



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ окуд

18.03.2026

№ 154

**О Порядке предоставления
в 2026 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение
общественно полезных программ
и внесении изменения в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 22.05.2013 № 343**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

2.1. Срок размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора), а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

2.2. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, а именно в части установления (утверждения):

формы заявки на участие в отборе (далее – заявка);

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы);

сроков начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора;

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

формы сметы расходов;

порядка определения значений характеристик результата предоставления субсидий (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий), установленных в пункте 3.6 Порядка;

порядка формирования конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия), ее состава и положения о ней;

порядка рассмотрения (проверки и оценки) комиссией заявок, которые не были отклонены;

формы общественно полезной программы, определение которой дано в пункте 1.2 Порядка;

перечня документов, представляемых в Комитет для заключения соглашений о предоставлении субсидий.

2.3. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка (далее – отчетность), требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете, а также сроки проведения Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

2.4. Порядок представления дополнительной отчетности с указанием ее наименования.

2.5. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий.

3. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заменив в пункте 2.7 приложения № 14 к постановлению слова «не позднее пяти рабочих дней» словами «не позднее 10 рабочих дней».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.03.2026 № 154

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на выполнение общественно полезных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно-полезных программ» (код целевой статьи 0350041390) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), и в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.2. В целях настоящего Порядка используемые в нем понятия и термины, включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

социально ориентированная некоммерческая организация – зарегистрированная на территории Санкт-Петербурга некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, и виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом и статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 153-41);

общественно полезная программа – комплекс мероприятий по оказанию гражданам услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (за исключением услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»), а также мероприятий по оказанию ресурсной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по приоритетным направлениям: профилактика социального сиротства; популяризация семейных ценностей,

поддержка и защита семьи, материнства, отцовства и детства; предоставление услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам; поддержка женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставление услуг лицам без определенного места жительства; социальная реабилитация, ресоциализация и социальная адаптация граждан, затронутых алкоголизмом и наркоманией, включая созависимых лиц; социальная реабилитация и адаптация ветеранов военной службы, ветеранов боевых действий и членов их семей; организация добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной защиты населения; ресурсная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки);

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, конкурентные процедуры среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения ими субсидий, проводимые Комитетом в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

заявка – заявка на участие в отборе, подаваемая социально ориентированной некоммерческой организацией в Комитет в соответствии с настоящим Порядком в целях получения субсидии по результатам участия в отборе;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое Комитетом с социально ориентированной некоммерческой организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

участники специальной военной операции (далее – участники СВО) – граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

иные лица – лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

казначейское сопровождение – предусмотренные бюджетным законодательством операции с денежными средствами, если указанные средства согласно настоящему Порядку являются субсидиями, предоставленными в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на оказываемую ими в рамках реализации общественно полезных программ поддержку участников СВО, иных лиц и членов их семей;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения возникших у них в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 затрат в связи с реализацией общественно полезных программ в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в рамках реализации соответствующего мероприятия, предусмотренного в подразделе 12.3 раздела 12 государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497.

В рамках реализации общественно полезных программ, предполагающих осуществление видов деятельности, предусмотренных в абзацах втором, четвертом, шестом и девятом пункта 2.2.1 настоящего Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации могут осуществлять поддержку участников СВО, иных лиц и членов их семей, что подлежит обязательному отражению в реализуемых ими общественно полезных программах.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом отбора, победители которого определяются из числа участвующих в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники отбора) исходя из предложенных ими наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат) в связи с реализацией общественно полезных программ.

Порядок проведения отбора и принятия решения по результатам его проведения установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Требования к участникам отбора:

2.1.1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

участник отбора не менее одного года осуществляет деятельность (виды деятельности), указанную (указанные) в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности).

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. Осуществление участником отбора деятельности, предусмотренной статьей 3 Закона № 153-41, в части следующих видов деятельности:

социальная поддержка, социальное обслуживание и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

деятельность, направленная на формирование в обществе положительного образа многодетной семьи и сохранение семейных ценностей;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;

оказание информационной, консультационной, методической, образовательной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также

оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

2.2.2. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Реализация участником отбора на территории Санкт-Петербурга в рамках осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, общественно полезной программы.

2.2.4. Наличие у участника отбора в целях расчета размера субсидии сметы расходов по установленной Комитетом форме.

2.2.5. Наличие у участника отбора финансово-экономического обоснования затрат по направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), которые установлены в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка соответственно.

2.2.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства получателя субсидии представления им согласий лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Санкт-Петербурга (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее соответственно – контрагенты, полученные средства), на осуществление в отношении них указанных проверок.

2.2.8. Недопустимость приобретения участником отбора как получателем субсидии, и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации общественно полезной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.2.9. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии возвратить в бюджет Санкт-Петербурга:

средства субсидии в связи с нарушением им условий и (или) порядка ее предоставления в срок, установленный в пункте 5.6 настоящего Порядка;

остаток средств субсидии, не использованный им в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого им в соответствии с утвержденным Правительством Санкт-Петербурга порядком, в срок, установленный Комитетом.

2.2.10. Обеспечение участником отбора размера средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной

заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

2.2.11. Соответствие участника отбора на дату принятия решения о перечислении субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности.

2.2.12. Наличие обязательства участника отбора по документальному подтверждению фактически понесенных им затрат в рамках проведения в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2.2.13. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.2.14. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2.15. Отсутствие у участника отбора как получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании распоряжения Комитета, содержащего соответствующее решение (далее – Распоряжение), порядок принятия которого установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, и Соглашения, которое заключается Комитетом с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размерах, указанных в Распоряжении.

В целях заключения Соглашения получатель субсидии представляет документы, перечень которых утверждается Комитетом.

Соглашения заключаются посредством АИС БП-ЭК.

Комитет формирует проект Соглашения в отношении каждого получателя субсидии в АИС БП-ЭК в течение 25 рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект Соглашения в течение трех рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о казначейском сопровождении, если мероприятия реализуемой получателем субсидии общественно полезной программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, направлены на поддержку участников СВО, иных лиц и членов их семей;

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и об обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них указанных проверок;

об обязательстве получателя субсидии вернуть неиспользованный в 2026 году остаток средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в установленный Комитетом срок в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение семи рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;

о сроке(-ах) достижения результата;

форма дополнительной отчетности и сроки ее представления, если Комитетом предусмотрено представление дополнительной отчетности и установлен порядок ее представления.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется одновременно в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашений в размере, указанном в Распоряжении:

на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта);

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если мероприятия реализуемой получателем субсидии общественно полезной программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, направлены на поддержку участников СВО, иных лиц и членов их семей.

Перечисление субсидии возможно при условии представления получателем субсидии:

справки об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии, составленной в свободной форме;

справки о наличии по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, установленной Федеральной налоговой службой.

3.5. Результатом является вклад социально ориентированных некоммерческих организаций в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга за счет выполняемых (оказываемых) ими работ (услуг), в том числе в рамках реализации ими общественно полезных программ, в соответствии с характеристиками.

Срок достижения результата – до 31.12.2026.

Типом результата согласно Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Характеристиками, порядок определения значений которых устанавливается Комитетом, являются:

количество благополучателей, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Комитетом, но не реже одного раза в квартал, представляет в Комитет посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о реализации плана мероприятий

по достижению результата по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку (в свободной форме), подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

4.2. Порядок, срок представления отчетности, требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете утверждаются (устанавливаются) Комитетом.

4.3. Порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, утверждается Комитетом (при необходимости представления такой отчетности).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленные им сроки проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий и (или) контрагентов, по итогам рассмотрения которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии (контрагентами) условий и (или) порядка предоставления субсидии (полученных средств), Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, которые не могут быть менее пяти рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный в уведомлении срок Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) соразмерно выявленным нарушениям и не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и (или) контрагентам, а также в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагентам, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии (полученных средств) и сроки ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

5.4. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, и не позднее пяти рабочих дней после издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

5.6. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого им в соответствии с установленным Правительством Санкт-Петербурга порядком.

Возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

5.8. В случае, если средства субсидии (полученные средства), подлежащие возврату в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентами в определенные в указанных в пунктах (в соответствии с указанными пунктами) сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка)

(далее – мониторинг), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Мониторинг осуществляется Комитетом ежеквартально путем оценки достижения результата в рамках проверки отчетности путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений характеристик на отчетную дату.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата осуществляется в рамках проводимого мониторинга. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата утверждаются (устанавливаются) Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на выполнение общественно
полезных программ

ПОРЯДОК
проведения отбора на право получения в 2026 году
социально ориентированными некоммерческими организациями
субсидий на выполнение общественно полезных программ и принятия
решения по результатам его проведения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) отбора на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на выполнение общественно полезных программ (далее соответственно – отбор, субсидии), в том числе организации проведения отбора, а также принятия Комитетом решения по результатам его проведения.

2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Комитета, сеть «Интернет») в разделе «Сведения о бюджете», а также формируется в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в установленный Комитетом срок, но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий).

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, а также объявление об отмене отбора и информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и Порядка предоставления субсидий.

3. Порядок проведения отбора в части отдельных требований устанавливается (утверждается) Комитетом, а именно в части:
формы заявки на участие в отборе (далее – заявка);

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее соответственно – Перечень документов, документы);

сроков начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора (с учетом того, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

формы сметы расходов;

порядка определения значений характеристик результата предоставления субсидий, установленных в пункте 3.6 Порядка предоставления субсидий;

состава конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) и положения о ней с учетом того, что в состав комиссии в обязательном порядке также должны включаться члены общественного совета при Комитете, созданного в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.09.2025 № 787-р «Об общественном совете при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 22.10.2025 № 964-р «Об утверждении персонального состава общественного совета при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга»;

порядка рассмотрения (проверки и оценки) комиссией заявок, которые не были отклонены;

формы общественно полезной программы.

Утвержденная Комитетом форма заявки должна предусматривать строки для внесения в них социально ориентированной некоммерческой организацией информации о месте ее нахождения и фактическом адресе, контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать обязательства и согласия социально ориентированной некоммерческой организации, которые предусмотрены для участников отбора в пунктах 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9 и 2.2.12 – 2.2.14 Порядка предоставления субсидий.

4. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем указанной организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом этой организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

5. В личном кабинете социально ориентированная некоммерческая организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса АИС БП-ЭК, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме загружаются электронные копии заявки и документов, преобразованных в указанную форму путем сканирования их исходных версий на бумажном носителе (далее – скан-образы).

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иного уполномоченного лица,

что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче заявки социально ориентированной некоммерческой организацией в Комитет, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер.

6. Заявки представляются в сроки и время, которые указаны в объявлении.

7. Представляемые заявки должны соответствовать форме, а документы – Перечню документов, которые утверждаются Комитетом, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и не подлежат рассмотрению.

8. В рамках проводимого отбора от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации может быть подано не более одной заявки, при этом к ней может быть приложена только одна общественно полезная программа.

9. Документы, скан-образы которых представлены, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Скан-образы документов помимо имеющих в их исходных версиях подписей также заверяются УКЭП лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Качество загруженных через личный кабинет скан-образов заявки и документов должно быть достаточным для осуществления анализа и оценки их содержания (то есть должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать содержащиеся в нем символы, обозначения и изображения).

10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством Площадки отбора с указанием основания для ее отзыва.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает социально ориентированную некоммерческую организацию права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты ksp@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения

положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок.

12. Не позднее пяти календарных дней после окончания срока приема заявок Комитетом обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Передача заявок в комиссию обеспечивается Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения скан-образа протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета.

13. Отбор осуществляется комиссией путем рассмотрения (проверки и оценки) представленных социально ориентированными некоммерческими организациями заявок.

Проверка и оценка заявок, в том числе прилагаемых к ним документов, осуществляется на предмет соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора.

Решение комиссии о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе или об отклонении поданной ею заявки оформляется в форме соответствующего протокола комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня передачи ей заявок.

С даты принятия комиссией решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе такая организация считается участником отбора.

14. Комиссия отклоняет заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые указаны в пункте 21.2 настоящего Порядка, а также, если мероприятия общественно полезной программы, представленной в составе заявки, не соответствуют приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий в определении понятия «общественно полезная программа».

Не отклоненные комиссией заявки участвуют в отборе.

15. Решение о победителях отбора принимается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подписания ею протокола о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе.

16. Порядок осуществления комиссией рассмотрения (проверки и оценки) заявок, которые не были отклонены, утверждается Комитетом.

Указанный порядок в части установления значений критериев оценки заявок должен учитывать положения, предусмотренные в подпункте «а» пункта 22 общих требований, исходя из того, что при анализе общественно полезных программ критериями их оценки являются:

актуальность и социальная значимость общественно полезной программы;

логическая связность и реализуемость общественно полезной программы, соответствие мероприятий общественно полезной программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность общественно полезной программы;

соотношение планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы и ее ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета общественно полезной программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы;

масштаб реализации общественно полезной программы;

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественно полезной программы, перспективы ее дальнейшего развития;

опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенций команды общественно полезной программы планируемой деятельности;
информационная открытость организации.

17. Участникам отбора, получившим наибольший итоговый балл, присваивается наименьший порядковый номер. В случае равенства итоговых баллов, полученных участниками отбора, порядковые номера присваиваются участникам отбора, получившим равный итоговый балл, в соответствии с очередностью поступления заявок от указанных участников отбора.

18. Размер субсидии определяется комиссией в отношении каждого участника отбора на основании представленной им сметы расходов в соответствии с Порядком расчета размера предоставляемых в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ, установленным в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий и не может превышать 3 млн руб. одной социально ориентированной некоммерческой организации.

19. Решение о победителях отбора принимается комиссией на основании итоговых баллов общественно полезных программ исходя из размера субсидии, рассчитанного для каждого участника отбора в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидий, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете в соответствии со статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Решение о победителях отбора принимается начиная с участников отбора, имеющих наименьший порядковый номер, в порядке увеличения порядковых номеров в пределах объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен отбор, до их исчерпания (в случае, если общий объем субсидий, которые в отношении каждого участника отбора рассчитаны в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидий, равен или больше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий Законом о бюджете).

20. Результаты отбора оформляются комиссией протоколом подведения итогов отбора, который должен быть представлен в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о победителях отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать информацию о количестве участников отбора и победителей отбора, а также о размерах субсидий, которые рекомендованы к предоставлению победителям отбора, с приложением к указанному протоколу расчетов размеров субсидий, произведенных комиссией в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в отношении каждого победителя отбора.

21. В течение трех рабочих дней со дня передачи в Комитет протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащегося в нем решения комиссии Комитет принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора или решение об отказе в предоставлении им субсидий.

21.1. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются победители отбора как получатели субсидий, размеры предоставляемых им субсидий, а также последствия, наступающие в случае неподписания с их стороны соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный Порядком предоставления субсидий.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в их предоставлении, которые указаны в пункте 21.2 настоящего Порядка.

С даты издания Распоряжения участник отбора считается получателем субсидии.

21.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора

на указанный в заявке адрес электронной почты в течение 15 рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий (если они не стали основаниями для отклонения заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие заявки форме заявки, а документов Перечню документов и требованиям к ним, установленным в пунктах 5 – 9 настоящего Порядка;

недостоверность сведений и (или) информации в заявке и документах;

подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

22. Протокол подведения итогов отбора не позднее пяти календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок, размещается на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

комиссией отклонены все поданные заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

24. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия Комитетом такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на выполнение общественно
полезных программ

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые в 2026 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ

№ п/п	Направление расходов
1	2
1	Оплата труда:
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда штатным работникам организаций (включая НДФЛ) *
1.2	Оплата оказанных услуг (выполненных работ) иным физическим лицам, участвующим в выполнении мероприятий общественно полезных программ на основании договоров гражданско-правового характера (включая НДФЛ) *
2	Страховые взносы:
2.1	Страховые взносы с выплат штатным работникам организаций
2.2	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам
3	Офисные расходы:
3.1	Арендная плата за пользование имуществом **
3.2	Коммунальные услуги ***
3.3	Услуги связи ***
3.4	Услуги по содержанию имущества
3.5	Компьютерное оборудование
3.6	Канцтовары и расходные материалы
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, спецодежды:
4.1	Приобретение специализированного оборудования, инвентаря, спецодежды
4.2	Аренда специализированного оборудования, инвентаря, спецодежды
5	Расходы на проведение мероприятий:
5.1	Услуги по транспортному сопровождению благополучателей и добровольцев в рамках реализации общественно полезной программы (в том числе транспортировка маломобильных граждан, получателей услуг организации и добровольцев, организация перевозки оборудования при проведении мероприятий общественно полезной программы и другие)
5.2	Оказание помощи в натуральной форме (например, обеспечение бесплатным питанием, продуктовыми наборами, одеждой, обувью, предметами первой необходимости, школьными наборами, формой, литературой и т.п.)

1	2
5.3	Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления благополучателей
5.4	Организация реабилитации и закупка средств реабилитации
5.5	Оплата привлеченных третьих лиц для оказания профессиональных юридических, бухгалтерских, информационных, консультационных, экскурсионных услуг и иные аналогичные расходы, которые необходимы для реализации общественно полезной программы
5.6	Организация питания благополучателей и добровольцев
5.7	Представительские расходы (цветы, полиграфическая продукция, фоторамки, папки адресные, открытки, венки, сувенирная продукция)
6	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы ****:
6.1	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с реализацией мероприятий общественно полезной программы (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, издание (печать) брошюр, книг, газет, журналов, изготовление баннеров, буклетов, афиш, CD- и DVD-дисков, флаерсов, приглашений, билетов, каталогов)
6.2	Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий общественно полезной программы
6.3	Услуги по художественному оформлению мероприятий общественно полезной программы (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)

* Финансовое обеспечение расходов на оплату труда на одного работника организации (оплату услуг на одного исполнителя) в месяц не может быть выше среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Санкт-Петербургу по оценке Федеральной службы государственной статистики (размер среднемесячного дохода указывается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в объявлении о проведении отбора на право получения субсидий).

** Арендная плата за пользование имуществом рассчитывается с учетом утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга нормативов цены товаров, работ, услуг.

*** За исключением расходов, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидий, предоставляемых общественным объединениям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.04.1997 № 76-24 «О государственной поддержке общественных объединений ветеранов войны и труда, узников фашистских концлагерей, инвалидов и жертв политических репрессий Санкт-Петербурга» (не более 100 кв.м на общественное объединение в границах территории одного района Санкт-Петербурга).

**** Объем финансового обеспечения расходов (до 30 процентов от запрашиваемого размера субсидии).

Принятые сокращения:

организация – социально ориентированная некоммерческая организация

общественно полезная программа – комплекс мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, не включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге в соответствии с Законом

Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», а также мероприятий по оказанию ресурсной поддержки деятельности организаций

благополучатель – физическое или юридическое лицо, в интересах которого организацией создана и действует общественно полезная программа и которое получает от нее пользу (благо) в виде товаров, услуг, работ, поддержки или защиты прав;

расходы – выраженные в денежной форме расходы организаций на реализацию мероприятий общественно полезной программы. Расходы должны отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты. Расходы, напрямую не относящиеся к реализации общественно полезной программы, не могут быть запланированы в бюджете общественно полезной программы.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на выполнение общественно
полезных программ

ПОРЯДОК
расчета размера предоставляемых в 2026 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на выполнение общественно полезных программ

Размер субсидии организации рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = S_i \times B_i / 100,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора, руб. *;

* Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной организации, составляет 3 млн руб., но не может превышать объема финансовых ресурсов (денежных средств), заявленных организацией на участие в отборе, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленными в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий.

S_i – стоимость общественно полезной программы, представленной i -й организацией, рассчитанная как сумма затрат организации на выполнение общественно полезной программы (сумма денежных средств, заявленных на финансовое обеспечение затрат, и средств организации на софинансирование выполнения общественно полезной программы, руб.);

B_i – итоговый балл, полученный i -й организацией по результатам оценки общественно полезной программы;

100 – максимальное количество баллов по критериям отбора.

Принятые сокращения:

организации – социально ориентированные некоммерческие организации

субсидии – предоставляемые в 2026 году субсидии организациям на выполнение общественно полезных программ

общественно полезная программа – комплекс мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, не включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», а также мероприятий по оказанию ресурсной поддержки деятельности организаций

отбор – проводимый Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга конкурсный отбор получателей субсидий исходя из предложенных ими наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий

критерии отбора – совокупность показателей, на основании которых формируется оценка общественно полезных программ организаций

затраты – выраженные в денежной форме расходы организации на реализацию мероприятий общественно полезных программ

Порядок предоставления субсидий – утвержденный настоящим постановлением
Порядок предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных программ

