

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд

21.05.2026

№ 338

**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, на подготовку
и проведение конгрессов, конференций,
форумов российского и мирового уровня**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее соответственно – заявка, конкурсный отбор).

2.2. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении конкурсного отбора с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок внесения изменений в заявки и документы, представляемые участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе (далее – документы), а также порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.4. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и положение о ней.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов.

2.6. Сроки и порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

2.7. Сроки представления получателями субсидий отчетов о достижении значений результата и его характеристики, перечень и порядок оформления документов, подтверждающих достижение значений результата и его характеристики, прилагаемых к указанному отчету.

2.8. Сроки представления получателями субсидий отчетов об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, и требования к содержанию и оформлению итоговых аналитических отчетов о подготовке и проведении мероприятия, на подготовку и проведение которого предоставляются субсидии.

2.9. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетных документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 постановления.

2.10. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков средств субсидий, не использованных получателем субсидий в отчетном финансовом году.

2.11. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2026 № 338

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение конгрессов, конференций,
форумов российского и мирового уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств Санкт-Петербурга – Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня» (код целевой статьи 1150094430) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 году, в связи с подготовкой и проведением конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее – затраты).

1.3. Субсидии предоставляются на основании отбора на право получения субсидий, который проводится в форме конкурса в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее соответственно – конкурсный отбор, результат).

1.4. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, Санкт-Петербург, 191144, адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки услуг у юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – сопровождающая организация).

1.5. Конкурсный отбор осуществляется на площадке подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – АИС БП-ЭК). Руководство пользователя по проведению процедуры конкурсного отбора размещено в разделе «Поддержка» [//edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/support](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/support).

1.6. Под мероприятием в настоящем Порядке понимаются конгресс, форум, конференция российского и мирового уровня, в рамках которых организуются встречи представителей стран, регионов, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые в 2026 году на территории Санкт-Петербурга, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных средств, на финансовое обеспечение затрат по которому запрашиваются субсидии.

1.7. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

соответствие мероприятия приоритетным направлениям научно-технологического развития, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

соответствие мероприятия приоритетам научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепции научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 25.09.2024;

статус мероприятия (международное, общероссийское, городское);

планируемое количество участников мероприятия;

планируемое количество участников мероприятия в возрасте до 35 лет (включительно);

планируемый процент иностранных граждан – участников мероприятия;

планируемый процент специалистов высшей квалификации, участвующих в мероприятии (кандидатов, докторов наук и членов государственных академий наук);

периодичность проведения мероприятия;

опыт претендента на получение субсидий (далее – претендент) по организации и проведению аналогичных мероприятий;

наличие у претендента ресурсов для проведения мероприятия (персонал, помещения, оборудование);

экономическая обоснованность затрат, включенных в смету затрат на подготовку и проведение мероприятия за счет запрашиваемых субсидий;

актуальность проведения мероприятия для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (gov.spb.ru) (далее – официальный сайт Комитета) и в АИС БП-ЭК в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Размещение объявления на официальном сайте Комитета и в АИС БП-ЭК осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Информация о странице официального сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.3. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.4. Результатом является проведение получателем субсидий в 2026 году мероприятия не позднее 01.12.2026, на подготовку и проведение которого предоставляются субсидии.

Характеристикой результата (далее – характеристика) является количество участников мероприятия (человек).

Значения характеристики устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с заявками.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, является оказание услуг (выполнение работ).

2.5. Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим условиям предоставления субсидий, включающим требования к претендентам:

2.5.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у претендентов на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у претендентов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претенденты не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претенденты не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претенденты не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на финансовое обеспечение которых запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

2.5.2. Соответствие претендента условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и характеристики.

2.5.5. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее совместно – проверки), а также обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий по представлению согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок и включение таких положений в соглашение.

2.5.6. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом.

2.5.7. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на обеспечение соблюдения ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении мероприятия.

2.5.8. Наличие обязательства о неприобретении претендентом в случае признания его получателем субсидий, а также контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и проведения мероприятия у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.5.9. Размер средней заработной платы каждого работника претендента (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

2.5.10. Размер средней заработной платы каждого работника претендента, признанного получателем субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

2.5.11. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий представить справки, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.5.12. У получателя субсидий на дату принятия решения о предоставлении субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

Соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в настоящем пункте, подтверждается справками, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат получателя субсидий:

оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, с начислениями на выплаты по оплате труда и (или) вознаграждение за оказание услуг по договорам гражданско-правового характера лиц, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, – не более 50 процентов от суммы субсидий;

приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, а именно: канцелярских товаров, картриджей – до 100 процентов от суммы субсидий;

услуги, работы привлекаемых организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, а именно: услуги по аренде помещений, обеспечению оснащения помещения звуковым и световым оборудованием, оборудованием для перевода, украшению помещения в соответствии с тематикой мероприятия, услуги перевода, услуги по изготовлению портфеля участника мероприятия, полиграфические услуги, услуги связи – не более 50 процентов от суммы субсидий.

2.7. Предельный объем финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение одного мероприятия рассчитывается исходя из количества участников мероприятия и составляет:

при числе участников мероприятия до 100 человек включительно – 200 000 руб.;

при числе участников мероприятия от 101 до 200 человек включительно – 350 000 руб.;

при числе участников мероприятия от 201 до 300 человек включительно – 500 000 руб.;

при числе участников мероприятия свыше 300 человек – 600 000 руб.

2.8. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют заявки и документы для участия в конкурсном отборе (далее – документы), включая смету затрат (далее – смета) и согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке и документах, в соответствии с порядком подачи заявок и документов, указанным в объявлении, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» с вложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Форма заявки устанавливается Комитетом. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Форма сметы представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Претенденты вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок.

2.10. Заявка и документы могут быть отозваны участниками конкурсного отбора до окончания срока приема заявок и документов через АИС БП-ЭК.

Отзыв участником отбора заявки и(или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

Порядок внесения изменений в заявки и документы и порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

2.12. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует проверку заявок и документов с привлечением сопровождающей организации (далее – экспертиза).

2.12.1. На первом этапе экспертизы рассматриваются заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий

предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводится проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах, формируется список заявок и документов, по которым имеются основания для их отклонения, с указанием причин отклонения (далее – список).

2.12.2. На втором этапе экспертизы проводится экспертная оценка заявок и документов не менее чем двумя независимыми экспертами в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка и приложении № 4 к настоящему Порядку. При этом начисление баллов по критериям оценки осуществляется с учетом положений подпункта «а» пункта 22 общих требований.

По итогам оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок рассчитывается обобщенный рейтинг каждой заявки (далее – рейтинг заявки).

При расчете рейтинга заявки учитывается сумма оценок каждого критерия оценки заявок, представленных в заключениях экспертов, с учетом значений критериев оценки заявок, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Рейтинг заявки (Р) определяется по следующей формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (A_{i1} \times B_i) + \sum_{i=1}^n (A_{i2} \times B_i)}{2},$$

где:

A_{i1} – оценка i -го критерия оценки заявок первым экспертом;

A_{i2} – оценка i -го критерия оценки заявок вторым экспертом;

B_i – весовой коэффициент i -го критерия оценки заявок;

n – число критериев оценки заявок в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете рейтинга заявки принимаются во внимание только две экспертные оценки, наиболее близкие по величине рейтинга заявки.

По результатам экспертизы и расчета рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка участников отбора, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список, присваивается порядковый номер.

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

2.13. Результаты экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней после завершения экспертизы.

Правила рассмотрения и оценки заявок и документов утверждаются Комитетом и включают:

порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отклонения конкурсной комиссией заявок и документов;

сроки и порядок оценки конкурсной комиссией заявок и документов;

сроки размещения на официальном сайте Комитета и в АИС БП-ЭК документа об итогах проведения конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, содержащего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация о претендентах, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы, а также претендентах, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам и документам значения по каждому из предусмотренных критериев определения победителей конкурсного отбора, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении таким заявкам и документам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

2.14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие претендента условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 и 2.5.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом заявки и (или) документов требованиям к ним, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;

недостоверность представленной претендентом информации;

поступление заявки после срока подачи заявок, указанного в объявлении;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в пункте 2.7 настоящего Порядка;

подача заявки, сроки проведения мероприятия по которой позднее 01.12.2026.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидий являются:

отклонение заявки и документов по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов;

непризнание претендентов победителями конкурсного отбора;

непредставление получателем субсидий в Комитет соглашения в сроки, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, и (или) представление соглашения, не соответствующего типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

непредставление получателем субсидий в Комитет справок, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.23 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия решения о предоставлении субсидий;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату принятия решения о предоставлении субсидий.

2.16. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения от Комитета результатов экспертизы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка определяет перечень получателей субсидий, размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, значение характеристики для каждого получателя субсидий, перечень отклоненных заявок и документов с указанием причин отклонения, перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причины отказа. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора (далее – документ об итогах проведения отбора).

2.17. Конкурсная комиссия в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, определяет размер предоставляемых субсидий каждому получателю субсидий (С) по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots Z_n$ – суммы планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Суммы планируемых затрат по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, определяются в соответствии со сметой по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При определении размера субсидий получателем субсидий в смету не включаются суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением случая, если получатель субсидий применяет систему налогообложения, при которой НДС не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со статьями 145 и 145¹ Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых претендентом, меньше или равен установленному в пункте 2.7 настоящего Порядка предельному объему финансового обеспечения затрат и суммы планируемых затрат соответствуют установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка требованиям, субсидии предоставляются претенденту, признанному получателем субсидий, в запрашиваемом им размере.

В случае включения в смету затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.6 настоящего Порядка, такие затраты не подлежат финансовому обеспечению за счет субсидий, конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий исходя из запрашиваемого претендентом размера субсидий за вычетом суммы затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае включения в смету затрат, которые превышают в процентном отношении установленные в пункте 2.6 настоящего Порядка требования, конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий исходя из запрашиваемого претендентом размера субсидий за вычетом суммы соответствующего превышения.

2.18. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 2.16 настоящего Порядка, в течение семи календарных дней со дня его принятия направляется в Комитет.

2.19. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет указанного решения конкурсной комиссии в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий (далее – распоряжение Комитета о предоставлении субсидий).

2.20. В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к конкурсному отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Комитета и в АИС БП-ЭК.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения конкурсного отбора, Комитет принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета и в АИС БП-ЭК в течение трех рабочих дней после принятия Комитетом решения об отмене проведения конкурсного отбора.

2.21. В сроки, установленные Комитетом, но не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора, на официальном сайте Комитета и в АИС БП-ЭК размещается документ об итогах проведения отбора, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, а также информация о сроках представления подписанных получателями субсидий соглашений.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждой из сторон соглашения.

2.22. В целях заключения соглашений Комитет не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий формирует проект соглашения в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и направляет в АИС БП-ЭК руководителю или уполномоченному представителю получателя субсидий проект соглашения, не подписанный уполномоченным лицом Комитета, который в течение 10 рабочих дней со дня его получения подписывается получателем субсидий и направляется в Комитет в АИС БП-ЭК.

2.23. Для получения субсидий получатель субсидий не позднее 10 рабочих дней после получения проекта соглашения представляет в Комитет в бумажном виде следующие справки:

справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую, что у получателя субсидий на дату принятия решения о предоставлении субсидий (дату подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии);

справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидий (дату подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий) у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии).

2.24. В случае неподписания получателем субсидий проекта соглашения в сроки, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.25. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 30 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

В соглашения подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают проекты дополнительных соглашений и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

2.26. Субсидии перечисляются единовременно получателю субсидий не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

В случае, если получатель субсидий не является социально ориентированной некоммерческой организацией и такому получателю субсидий предоставляются субсидии в сумме 3 млн руб. и более, перечисление указанных субсидий осуществляется на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

В этом случае в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.27. Дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.28. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

3. Требования к отчетности и порядок ее представления

3.1. Получатель субсидий в срок, установленный Комитетом, но не реже одного раза в квартал представляет в Комитет через АИС БП-ЭК отчеты о достижении значений результата и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. В сроки, установленные для представления отчетов о достижении значений результата и характеристики, получателем субсидий представляются в бумажном виде документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, перечень и порядок оформления которых устанавливаются Комитетом.

3.2. Получатель субсидий в срок, установленный Комитетом, но не реже одного раза в квартал представляет в Комитет через АИС БП-ЭК отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. В отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются расходы, предусмотренные сметой, в размере, не превышающем суммы, указанной в смете, по соответствующему направлению затрат. В случае, если получатель субсидий является плательщиком НДС, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются суммы затрат без учета НДС.

В сроки, установленные для представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, получателем субсидий представляются в бумажном виде документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка (далее – отчетные документы), начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2026.

Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетных документов устанавливаются Комитетом.

3.4. Получатель субсидий ежеквартально в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат неиспользованных остатков средств субсидий

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, но не позднее 25.12.2026 осуществляет проверки, по результатам которых составляются акты проведения проверок (далее – акты). Составление акта и его подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверок.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий и (или) контрагентом условий предоставления субсидий и (или) нарушения получателем субсидий обязанности достижения результата (далее совместно – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий (контрагенту) уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (достижения результата), которые не могут быть менее трех рабочих дней.

Копия акта и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений получателями субсидий (контрагентами) или о принятии решения о возврате средств субсидий и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – полученные средства), в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней после получения такой информации, принятия такого решения.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий и (или) полученных средств в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий (контрагенту) и в КГФК вместе с требованием о возврате средств субсидий и (или) полученных средств, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий (полученных средств).

Размер средств субсидий (полученных средств), подлежащих возврату по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в случае неустранения нарушений в части достижения результата, определяется исходя из объема, соответствующего недостигнутой доле значений результата и (или) характеристики (далее – средства, подлежащие возврату), и рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

B – средства, подлежащие возврату;

n – количество характеристик ($n=1$);

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий.

4.4. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков средств субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий (полученных средств), направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявления получателя субсидий.

4.6. Получатель субсидий (контрагент) обязан осуществить возврат средств субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий (полученных средств) и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае, если средства субсидий (полученные средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий (контрагентом) в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

4.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые утверждены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения значений результата утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
российского и мирового уровня

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2026 году
субсидий юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского
и мирового уровня, и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня претендентами представляются в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее – руководитель): решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для уполномоченного лица – также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и отпечатком печати претендента (при наличии печати).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и отпечатком печати претендента (при наличии печати), в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и отпечатком печати претендента (при наличии печати).

4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и отпечатком печати претендента (при наличии печати).

5. Аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент (далее – мероприятие), подписанная руководителем,

с указанием информации о цели мероприятия и актуальности проведения мероприятия для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга, месте проведения мероприятия в Санкт-Петербурге, статусе проводимого мероприятия (международное, всероссийское, городское), периодичности его проведения, количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия, включая сведения о планируемом количестве участников мероприятия в возрасте до 35 лет (включительно) и планируемом проценте иностранных граждан – участников мероприятия, плане проведения мероприятия (с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия), наличии у претендента ресурсов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, соответствии мероприятия приоритетным направлениям научно-технологического развития, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий», и приоритетам научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепция научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 25.09.2024, опыте претендента по организации и проведению аналогичных мероприятий.

6. Смета затрат на подготовку и проведение мероприятия за счет запрашиваемых субсидий с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В случае, если претендент является плательщиком НДС, в смету затрат на подготовку и проведение мероприятий за счет запрашиваемых субсидий включаются суммы затрат без учета НДС.

7. Справка о применяемой системе налогообложения в свободной форме, содержащая информацию о выбранном претендентом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации режиме налогообложения в качестве основного, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

8. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление Комитетом проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

9. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

10. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

11. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии).

13. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат на подготовку и проведение мероприятия, на финансовое обеспечение затрат на проведение которого запрашиваются субсидии, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

16. Обязательство претендента о неприобретении претендентом в случае признания его получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и проведения мероприятия у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании

и валютном контроле», составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

17. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий), составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

20. Справка претендента о том, что размер средней заработной платы каждого работника претендента (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

21. Справка, составленная претендентом в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки претендента в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

22. Справка, составленная претендентом в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки претендента в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

23. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить справки, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.23 Порядка,

составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

24. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат на подготовку и проведение мероприятия в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

25. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на обеспечение соблюдения ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении мероприятия, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

26. Согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке и документах, указанных в настоящем Перечне, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
русского и мирового уровня

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность,
включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также _____ (Указываются наименование и адрес экспертной организации, привлекаемой Комитетом путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов русского и мирового уровня) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов документа, удостоверяющего личность, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в заявке и документах, направляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов русского и мирового уровня (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии).

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до 25.12.2026.

Даю свое согласие на использование представленных в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах персональных данных в целях проверки

соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, и осуществления взаимодействия с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Соглашения Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
российского и мирового уровня

СМЕТА
затрат на подготовку и проведение мероприятия
(конгресса, конференции, форума российского и мирового уровня)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	Экономическое обоснование статьи затрат
1	2	3	4
1	Оплата труда работников претендента, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, с начислениями на выплаты по оплате труда и (или) вознаграждение за оказание услуг по договорам гражданско-правового характера лиц, участвующих в подготовке и проведении мероприятия		
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, а именно: канцелярских товаров, картриджей		
3	Услуги, работы привлекаемых организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, а именно: услуги по аренде помещений, обеспечению оснащения помещения звуковым и световым оборудованием, оборудованием для перевода, украшению помещения в соответствии с тематикой мероприятия, услуги перевода, услуги по изготовлению портфеля участника мероприятия, полиграфические услуги, услуги связи		
	ИТОГО		

Руководитель претендента
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер претендента
(или иное лицо, на которое претендентом
возложено ведение бухгалтерского учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечания.

1. Печать ставится при наличии.
2. В графе «Экономическое обоснование статьи затрат» настоящей Сметы указывается обоснование необходимости соответствующих затрат для подготовки и проведения мероприятия (конгресса, конференции, форума российского и мирового уровня).

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
русского и мирового уровня

НОМЕНКЛАТУРА
критериев определения победителей конкурсного отбора
на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов русского и мирового уровня

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Весовой коэффициент (доля от общей оценки), %
1	2	3	4
1	Соответствие мероприятия приоритетным направлениям научно-технологического развития, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»		10
1.1	Соответствует двум и более приоритетным направлениям научно-технологического развития	100	
1.2	Соответствует одному из приоритетных направлений научно-технологического развития	50	
1.3	Не соответствует ни одному из приоритетных направлений научно-технологического развития	0	
2	Соответствие мероприятия приоритетам научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепции научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 25.09.2024		10
2.1	Соответствует двум и более приоритетам научно-технологического развития Санкт-Петербурга	100	

1	2	3	4
2.2	Соответствует одному из приоритетов научно-технологического развития Санкт-Петербурга	50	
2.3	Не соответствует ни одному из приоритетов научно-технологического развития Санкт-Петербурга	0	
3	Статус мероприятия ¹ :		10
3.1	Международное	100	
3.2	Общероссийское	60	
3.3	Городское	30	
4	Планируемое количество участников мероприятия:		10
4.1	Более 400	100	
4.2	От 301 до 400	60	
4.3	От 201 до 300	50	
4.4	От 101 до 200	30	
4.5	100 и менее	20	
5	Планируемый процент иностранных граждан – участников мероприятия:		5
5.1	Более 40 процентов	100	
5.2	Более 30 процентов, но не более 40 процентов	60	
5.3	Более 20 процентов, но не более 30 процентов	50	
5.4	Более 10 процентов, но не более 20 процентов	30	
5.5	10 процентов и менее	10	
6	Планируемый процент специалистов высшей квалификации, участвующих в мероприятии (кандидатов, докторов наук и членов государственных академий наук):		10
6.1	Более 50 процентов	100	
6.2	Более 40 процентов, но не более 50 процентов	60	
6.3	Более 30 процентов, но не более 40 процентов	50	
6.4	Более 20 процентов, но не более 30 процентов	40	
6.5	Более 10 процентов, но не более 20 процентов	30	
6.6	10 процентов и менее	0	

1	2	3	4
7	Периодичность проведения мероприятия:		10
7.1	Проводилось 5 раз и более	100	
7.2	Проводилось 4 раза	80	
7.3	Проводилось 3 раза	60	
7.4	Проводилось 2 раза	40	
7.5	Проводилось 1 раз	20	
7.6	Проводится первый раз (ранее не проводилось)	0	
8	Опыт претендента на получение субсидий по организации и проведению аналогичных мероприятий:		10
8.1	Претендентом проведено более 5 аналогичных мероприятий	100	
8.2	Претендентом проведено 1-4 аналогичных мероприятий	60	
8.3	Отсутствует и (или) не указан опыт претендента в проведении аналогичных мероприятий	0	
9	Наличие у претендента ресурсов для проведения мероприятия (персонал, помещения, оборудование):		5
9.1	У претендента имеются собственные ресурсы для организации и проведения мероприятия	100	
9.2	Для организации и проведения мероприятия претендентом используются как собственные так и привлеченные ресурсы	60	
9.3	Для организации и проведения мероприятия претендентом используются исключительно привлеченные ресурсы	20	
9.4	Информация об использовании и (или) привлечении ресурсов для организации и проведения мероприятия отсутствует	0	
10	Экономическая обоснованность сметы затрат на подготовку и проведение мероприятия за счет запрашиваемых субсидий:		5
10.1	Смета полностью обоснована	100	
10.2	Смета частично обоснована	50	
10.3	Обоснование отсутствует	0	

1	2	3	4
11	Актуальность проведения мероприятия для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга		10
11.1	Тема мероприятия чрезвычайно актуальна (имеет критически важное значение) для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга	100	
11.2	Тема мероприятия представляет интерес для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга, но не является критически важной	60	
11.3	Тема мероприятия для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга не актуальна	0	
12	Планируемое количество участников мероприятия в возрасте до 35 лет (включительно):		5
12.1	Более 400	100	
12.2	От 301 до 400	80	
12.3	От 201 до 300	60	
12.4	От 101 до 200	40	
12.5	100 и менее	20	

¹ Под международным мероприятием понимается мероприятие, участие в котором принимают как граждане Российской Федерации, так и граждане других государств.

Под общероссийским мероприятием понимается мероприятие, участие в котором принимают жители Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации и (или) специалисты, осуществляющие свою деятельность в организациях, расположенных на территориях Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации.

Под городским мероприятием понимается мероприятие, участие в котором принимают жители Санкт-Петербурга и (или) специалисты, осуществляющие свою деятельность в организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

² Под аналогичными мероприятиями понимаются организованные и проведенные претендентом мероприятия, тематика которых соответствует тематике мероприятия, указанного в заявке, количество участников которых соответствует или превышает количество участников мероприятия, указанного в заявке.

³ Под собственными ресурсами для организации и проведения мероприятия понимаются помещения и оборудование, принадлежащие претенденту на праве собственности, и персонал претендента, относящийся к работникам претендента, а под привлеченными ресурсами – ресурсы, привлеченные претендентом по договорам на выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущества в пользование.

⁴ Актуальность темы мероприятия для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга определяется посредством экспертной оценки.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и проведение
конгрессов, конференций, форумов
российского и мирового уровня

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих затраты получателя субсидий,
прилагаемых к отчету об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии**

1. Итоговый аналитический отчет о подготовке и проведении мероприятия, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), составленный в свободной форме, требования к содержанию и оформлению которого устанавливаются Комитетом.

2. Соглашения лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом по науке и высшей школе проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – проверки), и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Копии документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидий при подготовке и проведении мероприятия, заверенные подписью руководителя получателя субсидий (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

3.1. По затратам на оплату труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, с начислениями на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы, – приказы или другие распорядительные документы, используемые получателем субсидий; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

По затратам на оплату денежного вознаграждения за оказание услуг по договорам гражданско-правового характера лиц, участвующих в подготовке и проведении мероприятия: документы, являющиеся основанием для оплаты денежного вознаграждения, – приказы или другие распорядительные документы, используемые получателем субсидий; договоры гражданско-правового характера; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); расходный ордер (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

3.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, а именно: канцелярских товаров, картриджей – счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и проведения мероприятия.

3.3. По затратам на услуги, работы привлекаемых организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, а именно: услуги по аренде помещений, обеспечению оснащения помещения звуковым и световым оборудованием, оборудованием для перевода, украшению помещения в соответствии с тематикой мероприятия, услуги перевода, услуги по изготовлению портфеля участника мероприятия, полиграфические услуги, услуги связи – договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

4. Справка получателя субсидий (в свободной форме) о соблюдении им условия предоставления субсидий, предусмотренного в пункте 2.5.10 Порядка предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного настоящим постановлением, подписанная руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенная оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), по сформированной за указанный период отчетности (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), за соответствующий период.

