

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

11.11.2025№ 850

**О Порядке предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам деятельности  
в сфере промышленности  
в Санкт-Петербурге на возмещение  
части затрат, связанных  
с осуществлением сертификации  
продукции и системы менеджмента  
качества, и внесении изменений  
в некоторые постановления  
Правительства Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные

вопросы предоставления в 2025 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

срок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [cipit.gov.spb.ru](http://cipit.gov.spb.ru/), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу [edo.fincosm.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincosm.gov.spb.ru/subsidy-lk) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление.

3. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2025 № 370 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», исключив в абзаце первом пункта 3.1 приложения № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, утвержденному указанным постановлением, слова «согласно абзацу второму пункта 3.2 Порядка».

4. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2025 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров», заменив в приложении № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденному указанным постановлением, слова «1) подтверждает, что:» заменить словами «1. Подтверждает, что:».

5. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2025 № 484 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и(или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», заменив в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденному указанным постановлением, слова «в соответствии с пунктом 5.5 Порядка» словами «в соответствии с пунктом 5.4 Порядка».

6. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2025 № 664 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге», заменив в пункте 6.9 приложения № 1 к постановлению и пункте 6.9 приложения № 2 к постановлению

слова «в соответствии со статьями 268.1 и 268.2» словами «в соответствии со статьями 268.1 и 269.2».

7. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2025 № 665 «О порядках предоставления в 2025 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции» следующие изменения:

7.1. В пункте 6.9 приложения № 1 к постановлению и пункте 6.9 приложения № 2 к постановлению слова «в соответствии со статьями 268.1 и 268.2» заменить словами «в соответствии со статьями 268.1 и 269.2».

7.2. В приложении № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденному указанным постановлением, слова «5. Контактный телефон» заменить словами «7. Контактный телефон».

7.3. В приложении № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденному указанным постановлением, слова «5. Контактный телефон» заменить словами «7. Контактный телефон».

8. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2025 № 713 «О порядке предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» следующие изменения:

8.1. В абзаце первом пункта 6.1 и абзаце третьем пункта 6.3 приложения к постановлению слова «в пункте 5.5 настоящего Порядка» заменить словами «в пункте 5.4 настоящего Порядка».

8.2. В приложении № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденному указанным постановлением, слова «1) подтверждает, что:» заменить словами «1. Подтверждает, что:».

9. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2025 № 715 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование», заменив в абзаце шестом пункта 2.16.1 слова «расчет размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов» словами «расчет размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 2 к Перечню документов».

10. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2025 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций» следующие изменения:

10.1. В пункте 1.3 Перечня документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся

структурными подразделениями данных организаций, и требований к ним, являющегося приложением № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций, утвержденному указанным постановлением (далее – Перечень документов), слова «в приложении» заменить словами «в приложении № 1».

10.2. В грифах приложений № 1 и 2 к Перечню документов слова «требования к ним» заменить словами «требованиям к ним».

10.3. Таблицу приложения № 1 к Перечню документов изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия *	Наименования товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению	Количество товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению, шт.	Реквизиты договора **		Реквизиты документа, подтверждающего факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Реквизиты счета на оплату поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Реквизиты платежного поручения, подтверждающего поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) расчетной ведомости (иного расчетного документа)		Примечание	Размер затрат по договору (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия *** (без учета НДС), руб.	Размер субсидии **** (без учета НДС), руб.
				номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО																

10.4. В приложении № 2 к Перечню документов слова «, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров» заменить словами «организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.11.2025 № 850

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере**  
**промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных**  
**с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с сертификацией продукции и системы менеджмента качества» (код целевой статьи 1250065530) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 4.24 процессуальной части подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка, используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты ДСП) – зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге;

система менеджмента качества (далее – СМК) – система управления в организации, стандарты которой установлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

сертификация СМК – процедура подтверждения соответствия СМК субъекта ДСП требованиям, установленным ГОСТ Р ИСО 9001-2015, по результатам которой органом по сертификации выдается сертификат соответствия СМК;

ресертификация СМК – повторная сертификация СМК, проводимая в целях продления срока действия полученного субъектом ДСП сертификата соответствия СМК;

орган по сертификации – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованный в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации, информация о чем содержится в открытых источниках Федеральной службы по аккредитации;

инспекционный контроль – систематическая оценка соответствия, осуществляемая органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия субъекту ДСП, в целях

установления соответствия сертифицированной продукции и (или) партии продукции и (или) продукции серийного производства требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована;

крупная российская компания – государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставные (складочные) капиталы;

затраты – затраты субъектов ДСП, понесенные ими в период с 01.01.2023 по 10.11.2025 (далее – период возникновения затрат) по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС);

продукция (партия продукции) – изделие (изделия), выпускаемое (выпускаемые) субъектом ДСП, на которое (которые) органом по сертификации выдан сертификат соответствия в установленном порядке;

продукция серийного производства – продукция, изготавливаемая по единой технической документации с использованием единого технологического процесса и выпускаемая субъектом ДСП в виде последовательного ряда единиц продукции или периодически повторяющихся партий продукции;

сертификация продукции (партии продукции), продукции серийного производства – процедура подтверждения соответствия продукции (партии продукции), продукции серийного производства органом по сертификации требованиям технических регламентов;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу [edo.fincom.gov.spb/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb/subsidy-lk) (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

участники отбора – субъекты ДСП, подавшие в Комитет заявки для участия в отборе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы, подтверждающие соответствие субъектов ДСП требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий (далее – документы), и принявшие в этом отборе участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

Понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном Законом РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, осуществляющим виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»  
класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с сертификацией продукции и сертификацией СМК промышленных предприятий Санкт-Петербурга в целях включения (продлонгирования) в реестр поставщиков и последующего осуществления поставок промышленной продукции в интересах крупных российских компаний в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы затрат, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 4.24 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 Государственной программы. Максимальный размер субсидии одной организации составляет 5 млн руб.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты, связанные с проведением испытаний (научно-технических работ), регистрацией результатов испытаний, проведением анализа состояния производства, приемкой и вводом в эксплуатацию объекта сертификации. Возмещение указанных затрат осуществляется по договорам сертификации, заключенным с органами по сертификации, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, на выполнение работ по следующим направлениям:

сертификация СМК;

сертификация продукции (партии продукции);

сертификация продукции серийного производства;

проведение промежуточного аудита (ресертификации СМК, инспекционного контроля) в целях продлонгирования (подтверждения) действия сертификата.

1.7. Датой возникновения затрат является дата подписания организацией документа, подтверждающего факт оказания услуг (выполнения работ).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требований к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается в сети «Интернет» на Площадке отбора, а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) и на официальном сайте Комитета по адресу [cipit.gov.spb.ru](http://cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 Общих требований, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения в него изменений в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о сайте Комитета, на котором размещается объявление, объявление об отмене отбора, о продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуются на едином портале.

2.3. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе организацией на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) уставом организации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации организация считается участником отбора.

Помимо автоматической регистрации поданные через личный кабинет заявки подлежат входящей регистрации в Комитете в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора, в случае отклонения либо отзыва всех заявок.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидий.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в поданную заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

На запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок осуществляется Комитетом.

По результатам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора Комитет обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), или заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения заявки, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Комитет в рамках рассмотрения заявки проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия ее форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения, а документы – на предмет их соответствия Перечню документов, одновременно заявка и документы проверяются на предмет соблюдения требований к ним, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

соответствие участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидии на предмет соответствия форме, установленной в приложении к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) требованиям к документам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

установление фактов недостоверности сведений и (или) информации об участнике отбора, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанные в заявке затраты, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Комитет также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе в случае наличия положительного заключения, по которому еще не принято решение в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Комитет также подготавливает положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии.

2.20. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с обоснованием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом такого решения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения всех победителей отбора, размещается на сайте Комитета и Площадке отбора и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок и документов;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключить (заключены) соглашения, и размер предоставляемых (предоставленных) субсидий.

### **3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора**

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.1.6. На дату возникновения договорных отношений участник отбора, учредитель участника отбора, акционер участника отбора либо их аффилированные лица не являются одновременно органом по сертификации и субъектом ДСП, получившим сертификат соответствия.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат, направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат в части затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидий.

3.2.5. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из его характеристики (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.7 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидий являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он подлежит признанию уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Порядок и сроки подписания указанных дополнительных соглашений соответствуют порядку, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии направленного ему проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнуты значения результата, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидий единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения (но не позднее 25.12.2025), на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 50 \%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$  – сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат (за вычетом суммы НДС) в соответствии с направлениями, определенными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии не должен превышать размеры, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

4.6. Результатом является поставка получателем субсидии сертифицированной промышленной продукции и (или) партии продукции и (или) продукции серийного производства, произведенной получателем субсидии, крупной российской компании.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

4.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии поставки сертифицированной продукции (партии продукции) и (или) продукции серийного производства в период с 01.01.2023 по 31.03.2026 в сумме, не менее чем в два раза превышающей объем средств предоставленной субсидии.

Значение характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении.

## **5. Требования к представлению отчетности**

5.1. Получатели субсидий за период с 01.01.2023 по 10.11.2025 не позднее 30.04.2026 представляют в Комитет посредством АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность).

К отчетности прилагаются документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетным документам установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом.

Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности (в том числе итоговой отчетности) и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки итоговой отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии итоговой отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление

о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копию на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам деятельности в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
на возмещение части затрат, связанных  
с осуществлением сертификации продукции  
и системы менеджмента качества

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий  
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге  
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации  
продукции и системы менеджмента качества

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам  
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат,  
связанных с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества,  
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(далее – Порядок), \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности  
в Санкт-Петербурге, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году  
субсидии в соответствии с Порядком (далее соответственно – отбор, субсидия)  
и предоставить субсидию в размере:

\_\_\_\_\_ (Цифрами) \_\_\_\_\_ (Прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

## Сведения о Заявителе:

1. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. ОГРН: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, факс (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Основной вид деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка: \_\_\_\_\_
9. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка: \_\_\_\_\_

## Заявитель:

1) подтверждает, что:  
на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидии:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом или ее размер не превышает 1 процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в 2024 году на цели, предусмотренные правовым актом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, на возмещение которых Заявитель претендует за счет средств субсидии, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка, понесены им в период с 01.01.2023 по 10.11.2025 (далее – период возникновения затрат), и документально подтверждены;

Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно органом по сертификации и субъектом ДСП, получившим сертификат соответствия;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2) обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.6 Порядка (далее – результат), исходя из значения его характеристики (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию в отношении него в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, официальном сайте Комитета и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

на то, что при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение будут внесены изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме разделения, выделения и при ликвидации Заявителя как получателя субсидии соглашение будет расторгнуто с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Заявителем как получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя  
Заявителя в соответствии с учредительными  
документами/иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
лица, подписавшего заявку\*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

\* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам деятельности в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
на возмещение части затрат, связанных  
с осуществлением сертификации продукции  
и системы менеджмента качества

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году  
субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге  
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации продукции  
и системы менеджмента качества, и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, указанный в абзаце втором пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификацией продукции и системы менеджмента качества, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, участник отбора), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, по форме, установленной в приложении к настоящему Перечню.

1.4. Выписка из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера организации (для организации, являющейся акционерным обществом), выданная не ранее чем за полгода до даты подачи заявки.

1.5. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

1.6. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга запрашивает данные посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый

в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговой службой.

1.8. Договоры, указанные в пункте 1.7 Порядка, в зависимости от направлений затрат, возмещение части которых планируется за счет средств субсидии (далее – Договоры), а также документы, подтверждающие факт оплаты и оказания услуг (счета, акты об оказании услуг, счета-фактуры и (или) иные документы).

1.9. Платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора платежей в период с 01.01.2023 по 10.11.2025 по Договорам.

1.10. Документы, подтверждающие аккредитацию сертифицирующего органа в национальной системе аккредитации.

1.11. Справка участника отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации:

краткая характеристика и история организации;

сведения о производимой продукции;

основные направления деятельности;

среднесписочная численность работников организации;

средняя заработная плата работников в организации (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.)

(количественные показатели указываются в динамике за три последние года, включая текущий год).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Документ, указанный в пункте 1.3 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется с приложением заполненной редактируемой электронной версии в формате Excel.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

3. Представляемые документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, то также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение  
к Перечню документов, представляемых  
для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий  
субъектам деятельности в сфере промышленности  
в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат,  
связанных с осуществлением сертификации продукции  
и системы менеджмента качества, и требованиям к ним

### РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества

№ п/п	Направление затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия	Наименование сертифицирующего органа	Реквизиты договора**		Реквизиты документа, подтверждающего факт выполнения работ (оказания услуг) по Договору		Реквизиты счета на оплату за выполнение работ (оказания услуг)		Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт оплаты выполнения работ (оказания услуг)		Размер затрат по Договору (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия*** (без учета НДС), руб.	Размер субсидии**** (без учета НДС), руб.
			номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

\* Указывается в соответствии с пунктом 1.6 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок): сертификация СМК; сертификация продукции (партии продукции); сертификация продукции серийного производства; проведение промежуточного аудита (ресертификации СМК, инспекционного контроля) в целях пролонгирования (подтверждения) действия сертификата.

\*\* Договор выполнения работ (оказания услуг) по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

\*\*\* Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, указывается участником отбора, исходя из соответствия приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

\*\*\*\* Размер субсидии определяется путем умножения суммы затрат на 50 процентов, при этом максимальный размер субсидии одной промышленной организации не может превышать 5 млн руб.

При подготовке расчета не допускается объединения ячеек.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам деятельности в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
на возмещение части затрат, связанных  
с осуществлением сертификации продукции  
и системы менеджмента качества

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отчетных документов, подтверждающих достижение значений результата**  
**и характеристик предоставления субсидий, требования к отчетности**  
**и отчетным документам, а также порядок их проверки**

1. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сертификации продукции и системы менеджмента качества, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидии), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет Автоматизированной информационной системы – электронного казначейства (далее соответственно – личный кабинет, АИС БП-ЭК), получателем субсидии прилагаются скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Скан-образы документов, подтверждающих поставку получателем субсидии в период с 01.01.2023 по 31.03.2026 сертифицированной продукции (партии продукции) и (или) продукции серийного производства, произведенной получателем субсидии в сумме, не менее чем в два раза превышающей объем средств предоставленной субсидии, крупной российской компании. В качестве подтверждающих документов принимаются договоры поставки продукции, акты и (или) товарные накладные.

1.2. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговой службой.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего

полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется Комитетом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

При наличии замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

