивших заявок на предмет наличия либо отсутствия оснований для их отклонения, в рамках которого осуществляет проверку соответствия организаций кинематографии установленным в настоящем Порядке требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий, в том числе осуществляет проверку сведений и информации, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных организациями кинематографии расчетов размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам рассмотрения заявок Комитетом составляется:
акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок;
справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявок.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией

6.1. Заявки вместе с приложенными к ним документами, а также актом и справками, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляются Комитетом на рассмотрение и оценку комиссии для принятия ею следующих решений:

- о допуске организаций кинематографии к участию в отборе или об отклонении поданных ими заявок;
- об определении общего количества баллов, присваиваемых неотклоненным заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;
- об определении победителей отбора;
- об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора.

Организация кинематографии, в отношении которых комиссией приняты решения о допуске к участию в отборе, считаются участниками отбора.

6.2. Комиссия принимает решение об отклонении заявок при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 6.10 настоящего Порядка.

6.3. Решение об отклонении заявок по основанию, указанному в абзаце седьмом пункта 6.10 настоящего Порядка, принимается комиссией на основании акта Комитета, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, а также (в части, касающейся соответствия национального фильма Основам государственной политики) выводов Совета, содержащихся в экспертном заключении.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

- творческая значимость национального фильма, указанного в заявке;
- экономическая эффективность производства национального фильма, указанного в заявке и наличие у участника отбора опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

наличие у участника отбора опыта, связанного с производством национальных фильмов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Значения критериев оценки заявок устанавливаются Комитетом.

6.5. Победителем(-ми) отбора признается(-ются) участник(-и) отбора, заявка(-и) которого(-ых) набрала(-и) баллы, суммарно равные баллу, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания победителем отбора (далее – минимальный проходной балл), либо баллы, суммарный размер которых больше минимального проходного балла.

Размер минимального проходного балла устанавливается Комитетом.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате их подачи (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, заявки которых по результатам оценки набрали баллы, размер которых меньше минимального проходного балла, не могут быть признаны победителями отбора.

6.6. Порядок рассмотрения и оценки комиссией заявок, а также порядок расчета баллов в соответствии с критериями оценки заявок устанавливаются Комитетом с учетом того, что:

заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии (при отсутствии необходимого количества числа членов комиссии заседание комиссии переносится на дату не позднее трех рабочих дней после первого назначенного заседания комиссии);

в случае несогласия с решением комиссии, принятом на заседании комиссии, любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

6.7. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок принимается не позднее 10 рабочих дней со дня передачи ей заявок, которое оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим сведения, предусмотренные в пункте 3.13 настоящего Порядка, а также информацию:

- о последовательности оценки заявок;
- о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- о показателях критериев оценки;
- о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров.

Заявки, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают первоочередной порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, которая не была отклонена, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника отбора победителем отбора при условии присвоения его заявке баллов, сумма которых не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии для конкретного участника отбора рассчитывается на основании набранного им количества баллов по соответствующей заявке, а также размера субсидии, указанного им в заявке, по формуле, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по каждой из поданных участником отбора заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;
несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов, а также требованиям к заявке и документам согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;
недостоверность сведений и (или) информации, указанных в заявке и (или) документах;
подача заявки после даты и (или) времени для подачи заявок, которые указаны в объявлении;
несоответствие национального фильма, указанного в заявке, Основам государственной политики, Приоритетным темам и (или) Требованиям к производству национальных фильмов;
получение участником отбора по всем критериям оценки заявки суммы баллов, не достигающей минимального проходного балла;
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующую дату.

7. Порядок заключения соглашения

7.1. После издания Распоряжения Комитетом в установленные им сроки заключаются соглашения с получателями субсидий.

С одной и той же организацией кинематографии, являющейся получателем нескольких субсидий, заключаются отдельные соглашения по каждой субсидии.

7.2. Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в объеме средств, указанных в Распоряжении.

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения к ним) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения к ним) подписываются руководителем получателя субсидий (иным уполномоченным лицом) УКЭП и руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

7.3. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части такого получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

о размере субсидии;
о наименовании национального фильма, указанного в заявке, по которой предоставлена субсидия;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае неподписания проекта указанного дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в установленный Комитетом срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о согласии получателя субсидии на проведение в отношении него Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательстве получателя субсидии обеспечить наличие согласий контрагентов на проведение в отношении них указанных проверок;

об обязательстве получателя субсидии поддерживать размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.2.15 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

об обязательстве получателя субсидии вернуть не использованные в 2026 году остатки субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, в случае отсутствия решения Комитета о наличии в них потребности, принимаемого в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий соглашения в части перемены лица с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

В случае, если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение также подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено в настоящем пункте;

на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случаях, если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией (иной организацией, указанной в пункте 3 статьи 17 Закона о бюджете), а также в случае заключения с получателем субсидии соглашения на предоставление субсидии, размер которой менее 3 млн руб.

Размер перечисляемой субсидии не должен превышать размера субсидии, указанного в соглашении.

Для принятия Комитетом решения о возможности перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Комитет:

счет, выставленный получателем субсидии, с указанием реквизитов, необходимых для перечисления средств субсидии, а также реквизитов соглашения;

справку о наличии отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», сформированную на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет;

справку получателя субсидии (в свободной форме) о соответствии его требованию об отсутствии просроченной задолженности на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте, в установленный в настоящем пункте срок либо наличие в этих документах недостоверных сведений и (или) информации;

несоответствие получателя субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и (или) требованию об отсутствии просроченной задолженности по состоянию на даты, указанные в пунктах 2.2.13 и 2.2.14 настоящего Порядка соответственно.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в перечислении субсидии соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Комитета, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью или в части соответствующего получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий) в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом такого решения.

7.5. Результатом является завершение получателем субсидии производства национального фильма, указанного в заявке, в соответствии с характеристиками.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Порядок проведения мониторинга) является оказание услуг (выполнение работ).

7.6. Характеристиками, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

наличие удостоверения национального фильма, указанного в заявке, завершеного производством, выданного не позднее 01.11.2027 в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

участие национального фильма, указанного в заявке, в одном из российских или международных кинофестивалей и (или) его показ на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) его показ в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) его трансляция на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ – в период с 01.01.2026 по 01.11.2027.

Документы, подтверждающие достижение значений характеристик, предоставляются в составе дополнительной отчетности, указанной в пункте 9.2 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидий

8.1. Размер субсидий ($V_{\text{итог}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

где:

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете для предоставления субсидий в 2026 году,

в которой:

« $V_{\text{расчет}}$ » определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

S – размер субсидии, запрашиваемой участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых им документально обоснованных затрат в соответствии с направлениями расходов;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

« K » определяется по следующей формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. На этапе отбора Комитет проводит проверку представленных в составе заявок расчетов размеров субсидий путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора в соответствии с направлениями расходов с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

Размер предоставляемой субсидии по каждой заявке не может превышать указанного в ней размера субсидии, подтвержденного приложенным к этой заявке расчетом размера субсидии.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий, размер предоставляемой субсидии по конкретной

заявке определяется исходя из указанного в ней размера за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.3. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

9. Требования к представлению отчетности

9.1. Получатели субсидий в сроки, установленные Комитетом, но не реже одного раза в квартал, представляют в Комитет в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) (вкладка «Отчеты») по формам, определенным Типовой формой, следующие отчеты (далее совместно – отчетность):

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- отчет о достижении значений результата;
- отчет о достижении значений характеристик;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов.

9.2. Получатели субсидий в порядке и сроки, установленные Комитетом, представляют следующие дополнительные отчеты (далее совместно – дополнительная отчетность):

творческий отчет о производстве национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

финансовый отчет об исполнении сметы расходов.

9.3. Порядок принятия Комитетом отчетности и дополнительной отчетности, а также сроки и порядок ее проверки Комитетом устанавливаются Комитетом.

9.4. В составе отчетности представляется справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

9.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности, дополнительной отчетности и достоверность содержащихся в них сведений и информации.

10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

10.1. Комитет в рамках проверки отчетности и в установленные для ее проверки сроки – осуществляет проверку по результатам проведения которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами условий и (или) порядка предоставления субсидий (полученных средств) (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта

направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения получателем субсидии и (или) контрагентами выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копию получателю субсидии и (или) контрагентам, а также в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагентам, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма средств субсидии (полученных средств) и срок ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

Размер средств субсидии (полученных средств), подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата исходя из значений характеристик Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.5. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ($V_{\text{возвр}}$) в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{итог}} \times \frac{k}{n},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер предоставленной субсидии (в руб.);

k – фактическое значение характеристик, не достигнутых в отчетный период;

n – плановое значение характеристики, согласно соглашению о предоставлении субсидии.

10.6. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 10.3 и 10.4 настоящего Порядка.

10.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, в случае отсутствия решения Комитета о наличии в них потребности, принимаемого в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

Возврат неиспользованных остатков субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

10.8. В случае, если средства субсидии (полученные средства), подлежащие возврату в соответствии с пунктами 10.6 и 10.7 настоящего Порядка, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентами в сроки, определенные в указанных пунктах, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется Комитетом не реже одного раза в квартал в рамках проверки отчетности в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата осуществляется в рамках проводимого мониторинга. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий значений результата утверждаются (устанавливаются) Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
расходов, источником финансового обеспечения которых являются
предоставляемые в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии, и предельные объемы финансового обеспечения
указанных затрат

№ п/п	Направления расходов	Предельные объемы финансового обеспечения затрат по соответствующим направлениям расходов, в процентах от размера субсидии
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30
7	Оплата транспортных услуг при проезде воздушным и железнодорожным транспортом*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10

1	2	3
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъёмки	До 10
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10

* Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется в следующих предельных размерах:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом, – при проезде воздушным транспортом;

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны), – при проезде железнодорожным транспортом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий организациями кинематографии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством национальных фильмов, а также требования к указанным документам

1. В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), для подтверждения соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии в связи с производством национальных фильмов (далее – субсидии) организация кинематографии в целях получения в 2026 году субсидии вместе с заявкой на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор) представляет следующие документы (далее – документы):

1.1. Устав организации кинематографии и все изменения (в том числе дополнения) к нему.

1.2. Свидетельство о постановке организации кинематографии на учет в налоговом органе, выданное до 01.01.2026, либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке организации кинематографии на учет (снятии с учета) в налоговом органе, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о постановке организации кинематографии на учет в налоговом органе, выданные после 01.01.2026.

1.3. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя организации кинематографии.

1.4. Справка организации кинематографии (в свободной форме) о наличии у нее опыта производства национальных фильмов, включающая сведения о созданных ею национальных фильмах, участвовавших в российских и (или) международных кинофестивалях и имеющих российские и (или) международные премии и награды, информацию о прокате указанных национальных фильмов (в том числе в онлайн-кинотеатрах), а также трансляции таких фильмов на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах или телеканалах, транслируемых на территории Санкт-Петербурга с приложением документов, подтверждающих указанный опыт, в том числе соответствующих дипломов, эфирных справок и иных документов, подтверждающих участие организации кинематографии в производстве национального фильма (при наличии).

1.5. Презентация (в свободной форме) национального фильма, включающая в себя информацию о сюжете национального фильма (краткое содержание, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, сведения о целевой аудитории).

1.6. Сведения об организациях, привлеченных организацией кинематографии для совместного производства национального фильма, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством которого подана заявка, представляемые в свободной форме, с приложением соглашений о совместном производстве, включающие в том числе решения

уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство указанного национального фильма, а также иные сведения об источниках финансирования данных организаций (при наличии).

1.7. Сведения о финансовых средствах, используемых организацией кинематографии для производства национального фильма, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством которого подана заявка (за исключением средств, предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга), представляемые в свободной форме, включающие в том числе информацию о внебюджетных средствах, решения уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национального фильма (при наличии).

1.8. Справка организации кинематографии (в свободной форме) с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между ней и Комитетом за период 2021 – 2025 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия национального фильма (при отсутствии таких соглашений (договоров) в справке указывается, что такие соглашения (договоры) в указанный период не заключались).

1.9. Расчет размера субсидии в форме сметы расходов на производство национального фильма, составленный организацией кинематографии в соответствии с утвержденной Комитетом формой согласно направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и предельными объемами финансового обеспечения затрат, установленными в приложении № 1 к Порядку.

1.10. Справка организации кинематографии (в свободной форме) о применяемой ею системе налогообложения.

1.11. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», сформированную в отношении организации кинематографии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (указанная справка может быть представлена как в виде справки, полученной в налоговом органе на бумажном носителе, так и виде справки, полученной в налоговом органе в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица налогового органа, содержащего визуализацию этой подписи).

1.12. Справка организации кинематографии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года, с приложением к указанной справке расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные).

В случае, если из указанной справки следует отклонение размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году (то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного Региональным соглашением на соответствующий период 2025 года), представляются дополнительные пояснения и подтверждающие их документы.

1.13. Согласие на обработку персональных данных руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (при наличии) организации кинематографии.

2. Требования к документам:

Документы представляются в виде скан-образов путем их электронной загрузки в личном кабинете в составе заявки в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы или организации, выдавшие эти документы.

Если скан-образы произведены с копий документов, то эти копии должны иметь заверительные подписи.

Если исходные версии заявки и (или) документов (копий документов) подписаны (заверены) иным уполномоченным лицом, то также представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Если заявку подает иное уполномоченное лицо, то в отношении него также представляется скан-образ уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

Скан-образы должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа и оценки документов, с которых оно произведено.

Принятые сокращения:

АИС БП-ЭК – Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство

личный кабинет – личный кабинет организации кинематографии, сформированный им в АИС БП-ЭК в порядке, установленном в пункте 3.6 Порядка

национальный фильм – фильм, среди локаций которого фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, и соответствующий Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, а также приоритетным темам финансовой поддержки и требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, утвержденным Комитетом

организации кинематографии – юридические лица, соответствующие категории, указанной в пункте 1.5 Порядка

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.06.2026 № 456

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий организациям кинематографии на производство национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – Государственная программа), способом предоставления которых является возмещение затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка (далее – субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям кинематографии», предусмотренного в процессной части подраздела 3.3 раздела 3 Государственной программы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов (далее – организации кинематографии), при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся к группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» подкласса 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» класса 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организаций кинематографии, возникших у них в период 2025 – 2026 гг. в связи с производством в указанный период на территории Санкт-Петербурга фильмов, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, и соответствующих Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской

Федерации от 09.11.2022 № 809, а также приоритетным темам финансовой поддержки и требованиям к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, утвержденным Комитетом (далее соответственно – национальные фильмы, Основы государственной политики, Приоритетные темы, Требования к производству национальных фильмов), по результатам проведенного Комитетом среди организаций кинематографии отбора на право получения ими субсидий (далее – отбор).

Направления затрат в связи с производством национальных фильмов, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (далее соответственно – направления затрат, затраты), а также предельные объемы их возмещения по соответствующим направлениям затрат (далее – предельные объемы) определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Информация о субсидиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Информация о проведении отбора размещается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) и на веб-странице Комитета (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» (gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/) (далее – сайт Комитета).

1.8. Проведение отбора осуществляется посредством Площадки отбора.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс, победители которого определяются из числа участвующих в отборе организаций кинематографии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

1.10. Одному участнику отбора по итогам проведения отбора допускается предоставление не более пяти субсидий в целях возмещения затрат, связанных с производством различных национальных фильмов.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо указанная задолженность не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.1.2. На другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.2. Осуществление съемки национального фильма (части национального фильма), в связи с производством которого участник отбора претендует на предоставление субсидии, на территории Санкт-Петербурга, в том числе наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Санкт-Петербурга.

2.2.3. Соответствие национального фильма Основам государственной политики, Приоритетным темам и Требованиям к производству национальных фильмов.

2.2.4. Наличие расчета размера субсидии, составленного участником отбора в соответствии с утвержденной Комитетом формой согласно направлениями затрат и предельными объемами их возмещения по соответствующим направлениям затрат (далее – расчет размера субсидии), а также документального подтверждения фактически понесенных им затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии.

2.2.5. Недопустимость двойного финансового обеспечения (возмещения) за счет средств субсидии и иных субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, в том числе предоставленных в предыдущие годы, одних и тех же затрат, понесенных участниками отбора в рамках одного и того же периода.

2.2.6. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета и Площадке отбора информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.2.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2.8. Достижение участником отбора результата, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), указанных в пункте 7.6 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

2.2.9. Наличие письменного обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее трех рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2.10. Соответствие участника отбора как получателя субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности на дату принятия Комитетом решений о перечислении средств субсидии.

2.2.11. Соответствие участника отбора как получателя субсидии требованию об отсутствии просроченной задолженности на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении средств субсидии (частей субсидии).

3. Порядок проведения отбора

3.1. Для проведения отборов Комитетом создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), которая является временным коллегиальным совещательным органом.

Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней, утверждаются Комитетом.

Утвержденное Комитетом положение о комиссии должно предусматривать в том числе:

порядок принятия решения об отклонении заявок или допуске организаций кинематографии к участию в отборе;

порядок принятия решения об определении количества баллов, присваиваемых заявкам, которые не были отклонены, по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии, определения победителей отбора;

порядок определения размеров субсидий для каждого победителя отбора.

3.2. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу настоящего постановления.

Отбор может быть проведен повторно в течение трех месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон о бюджете или со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон о бюджете, предусматривающих увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, и (или) признания отбора несостоявшимся, но должен быть завершен не позднее 01.12.2026.

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора (edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator) в сроки (даты), установленные Комитетом.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, при этом на едином портале указывается страница сайта Комитета, на которой размещаются объявление, а также объявление об отмене проведения отбора, информация о ходе и результатах отбора.

3.4. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

3.5. Дата размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок устанавливается Комитетом с учетом того, что она не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

3.6. Для участия в отборе на Площадке отбора организация кинематографии формирует личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет).

Для указанной цели, а также для дальнейшего обеспечения доступа организации кинематографии к личному кабинету осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации кинематографии или иным лицом, действующим от имени и в интересах соответствующей организации кинематографии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом этой организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации кинематографии (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

3.7. После авторизации в личном кабинете организацией кинематографии заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма), которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию, с вложением цифровых копий (электронных образов) (далее – скан-образы) заявки и документов, подтверждающих соответствие организации кинематографии условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы).

Порядок подачи заявок и документов, а также требования к их оформлению установлены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. Заполнение и подписание экранной формы с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

После автоматической регистрации дополнительные документы от подавшей ее организации кинематографии не принимаются.

3.9. Комитет не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, формирует и размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и поступивших в указанный срок заявках, который подписывается уполномоченным представителем Комитета.

3.10. Комитет после размещения на Площадке отбора протокола вскрытия заявок в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявок на предмет наличия либо отсутствия оснований для их отклонения и по результатам такого рассмотрения формирует акт и справки, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

3.11. В целях обеспечения дальнейшего рассмотрения заявок на предмет их конкурентной оценки Комитет:

3.11.1. Не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок передает все поступившие заявки, включая приложенные к ним документы в Консультативно-экспертный совет при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Совет), который является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом при Комитете, на предмет оценки соответствия национальных фильмов, указанных в заявках, Основам государственной политики.

По результатам рассмотрения национального фильма Совет в течение пяти рабочих дней с даты передачи ему заявок формирует заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) такого национального фильма Основам государственной политики (далее – экспертное заключение), и представляет его в Комитет.

3.11.2. В течение пяти рабочих дней после получения экспертного заключения передает его вместе с заявками (включая документы), а также сформированными Комитетом актом и справками, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии.

3.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке и в сроки, которые установлены в разделе 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией принимается решение, указанное в пункте 6.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка. Указанный протокол подлежит размещению на сайте Комитета одновременно с размещением протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.13. Комитет на основании протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания формирует протокол подведения итогов отбора, который в течение трех дней подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и не позднее 14-календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора, размещается на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах проведения отбора со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета.

3.14. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, с учетом информации, содержащейся в протоколе подведения итогов отбора, принимает в отношении каждого участника отбора решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

3.14.1. Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в отношении соответствующего участника отбора является отсутствие оснований для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, которые установлены в пункте 6.10 настоящего Порядка.

Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование участника отбора как получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

Одно Распоряжение может содержать решения о предоставлении субсидий в отношении нескольких участников отбора.

3.14.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора принимается при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка.

Информирование участника отбора о принятом в отношении него решении об отказе в предоставлении субсидии осуществляется через личный кабинет в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все организации кинематографии, подавшие заявки, не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает Комитет.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а организации кинематографии таким образом информируются о принятом Комитетом решении.

3.16. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в том числе по причине уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности их предоставления.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается на Площадке отбора и сайте Комитета в рамках срока проведения отбора, что свидетельствует о надлежащем информировании всех организаций кинематографии (в том числе участников отбора) об отмене проведения отбора.

Датой отмены проведения отбора является дата размещения на Площадке отбора и сайте Комитета объявления об отмене проведения отбора.

4. Порядок подачи заявок и требования к заявкам и документам

4.1. После заполнения в личном кабинете экранной формы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка организация кинематографии загружает к ней

скан-образы заявки, форма которой утверждается Комитетом, а также документов, согласно пунктам 1.1 – 1.19 приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Утвержденная Комитетом форма заявки должна содержать информацию о соответствии участника отбора условиям предоставления субсидий и о соблюдении им требований к участникам отбора, которые установлены в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.4, 2.2.13 и 2.2.14 настоящего Порядка, и обязательства и согласия организации кинематографии, которые предусмотрены в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 – 2.2.12 и 2.2.15 настоящего Порядка.

Требования к документам в части их оформления установлены в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 приложения № 2 к настоящему Порядку. Требования к оформлению заявки (за исключением формы заявки) аналогичны требованиям к оформлению документов.

Документы являются частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от нее.

4.2. Одной организацией кинематографии для участия в отборе может быть подано не более пяти заявок, в каждой из которых предполагается возмещение затрат в связи с производством национального фильма, не указанного ею в другой заявке.

В случае подачи более пяти заявок к рассмотрению принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем их автоматической регистрации.

4.3. Поданная организацией кинематографии заявка может быть ею отозвана не позднее дня заседания комиссии.

Отзыв заявки предполагает одновременный отзыв приложенных к ней документов. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв и возврат отозванной заявки осуществляются посредством Площадки отбора. После даты окончания приема заявок и в день заседания комиссии отзыв заявки осуществляется путем письменного сообщения об отзыве заявки.

Отозванная заявка считается возвращенной вместе с документами, при этом их фактический возврат не производится.

4.4. Внесение изменений в поданные заявки, в том числе в документы, их доработка, а также изъятие либо представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и повторной подачи заявок не позднее даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, при этом поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок как вновь поданная в рамках проводимого отбора.

Иных оснований для возврата заявок в целях проведения отбора не предусмотрено.

4.5. Заявки, поданные по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются.

4.6. Организация кинематографии вправе направить в Комитет в электронной форме на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru запрос о даче разъяснений положений объявления (далее – запрос).

Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет организации кинематографии, направившей запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются организации кинематографии в форме электронного документа посредством электронной почты на адрес, с которого поступил запрос, при условии, что он был направлен в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

4.7. Организации кинематографии, подавшие заявки, несут ответственность за достоверность информации и сведений, которые содержатся в поданных ими заявках, включая документы.

5. Порядок рассмотрения заявок Комитетом

5.1. Комитет в течение 30 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора осуществляет рассмотрение всех поступивших заявок на предмет наличия либо отсутствия оснований для их отклонения, в рамках которого осуществляет проверку соответствия организаций кинематографии установленным в настоящем Порядке требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий, в том числе осуществляет проверку сведений и информации, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных организациями кинематографии расчетов размеров субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По результатам рассмотрения заявок Комитетом составляются:
акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок;
справки о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявок.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией

6.1. Заявки вместе с приложенными к ним документами, а также актом и справками, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляются Комитетом на рассмотрение и оценку комиссии для принятия ею следующих решений:

- о допуске организаций кинематографии к участию в отборе или об отклонении поданных ими заявок;
- об определении общего количества баллов, присваиваемых неотклоненным заявкам по всем критериям оценки и показателям, образующим критерии;
- об определении победителей отбора;
- об определении размеров предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора.

Организация кинематографии, в отношении которых комиссией приняты решения о допуске к участию в отборе, считаются участниками отбора.

6.2. Комиссия принимает решение об отклонении заявок при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 6.10 настоящего Порядка.

6.3. Решение об отклонении заявок по основанию, указанному в абзаце седьмом пункта 6.10 настоящего Порядка, принимается комиссией на основании акта Комитета, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, а также (в части, касающейся соответствия национального фильма Основам государственной политики) выводов Совета, содержащихся в экспертном заключении.

6.4. Определение победителей отбора среди участников отбора производится комиссией по следующим критериям оценки заявок:

- творческая значимость национального фильма, указанного в заявке;
- экономическая эффективность производства национального фильма, указанного в заявке и наличие у участника отбора опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;
- наличие у участника отбора опыта, связанного с производством национальных фильмов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Значения критериев оценки заявок устанавливаются Комитетом.

6.5. Победителем(-ми) отбора признается(-ются) участник(-и) отбора, заявка(-и) которого(-ых) набрала(-и) баллы, суммарно равные баллу, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания победителем отбора (далее – минимальный проходной балл), либо баллы, суммарный размер которых больше минимального проходного балла.

Размер минимального проходного балла устанавливается Комитетом.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате их подачи (от более ранней к более поздней).

Участники отбора, заявки которых по результатам оценки набрали баллы, размер которых меньше минимального проходного балла, не могут быть признаны победителями отбора.

6.6. Порядок рассмотрения и оценки комиссией заявок, а также порядок расчета баллов в соответствии с критериями оценки заявок устанавливаются Комитетом с учетом того, что:

заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии (при отсутствии необходимого количества числа членов комиссии заседание комиссии переносится на дату не позднее трех рабочих дней после первого назначенного заседания комиссии);

в случае несогласия с решением комиссии, принятом на заседании комиссии, любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

6.7. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок принимается не позднее 10 рабочих дней со дня передачи ей заявок, которое оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим сведения, предусмотренные в пункте 3.13 настоящего Порядка, а также информацию:

- о последовательности оценки заявок;
- о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- о показателях критериев оценки;
- о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров.

Заявки, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают первоочередной порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.8. Если на дату окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, которая не была отклонена, комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника отбора победителем отбора при условии присвоения его заявке баллов, сумма которых не менее минимального проходного балла.

6.9. Размер субсидии для конкретного участника отбора рассчитывается на основании набранного им количества баллов по соответствующей заявке, а также размера субсидии, указанного им в заявке, по формуле, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по каждой из поданных участником отбора заявок, набравших количество баллов больше или равное минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

- 6.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;
 - несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов, а также требованиям к заявке и документам согласно пункту 4.1 настоящего Порядка;

недостоверность сведений и (или) информации, указанным в заявке и (или) документах;

подача заявки после даты и (или) времени для подачи заявок, которые указаны в объявлении;

несоответствие национального фильма, указанного в заявке, Основам государственной политики, Приоритетным темам и (или) Требованиям к производству национальных фильмов;

получение участником отбора по всем критериям оценки заявки суммы баллов, не достигающей минимального проходного балла;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующую дату.

7. Порядок заключения соглашения

7.1. После издания Распоряжения Комитетом в установленные им сроки заключаются соглашения с получателями субсидий.

С одной и той же организацией кинематографии, являющейся получателем нескольких субсидий, заключаются отдельные соглашения по каждой субсидии.

7.2. Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в объеме средств, указанных в Распоряжении.

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения к ним) заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement).

Соглашения (в том числе все дополнительные соглашения к ним) подписываются руководителем получателя субсидий (иным уполномоченным лицом) УКЭП и руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом.

7.3. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части такого получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

о размере субсидии;

о наименовании национального фильма, указанного в заявке, по которой предоставлена субсидии;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашениям о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае неподписания проекта указанного дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в установленный Комитетом срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о согласии получателя субсидии на проведение в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий соглашения в части перемены лица с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в полном объеме на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте.

Размер перечисляемой субсидии не должен превышать размера субсидии, указанного в соглашении.

Для принятия Комитетом решения о возможности перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Комитет:

отчетность, предусмотренную в пункте 9.1 настоящего Порядка;

счет, выставленный получателем субсидии, с указанием реквизитов, необходимых для перечисления средств субсидии, а также реквизитов соглашения;

справку о наличии отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», сформированную на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет;

справку получателя субсидии (в свободной форме) о соответствии его требованию об отсутствии просроченной задолженности на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) отчетности и документов, указанных в настоящем пункте, в установленный в настоящем пункте срок либо наличие в представленных отчетности и документах недостоверных сведений и (или) информации;

недостижение получателем субсидии результата;

несоответствие получателя субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и (или) требованию об отсутствии просроченной задолженности по состоянию на даты, указанные в пунктах 2.2.10 и 2.2.11 настоящего Порядка соответственно.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в перечислении субсидии соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Комитета, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью или в части соответствующего получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий) в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом такого решения.

7.5. Результатом является завершение получателем субсидии производства национального фильма, указанного в заявке, в соответствии характеристиками.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является оказание услуг (выполнение работ).

7.6. Характеристиками, значения которых устанавливаются в соглашении, являются: наличие удостоверения национального фильма, указанного в заявке, завершеного производством, выданного не позднее даты подачи заявки, в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

участие национального фильма, указанного в заявке, в одном из российских или международных кинофестивалей и (или) его показ на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) его показ в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) его трансляция на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ – в период с 01.01.2025 по дату подачи заявки.

8. Расчет размера субсидий

8.1. Размер субсидий ($V_{\text{итог}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

где:

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете для предоставления субсидий в 2026 году,

в которой:

« $V_{\text{расчет}}$ » определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

S – размер субсидии, запрашиваемой участником отбора, рассчитанный как сумма фактически понесенных им затрат в соответствии с направлениями затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

« K » определяется по следующей формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. На этапе отбора Комитет проводит проверку представленных в составе заявок расчетов размеров субсидий путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора в соответствии с направлениями затрат с учетом предельных объемов их возмещения.

Размер предоставляемой субсидии по каждой заявке не может превышать указанного в ней размера субсидии, подтвержденного приложенным к этой заявке расчетом размера субсидии, а также документами, подтверждающими фактически понесенные затраты в соответствии с направлениями затрат.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из указанного в ней размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

8.3. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

9. Требования к представлению отчетности

9.1. Получатели субсидий после заключения соглашений в срок, установленный в абзаце третьем пункта 7.4 настоящего Порядка, представляют в Комитет в электронной форме посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) отчет о достижении значений результата и отчет о достижении значений характеристик (далее совместно – отчетность) по формам, определенным Типовой формой.

9.2. Порядок принятия Комитетом отчетности, а также сроки и порядок ее проверки Комитетом устанавливаются Комитетом.

По результатам проверки отчетности возможно перечисление субсидий в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка.

9.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность содержащихся в ней сведений и информации.

10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

10.1. Комитет проводит проверки в установленном им порядке, включая сроки их проведения.

По результатам проведения указанных проверок составляются акты проведения проверок (далее – акты), копии которых в течение трех рабочих дней после подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания акта, в котором зафиксированы выявленные нарушения, направляет получателю субсидии уведомление об устранении нарушений

(далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и устанавливаются сроки их устранения.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после их подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт проверки, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

10.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 10.3 настоящего Порядка.

10.5. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 10.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

10.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ

**затрат, подлежащих возмещению за счет средств предоставляемых в 2026 году
субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии,
и предельные объемы их возмещения**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат по соответствующим направлениям затрат, в процентах от размера субсидии
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30
7	Оплата транспортных услуг при проезде воздушным и железнодорожным транспортом*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10

1	2	3
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъёмки	До 10
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10

* Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется в следующих предельных размерах:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом, – при проезде воздушным транспортом;

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны), – при проезде железнодорожным транспортом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе
на право получения в 2026 году субсидий организациями кинематографии
в целях возмещения затрат на производство национальных фильмов,
а также требования к указанным документам**

1. В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), для подтверждения соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии в связи с производством национальных фильмов (далее – субсидии) организация кинематографии в целях получения в 2026 году субсидии вместе с заявкой на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор) представляет следующие документы (далее – документы):

1.1. Устав организации кинематографии и все изменения (в том числе дополнения) к нему.

1.2. Свидетельство о постановке организации кинематографии на учет в налоговом органе, выданное до 01.01.2026, либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке организации кинематографии на учет (снятии с учета) в налоговом органе, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о постановке организации кинематографии на учет в налоговом органе, выданные после 01.01.2026.

1.3. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя организации кинематографии.

1.4. Справка организации кинематографии (в свободной форме) о наличии у нее опыта производства национальных фильмов, включающая сведения о созданных ею национальных фильмах, участвовавших в российских и (или) международных кинофестивалях и имеющих российские и (или) международные премии и награды, информацию о прокате указанных национальных фильмов (в том числе в онлайн-кинотеатрах), а также трансляции таких фильмов на общероссийских обязательных общедоступных телеканалах или телеканалах, транслируемых на территории Санкт-Петербурга с приложением документов, подтверждающих указанный опыт, в том числе соответствующих дипломов, эфирных справок и иных документов, подтверждающих участие организации кинематографии в производстве национального фильма (при наличии).

1.5. Презентация (в свободной форме) национального фильма, включающая в себя информацию о сюжете национального фильма (краткое содержание, локация, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлеченных в связи с производством национального фильма, сведения о целевой аудитории) и часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма.

1.6. Национальный фильм, заверченный производством.

1.7. Документы, подтверждающие производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга: договоры (соглашения) или другие документы,

подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, организацией кинематографии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма и (или) иные документы.

1.8. Справка организации кинематографии (в свободной форме) с указанием тайминга, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга, с приложением перечня объектов и их адресов.

1.9. Удостоверение национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии.

1.10. Документы, подтверждающие участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2025 – 2026 годов и (или) показ национального фильма в период 2025 – 2026 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) показ национального фильма в период 2025 – 2026 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляцию национального фильма в период 2025 – 2026 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ, с данными о дате показа национального фильма.

1.11. Сведения об организациях, привлеченных организацией кинематографии для совместного производства национального фильма, на возмещение затрат в связи с производством которого подана заявка, представляемые в свободной форме, с приложением соглашений о совместном производстве, включающие в том числе решения уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство указанного национального фильма, а также иные сведения об источниках финансирования данных организаций (при наличии).

1.12. Сведения о финансовых средствах, используемых организацией кинематографии для производства национального фильма, на возмещение затрат в связи с производством которого подана заявка (за исключением средств, предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга), представляемые в свободной форме, включающие в том числе информацию о внебюджетных средствах, решения уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национального фильма (при наличии).

1.13. Справка организации кинематографии (в свободной форме) с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между ней и Комитетом за период 2021 – 2025 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), названия национального фильма (при отсутствии таких соглашений (договоров) в справке указывается, что такие соглашения (договоры) в указанный период не заключались).

1.14. Расчет размера субсидии, составленной в соответствии с утвержденной Комитетом формой согласно направлениям затрат и предельными объемами их возмещения по соответствующим направлениям затрат согласно приложению № 1 к Порядку.

1.15. Справка организации кинематографии (в свободной форме) о применяемой ею системе налогообложения.

1.16. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

1.17. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», сформированную в отношении организации кинематографии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (указанная справка может быть представлена как в виде справки, полученной в налоговом органе на бумажном носителе, так и виде справки, полученной в налоговом органе в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица налогового органа, содержащего визуализацию этой подписи).

1.18. Справка организации кинематографии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года, с приложением к указанной справке расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные).

В случае, если из указанной справки следует отклонение размера средней заработной платы на одного работника в 2025 году (то есть показатель средней заработной платы на одного работника в 2025 году ниже предусмотренного Региональным соглашением на соответствующий период 2025 года), представляются дополнительные пояснения и подтверждающие их документы.

1.19. Согласие на обработку персональных данных руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (при наличии) организации кинематографии.

2. Требования к документам:

2.1.1. Требования к документам, представляемым в виде скан-образов:

Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.4 и 1.7 – 1.19 настоящего Перечня, представляются в виде скан-образов путем их электронной загрузки в личном кабинете в составе заявки в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы или организации, выдавшие эти документы.

Если скан-образы произведены с копий документов, то эти копии должны иметь заверительные подписи.

Если исходные версии заявки и (или) документов (копий документов) подписаны (заверены) иным уполномоченным лицом, то также представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Если заявку подает иное уполномоченное лицо, то в отношении него также представляется скан-образ уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

Скан-образы должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа и оценки документов, с которых оно произведено.

2.1.2. Требования к документам, являющимся видеоматериалом:

Фильм, часть фильма (видеоролик), указанные в пункте 1.5 настоящего Перечня, а также национальный фильм, заверенный производством, указанный в пункте 1.6 настоящего Перечня, представляются в виде электронного документа формата DOC/DOCX, содержащего ссылку на видеоматериал, размещенный на общедоступном файлообменнике. Срок доступности файла по ссылке должен составлять не менее шести месяцев с даты подачи заявки.

Принятые сокращения:

АИС БП-ЭК – Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство

личный кабинет – личный кабинет организации кинематографии, сформированный им в АИС БП-ЭК в порядке, установленном в пункте 3.6 Порядка

национальный фильм – фильм, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, и соответствующий Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, а также приоритетным темам финансовой поддержки и требованиям к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, утвержденным Комитетом

организации кинематографии – юридические лица, соответствующие категории, указанной в пункте 1.5 Порядка

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

