

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

06.05.2026№ 280

О Порядке предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем шестым пункта 2 и абзацем четвертым пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка утвердить нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с Порядком (далее – субсидии (гранты), которым установить:

2.1. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты).

2.2. Сроки размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга

(gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (грантов) (далее – отбор) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий (грантов).

2.3. Порядок формирования конкурсной комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку.

2.5. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (грантов) (далее – результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика).

2.6. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка.

2.7. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата.

2.8. Форму заявки на участие в отборе.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.05.2026 № 280

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных
в интересах отечественного здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (код целевой статьи 1150096350) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии (гранты)).

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателей субсидий (грантов), возникших у них в 2026 году в связи с выполнением научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее – затраты), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий (грантов) в установленном порядке.

1.3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, относятся организации, местом нахождения которых является Санкт-Петербург, осуществляющие научные исследования и разработки и (или) подготовку кадров высшей квалификации в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред.2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии).

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, относятся государственные бюджетные и автономные учреждения, местом нахождения которых является Санкт-Петербург, осуществляющие научные исследования и разработки и (или) подготовку кадров высшей квалификации в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред.2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию

и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее соответственно – получатели грантов, гранты).

1.4. Под научным проектом высокой степени готовности, разработанным в интересах отечественного здравоохранения (далее – проект), в настоящем Порядке понимается прикладное научное исследование и (или) экспериментальная разработка, результаты которого (которой) способны к правовой охране в качестве объекта патентных прав, реализуемые юридическими лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках осуществления ими научной и (или) научно-технической деятельности в интересах отечественного здравоохранения, в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии (гранты), отвечающие на дату подачи заявки на участие в отборе на право получения субсидий (грантов) (далее соответственно – заявки, отбор) хотя бы одному из следующих требований:

наличие регистрационного удостоверения на медицинское изделие, разрабатываемое в рамках проекта;

наличие поданного заявления о государственной регистрации медицинского изделия, разрабатываемого в рамках проекта;

наличие патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, разрабатываемые в рамках проекта;

наличие решения о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, разрабатываемые в рамках проекта;

наличие опытно-промышленной серии диагностического, лечебного или профилактического препарата, разрабатываемого в рамках проекта.

Под интересами отечественного здравоохранения понимается сохранение и укрепление здоровья граждан Российской Федерации.

Под участниками отбора в настоящем Порядке понимаются юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подавшие заявки и документы для участия в отборе (далее – документы).

Под победителями отбора в настоящем Порядке понимаются участники отбора, которым по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (грантов) (далее – конкурсная комиссия), указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка, могут быть предоставлены субсидии (гранты).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Субсидии (гранты) предоставляются по результатам отбора, который проводится в форме конкурса в целях определения получателей субсидий (грантов) исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (грантов) (далее – результат). Субсидии (гранты) предоставляются лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, признанным получателями субсидий (грантов).

1.6. Отбор осуществляется на площадке подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – площадка отбора, АИС БП-ЭК). Руководство пользователя по проведению процедуры отбора размещено в разделе «Поддержка» площадки отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу edo.fincosm.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator.

1.7. В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия. Порядок формирования конкурсной комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

1.8. Субсидии (гранты) предоставляются в целях возмещения следующих затрат:

оплата труда работников получателя субсидий (грантов), участвующих в реализации проекта в соответствии с заявкой, с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта);

приобретение материальных запасов и основных средств (включая расходы на доставку), необходимых для реализации проекта: специализированное оборудование со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, расходные и комплектующие материалы, медикаменты, инструменты, лабораторная посуда, реактивы, лабораторные животные для проведения исследований, корм для них, средства индивидуальной защиты, научная литература, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта);

оплата услуг, работ привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта, связанных с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, проведением исследований, дизайном и изготовлением корпусов устройств, разработкой программного обеспечения, услугами перевода, полиграфическими услугами, услугами связи. – не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта).

Предельный объем возмещения затрат на реализацию одного проекта составляет 1.0 млн руб.

1.9. Отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: 191144, Новгородская ул., д.20, литера А, адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru. Организационно-техническое сопровождение отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – сопровождающая организация).

Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) и в АИС БИ-ЭК объявления о проведении отбора (далее – объявление) утверждаются Комитетом.

1.10. Критериями оценки заявок конкурсной комиссией являются:

степень научной новизны проекта;

степень соответствия проекта приоритетным направлениям научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепции научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 25.09.2024 (далее – Концепция);

степень проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта;

возможность коммерциализации результатов проекта;

риски реализации проекта;

квалификация руководителя и исполнителей проекта;

количество публикаций и патентов по теме проекта у участника отбора;

количество публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой, планируемых к опубликованию в рецензируемых изданиях и (или) получению в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении значений результата и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика) за IV квартал 2026 года.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок, указанных в настоящем пункте и приложении № 3 к настоящему Порядку, составляет 100 процентов.

1.11. Информация о субсидиях (грантах) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих

дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов) до Комитета.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

2.1. Объявление размещается Комитетом на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК осуществляется не ранее размещения сведений о субсидиях (грантах) на едином портале в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий (грантов).

2.2. Для участия в отборе участники отбора в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляют заявки и документы, включая смету затрат (далее – смета), и согласие на обработку персональных данных представителей участников отбора, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий (грантов), и лиц, участвующих в реализации проекта, в соответствии с порядком подачи заявок и документов, указанным в объявлении, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК на площадке отбора с вложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Форма заявки устанавливается Комитетом.

2.3. Каждый участник отбора может подать не более трех заявок.

Материалы проекта, представленные в составе заявки и документов, должны быть оригинальными. Использование участниками отбора материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы (отборы), проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в таких конкурсах (отборах), вошедших в число заявок, победивших по результатам таких конкурсов (отборов), не допускаются.

Не допускается представление на отбор материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе (отборе), проводимом Комитетом в текущем году.

2.4. Субсидии (гранты) предоставляются при условии соответствия участников отбора (получателей субсидий (грантов) следующим условиям предоставления субсидий (грантов):

2.4.1. Соответствие участников отбора условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2026 году, но не позднее 01.12.2026.

2.4.3. Документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.4.4. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и характеристики, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

2.4.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

2.4.5.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5.2. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.5.3. Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.5.4. Участники отбора не должны получать иные средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявка.

2.4.5.5. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.5.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.5.7. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.4.5.8. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.5.10. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4.5.11. Участник отбора, претендующий на получение грантов, должен представить согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на участие в отборе.

2.4.6. Признание конкурсной комиссией участников отбора получателями субсидий (грантов).

2.4.7. Наличие согласия участников отбора в случае признания их получателями субсидий (грантов) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение условия о проведении проверок в соглашение о предоставлении субсидий (грантов) (далее – соглашение), заключаемое между Комитетом и получателем субсидий (грантов).

2.4.8. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (далее – Региональное соглашение) 2025 года.

2.4.9. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии (гранта) (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии (гранта) формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

2.4.10. У получателя субсидии (гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату принятия решения о предоставлении субсидий (грантов).

2.4.11. Отсутствие у получателя субсидии (гранта) просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату принятия решения о предоставлении субсидий (грантов).

2.4.12. Наличие обязательства о представлении участником отбора в случае его признания получателем субсидии (гранта) в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта (на изобретение, промышленный образец, полезную модель) в течение трех лет после получения субсидий (грантов) (в случае, если указанные документы не были представлены до даты предоставления субсидии (гранта), а также копий документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

2.4.13. Требования, установленные в пунктах 2.4.8 – 2.4.11 настоящего Порядка, не распространяются на участников отбора (получателей грантов), указанных

в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, являющихся государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявок и документов через АИС БП-ЭК.

Отзыв участником отбора заявки и документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

Порядок возврата заявок и документов на доработку утверждается Комитетом.

Внесение участниками отбора изменений в заявку и (или) документы возможно до дня окончания срока приема заявок и документов путем отзыва заявки и документов, и последующей подачи новой заявки и документов.

Внесение участниками отбора дополнений в заявку и документы возможно до дня окончания срока приема заявок и документов.

Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.6. Основаниями отклонения заявок и документов являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.5.1 – 2.4.5.11, 2.4.7, 2.4.8 и 2.4.12 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 2.4.13 настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора заявки и документов;

несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям к ним, установленным в объявлении;

недостоверность информации, представленной участниками отбора в заявке и (или) документах;

подача заявки, сроки реализации проекта в которой выходят за пределы 01.12.2026;

подача заявки, в которой размер запрашиваемой субсидии (гранта) превышает предельный объем возмещения затрат, установленный в пункте 1.8 настоящего Порядка;

подача участниками отбора заявок и (или) документов после окончания срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении;

подача участником отбора четырех и более заявок;

подача участником отбора заявки и (или) документов, в которых отсутствуют оригинальные материалы в отношении проекта, заявки и (или) документов, в которых используются материалы, полученные другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также заявки и (или) документов, материалы которых ранее были поданы участником отбора на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в таких конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов, либо материалы которых направлены для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

По итогам рассмотрения заявок и документов Комитет в течение пяти дней со дня окончания срока представления заявок и документов формирует список заявок и документов, по которым имеются указанные в настоящем пункте основания для их отклонения, с указанием причин отклонения (далее – список).

2.7. В течение 30 дней со дня окончания срока представления заявок и документов Комитет с привлечением сопровождающей организации организует экспертизу (оценку) представленных заявок и документов в соответствии с критериями оценки заявок,

указанными в пункте 1.10 настоящего Порядка и приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – экспертиза), за исключением заявок, включенных в список.

В соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах. Члены конкурсной комиссии не могут выступать в роли экспертов. Экспертиза проводится независимо двумя экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно. В случае значительных отклонений рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов (более чем на 30 процентов) проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. Информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению субсидий (грантов), не подлежит разглашению участникам отбора.

2.8. Оценка каждого критерия оценки заявок, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, проводится в соответствии со значениями критериев оценки, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку. При этом начисление баллов по критериям оценки осуществляется с учетом положений подпункта «а» пункта 22 общих требований.

По итогам оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок рассчитывается обобщенный рейтинг каждой заявки (далее – рейтинг заявки).

При расчете рейтинга заявки учитывается сумма оценок каждого критерия оценки заявок, представленных в заключениях экспертов, с учетом весовых коэффициентов критериев оценки заявок, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Рейтинг заявки (Р) определяется по следующей формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (A_{i1} \times B_i) + \sum_{i=1}^n (A_{i2} \times B_i)}{2},$$

где:

n – число критериев оценки заявок в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

A_{i1} – оценка i-го критерия оценки заявок первым экспертом;

A_{i2} – оценка i-го критерия оценки заявок вторым экспертом;

B_i – весовой коэффициент i-го критерия оценки заявок.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете рейтинга заявки принимаются во внимание только две экспертные оценки, наиболее близкие по величине рейтинга заявки.

По результатам экспертизы и расчета рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка участников отбора, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список, присваивается порядковый номер (далее – ранжированный список).

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Список и ранжированный список Комитет не позднее 35 дней со дня окончания срока представления заявок и документов направляет в конкурсную комиссию.

2.9. После получения списка и ранжированного списка в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок и документов, в отношении которых выявлены основания отклонения заявок и документов, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия определяет предельные размеры субсидий (грантов) (С) по каждому участнику отбора, за исключением заявок, которые были отклонены, по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, указанные в смете, представленной участником отбора.

При определении предельного размера субсидий (грантов) в его расчет не включается налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением случая, если участник отбора применяет систему налогообложения, при которой НДС не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со статьями 145 и 145¹ Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если размер субсидий (грантов), запрашиваемых участником отбора, меньше или равен установленному в пункте 1.8 настоящего Порядка предельному объему возмещения затрат, и указанные в смете суммы затрат соответствуют установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий (грантов) исходя из запрашиваемого участником отбора размера субсидий (грантов).

В случае включения в смету затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий (грантов), конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий (грантов) исходя из запрашиваемого участником отбора размера субсидий (грантов) за вычетом суммы затрат, не подлежащих возмещению.

В случае включения в смету суммы соответствующего вида затрат, превышающей установленный в пункте 1.8 настоящего Порядка размер процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта), конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий (грантов) исходя из запрашиваемого участником отбора размера субсидий (грантов) за вычетом суммы соответствующего превышения.

Согласно ранжированному списку, предельным размерам субсидий (грантов) по каждому участнику отбора и лимитам бюджетных обязательств, доведенным Комитету на предоставление субсидий (грантов) в установленном порядке, конкурсная комиссия определяет перечень победителей отбора, предельные размеры субсидий (грантов) по каждому победителю отбора и значения характеристики для каждого победителя отбора в соответствии с заявкой (далее – перечень победителей отбора). Решение конкурсной комиссии о перечне победителей отбора и предельных размерах субсидий (грантов) принимается в течение 30 дней со дня поступления списка и ранжированного списка в конкурсную комиссию и оформляется протоколом (далее – документ о предварительных итогах проведения отбора).

2.10. В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий (грантов), приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК в течение трех рабочих дней после принятия Комитетом решения об отмене проведения отбора.

2.11. Перечень заявок, которые были отклонены, и перечень победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня оформления документа о предварительных итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка направляются в Комитет.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня получения перечня заявок, которые были отклонены, и перечня победителей отбора Комитетом на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК размещается выписка из документа о предварительных итогах проведения отбора, подписанная секретарем конкурсной комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей отбора с указанием предельных размеров предоставляемых субсидий (грантов) и характеристик;

сроки представления победителями отбора в Комитет документов для получения субсидий (грантов), указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий (грантов)), перечень документов для получения субсидий (грантов) и требования к ним.

2.13. Победители отбора в сроки, указанные в документе о предварительных итогах проведения отбора, представляют в Комитет в бумажном виде следующие документы для получения субсидий (грантов):

заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) победителя отбора и оттиском печати победителя отбора (при наличии печати) аналитический отчет о реализации проекта, общие требования к структуре и оформлению которого установлены ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», в котором должна быть отражена в том числе следующая информация о проекте: актуальность проекта, его цель и задачи, полученные результаты реализации проекта, научная новизна проекта, степень соответствия результатов проекта приоритетам научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепции, возможность коммерциализации результатов проекта;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные победителем отбора затраты, в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта включаются затраты, предусмотренные сметой, в размере, не превышающем суммы, указанной в смете по соответствующей статье затрат.

Для победителей отбора, являющихся плательщиками НДС, в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта включаются суммы затрат без учета НДС.

2.14. В течение 30 дней со дня окончания срока представления документов для получения субсидий (грантов), указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Комитет обеспечивает рассмотрение документов для получения субсидий (грантов) на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также выполнения победителями отбора условий предоставления субсидий (грантов).

2.15. В срок не более пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения субсидий (грантов), указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Комитет передает документы для получения субсидий (грантов) и результаты их рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.16. Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидий (грантов) и результатов их рассмотрения проводит оценку документов для получения субсидий (грантов) с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и определяет перечень получателей субсидий (грантов), в котором указываются размеры предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов). Критерием принятия решения о получателях субсидий (грантов) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий (грантов), предусмотренных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий (грантов) (П) определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$П = С - Н,$$

где:

С – предельный размер субсидии (гранта), рассчитанный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

Н – размер документально не подтвержденных затрат.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола (далее – документ об итогах проведения отбора), включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий (грантов) и размеры предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов).

2.17. Документ об итогах проведения отбора в течение трех рабочих дней направляется в Комитет.

2.18. Решение Комитета о предоставлении субсидий (грантов) принимается в форме распоряжения Комитета (далее – распоряжение Комитета) в течение 10 рабочих дней со дня получения документа об итогах проведения отбора.

2.19. Документ об итогах проведения отбора, а также информация о сроках представления подписанных получателями субсидий (грантов) соглашений и проект соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии (гранта), по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, размещается Комитетом на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий (грантов) являются:

несоответствие победителей отбора условиям предоставления субсидий (грантов);

непредставление (представление не в полном объеме) победителями отбора документов для получения субсидий (грантов);

несоответствие представленных победителем отбора документов для получения субсидий (грантов) требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной победителем отбора информации;

отсутствие на дату рассмотрения Комитетом документов для получения субсидий (грантов), указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гранта);

подача победителем отбора документов для получения субсидий (грантов), указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, после окончания срока приема документов для получения субсидий (грантов), указанного в документе о предварительных итогах проведения отбора.

2.21. Комитет в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий (грантов), указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, формирует в АИС БП-ЭК проект соглашения в форме электронного документа для подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Получатель субсидии (гранта) в течение пяти рабочих дней со дня формирования Комитетом проекта соглашения подписывает проект соглашения.

2.22. Не позднее даты подписания проекта соглашения в АИС БП-ЭК получатели субсидии (гранта) представляют в Комитет по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, следующие справки в бумажном виде (в свободной форме), подписанные руководителем получателя субсидии (гранта) или уполномоченным им лицом и заверенные печатью получателя субсидии (гранта) (при наличии):

справка о том, что на дату принятия решения Комитета о предоставлении субсидий (грантов) (дата подписания распоряжения Комитета) на едином налоговом счете получателя субсидии (гранта) отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка об отсутствии у получателя субсидии (гранта) по состоянию на дату принятия решения Комитета о предоставлении субсидий (грантов) (дата подписания распоряжения Комитета) просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

Установленные в абзаце втором настоящего пункта требования не распространяются на участников отбора (получателей грантов), указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.23. Субсидии (гранты) предоставляются на основании соглашения, которое заключается не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии (гранта) проекта соглашения в срок, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, и (или) при непредставлении справок, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, получатель субсидии (гранта) признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется. Решение о признании получателя субсидии (гранта) уклонившимся от заключения соглашения принимается в форме распоряжения Комитета, при этом решение о предоставлении субсидии (гранта) указанному получателю субсидии (гранта) подлежит признанию утратившим силу.

В соглашение включаются условия (требования) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий (грантов) в размере, определенном в соглашении, в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации получателя субсидий (грантов) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий (грантов) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий (грантов) соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.24. Субсидии (гранты) перечисляются единовременно на счет, открытый получателем субсидий (грантов) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, но не позднее 25.12.2026. Перечисление грантов в форме субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, осуществляется в указанный срок на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.

2.25. Результатом является выполнение проекта получателем субсидий (грантов) не позднее 01.12.2026.

Типом результата предоставления субсидий (грантов) в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, – является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является количество публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных в рецензируемых изданиях и (или) полученных в 2026 году до срока представления отчета о достижении значений результата и характеристики за IV квартал 2026 года.

Значение характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой и не может быть меньше 5.

Информацию о достижении результата получатель субсидий (грантов) отражает в отчетах о достижении значений результата и характеристики.

3. Требования к отчетности о достижении значений результата и характеристики и порядок ее представления

3.1. Получатель субсидии (гранта) в порядке и срок, которые установлены Комитетом (но не реже одного раза в квартал), представляет в Комитет отчеты о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. К отчетам о достижении значений результата и характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой получателя субсидий (грантов), опубликованных в рецензируемых изданиях и (или) полученных в 2026 году и указанных в отчете о достижении значений результата и характеристики (далее – список публикаций), а также копии публикаций и (или) патентов, указанных в списке публикаций. В случае, если публикация (публикации) издана (изданы) на иностранном языке, к списку публикаций прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации (публикаций), заверенный получателем субсидий (грантов) либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагаются копии ее первой страницы, аннотации и выходных данных (в случае, если монография издана

на иностранном языке, к списку прилагаются копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный получателем субсидий (грантов) либо организацией, выполнившей указанный перевод).

3.2. Получатель субсидии (гранта) в порядке и срок, которые установлены Комитетом (за исключением получателей грантов, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка), представляют справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателей субсидий (грантов) (при наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии (гранта) (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии (гранта) формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности устанавливаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (грантов), а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий (грантов) условий предоставления субсидий (грантов) и (или) недостижения результата Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий (грантов) уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (грантов) (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и (или) недостижение результата и сроки их устранения получателями субсидий (грантов), которые не могут быть менее трех рабочих дней.

Копии акта и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

4.3. В случае неустранения нарушений (недостижения результата) в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий (грантов), полученных получателями субсидий (грантов), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий (грантов) и в КГФК вместе с требованием о возврате средств субсидий (грантов), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий (грантов).

4.4. Размер средств субсидий (грантов), подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и связанным с нарушением

условий предоставления субсидий (грантов), ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Размер средств субсидий (грантов), подлежащих возврату в случае неустранения нарушений в части достижения результата (В), определяется исходя из объема, соответствующего недостигнутой доле значений результата и (или) его характеристики (далее – средства, подлежащие возврату), и рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики в соответствии с соглашением;

V – размер субсидии (гранта), предоставленной (предоставленного) получателю субсидии (гранта).

4.5. Получатели субсидий (грантов) обязаны осуществить возврат средств субсидий (грантов) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий (грантов) и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае, если средства субсидий (грантов) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий (грантов) в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий (грантов) в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, на поддержку
научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных
в интересах отечественного здравоохранения, и требования к ним**

Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее – отбор), представляются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в сети «Интернет» с вложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (далее – руководитель): решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Свидетельство о государственной регистрации участника отбора. В случае, если участник отбора зарегистрирован после 01.01.2017, представляется электронная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

3. Учредительные документы участника отбора.

4. Справка об отнесении участника отбора к юридическим лицам, расположенным на территории Санкт-Петербурга, осуществляющим научные исследования и разработки и подготовку кадров высшей квалификации, в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

5. Описание проекта в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), содержащее в том числе следующую информацию о проекте, реализуемом на территории Санкт-Петербурга в 2026 году: степень научной новизны проекта; степень соответствия проекта приоритетам научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепции; степень начальной проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта; возможность коммерциализации результатов проекта; риски реализации проекта; квалификация руководителя и исполнителей проекта; количество публикаций и патентов по теме проекта у участника отбора; количество публикаций и (или) патентов, авторами

и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой участника отбора, планируемых к опубликованию (получению) по теме проекта в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении значения результата и характеристики за IV квартал 2026 года.

6. Копия документа, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), подтверждающего статус проекта, реализуемого юридическими лицами, указанными в пункте 1.3 Порядка, в рамках осуществления ими научной и (или) научно-технической деятельности в интересах отечественного здравоохранения, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), как проекта высокой степени готовности.

7. Список исполнителей проекта в свободной форме с указанием руководителя проекта, который должен содержать в отношении руководителя и исполнителя проекта следующую информацию: фамилия, имя, отчество, образование, ученое звание (в случае наличия), ученая степень (в случае наличия), должность, место работы исполнителей проекта, перечень публикаций по теме проекта за последние три года в индексируемых журналах, наличие монографий, патентов, а также подписи всех исполнителей проекта, включая руководителя проекта, и согласия на обработку персональных данных представителя участника отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий (грантов), и всех исполнителей проекта, включая руководителя проекта, по форме, представленной в приложении № 2 к Порядку.

8. Смета затрат на финансирование проекта по форме, установленной Комитетом, с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое участником отбора возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 1.8 Порядка. В случае, если участник отбора является плательщиком НДС, в смету затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), включаются суммы затрат без учета НДС.

9. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется оригинал справки, выданной в электронной форме, или электронная копия справки на бумажном носителе.

10. Справка о применяемой системе налогообложения в свободной форме, содержащая информацию о выбранном участником отбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации режиме налогового обременения в качестве основного, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое участником отбора возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

11. Обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидий (грантов) о достижении получателем субсидий (грантов) результата и характеристики, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

12. Справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до даты

подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

13. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

14. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результата, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (в свободной форме).

15. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

16. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

17. Справка участника отбора, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

18. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

19. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

20. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

21. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

22. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц). Указанная справка представляется участниками отбора, кроме получателей грантов, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, являющихся государственными бюджетными или автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

23. Обязательство участника отбора в случае предоставления ему субсидии (гранта) обеспечить размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (гранта) (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии (гранта) формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати). Указанное обязательство представляется участниками отбора, кроме получателей грантов, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, являющихся государственными бюджетными или автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

24. Согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе (для участника отбора, претендующего на получение гранта, являющегося государственным бюджетным или автономным учреждением, расположенным на территории Санкт-Петербурга).

25. Обязательство участника отбора о представлении в случае признания его получателем субсидии (гранта) в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта, предусматривающих получение результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в качестве

объекта патентных прав, в течение трех лет после получения субсидий (грантов) (в случае, если указанные документы не были представлены до даты предоставления субсидии (гранта), а также копии документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, на поддержку научных
проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи и сведения
о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке
и высшей школе (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург,
Новгородская ул., д.20, литера А, а также

(Указываются наименование и адрес сопровождающей организации, привлекаемой Комитетом
путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
для организационно-технического сопровождения отбора на право получения в 2026 году субсидий
(грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах отечественного здравоохранения)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона,
адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в заявке и документах,
направляемых для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения (далее соответственно – субсидии (гранты), отбор).

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до 31.12.2026.

Даю свое согласие на использование представленных в заявке и документах,
направленных для участия в отборе, персональных данных в целях проверки соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) в соответствии с Порядком
предоставления в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой
степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____
№ _____, и осуществления взаимодействия с Комитетом по вопросам предоставления
субсидий (грантов).

Оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, на поддержку научных
проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

НОМЕНКЛАТУРА
критериев оценки заявок и их значения

№ п/п	Критерии оценки	Значения критериев оценки	Баллы	Весовой коэффициент (доля от общей оценки), %
1	2	3	4	5
1	Степень научной новизны проекта	Имеются прямые аналоги* решения задач проекта	10	15
		Отсутствуют прямые аналоги решения задач проекта, при этом существуют схожие аналоги** решения задач проекта	50	
		Отсутствуют прямые и схожие аналоги решения задач проекта	100	
2	Степень соответствия проекта приоритетным направлениям научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенным в Концепции	Результаты исследований не соответствуют ни одному из приоритетных направлений научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенных в Концепции	0	10
		Результаты исследований соответствуют одному из приоритетных направлений научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенных в Концепции	50	
		Результаты исследований соответствуют двум и более приоритетным направлениям научно-технологического развития Санкт-Петербурга, изложенных в Концепции	100	

1	2	3	4	5
3	Степень проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта (далее – продукт (услуга))	Продукт (услуга) разработан, на стадии идеи, при этом не проведена опытно-конструкторская разработка продукта (услуги) и подготовка к производству (внедрению); отсутствует опытный образец и бизнес-план	20	15
		Проведена опытно-конструкторская разработка продукта (услуги), подготовка к производству (внедрению), но при этом отсутствует опытный образец и (или) бизнес-план	50	
		Продукт (услуга) готов к производству (внедрению), имеется опытный образец, бизнес-план, но продукт (услуга) не производится (не оказывается)	80	
		Продукт (услуга) производится (оказывается)	100	
4	Возможность коммерциализации результатов проекта	Оценка рынка не проведена или проведена неверно	0	15
		Рынок продукта (услуги) ограничен территорией Санкт-Петербурга	30	
		Рынок продукта (услуги) ограничен территорией Российской Федерации	50	
		Рынок продукта (услуги) не ограничен территорией Российской Федерации	100	
5	Риски реализации проекта***	Ключевые риски не определены или определены неверно	0	10
		Анализ рисков проведен, но не предусмотрены меры по их снижению	30	
		Анализ рисков проведен, запланированы действенные меры по их снижению	50	
		На основе проведенного анализа предприняты действия по снижению ключевых рисков проекта	100	

1	2	3	4	5
6	Квалификация руководителя и исполнителей проекта	У руководителя проекта и всех исполнителей проекта отсутствуют ученые степени	0	10
		У руководителя проекта имеется ученая степень кандидата наук, при этом у менее чем 50 % исполнителей проекта имеются ученые степени	20	
		У руководителя проекта имеется ученая степень кандидата наук, при этом у 50 % и более исполнителей проекта имеются ученые степени	30	
		У руководителя проекта имеется ученая степень доктора наук, при этом у менее чем 50 % исполнителей проекта имеются ученые степени	50	
		У руководителя проекта имеется ученая степень доктора наук, при этом у 50 – 99 % исполнителей проекта имеются ученые степени	80	
		У руководителя проекта имеется ученая степень доктора наук, при этом у всех исполнителей проекта имеются ученые степени	100	
7	Количество публикаций и патентов по теме проекта у участника отбора	Публикации и патенты отсутствуют	0	15
		Имеются публикации в отечественных периодических научных изданиях, но отсутствуют монографии и патенты	30	
		Имеются монографии, но отсутствуют патенты	50	
		Имеются патенты	100	
8	Количество публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами	При количестве публикаций и (или) патентов от 5 до 6	30	10
		При количестве публикаций и (или) патентов от 7 до 10	50	

1	2	3	4	5
	<p>которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой, планируемых к опубликованию в рецензируемых изданиях и (или) получению в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении значений результата представления субсидии (гранта) (далее – результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) за IV квартал 2026 года</p>	<p>При количестве публикаций и (или) патентов более 10</p>	<p>100</p>	

*Под прямыми аналогами решения задач проекта в настоящем приложении понимаются решения, которые направлены на решение задач, аналогичных задачам проекта, способом, аналогичным тому, который предлагается в проекте, но отличаются деталями.

**Под схожими аналогами решения задач проекта в настоящем приложении понимаются решения, которые направлены на решение задач, аналогичных задачам проекта, способом, существенно отличающимся от того, который предлагается в проекте.

***Качество анализа рисков реализации проектов определяется посредством экспертной оценки.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2026 году субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
на поддержку научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств на реализацию проекта

(Наименование проекта)

№ п/п	Наименование затрат	Ф.И.О. лиц, получающих денежное вознаграждение (для пункта 1 финансового отчета)/ наименование поставщиков материальных запасов, основных средств, услуг, работ	Реквизиты документа – основания для перечисления (платежа)	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия (грант), руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников победителя отбора, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда					

1	2	3	4	5	6	7
2	Приобретение материальных запасов и основных средств (включая расходы на доставку), необходимых для реализации проекта: специализированное оборудование со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, расходные и комплектующие материалы, медикаменты, инструменты, лабораторная посуда, реактивы, лабораторные животные для проведения исследований, корм для них, средства индивидуальной защиты, научная литература					

1	2	3	4	5	6	7
3	Оплата услуг, работ привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта, связанных с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, проведением исследований, дизайном и изготовлением корпусов устройств, разработкой программного обеспечения, услугами перевода, полиграфическими услугами, услугами связи					
	ИТОГО					

Руководитель победителя отбора
или уполномоченное лицо

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, на поддержку
научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически произведенные победителем отбора
затраты, и требования к ним

Победители отбора к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагают копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) победителя отбора и оттиском печати победителя отбора (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные победителем отбора при выполнении проекта:

1. По затратам на оплату труда работников победителя отбора, участвующих в реализации проекта, и начислениям на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и (или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

Победители отбора в расчет затрат не включают НДС, за исключением случая, если победитель отбора применяет систему налогообложения, при которой НДС не уплачивается, или победитель отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со статьями 145 и 145¹ Налогового кодекса Российской Федерации.

