

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

21.05.2026№ 353**О порядках предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям, реализующим  
общеобразовательные программы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – Порядок 3), согласно приложению № 3.

**2. Комитету по образованию:**

в месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию, необходимую для расчета нормативов финансовых затрат, указанных в пункте 3 постановления;

не реже двух раз в год (не позднее 01.06.2026 и 01.11.2026) информировать администрации районов Санкт-Петербурга о частных образовательных организациях, получивших лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

3. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в месячный срок после выполнения Комитетом по образованию абзаца второго пункта 2 постановления утвердить нормативы финансовых затрат на 2026 год:

на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

на предоставление дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее совместно – затраты).

4. Администрациям районов Санкт-Петербурга в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1, Порядка 2 и Порядка 3 (далее совместно – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым утвердить:

порядок представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), а также порядок проверки указанных отчетов администрацией, включая сроки;

перечень документов, содержащих данные о достижении значений результата и характеристик, а также требования к указанным документам;

форму отчета о возмещаемых получателям субсидий затратах;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты;

порядок проведения администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, включая сроки их проведения.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.05.2026 № 353

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий частным**  
**дошкольным образовательным организациям для реализации основных**  
**общеобразовательных программ дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0250020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и процессной частью подраздела 9.3 раздела 9 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

Администрациями районов Санкт-Петербурга, которые согласно настоящему Порядку являются главными распорядителями бюджетных средств бюджета Санкт-Петербурга на предоставление субсидий (далее – администрации), являются:

администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга;  
администрация Выборгского района Санкт-Петербурга;  
администрация Калининского района Санкт-Петербурга;  
администрация Московского района Санкт-Петербурга;  
администрация Невского района Санкт-Петербурга;  
администрация Петроградского района Санкт-Петербурга;  
администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга;  
администрация Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям (далее – организации), осуществляющим на территории Санкт-Петербурга образовательную деятельность и не позже чем с 01.01.2026 реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – программы дошкольного образования) в рамках осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций, возникших у них в период с 01.01.2026 по 30.11.2026 в связи с реализацией в 2026 году программ дошкольного образования в соответствии с направлениями затрат и предельными объемами их возмещения за счет средств субсидий, установленными в приложении к форме расчета прогнозного размера субсидии, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – затраты, направления затрат, предельные объемы возмещения затрат), и нормативами финансовых затрат на 2026 год на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансовых затрат).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), проводимого администрациями в отношении организаций, находящихся на территории соответствующих им районов Санкт-Петербурга, путем запроса предложений на основании представленных организациями заявок на участие в отборе (далее – заявки) исходя из соответствия таких организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора в соответствии с порядком проведения отбора и принятия решения по результатам его проведения, установленного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям в 2026 году Законом о бюджете.

Для каждой организации в рамках проводимого отбора в целях принятия решения о предоставлении ей субсидии определяется прогнозный размер субсидии в соответствии с расчетом, представленным указанной организацией, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, исходя из нормативов финансовых затрат.

Прогнозный размер субсидии является предельным для организации, в отношении которой этот размер определен.

Предоставление организации субсидии и заключение с ней соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком возможно в пределах прогнозного размера субсидии, определенного для этой организации.

1.6. Если совокупный размер затрат всех победителей отбора согласно представленным ими расчетам прогнозного размера субсидии превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Законом о бюджете, или равен ему, то размер субсидии конкретной организации из числа победителей отбора (P) определяется по следующей формуле:

$$P = R_{1,2,\dots,n} \times \Pi, \text{ где } \Pi = S / (R_1 + R_2 + \dots + R_n),$$

где:

$\Pi$  – коэффициент обеспеченности финансирования (применяется в размере, равном 1 или меньше 1);

S – размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных администрации Законом о бюджете;

$R_1, R_2, \dots, R_n$  – прогнозный размер субсидии, заявленный каждой организацией, признанной победителем отбора.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных Законом о бюджете (законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до администрации бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## 2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

### 2.1. Условиями предоставления субсидий:

наличие лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности<sup>1</sup> по программам дошкольного образования;

соответствие затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии, направлениям затрат и предельным объемам возмещения затрат;

отсутствие на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение размера указанной задолженности относительно размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии как обязательное условие для ее перечисления;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, а также на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии как обязательное условие для ее перечисления;

соответствие организации требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка;

наличие письменного обязательства (гарантии) организации:

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка соответственно;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» при формировании в целях получения субсидии сведений о численности воспитанников, получающих (получившим) в организации дошкольное образование по реализуемым ею программам дошкольного образования;

наличие письменного согласия организации:

на осуществление администрацией в отношении нее как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, связанной с отбором и предоставлением ей субсидии.

2.2. Требования к участникам отбора:

2.2.1. Требования, которым организация как участник отбора должна соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получала и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2.2. Требования, которым организация как участник отбора должна соответствовать по состоянию на другие даты (периоды):

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об организации – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую организацией как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании распоряжения администрации, содержащего соответствующее решение (далее – Распоряжение), порядок принятия которого установлен в пункте 15.1 приложения № 2 к настоящему Порядку, и Соглашения, которое заключается администрацией с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размерах, указанных в Распоряжении.

Соглашения заключаются в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК).

Администрация формирует проект Соглашения в отношении каждого получателя субсидии в АИС БП-ЭК в течение пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), после чего проект Соглашения в течение двух рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени администрации. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления (перечисления) субсидии в размере, определенном в Соглашении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования администрация в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием администрацией уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению;

о сроке (-ах) достижения результата.

3.4. Результатом является осуществление получателями субсидий в 2026 году образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования с учетом характеристик.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, является проведение образовательных мероприятий.

3.5. Характеристиками являются:

количество реализуемых получателем субсидии программ дошкольного образования в период с 01.01.2026 по 30.11.2026;

численность воспитанников, получивших (получающих) у получателя субсидии дошкольное образование по каждой реализуемой им программе дошкольного образования, в период с 01.01.2026 по 30.11.2026;

сохранение размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга) на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, в период с 01.01.2026 до дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении в зависимости от численности воспитанников.

Уровень достижения характеристики по численности воспитанников, получивших (получающих) у получателя субсидии дошкольное образование по каждой реализуемой им программе дошкольного образования (УДП<sub>р</sub>), определяется по следующей формуле:

$$УДП_{р} = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

$Ч_{факт}$  – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой реализуемой получателем субсидии программе дошкольного образования;

$Ч_{план}$  – среднегодовая плановая численность воспитанников по каждой реализуемой получателем субсидии программе дошкольного образования, указанная им в расчете прогнозного размера субсидии.

Среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой реализуемой получателем субсидии программе дошкольного образования ( $Ч_{факт}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{11}}{11},$$

где:

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{11}$  – среднесписочная численность воспитанников, получивших (получающих) у получателя субсидии дошкольное образование по каждой реализуемой им программе дошкольного образования за период с 01.01.2026 по 30.11.2026.

Уровень достижения характеристики по численности воспитанников должен составлять 100 процентов.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии по факту достижения им результата и подтверждения фактически произведенных затрат в соответствии с представленным им для участия в отборе расчетом прогнозного размера субсидии.

В целях перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 07.12.2026 представляет в администрацию отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по форме, установленной Типовой формой.

К отчетности прилагаются следующие документы и информация:

документы, содержащие данные о достижении значений результата и характеристик, перечень которых и требования к которым утверждается (устанавливаются) администрацией;

документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты, перечень которых утверждается администрацией (согласно направлениям затрат);

отчет о возмещаемых получателем субсидии затратах по форме, утверждаемой администрацией (согласно направлениям затрат);

пояснительная записка (в свободной форме), в которой получателем субсидии указывается информация о выполненных им за период с даты издания Распоряжения по дате формирования отчетности мероприятиях, повлиявших на достижение результата и характеристик, с приложением к указанной пояснительной записке справки (-ок) получателя субсидии (в свободной форме) о соответствии его требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии и о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), а также расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

3.7. Порядок представления отчетности, а также порядок и сроки ее проверки администрацией устанавливаются администрацией.

Результаты проверки отчетности оформляются актом (далее – акт проверки отчетности), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

В акте проверки отчетности, в котором зафиксированы факт достижения получателем субсидии результата и отсутствие замечаний к отчетности, также указывается размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии. Подписание такого акта администрацией свидетельствует о принятом ею решении о перечислении субсидии. Перечисление субсидии возможно в размере, соответствующем размеру фактически понесенных затрат.

Подписание администрацией акта проверки отчетности, в котором зафиксирован (-ы) факт недостижения получателем субсидии результата и (или) наличие замечаний к отчетности в части неподтверждения получателем субсидии фактически понесенных затрат свидетельствует о принятом администрацией решении об отказе в перечислении субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется единовременно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии, но не позднее 25.12.2026 на указанный в Соглашении счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере,

указанном в акте проверки отчетности, содержащего информацию о достижении результата.

3.9. В случае уменьшения размера возмещаемых затрат (если размер субсидии, указанный в акте проверки отчетности, меньше размера субсидии, указанного в Соглашении), администрация в течение пяти рабочих дней после подписания указанного акта вносит изменение в Распоряжение и направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, подлежащего заключению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Неподписание со стороны получателя субсидии проекта указанного дополнительного соглашения или подписание его с нарушением срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, расценивается как нарушение им порядка предоставления субсидий, ответственность за которое предусмотрена в разделе 4 настоящего Порядка.

3.10. Если в отношении получателя субсидии администрацией принято решение об отказе в перечислении субсидии, то Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе администрации, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью или в части соответствующего получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий) не позднее 25.12.2026.

#### **4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном ею порядке, включая сроки их проведения (но не реже одного раза в квартал).

В рамках проведения указанных проверок осуществляется в том числе текущий контроль реализации получателями субсидий образовательных мероприятий.

Результаты указанных проверок оформляются соответствующим актом (далее – акт проверки), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки, в котором зафиксированы нарушения, направляет получателю субсидии уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и устанавливаются сроки их устранения.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после их подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт проверки, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 4.4 настоящего Порядка, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям  
для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

Форма

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Полное наименование частной дошкольной  
образовательной организации в соответствии  
с учредительными документами)

### РАСЧЕТ

**прогнозного размера предоставляемой в 2026 году субсидии  
частным дошкольным образовательным организациям для реализации  
основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

(Полное наименование частной дошкольной  
образовательной организации в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий частным  
дошкольным образовательным организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным  
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Полное наименование частной дошкольной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация), реализующая основные общеобразовательные программы  
дошкольного образования, представляет настоящий расчет прогнозного размера  
предоставляемой в 2026 году субсидии частным дошкольным образовательным  
организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного  
образования (далее – субсидия) с указанием информации, обосновывающей такой размер:

№ п/п	Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (реестровый номер услуги/наименование государственной услуги/содержание услуги/условие (форма) оказание услуги)	Норматив финансовых затрат на 2026 год, утвержденный Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на одного воспитанника в год, тыс.руб.	Среднегодовая численность воспитанников <sup>1</sup> , человек	Размер субсидии <sup>2</sup> , тыс.руб.
1	2	3	4	5
1				

1	2	3	4	5
2				
	<b>ВСЕГО<sup>3</sup></b>	x	x	

<sup>1</sup> Среднегодовая численность воспитанников ( $Ч_{\text{ср.год}}$ ) рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{01.01}$  – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

<sup>2</sup> Размер субсидии ( $R$ ) рассчитывается как сумма размеров субсидии по каждой услуге по следующей формуле:

$$R = \frac{(N_1 \times Ч_{1\text{ср.год}}) \times 11}{12} + \frac{(N_2 \times Ч_{2\text{ср.год}}) \times 11}{12} + \dots + \frac{(N_n \times Ч_{\text{ср.год}}) \times 11}{12},$$

где:

$N_1, N_2, N_n$  – норматив финансовых затрат на 2026 год, утвержденный Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на одного воспитанника в год;

$Ч_{1\text{ср.год}}, Ч_{2\text{ср.год}}, Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников по соответствующей основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

<sup>3</sup> В случае получения дробных итоговых числовых значений, имеющих более двух знаков в дробной части, осуществляется округление полученных значений до двух знаков после запятой по правилам математического округления чисел.

ИНН \_\_\_\_\_, р./сч. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
кор./сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность  
руководителя Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер  
Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение  
к Расчету прогнозного размера  
предоставляемой в 2026 году субсидии  
частным дошкольным образовательным  
организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
затрат и предельные объемы их возмещения за счет средств  
предоставляемых в 2026 году субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ дошкольного образования

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем возмещения затрат (от размера субсидии), %
1	2	3
1	Выплата заработной платы работникам частной дошкольной образовательной организации, обеспечивающих и реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – выплата заработной платы)	До 80
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых затрат на выплату заработной платы	До 30
3	Оплата расходов, направленных на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	До 40

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2026 году субсидий частным  
дошкольным образовательным  
организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора частных дошкольных образовательных организаций  
на право получения ими в 2026 году субсидий для реализации основных  
общеобразовательных программ дошкольного образования и принятия  
решения по результатам его проведения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления в 2026 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), устанавливает правила проведения отбора на право получения частными дошкольными образовательными организациями в 2026 году субсидий для реализации ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее соответственно – отбор, организации, субсидии), а также принятия решения по результатам его проведения.

2. Администрация района Санкт-Петербурга, указанная в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий (далее – администрация), в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, но не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в соответствии с пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий, формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК), а также размещает объявление на веб-странице администрации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)) в сети «Интернет».

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и Порядка предоставления субсидий.

Информация о странице сайта администрации, на которой размещается объявление, а также объявление об отмене отбора и информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

3. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом,

действующим от имени и в интересах данной организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом данной организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

4. В личном кабинете организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса (далее – экранная форма), которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме в личном кабинете загружаются полученные путем сканирования электронные копии (далее – скан-образы) заявки, а также документов, подтверждающих соответствие организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы), с учетом того, что скан-образ заявки загружается во вкладке «Подать заявку», а скан-образы документов – во вкладке «Приложения».

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенных к ней скан-образа заявки и скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загруженными к ней скан-образами заявки и документов свидетельствуют о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке на Площадке отбора автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

5. Заявки представляются в сроки, указанные в объявлении.

Датой и временем подачи заявки является дата и время автоматической регистрации.

После автоматической регистрации дополнительные документы от организаций, подавших заявки, не принимаются.

Организации, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них сведений и информации (в том числе сведений и информации, содержащихся в документах).

6. Представляемые заявки должны соответствовать форме, а документы – перечню документов и требованиям к ним, которые установлены в приложениях № 3 и 4 к Порядку предоставления субсидий соответственно, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и не подлежат рассмотрению.

7. В рамках проводимого отбора одной и той же организацией может быть подано не более одной заявки.

8. Организация вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством Площадки отбора с указанием причины ее отзыва.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает организацию права на повторную подачу заявки в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры

отзыва заявки с последующим правом повторной подачи заявки в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

9. Организация вправе направить в администрацию в письменной форме (в том числе на адрес электронной почты администрации, указанный в объявлении) запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

10. Администрация не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок обеспечивает подписание протокола вскрытия заявок.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте администрации обеспечивается администрацией не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок обеспечивает рассмотрение (проверку и оценку) заявок в целях определения соответствия подавших их организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в Порядке предоставления субсидий, в том числе осуществляет проверку:

заявки на соответствие ее форме, установленной в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий;

документов на соответствие их перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий;

расчета прогнозного размера субсидии на соответствие форме, установленной в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий, и правильности произведенного расчета;

сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, на полноту и достоверность путем их сопоставления между собой, а также с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе путем направления запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Процедура рассмотрения (проверки и оценки) заявок включает в том числе этап принятия решения о допуске организации к участию в отборе или об отклонении поданной ею заявки, которое оформляется в форме соответствующего протокола в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые указаны в пункте 15.2 настоящего Порядка.

Неотклоненные заявки участвуют в отборе, а подавшие их организации считаются участниками отбора.

13. Размеры субсидий в отношении каждого участника отбора определяются в соответствии с порядком расчета размера субсидий, установленным в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий, и на основании представленных участниками отбора расчетов прогнозного размера субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии со статьей расходов, указанной в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий.

14. Завершение отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащейся в нем информации администрация в отношении каждого участника отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

15.1. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации (далее – Распоряжение), в котором указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный Порядком предоставления субсидий. В одном Распоряжении могут содержаться решения о предоставлении субсидий в отношении нескольких участников отбора.

Основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые указаны в пункте 15.2 настоящего Порядка.

С даты издания Распоряжения участник отбора считается получателем субсидии.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий (если они не стали основаниями для отклонения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие заявки форме заявки, а документов – перечню документов и требованиям к ним;

недостоверность сведений и (или) информации, содержащихся в заявке и (или) документах;

подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора, в отношении которого принято соответствующее решение, через личный кабинет в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения.

16. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается на Площадке отбора и сайте администрации и включает в себя следующие сведения и информацию:

дату, время и место проведения процедуры рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены оценены);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора, с которыми подлежат заключению соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых субсидий.

17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все заявки отозваны подавшими их организациями без повторной подачи ими заявок;

все заявки отклонены на этапе принятия решения о допуске к отбору подавших их организаций.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается администрацией на Площадке отбора и сайте администрации

не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

В случае признания отбора несостоявшимся администрацией может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

18. Администрация принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия администрацией такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени администрации, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения. Размещение такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене проведения отбора.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям  
для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

Форма

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(Полное наименование частной дошкольной  
образовательной организации  
в соответствии с учредительными  
документами)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидии  
частным дошкольным образовательным организациям для реализации  
основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование частной дошкольной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация), реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2026 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее соответственно – отбор, субсидии), организуемом администрацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, являющейся главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии)

(далее – администрация), и по результатам отбора предоставить в 2026 году субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в целях возмещения затрат Организации на оплату труда штатных работников, обеспечивающих и реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

В целях принятия участия в отборе и получения субсидии по результатам его проведения Организация представляет следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*  
\_\_\_\_\_;

(\*Перечисляются документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.7 приложения № 4 к Порядку)

В дополнение Организация представляет следующие сведения (информацию):

ИНН: \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: номер \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., кем выдана \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящей Заявкой также:

1. Организация подтверждает, что:

имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;

по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи настоящей Заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получала и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

по состоянию на другие даты (периоды):

на едином налоговом счете Организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности) – на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование от отсутствия просроченной задолженности) – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

информация об Организации отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор;

размер средней заработной платы каждого работника Организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

у Организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербург, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербург о возврате средств бюджета Санкт-Петербург и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

## 2. Организация обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 3.4 и 3.5 Порядка соответственно;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» при формировании в целях получения субсидии сведений о численности воспитанников, получающих (получившим) в Организации дошкольное образование по реализуемым ею программам дошкольного образования;

соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии;

обеспечить размер средней заработной платы каждого работника Организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Организацией как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

## 3. Организация выражает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на осуществление администрацией в отношении Организации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
Организации в соответствии с  
учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) лица,  
подписавшего заявку\*)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Организации без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Организации и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Организации.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям  
для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых частными дошкольными  
образовательными организациями в целях подтверждения  
соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий  
частным дошкольным образовательным организациям для реализации  
основных общеобразовательных программ дошкольного образования,  
и требования к указанным документам**

1. В соответствии с пунктом 6 приложения № 2 к Порядку предоставления в 2026 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), для подтверждения соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее соответственно – субсидии, организации) в целях получения субсидий организации вместе с заявкой на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка) представляют следующие документы (далее – документы):

- 1.1. Учредительные документы организации.
- 1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, сформированная на дату не ранее 10 дней до даты подачи заявки.
- 1.3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации.
- 1.4. Расчет прогнозного размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 1 к Порядку.
- 1.5. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.
- 1.6. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (форма 6-НДФЛ) (без разделов, содержащих персональные данные), за 2025 год с отметкой о принятии налоговым органом.
- 1.7. Расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные), за 2025 год с отметкой о принятии налоговым органом.

2. Требования к документам:

- 2.1. Документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы) путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете организации в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) в составе заявки.
- 2.2. Документы в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

2.3. Скан-образы документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.05.2026 № 353

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**частным образовательным организациям для реализации**  
**основных общеобразовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербург целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0250020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербург от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербург от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и процессной частью подраздела 10.3 раздела 10 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербург от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

Администрациями районов Санкт-Петербурга, которые согласно настоящему Порядку являются главными распорядителями бюджетных средств бюджета Санкт-Петербурга на предоставление субсидий (далее – администрации), являются:

администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;  
администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга;  
администрация Выборгского района Санкт-Петербурга;  
администрация Калининского района Санкт-Петербурга;  
администрация Кировского района Санкт-Петербурга;  
администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга;  
администрация Красносельского района Санкт-Петербурга;  
администрация Курортного района Санкт-Петербурга;  
администрация Московского района Санкт-Петербурга;  
администрация Невского района Санкт-Петербурга;  
администрация Петроградского района Санкт-Петербурга;  
администрация Приморского района Санкт-Петербурга;  
администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга;  
администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга;  
администрация Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям (далее – организации), осуществляющим на территории Санкт-Петербурга образовательную деятельность и не позже чем с 01.01.2026 реализующим в рамках осуществления указанной деятельности основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), имеющие государственную аккредитацию.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций, возникающих у них в период с 01.01.2026 по 30.11.2026

в связи с реализацией в 2026 году основных общеобразовательных программ в соответствии с направлениями затрат и предельными объемами их возмещения за счет средств субсидий, установленными в приложении к форме расчета прогнозного размера субсидии, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – затраты, направления затрат, предельные объемы возмещения) и нормативами финансовых затрат на 2026 год на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансовых затрат).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), проводимого администрациями в отношении организаций, находящихся на территории соответствующих им районов Санкт-Петербурга, путем запроса предложений на основании представленных организациями заявок на участие в отборе (далее – заявки) исходя из соответствия таких организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора в соответствии с порядком проведения отбора и принятия решения по результатам его проведения, установленного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям в 2026 году Законом о бюджете.

Для каждой организации в рамках проводимого отбора в целях принятия решения о предоставлении ей субсидии определяется прогнозный размер субсидии в соответствии с расчетом, представленным указанной организацией, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, исходя из нормативов финансовых затрат.

Прогнозный размер субсидии является предельным для организации, в отношении которой этот размер определен.

Предоставление организации субсидии и заключение с ней соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком возможно в пределах прогнозного размера субсидии, определенного для этой организации.

1.6. Если совокупный размер затрат всех победителей отбора согласно представленным ими расчетам прогнозного размера субсидии превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Законом о бюджете, или равен ему, то размер субсидии конкретной организации из числа победителей отбора (P) определяется по следующей формуле:

$$P = R_{1,2,\dots,n} \times \Pi, \text{ где } \Pi = S / (R_1 + R_2 + \dots + R_n),$$

где:

$\Pi$  – коэффициент обеспеченности финансирования (применяется в размере, равном 1 или меньше 1);

S – размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных администрации Законом о бюджете;

$R_1, R_2, \dots, R_n$  – прогнозный размер субсидии, заявленный каждой организацией, признанной победителем отбора.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных Законом о бюджете (законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до администрации бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## 2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

наличие лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

наличие государственной аккредитации в отношении реализуемых организацией основных общеобразовательных программ;

соответствие затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии, направлениям затрат и предельным объемам возмещения затрат;

отсутствие на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение размера указанной задолженности относительно размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии как обязательное условие для ее перечисления;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, а также на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии как обязательное условие для ее перечисления;

соответствие организации требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка

наличие письменного обязательства (гарантии) организации:

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка соответственно;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» при формировании в целях получения субсидии сведений о численности воспитанников и (или) учащихся, получающих (получившим) в организации образование по реализуемым ею основным общеобразовательным программам;

наличие письменного согласия организации:

на осуществление администрацией в отношении нее как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, связанной с отбором и предоставлением ей субсидии.

2.2. Требования к участникам отбора:

2.2.1. Требования, которым организация как участник отбора должна соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки: организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получала и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2.2. Требования, которым организация как участник отбора должна соответствовать по состоянию на другие даты (периоды):

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об организации – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую организацией как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербург, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербург (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербург и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании распоряжения администрации, содержащего соответствующее решение (далее – Распоряжение), порядок принятия которого установлен в пункте 15.1 приложения № 2 к настоящему Порядку, и Соглашения, которое заключается администрацией с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размерах, указанных в Распоряжении.

Соглашения заключаются в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК).

Администрация формирует проект Соглашения в отношении каждого получателя субсидии в АИС БП-ЭК в течение пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), после чего проект Соглашения в течение двух рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени администрации. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:  
о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);  
о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления (перечисления) субсидии в размере, определенном в Соглашении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования администрация в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием администрацией уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению;

о сроке(-ах) достижения результата.

3.4. Результатом является осуществление получателями субсидий в 2026 году образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ с учетом характеристик.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, является проведение образовательных мероприятий.

3.5. Характеристиками являются:

количество реализуемых получателем субсидии основных общеобразовательных программ в период с 01.01.2026 по 30.11.2026;

численность воспитанников и (или) учащихся, получивших (получающих) у получателя субсидии в рамках реализации основных общеобразовательных программ дошкольное, начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование по каждой из реализуемой им общеобразовательной программе в период с 01.01.2026 по 30.11.2026;

сохранение размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга) на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, в период с 01.01.2026 до дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении в зависимости от численности воспитанников и (или) учащихся.

Уровень достижения характеристики по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших (получающих) у получателя субсидии дошкольное, начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование по каждой реализуемой им образовательной программе (УДПр), определяется по следующей формуле:

$$УДП_r = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

$Ч_{факт}$  – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой реализуемой получателем субсидии общеобразовательной программе;

$Ч_{план}$  – среднегодовая плановая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой реализуемой получателем субсидии общеобразовательной программе, указанная им в расчете прогнозного размера субсидии.

Среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой реализуемой получателем субсидии общеобразовательной программе ( $Ч_{\text{факт}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{11}}{11},$$

где:

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{11}$  – среднесписочная численность воспитанников и (или) учащихся, получивших (получающих) у получателя субсидии образование по каждой реализуемой им основной общеобразовательной программе за период с 01.01.2026 по 30.11.2026.

Уровень достижения характеристики по численности воспитанников и (или) учащихся должен составлять 100 процентов.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии по факту достижения им результата и подтверждения фактически произведенных затрат в соответствии с представленным им для участия в отборе расчетом прогнозного размера субсидии.

В целях перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 07.12.2026 представляет в администрацию отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по форме, установленной Типовой формой.

К отчетности прилагаются следующие документы и информация:

документы, содержащие данные о достижении значений результата и характеристик, перечень которых и требования к которым утверждается (устанавливаются) администрацией;

документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты, перечень которых утверждается администрацией (согласно направлениям затрат);

отчет о возмещаемых получателем субсидии затратах, по форме, утверждаемой администрацией (согласно направлениям затрат);

пояснительная записка (в свободной форме), в которой получателем субсидии указывается информация о выполненных им за период с даты издания Распоряжения по дате формирования отчетности мероприятиях, повлиявших на достижение результата и характеристик, с приложением к указанной пояснительной записке справки(-ок) получателя субсидии (в свободной форме) о соответствии его требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии и о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), а также расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

3.7. Порядок представления отчетности, а также порядок и сроки ее проверки администрацией устанавливаются администрацией.

Результаты проверки отчетности оформляются актом (далее – акт проверки отчетности), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

В акте проверки отчетности, в котором зафиксированы факт достижения получателем субсидии результата и отсутствие замечаний к отчетности, также указывается размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии. Подписание такого

акта администрацией свидетельствует о принятом ею решении о перечислении субсидии. Перечисление субсидии возможно в размере, соответствующем размеру фактически понесенных затрат.

Подписание администрацией акта проверки отчетности, в котором зафиксирован(-ы) факт недостижения получателем субсидии результата и (или) наличие замечаний к отчетности в части неподтверждения получателем субсидии фактически понесенных затрат свидетельствует о принятом администрацией решении об отказе в перечислении субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется единовременно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии, но не позднее 25.12.2026 на указанный в Соглашении счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в акте проверки отчетности, содержащего информацию о достижении результата.

3.9. В случае уменьшения размера возмещаемых затрат (если размер субсидии, указанный в акте проверки отчетности, меньше размера субсидии, указанного в Соглашении), администрация в течение пяти рабочих дней после подписания указанного акта вносит изменение в Распоряжение и направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, подлежащего заключению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Неподписание со стороны получателя субсидии проекта указанного дополнительного соглашения или подписание его с нарушением срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, расценивается как нарушение им порядка предоставления субсидий, ответственность за которое предусмотрена в разделе 4 настоящего Порядка.

3.10. Если в отношении получателя субсидии администрацией принято решение об отказе в перечислении субсидии, то Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе администрации, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью или в части соответствующего получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий) не позднее 25.12.2026.

#### **4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном ею порядке, включая сроки их проведения (но не реже одного раза в квартал).

В рамках проведения указанных проверок осуществляется в том числе текущий контроль реализации получателями субсидий образовательных мероприятий.

Результаты указанных проверок оформляются соответствующим актом (далее – акт проверки), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки, в котором зафиксированы нарушения, направляет получателю субсидии уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и устанавливаются сроки их устранения.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после их подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение пяти рабочих дней со дня

истечения указанных сроков составляет повторный акт проверки, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 4.4 настоящего Порядка, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ

Форма

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование частной  
образовательной организации в соответствии  
с учредительными документами)

**РАСЧЕТ**  
**прогнозного размера предоставляемой в 2026 году субсидии**  
**частным образовательным организациям для реализации**  
**основных общеобразовательных программ**

(Полное наименование частной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Полное наименование частной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация), реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного/начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть), имеющих государственную аккредитацию, представляет настоящий расчет прогнозного размера предоставляемой в 2026 году субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ (далее – субсидия) с указанием информации, обосновывающей такой размер:

№ п/п	Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (реестровый номер услуги/наименование государственной услуги/содержание услуги/условие (форма) оказание услуги)	Норматив финансовых затрат на 2026 год, утвержденный Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на одного воспитанника и (или) учащегося в год, тыс.руб.	Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся <sup>1</sup> , человек	Размер субсидии <sup>2</sup> , тыс.руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
	<b>ВСЕГО<sup>3</sup></b>	<b>X</b>		

<sup>1</sup> Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся ( $Ч_{\text{ср.год}}$ ) рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{01.01}$  – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

<sup>2</sup> Размер субсидии ( $R$ ) рассчитывается как сумма размеров субсидии по каждой услуге по следующей формуле:

$$R = \frac{(N_1 \times Ч_{1\text{ср.год}}) \times 11}{12} + \frac{(N_2 \times Ч_{2\text{ср.год}}) \times 11}{12} + \dots + \frac{(N_n \times Ч_{n\text{ср.год}}) \times 11}{12},$$

где:

$N_1, N_2, N_n$  – норматив финансовых затрат на 2026 год, утвержденный Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на одного воспитанника и (или) учащегося в год;

$Ч_{1\text{ср.год}}, Ч_{2\text{ср.год}}, Ч_{n\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.

<sup>3</sup> В случае получения дробных итоговых числовых значений, имеющих более двух знаков в дробной части, осуществляется округление полученных значений до двух знаков после запятой по правилам математического округления чисел.

ИНН \_\_\_\_\_, р./сч. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
кор./сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД

\_\_\_\_\_  
(Должность  
руководителя Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер  
Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение  
к Расчету прогнозного размера  
предоставляемой в 2026 году  
субсидии частным образовательным  
организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
затрат и предельные объемы их возмещения за счет средств  
предоставляемых в 2026 году субсидий частным образовательным организациям  
для реализации основных общеобразовательных программ

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем возмещения затрат (от размера субсидии), %
1	2	3
1	Выплата заработной платы работникам частной образовательной организации, обеспечивающих и реализующих основные общеобразовательные программы (далее – выплата заработной платы)	До 80
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых затрат на выплату заработной платы	До 30
3	Оплата расходов, направленных на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	До 40

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации основных  
общеобразовательных программ

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора частных образовательных организаций на право получения**  
**ими в 2026 году субсидий для реализации основных общеобразовательных**  
**программ и принятия решения по результатам его проведения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ (далее – Порядок предоставления субсидий), устанавливает правила проведения отбора на право получения частными образовательными организациями в 2026 году субсидий для реализации ими основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию (далее соответственно – отбор, организации, субсидии), а также принятия решения по результатам его проведения.

2. Администрация района Санкт-Петербурга, указанная в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий (далее – администрация), в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, но не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в соответствии с пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий, формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК), а также размещает объявление на веб-странице администрации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)) в сети «Интернет».

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и Порядка предоставления субсидий.

Информация о странице сайта администрации, на которой размещается объявление, а также объявление об отмене отбора и информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

3. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах данной организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом данной организации

и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

4. В личном кабинете организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса (далее – экранная форма), которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме в личном кабинете загружаются полученные путем сканирования электронные копии (далее – скан-образы) заявки, а также документов, подтверждающих соответствие организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы), с учетом того, что скан-образ заявки загружается во вкладке «Подать заявку», а скан-образы документов – во вкладке «Приложения».

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенных к ней скан-образа заявки и скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загруженными к ней скан-образами заявки и документов свидетельствуют о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке на Площадке отбора автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

5. Заявки представляются в сроки, указанные в объявлении.

Датой и временем подачи заявки является дата и время автоматической регистрации.

После автоматической регистрации дополнительные документы от организаций, подавших заявки, не принимаются.

Организации, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них сведений и информации (в том числе сведений и информации, содержащихся в документах).

6. Представляемые заявки должны соответствовать форме, а документы – перечню документов и требованиям к ним, которые установлены в приложениях № 3 и 4 к Порядку предоставления субсидий соответственно, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и не подлежат рассмотрению.

7. В рамках проводимого отбора одной и той же организацией может быть подано не более одной заявки.

8. Организация вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством Площадки отбора с указанием причины ее отзыва.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает организацию права на повторную подачу заявки в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом повторной подачи заявки в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

9. Организация вправе направить в администрацию в письменной форме (в том числе на адрес электронной почты администрации, указанной в объявлении) запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

10. Администрация не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок обеспечивает подписание протокола вскрытия заявок.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте администрации обеспечивается администрацией не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок обеспечивает рассмотрение (проверку и оценку) заявок в целях определения соответствия подавших их организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в Порядке предоставления субсидий, в том числе осуществляет проверку:

заявки на соответствие ее форме, установленной в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий;

документов на соответствие их перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий;

расчета прогнозного размера субсидии на соответствие форме, установленной в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий, и правильности произведенного расчета;

сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, на полноту и достоверность путем их сопоставления между собой, а также с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе путем направления запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Процедура рассмотрения (проверки и оценки) заявок включает в том числе этап принятия решения о допуске организации к участию в отборе или об отклонении поданной ею заявки, которое оформляется в форме соответствующего протокола в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые указаны в пункте 15.2 настоящего Порядка.

Неотклоненные заявки участвуют в отборе, а подавшие их организации считаются участниками отбора.

13. Размеры субсидий в отношении каждого участника отбора определяются в соответствии с порядком расчета размера субсидий, установленным в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий, и на основании представленных участниками отбора расчетов прогнозного размера субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии со статьей расходов, указанной в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий.

14. Завершение отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащейся в нем информации администрация в отношении каждого

участника отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

15.1. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации (далее – Распоряжение), в котором указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный Порядком предоставления субсидий. В одном Распоряжении могут содержаться решения о предоставлении субсидий в отношении нескольких участников отбора.

Основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые указаны в пункте 15.2 настоящего Порядка.

С даты издания Распоряжения участник отбора считается получателем субсидии.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий (если они не стали основаниями для отклонения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие заявки форме заявки, а документов – перечню документов и требованиям к ним;

недостоверность сведений и (или) информации, содержащихся в заявке и (или) документах;

подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора, в отношении которого принято соответствующее решение, через личный кабинет в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения.

16. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается на Площадке отбора и сайте администрации и включает в себя следующие сведения и информацию:

дату, время и место проведения процедуры рассмотрения (проверки и оценки) заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены оценены);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора, с которыми подлежат заключению соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых субсидий.

17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все заявки отозваны подавшими их организациями без повторной подачи ими заявок;

все заявки отклонены на этапе принятия решения о допуске к отбору подавших их организаций.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается администрацией на Площадке отбора и сайте администрации не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

В случае признания отбора несостоявшимся администрацией может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

18. Администрация принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия администрацией такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени администрации, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения. Размещение такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене проведения отбора.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации  
основных общеобразовательных  
программ

Форма

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(Полное наименование частной  
образовательной организации в соответствии  
с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидии**  
**частным образовательным организациям для реализации**  
**основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование частной дошкольной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация), реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного/начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть), имеющих государственную аккредитацию, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ (далее соответственно – отбор, субсидии), организуемом администрацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование администрации района Санкт-Петербурга,  
являющейся главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии)

(далее – администрация), и по результатам отбора предоставить в 2026 году субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в целях возмещения затрат Организации на оплату труда штатных работников, обеспечивающих и реализующих основные общеобразовательные программы, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

В целях принятия участия в отборе и получения субсидии по результатам его проведения Организация представляет следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\*

(\*Перечисляются документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.7 приложения № 4 к Порядку)

В дополнение Организация представляет следующие сведения (информацию):

ИНН: \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдана \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной аккредитации: номер \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдано \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, подтверждающее государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ дошкольного/начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Настоящей Заявкой также:

1. Организация подтверждает, что:

имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

имеет государственную аккредитацию реализуемых основных общеобразовательных программ дошкольного/начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть);

по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи настоящей Заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получала и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Организации;

по состоянию на другие даты (периоды):

на едином налоговом счете Организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности) – на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности) – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

информация об Организации отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор;

размер средней заработной платы каждого работника Организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

у Организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2. Организация обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 3.4 и 3.5 Порядка соответственно;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» при формировании в целях получения субсидии сведений о численности воспитанников и (или) учащихся, получающих (получившим) в Организации образование по реализуемым ею основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии;

обеспечить размер средней заработной платы каждого работника Организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса

Российской Федерации в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Организацией как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3. Организация выражает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на осуществление администрацией в отношении Организации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
Организации в соответствии с  
учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) лица,  
подписавшего заявку\*)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Организации без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Организации и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Организации.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации  
основных общеобразовательных  
программ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых частными образовательными организациями  
в целях подтверждения соответствия условиям предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным организациям для реализации  
основных общеобразовательных программ, и требования к указанным документам**

1. В соответствии с пунктом 6 приложения № 2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), для подтверждения соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – субсидии, организации) в целях получения субсидий организации вместе с заявкой на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка) представляют следующие документы (далее – документы):

- 1.1. Учредительные документы организации.
- 1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, сформированная на дату не ранее 10 дней до даты подачи заявки.
- 1.3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации.
- 1.4. Расчет прогнозного размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 1 к Порядку.
- 1.5. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.
- 1.6. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (форма 6-НДФЛ) (без разделов, содержащих персональные данные), за 2025 год с отметкой о принятии налоговым органом.
- 1.7. Расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные), за 2025 год с отметкой о принятии налоговым органом.

2. Требования к документам:

2.1. Документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы) путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете организации в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) в составе заявки.

2.2. Документы в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

2.3. Скан-образы документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.



Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.05.2026 № 353

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным**  
**организациям, реализующим дополнительные**  
**общеобразовательные программы для детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0250021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с пунктом 30-1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и процессной частью подраздела 12.3 раздела 12 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

Администрациями районов Санкт-Петербурга, которые согласно настоящему Порядку являются главными распорядителями бюджетных средств бюджета Санкт-Петербурга на предоставление субсидий (далее – администрации), являются:

- администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- администрация Калининского района Санкт-Петербурга;
- администрация Московского района Санкт-Петербурга;
- администрация Невского района Санкт-Петербурга;
- администрация Петроградского района Санкт-Петербурга;
- администрация Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям (далее – организации), осуществляющим на территории Санкт-Петербурга образовательную деятельность и не позже чем с 01.01.2026 реализующим в рамках осуществления указанной деятельности дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – программы дополнительного образования детей).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций, возникающих у них в период с 01.01.2026 по 30.11.2026 в связи с реализацией в 2026 году программ дополнительного образования детей в соответствии с направлениями затрат и предельными объемами их возмещения за счет средств субсидий, установленными в приложении к форме расчета прогнозного размера субсидии, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – затраты, направления затрат, предельные объемы возмещения затрат) и нормативами финансовых затрат на 2026 год на предоставление дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансовых затрат).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), проводимого администрациями в отношении организаций, находящихся на территории соответствующих им районов Санкт-Петербурга, путем запроса предложений на основании представленных организациями заявок на участие в отборе (далее – заявки) исходя из соответствия таких организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора в соответствии с порядком проведения отбора и принятия решения по результатам его проведения, установленного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям в 2026 году Законом о бюджете.

Для каждой организации в рамках проводимого отбора в целях принятия решения о предоставлении ей субсидии определяется прогнозный размер субсидии в соответствии с расчетом, представленным указанной организацией, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, исходя из нормативов финансовых затрат.

Прогнозный размер субсидии предельным для организации, в отношении которой этот размер определен.

Предоставление организации субсидии и заключение с ней соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком возможно в пределах прогнозного размера субсидии, определенного для этой организации.

1.6. Если совокупный размер затрат всех победителей отбора согласно представленным ими расчетам прогнозного размера субсидии превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Законом о бюджете, или равен ему, то размер субсидии конкретной организации из числа победителей отбора (P) определяется по следующей формуле:

$$P = R_{1,2,\dots,n} \times \Pi, \text{ где } \Pi = S / (R_1 + R_2 + \dots + R_n),$$

где:

$\Pi$  – коэффициент обеспеченности финансирования (применяется в размере, равном 1 или меньше 1);

S – размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных администрации Законом о бюджете;

$R_1, R_2, \dots, R_n$  – прогнозный размер субсидии, заявленный каждой организацией, признанной победителем отбора.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных Законом о бюджете (законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до администрации бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## **2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора**

### **2.1. Условия предоставления субсидий:**

наличие лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей;

соответствие затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии, направлениям затрат и предельным объемам возмещения затрат;

отсутствие на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение размера указанной задолженности относительно размера,

определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, – на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии как обязательное условие для ее перечисления;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, а также на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии как обязательное условие для ее перечисления;

соответствие организации требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка

наличие письменного обязательства (гарантии) организации:

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка соответственно;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» при формировании в целях получения субсидии сведений о численности учащихся, получающих (получившим) в организации образование по реализуемым ею программам дополнительного образования детей;

наличие письменного согласия организации:

на осуществление администрацией в отношении нее как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, связанной с отбором и предоставлением ей субсидии.

2.2. Требования к участникам отбора:

2.2.1. Требования, которым организация как участник отбора должна соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получала и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2.2. Требования, которым организация как участник отбора должна соответствовать по состоянию на другие даты (периоды):

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об организации – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую организацией как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на основании распоряжения администрации, содержащего соответствующее решение (далее – Распоряжение), порядок принятия которого установлен в пункте 15.1 приложения № 2 к настоящему Порядку, и Соглашения, которое заключается администрацией с каждым получателем субсидии в соответствии

с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размерах, указанных в Распоряжении.

Соглашения заключаются в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК).

Администрация формирует проект Соглашения в отношении каждого получателя субсидии в АИС БП-ЭК в течение пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), после чего проект Соглашения в течение двух рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени администрации. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
- о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления (перечисления) субсидии в размере, определенном в Соглашении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования администрация в течение пяти рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием администрацией уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению;

- о сроке(-ах) достижения результата.

3.4. Результатом является осуществление получателем субсидий в 2026 году образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей с учетом характеристик.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, является проведение образовательных мероприятий.

3.5. Характеристиками являются:

количество реализуемых получателем субсидии программ дополнительного образования детей в период с 01.01.2026 по 30.11.2026;

численность учащихся, получивших (получающих) у получателя субсидии образование по каждой реализуемой им программе дополнительного образования детей, в период с 01.01.2026 по 30.11.2026;

сохранение размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга) на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, в период с 01.01.2026 до дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении в зависимости от численности учащихся.

Уровень достижения характеристики по численности учащихся, получивших (получающих) у получателя субсидии дополнительное образование по каждой реализуемой им программе дополнительного образования детей (УДП<sub>р</sub>), определяется по следующей формуле:

$$УДП_{р} = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

$Ч_{факт}$  – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой реализуемой получателем субсидии программе дополнительного образования детей;

$Ч_{план}$  – среднегодовая плановая численность учащихся по каждой реализуемой получателем субсидии программе дополнительного образования детей, указанная им в расчете прогнозного размера субсидии.

Среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой реализуемой получателем субсидии программе дополнительного образования детей ( $Ч_{факт}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{11}}{11},$$

где:

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{10}$  – среднесписочная численность учащихся, получивших (получающих) у получателя субсидии образование по каждой реализуемой им программе дополнительного образования детей, за период с 01.01.2026 по 30.11.2026.

Уровень достижения характеристики по численности учащихся должен составлять 100 процентов.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии по факту достижения им результата и подтверждения фактически произведенных затрат в соответствии с представленным им для участия в отборе расчетом прогнозного размера субсидии.

В целях перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 07.12.2026 представляет в администрацию отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по форме, установленной Типовой формой.

К отчетности прилагаются следующие документы и информация:

документы, содержащие данные о достижении значений результата и характеристик, перечень которых и требования к которым утверждается (устанавливаются) администрацией;

документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты, перечень которых утверждается администрацией (согласно направлениям затрат);

отчет о возмещаемых получателем субсидии затратах, по форме, утверждаемой администрацией (согласно направлениям затрат);

пояснительная записка (в свободной форме), в которой получателем субсидии указывается информация о выполненных им за период с даты издания Распоряжения по дате формирования отчетности мероприятиях, повлиявших на достижение результата и характеристик, с приложением к указанной пояснительной записке справки(-ок) получателя субсидии (в свободной форме) о соответствии его требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии и о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), а также расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

3.7. Порядок представления отчетности, а также порядок и сроки ее проверки администрацией устанавливаются администрацией.

Результаты проверки отчетности оформляются актом (далее – акт проверки отчетности), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

В акте проверки отчетности, в котором зафиксированы факт достижения получателем субсидии результата и отсутствие замечаний к отчетности, также указывается размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии. Подписание такого акта администрацией свидетельствует о принятом ею решении о перечислении субсидии. Перечисление субсидии возможно в размере, соответствующем размеру фактически понесенных затрат.

Подписание администрацией акта проверки отчетности, в котором зафиксирован(-ы) факт недостижения получателем субсидии результата и (или) наличие замечаний к отчетности в части неподтверждения получателем субсидии фактически понесенных затрат свидетельствует о принятом администрацией решении об отказе в перечислении субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется единовременно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии, но не позднее 25.12.2026 на указанный в Соглашении счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в акте проверки отчетности, содержащего информацию о достижении результата.

3.9. В случае уменьшения размера возмещаемых затрат (если размер субсидии, указанный в акте проверки отчетности, меньше размера субсидии, указанного

в Соглашении), администрация в течение пяти рабочих дней после подписания указанного акта вносит изменение в Распоряжение и направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, подлежащего заключению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Неподписание со стороны получателя субсидии проекта указанного дополнительного соглашения или подписание его с нарушением срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, расценивается как нарушение им порядка предоставления субсидий, ответственность за которое предусмотрена в разделе 4 настоящего Порядка.

3.10. Если в отношении получателя субсидии администрацией принято решение об отказе в перечислении субсидии, то Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе администрации, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью или в части соответствующего получателя субсидии (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий) не позднее 25.12.2026.

#### **4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном ею порядке, включая сроки их проведения (но не реже одного раза в квартал).

В рамках проведения указанных проверок осуществляется в том числе текущий контроль реализации получателями субсидий образовательных мероприятий.

Результаты указанных проверок оформляются соответствующим актом (далее – акт проверки), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки, в котором зафиксированы нарушения, направляет получателю субсидии уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и устанавливаются сроки их устранения.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после их подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт проверки, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 4.4 настоящего Порядка,

администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.6. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям, реализующим  
дополнительные общеобразовательные  
программы для детей

Форма

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование частной образовательной  
организации в соответствии с учредительными  
документами)

**РАСЧЕТ**  
**прогнозного размера предоставляемой в 2026 году субсидии**  
**частным образовательным организациям, реализующим дополнительные**  
**общеобразовательные программы для детей**

(Полное наименование частной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Полное наименование частной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация), реализующая дополнительные общеобразовательные программы для детей, представляет настоящий расчет прогнозного размера предоставляемой в 2026 году субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – субсидия), с указанием информации, обосновывающей такой размер:

№ п/п	Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт- Петербурга в сфере образования (уникальный номер реестровой записи/ наименование	Значение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, установленное Комитетом по экономичес- кой политике и стратегичес-	Средне- годовая числен- ность учащихся <sup>1</sup> , человек	Суммар- ное количес- тво человеко- часов обучения учащихся за год <sup>2</sup>	Норматив финансовых затрат на 2026 год, определенный в соответствии с расчетом, установленным Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга исходя из значений	Размер субсидий <sup>3</sup> , руб.
----------	---	--	--	--	---	---

	услуги/ содержание услуги/ условие (форма) оказания услуги/ год обучения)	кому планированию Санкт- Петербурга, на 2026 год, руб.			на оплату труда, на одного учащегося в год, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	<b>ВСЕГО<sup>4</sup></b>	<b>X</b>			<b>X</b>	

<sup>1</sup> Среднегодовая численность учащихся ( $Ч_{\text{ср.год}}$ ) рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 3}{11},$$

где:

$Ч_{01.01}$  – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

<sup>2</sup> Суммарное количество человеко-часов обучения учащихся за период с 01.01.2026 по 30.11.2026 ( $T$ ) рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$T = T1 + T2,$$

где:

$T1$  – суммарное количество человеко-часов обучения учащихся с 01.01.2026 по 31.08.2026;

$T2$  – суммарное прогнозное количество человеко-часов обучения учащихся с 01.09.2026 по 30.11.2026.

<sup>3</sup> Размер субсидии ( $R$ ) рассчитывается как сумма размеров субсидии по каждой услуге по следующей формуле:

$$R = N_1 \times Ч_{1\text{ср.год}} + N_2 \times Ч_{2\text{ср.год}} + \dots + N_n \times Ч_{\text{нср.год}},$$

где:

$N_1, N_2, N_n$  – норматив финансовых затрат на 2026 год, утвержденный Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на одного учащегося в год;

$Ч_{1\text{ср.год}}, Ч_{2\text{ср.год}}, Ч_{\text{нср.год}}$  – среднегодовая численность учащихся по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе для детей.

<sup>4</sup> В случае получения дробных итоговых числовых значений, имеющих более двух знаков в дробной части, осуществляется округление полученных значений до двух знаков после запятой по правилам математического округления чисел.

ИНН \_\_\_\_\_, р./сч. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
кор./сч. \_\_\_\_\_  
Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность  
руководителя Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер  
Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение  
к Расчету прогнозного размера  
предоставляемой в 2026 году субсидии  
частным образовательным  
организациям, реализующим  
дополнительные общеобразовательные  
программы для детей

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
затрат и предельные объемы их возмещения за счет средств  
предоставляемых в 2026 году субсидий частным образовательным организациям,  
реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем возмещения затрат (от размера субсидии), %
1	2	3
1	Выплата заработной платы работникам частной образовательной организации, обеспечивающих и реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее – выплата заработной платы)	До 80
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых затрат на выплату заработной платы	До 30
3	Оплата расходов, направленных на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	До 40

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям, реализующим  
дополнительные общеобразовательные  
программы для детей

## **ПОРЯДОК**

**проведения отбора частных образовательных организаций на право получения ими в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, и принятия решения по результатам его проведения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, субсидии), устанавливает правила проведения отбора на право получения в 2026 году частными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее соответственно – отбор, организации), субсидий, а также принятия решения по результатам его проведения.

2. Администрация района Санкт-Петербурга, указанная в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий (далее – администрация), в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, но не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в соответствии с пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий, формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК), а также размещает объявление на веб-странице администрации на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)) в сети «Интернет».

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и Порядка предоставления субсидий.

Информация о странице сайта администрации, на которой размещается объявление, а также объявление об отмене отбора и информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

3. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах данной организации на основании доверенности или

иного документа в соответствии с уставом данной организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

4. В личном кабинете организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса (далее – экранная форма), которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме в личном кабинете загружаются полученные путем сканирования электронные копии (далее – скан-образы) заявки, а также документов, подтверждающих соответствие организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы), с учетом того, что скан-образ заявки загружается во вкладке «Подать заявку», а скан-образы документов – во вкладке «Приложения».

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенных к ней скан-образа заявки и скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загруженными к ней скан-образами заявки и документов свидетельствуют о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке на Площадке отбора автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

5. Заявки представляются в сроки, указанные в объявлении.

Датой и временем подачи заявки является дата и время автоматической регистрации.

После автоматической регистрации дополнительные документы от организаций, подавших заявки, не принимаются.

Организации, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них сведений и информации (в том числе сведений и информации, содержащихся в документах).

6. Представляемые заявки должны соответствовать форме, а документы – перечню документов и требованиям к ним, которые установлены в приложениях № 3 и 4 к Порядку предоставления субсидий соответственно, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и не подлежат рассмотрению.

7. В рамках проводимого отбора одной и той же организацией может быть подано не более одной заявки.

8. Организация вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством Площадки отбора с указанием причины ее отзыва.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает организацию права на повторную подачу заявки в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом повторной подачи заявки в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

9. Организация вправе направить в администрацию в письменной форме (в том числе на адрес электронной почты администрации, указанный в объявлении) запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

10. Администрация не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок обеспечивает подписание протокола вскрытия заявок.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте администрации обеспечивается администрацией не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок обеспечивает рассмотрение (проверку и оценку) заявок в целях определения соответствия подавших их организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в Порядке предоставления субсидий, в том числе осуществляет проверку:

заявки на соответствие ее форме, установленной в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий;

документов на соответствие их перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий;

расчета прогнозного размера субсидии на соответствие форме, установленной в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий, и правильности произведенного расчета;

сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, на полноту и достоверность путем их сопоставления между собой, а также с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе путем направления запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Процедура рассмотрения (проверки и оценки) заявок включает в том числе этап принятия решения о допуске организации к участию в отборе или об отклонении поданной ею заявки, которое оформляется в форме соответствующего протокола в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые указаны в пункте 15.2 настоящего Порядка.

Неотклоненные заявки участвуют в отборе, а подавшие их организации считаются участниками отбора.

13. Размеры субсидий в отношении каждого участника отбора определяются в соответствии с порядком расчета размера субсидий, установленным в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий, и на основании представленных участниками отбора расчетов прогнозного размера субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии со статьей расходов, указанной в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий.

14. Завершение отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать информацию, указанную в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со подписания протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащейся в нем информации администрация в отношении каждого

участника отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

15.1. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации (далее – Распоряжение), в котором указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный Порядком предоставления субсидий. В одном Распоряжении могут содержаться решения о предоставлении субсидий в отношении нескольких участников отбора.

Основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые указаны в пункте 15.2 настоящего Порядка.

С даты издания Распоряжения участник отбора считается получателем субсидии.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий (если они не стали основаниями для отклонения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие заявки форме заявки, а документов – перечню документов и требованиям к ним;

недостоверность сведений и (или) информации, содержащихся в заявке и (или) документах;

подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора, в отношении которого принято соответствующее решение, через личный кабинет в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения.

16. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается на Площадке отбора и сайте администрации и включает в себя следующие сведения и информацию:

дату, время и место проведения процедуры рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены оценены);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора, с которыми подлежат заключению соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых субсидий.

17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все заявки отозваны подавшими их организациями без повторной подачи ими заявок;

все заявки отклонены на этапе принятия решения о допуске к отбору подавших их организаций.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается администрацией на Площадке отбора и сайте администрации не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

В случае признания отбора несостоявшимся администрацией может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

18. Администрация принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия администрацией такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени администрации, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения. Размещение такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене проведения отбора.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям, реализующим  
дополнительные общеобразовательные  
программы для детей

Форма

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(Полное наименование частной образовательной  
организации в соответствии с учредительными  
документами)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидии**  
**частным образовательным организациям, реализующим дополнительные**  
**общеобразовательные программы для детей**

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование частной дошкольной образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация), реализующая дополнительные общеобразовательные программы для детей, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей (далее соответственно – отбор, субсидии), организуемом администрацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование администрации района Санкт-Петербурга,  
являющейся главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии)

(далее – организация), и по результатам отбора предоставить в 2026 году субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в целях возмещения затрат Организации на оплату труда работников организаций, обеспечивающих и реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

В целях принятия участия в отборе и предоставления субсидии Организация представляет следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\*

(\*Перечисляются документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.8 приложения № 4 к Порядку)

В дополнение Организация представляет следующие сведения (информацию):

ИНН: \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: номер \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., кем выдана \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящей Заявкой также:

1. Организация подтверждает, что:

имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей;

по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи настоящей заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получала и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

по состоянию на другие даты (периоды):

на едином налоговом счете Организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности) – на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование от отсутствия просроченной задолженности) – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

информация об Организации отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», – на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор;

размер средней заработной платы каждого работника Организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

у Организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

## 2. Организация обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 3.4 и 3.5 Порядка соответственно;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» при формировании в целях получения субсидии сведений о численности учащихся, получающих (получившим) в Организации дополнительное образование по реализуемым ею дополнительным общеобразовательным программам для детей;

соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности на дату не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии;

обеспечить размер средней заработной платы каждого работника Организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Организацией как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

## 3. Организация выражает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на осуществление администрацией в отношении Организации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
Организации в соответствии с  
учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) лица,  
подписавшего заявку\*)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Организации без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Организации и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Организации.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий частным образовательным  
организациям, реализующим  
дополнительные общеобразовательные  
программы для детей

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых частными**  
**образовательными организациями в целях подтверждения**  
**соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий**  
**частным образовательным организациям, реализующим дополнительные**  
**общеобразовательные программы для детей, и требования к указанным документам**

1. В соответствии с пунктом 6 приложения № 2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), для подтверждения соответствия условиям предоставления в 2026 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее соответственно – субсидии, организации) в целях получения субсидий организации вместе с заявкой на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка) представляют следующие документы (далее – документы):

1.1. Учредительные документы организации.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц организации, сформированная на дату не ранее десяти дней до даты подачи заявки.

1.3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации.

1.4. Расчет прогнозного размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 1 к Порядку.

1.5. Справка организации (в свободной форме) о дополнительных общеобразовательных программах для детей, затраты в связи с реализацией которых заявлены ею к возмещению за счет средств субсидии.

1.6. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

1.7. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (форма 6-НДФЛ) (без разделов, содержащих персональные данные), за 2025 год с отметкой о принятии налоговым органом.

1.8. Расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные), за 2025 год с отметкой о принятии налоговым органом.

2. Требования к документам:

2.1. Документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы) путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете организации в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) в составе заявки.

2.2. Документы в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

2.3. Сведения о наличии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным для детей могут предоставляться в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо реквизиты лицензии.

2.4. Скан-образы документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

