

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окул

24.03.2026№ 166**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидий на финансовую поддержку
аккредитованных региональных
спортивных федераций
Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка в двухмесячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidi/ (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающей участие в отборе аккредитованной региональной спортивной федерации Санкт-Петербурга (далее – участник отбора), связанной с отбором.

2.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе

в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/ объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидии.

2.3. Порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, перечень документов, подаваемых для участия в отборе, и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к ним.

2.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.6. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), ее состав и положение о ней.

2.7. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.9. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.03.2026 № 166

ПОРЯДОК **предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку** **аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на финансовую поддержку аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0450046390) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и подпрограммой 2 государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга или структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Санкт-Петербурга (далее – соответственно аккредитованные федерации, участники отбора), в связи фактически понесенными затратами на заработную плату работников получателя субсидии в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между получателем субсидии и работниками и на уплату начислений на оплату труда работников получателя субсидии в 2026 году (далее – затраты).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе, способом проведения отбора на право получения субсидии (далее – отбор) является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.8. Субсидии предоставляются исходя из критериев отбора, указанных в пунктах 2.1, 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора).

1.9. К получателям субсидий относятся участники отбора, прошедшие отбор.

1.10. В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Критериями отбора являются:

2.1.1. Наличие у участника отбора государственной аккредитации по одному или нескольким видам спорта, полученной в порядке, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации».

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, определенных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, определенным в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявок и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы):

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.1. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пунктах 2.1, 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата предоставления субсидии, установленного в пункте 6.5 настоящего Порядка (далее – результат), и характеристик результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики), указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка и установленных в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемом между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

2.3.3. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в АИС БП-ЭК на Площадке отбора информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.3.5. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) на счета участнику отбора, признанному получателем субсидии, соответствовать требованию

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга, а также отсутствию на едином налоговом счете или не превышающем размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, размещается на странице Комитета в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidi/ (далее – официальная страница Комитета), а также на Площадке отбора в сроки, утвержденные Комитетом.

Указатель официальной страницы Комитета на сайте Администрации Санкт-Петербурга размещается на едином портале.

Датой начала подачи заявок является дата, указанная в объявлении, размещаемом на официальной странице Комитета и на Площадке отбора.

Дата окончания подачи заявок и документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения отбора утверждаются Комитетом.

3.3. Отбор получателей субсидий проводится в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

3.4. Отбор может быть проведен повторно. Дата начала подачи заявок и документов не может быть позднее 01.10.2026.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, установленными Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Перечень документов, требования к ним утверждаются Комитетом.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) с оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждый участник отбора может подать не более одной заявки для участия в отборе.

В случае подачи участником отбора более одной заявки к рассмотрению Комиссией данные заявки не принимаются.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до даты окончания приема заявок и документов.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, их доработка, а также представление дополнительных документов осуществляются путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания приема заявок и документов, установленных в объявлении.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты kfis@gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок и документов.

4.5. Порядок подачи участниками отбора заявок и документов и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

5. Порядок рассмотрения заявок Комиссией

5.1. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов, Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах (далее – проверка заявки).

5.2. Порядок рассмотрения, отклонения заявок и документов Комиссией устанавливается Комитетом.

5.3. Рассматривая заявки и документы участников отбора Комиссия принимает решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размера предоставляемой субсидии.

5.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов и отказа в допуске к участию в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

несоответствие участника отбора критериям отбора и условиям предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки и документов.

Решение об отклонении заявки и документов и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом заседания Комиссии. Отклонение заявки и документов, отказ в допуске к участию в отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.5. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, и определении получателя субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение о предоставлении субсидии), в котором указывается получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

5.6. Протокол подведения итогов отбора размещается на Площадке отбора и на официальной странице Комитета не позднее 14 календарного дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии, и должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и размере предоставленной субсидии.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Информация об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

5.8. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

5.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся устанавливаются Комитетом.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидии.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП–ЭК.

6.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии посредством АИС БП–ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП–ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в течение трех рабочих дней с даты его получения. После чего соглашение подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

Получатель субсидии в случае неподписания проекта соглашения со своей стороны в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении о предоставлении субсидии и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП–ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в АИС БП–ЭК с использованием УКЭП, после чего проект дополнительного соглашения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

6.4. Перечисление субсидии (части субсидии) осуществляется одновременно или несколькими частями в размере документально подтвержденных затрат не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии (части субсидии), в форме распоряжения о перечислении субсидии (части субсидии), принимаемого по результатам проверки документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

В случае перечисления субсидии частями суммарный размер субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в распоряжении.

Размер перечисляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

В целях перечисления субсидии (части субсидии) получатель субсидии представляет в Комитет:

справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии;

справку в свободной форме, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) с оттиском печати участника отбора (при ее наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии;

справку в свободной форме, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) с оттиском печати участника отбора (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются первичные учетные документы, принимаемые к бухгалтерскому учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», являющиеся основанием для расходов, и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты утверждается Комитетом.

6.5. Результатом является обеспечение получателями субсидий развития одного или нескольких видов спорта на территории Санкт-Петербурга в 2026 году.

Результат должен соответствовать следующим типам результата, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ).

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

6.6. Характеристиками являются:

реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год по одному или нескольким видам спорта, в том числе организация и проведение чемпионатов и (или) первенств Санкт-Петербурга в 2026 году;

разработка и утверждение положений об официальных спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга по одному или нескольким видам спорта на 2026 год;

обеспечение аккредитованными федерациями формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга по одному или нескольким видам спорта на 2026 год.

6.7. Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.

6.8. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в соглашении. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

7. Расчет размера субсидии

7.1. Размер предоставляемой в 2026 году субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а также исходя из предельного размера предоставленной субсидии, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

7.2. Предельный размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (C_a + C_i),$$

где:

C – предельный размер предоставляемой субсидии;

C_a – сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат на заработную плату работников получателя субсидии в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между получателем субсидии и работниками (не более двух размеров минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2026 год от 11.12.2025 № 395/25-С, на одного получателя субсидии, развивающего один вид спорта, в месяц. В случае, если получатель субсидии развивает более одного вида спорта, размер указанного ограничения определяется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего порядка);

C_i – сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат на уплату начислений на оплату труда работников получателя субсидии (не более двух размеров минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2026 год от 11.12.2025 № 395/25-С, на одного получателя субсидии, развивающего один вид спорта, в месяц. В случае, если получатель субсидии развивает более одного вида спорта, размер указанного ограничения определяется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего порядка).

7.3. Для получателей субсидии, развивающих более одного вида спорта, размер ограничения, установленного в абзацах пятом и шестом пункта 7.2 настоящего Порядка на одного получателя в месяц определяется по следующей формуле:

$$2M \times N,$$

где:

M – размер минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2026 год от 11.12.2025 № 395/25-С;

N – количество развиваемых получателем субсидии видов спорта.

8. Требования к представлению отчетности

8.1. Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий не реже одного раза в квартал представляет в электронной форме в АИС БП–ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) с оттиском печати участника отбора (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы работников получателя субсидии (включая обособленные

подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

8.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидии и характеристик утверждаются Комитетом.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и его характеристик.

9.2. По результатам проверки условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии и направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

9.3. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с вручением копии акта вручает получателю субсидии уведомление на бумажном носителе о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, который не может быть менее трех рабочих дней.

Копии акта и уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляются Комитетом в КГФК.

Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений получателем субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

9.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 9.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, ограничивается размером средств субсидии, в отношении которых были установлены факты нарушений.

9.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 9.4 настоящего Порядка.

9.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 9.5 настоящего Порядка, Комитет

в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

9.7. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в объеме, соответствующем недостигнутой доле значений результата и(или) характеристик, объем средств, подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

P – объем средств, подлежащих возврату;

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению о предоставлении субсидии;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления, не связанных с недостижением значений результата, ограничивается размером средств, в отношении которых выявлено нарушение.

