

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

14.10.2025№ 774**О Порядке предоставления
в 2025-2027 годах субсидий организациям
воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории
Российской Федерации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 14.03.2018 № 159-35 «О разграничении полномочий Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» и решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025-2027 годах субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по транспорту (далее – Комитет) в целях реализации Порядка в срок не позднее 30 рабочих дней со дня издания постановления принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на получение

субсидии (далее – отбор), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой в соответствии с Порядком (далее – документы), для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, требования к документам;

перечень документов, подтверждающих доходы получателя субсидии от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту;

порядок формирования комиссии для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов (далее – комиссия), состав комиссии и положение о ней;

порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, в том числе даты начала подачи и окончания приема заявок, сроки рассмотрения комиссией заявок и документов;

сроки проверки Комитетом отчетных документов, указанных в пункте 2.25 Порядка, и принятия решения о перечислении либо отказе в перечислении субсидий;

форму поквартального отчета о фактической сумме недополученных доходов за отчетный квартал в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту;

форму информации о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации и по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта;

порядок и сроки представления, принятия и проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат), а также характеристик результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата;

форму расчета-обоснования планируемых недополученных доходов за IV квартал 2025 года, за IV квартал 2026 года и за IV квартал 2027 года, указанную в абзацах втором – четвертом пункта 2.28 Порядка.

порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.20 Порядка, форму заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.20 Порядка, и перечень документов, прилагаемых к указанному заявлению;

порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка, форму заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка, и перечень документов, прилагаемых к указанному заявлению;

порядок взаимодействия Комитета и получателя субсидии и порядок перечисления субсидии получателю субсидии в случае, указанном в абзаце пятом пункта 2.24 Порядка;

порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата;

срок размещения объявления о проведении отбора с указанием информации, указанной в пункте 2.1 Порядка;

порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в случае недостижения им результата;

порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения значений результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.10.2025 № 774

ПОРЯДОК
предоставления в 2025-2027 годах субсидий организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2025-2027 годах субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, предусмотренных Комитету по транспорту (далее – Комитет) законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете) в целях осуществления государственной финансовой поддержки организаций воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

авиаперевозчик – российское юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающее услуги по осуществлению регулярных региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту или обеспечивающее перевозки по субсидируемым маршрутам рейсами, выполненными под его коммерческим кодом перевозчиками, являющимися дочерними обществами данного российского юридического лица;

отбор – отбор на право получения субсидии;

участник отбора – авиаперевозчик, который подал в Комитет заявку для участия в отборе (далее – заявка);

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии и с которым Комитетом заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

субсидируемый маршрут – маршрут с пунктом отправления (назначения) Санкт-Петербург, включенный в перечень субсидируемых в соответствующем году маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с пунктом 4 приложения к решению Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р (далее – Решение ФАВТ);

услуги по авиаперевозке – осуществление авиаперевозчиком регулярных перевозок пассажиров воздушными судами, внесенными в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту или обеспечение авиаперевозчиком перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполняемыми под его коммерческим кодом перевозчиками, являющимися дочерними обществами данного авиаперевозчика;

затраты получателя субсидии – расходы получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту;

затраты перевозчика – расходы получателя субсидии на обеспечение выполнения рейсов по субсидируемому маршруту под коммерческим кодом получателя субсидии

дочерним обществом данного получателя субсидии в рамках оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту;

недополученные доходы – разница между суммой затрат получателя субсидии и (или) суммой затрат перевозчика и суммой доходов получателя субсидии, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, размер которого установлен в приложении № 2 к Решению ФАВТ (далее – специальный тариф).

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в 2025-2027 годах на соответствующий финансовый год в целях возмещения получателю субсидии недополученных доходов, возникших в соответствующем финансовом году (в случае, указанном в абзацах пятом и шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, – в предшествующем финансовом году) в рамках исполнения мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552.

Предельный размер субсидий не должен превышать размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году в соответствии с Законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

1.4. Категория участников отбора:

авиаперевозчики, заключившие договор (соглашение) о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту с Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Решением ФАВТ (далее – договор с ФАВТ) и соглашение с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации и включенным Решением ФАВТ в перечень населенных пунктов, расположенных в удаленных и труднодоступных регионах Российской Федерации (далее – Перечень), в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ, или имеющие письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации и включенным Решением ФАВТ в Перечень, в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

авиаперевозчики, заключившие договор с ФАВТ и соглашение с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ, или имеющие письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным

на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением авиаперевозчиков, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством АИС БП-ЭК в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора), в которой формируется личный кабинет участника отбора.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на Площадке отбора и на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/ (далее – веб-страница Комитета) в срок, установленный Комитетом, с указанием сведений, предусмотренных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Информация о веб-странице Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале. При этом размещение объявления на веб-странице Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления на веб-странице Комитета и на Площадке отбора является датой начала отбора и приема заявок и документов.

Дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.2. Отбор проводится Комитетом на основании заявок, включающих согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной Комитетом, а также документов в соответствии с утверждаемыми Комитетом перечнем документов, представляемых в Комитет организациями воздушного транспорта в целях получения субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – документы), и требованиями к ним исходя из соответствия участника отбора категории участников отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления данных заявок в Комитет.

Итоги отбора в 2025, 2026 и 2027 годах подводятся не позднее 30.11.2025, 30.11.2026 и 30.11.2027 соответственно.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия для рассмотрения заявок и документов (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

2.3. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

осуществление или обеспечение участником отбора услуг по авиаперевозке;

наличие у участника отбора договора с ФАВТ;

наличие у участника отбора соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в абзаце втором или абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, или наличие у участника отбора письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить участнику отбора из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ (для авиаперевозчиков, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка) и (или) в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ (для авиаперевозчиков, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка);

достижение участником отбора результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка;

наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении его Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение условия о проведении проверок в Соглашения;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга, либо ее размер не должен превышать одного процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в году, предшествующем году получения субсидии, на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на дату не ранее 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

ведение участником отбора отдельного учета расходов и доходов от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту и иным видам деятельности;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов;

наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат получателя субсидии или затрат перевозчика;

наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению доходов от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту;

признание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

2.4. Для участия в отборе в соответствующем финансовом году участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК на Площадке отбора с вложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Каждым участником отбора может быть подано в отношении каждого субсидируемого маршрута не более одной заявки в рамках одного отбора. В случае подачи документов в отношении нескольких субсидируемых маршрутов участником отбора подается единая заявка.

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны участником отбора через АИС БП-ЭК путем нажатия на кнопку «Отозвать заявку» на Площадке отбора до окончания срока приема заявок и документов. Заявка будет отображаться в новом статусе «Отозвано». Процедура отзыва заявки и документов считается возвратом заявки и документов участнику отбора, при этом фактически их возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявки и документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок и документов, подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет посредством АИС БП-ЭК заявки и документы, а также представление в Комитет посредством АИС БП-ЭК дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты public@transport.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.6. Отбор подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора с указанием причины размещается на веб-странице Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене отбора. Отбор считается отмененным с даты размещения на веб-странице Комитета и на Площадке отбора указанного объявления.

2.7. Заявка и документы регистрируются Комитетом в порядке очередности, определенной датой и временем их поступления в Комитет через Площадку отбора.

2.8. В срок, установленный Комитетом, но не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявок и документов в Комитет, комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, и принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске участника отбора к отбору.

По результатам рассмотрения допущенных к отбору заявок и документов комиссия определяет получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, в порядке

очередности поступления в Комитет заявок и документов и рекомендуемый предельный размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов; несоответствие представленных участником отбора заявки и документов форме заявки, установленной Комитетом, перечню документов и требованиям к документам, утвержденным Комитетом;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участником отбора в отношении одного субсидируемого маршрута двух и более заявок в рамках одного отбора;

подача участником отбора в рамках одного отбора в отношении нескольких субсидируемых маршрутов нескольких заявок.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае поступления в рамках одного отбора одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

2.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках;

наименование участников отбора, не допущенных к участию в отборе, их индивидуальный номер налогоплательщика, основания для недопуска к отбору, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка (при наличии таких участников отбора);

наименование участников отбора, допущенных к участию в отборе, их индивидуальный номер налогоплательщика;

наименование участников отбора, прошедших отбор, их индивидуальный номер налогоплательщика;

рекомендуемый предельный размер предоставляемой субсидии участнику отбора, прошедшему отбор, определяемый с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявке.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после получения протокола изменяет статус заявки на Площадке отбора на «Отклонено» и направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора (далее – уполномоченное лицо). При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

2.12. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее предельном размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола.

Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

2.13. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки;

если все поданные заявки отозваны или отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин размещается на веб-странице Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о признании отбора несостоявшимся. Отбор считается несостоявшимся со дня размещения на веб-странице Комитета и на Площадке отбора указанного объявления.

2.14. Результаты проведенного отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора на бумажном носителе, который впоследствии размещается на веб-странице Комитета и на Площадке отбора путем прикрепления скан-копий документов и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета или иного уполномоченного им лица в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и предельный размер субсидий, предоставляемых в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименования получателей субсидии и предельный размер субсидий, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году или в очередном финансовом году получателям субсидии без повторного прохождения отбора в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявок и документов комиссией;

информацию о признании отбора несостоявшимся в случае, если он был признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Днем определения победителей отбора считается день принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае, если размер субсидии, определенный Комитетом в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, больше предельного размера субсидии, то получателю субсидии предоставляется субсидия в размере, соответствующем предельному размеру субсидии, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели,

предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Если размер субсидии, определенный Комитетом в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, меньше предельного размера субсидии, то получателю субсидии предоставляется субсидия в размере, определенном Комитетом в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении определяется по следующим формулам:

$$C = F_{ij} \times 0,25 \text{ (для категории авиаперевозчиков, указанной в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка),}$$

$$C = F_{ij} \times 0,3 \text{ (для категории авиаперевозчиков, указанной в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка),}$$

где:

C – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Санкт-Петербурга;

F_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута в соответствии с приложением № 1 к Решению ФАВТ.

Предельный размер субсидии по одному субсидируемому маршруту рассчитывается как произведение предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении и количества рейсов по данному направлению, планируемых к выполнению (или выполненных) получателем субсидии.

Предельный размер предоставляемой субсидии рассчитывается путем сложения предельных размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута.

2.17. Размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) определяется по следующей формуле:

$$C_{ij} = N_{ij} - (F_1 + F_2),$$

$$\text{при этом } C_{ij} \leq C,$$

где:

C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Санкт-Петербурга;

N_{ij} – размер недополученных доходов на один рейс (i) в одном направлении (j);

F_1 – размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j), подлежащей выплате из федерального бюджета;

F_2 – размер субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j), подлежащей выплате из бюджета иного субъекта Российской Федерации.

Размер недополученных доходов на один рейс (i) в одном направлении (j) (N_{ij}), определяется по следующей формуле:

$$N_{ij} = Q_{ij} - P_{ij},$$

где:

Q_{ij} – размер затрат получателя субсидии или затрат перевозчика на один рейс (i) в одном направлении (j), определяется как сумма затрат, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка в расчете на один рейс (i) в одном направлении (j);

P_{ij} – размер доходов получателя субсидии, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу, на один рейс (i) в одном направлении (j).

Размер затрат получателя субсидии или затрат перевозчика определяется на основании подтверждающих их документов, документов, содержащих аналитическое описание произведенных затрат получателя субсидии или затрат перевозчика, в том числе счетов, актов, бухгалтерской отчетности, платежных поручений с отметкой об исполнении.

Размер доходов получателя субсидии, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу, на один рейс в одном направлении определяется в соответствии с документами, подтверждающими доходы получателя субсидии от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемым маршрутам.

Размер субсидии по одному субсидируемому маршруту рассчитывается как произведение размера субсидии на один рейс в одном направлении, не превышающего предельного размера субсидии, и количества рейсов по данному направлению, планируемых к выполнению (или выполненных) получателем субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута.

2.18. Размер субсидии за отчетный квартал по каждому субсидируемому маршруту (C_j) определяется по следующей формуле:

$$C_j = \sum_{i=1}^{k_j} C_{ij},$$

где:

k_j – количество фактически выполненных или обеспеченных получателем субсидии рейсов в направлении (j) по субсидируемому маршруту в отчетном квартале, но не превышающего установленного в Соглашении значения результата;

C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Санкт-Петербурга.

2.19. Результатом является количество выполненных или обеспеченных получателем субсидии регулярных рейсов.

Характеристикой (K) является отношение количества фактически выполненных или обеспеченных получателем субсидии рейсов по субсидируемому маршруту (k) к количеству рейсов, указанному в Соглашении, составляющее не менее 80 процентов, по данному маршруту (k_p) в отчетном квартале, определяемое по следующей формуле:

$$K = \frac{k}{k_p}, \quad K \geq 0,8.$$

Результат достигается ежеквартально.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является оказание услуг (выполнение работ).

2.20. Комитет по заявлению авиаперевозчика принимает решение об уменьшении установленного в Соглашении значения результата в случае принятия решения Федеральным агентством воздушного транспорта об ограничении полетов на территории Российской Федерации, не позволяющего выполнять рейсы из Санкт-Петербурга (в Санкт-Петербург) в пункты назначения (отправления) (из пунктов назначения (отправления), установленные в субсидируемых маршрутах, об уменьшении количества рейсов по субсидируемому маршруту, установленных в договоре с ФАВТ, в соответствии с приказами Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых в 2025, 2026 и 2027 годах маршрутов (далее – Решение об уменьшении), а также в случае наступления обстоятельств в связи с введением ограничительных мер, приводящих к невозможности использования самолетов для выполнения или обеспечения перевозки по субсидируемым маршрутам.

При этом значение результата уменьшается на количество рейсов, которые не были выполнены по причине принятия Федеральным агентством воздушного транспорта Решения об уменьшении, а также по причине введения ограничительных мер, приводящих к невозможности использования самолетов для выполнения или обеспечения перевозки по субсидируемым маршрутам.

Порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, форма заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также перечень документов, прилагаемых к указанному заявлению, утверждаются Комитетом.

2.21. Комитет по заявлению авиаперевозчика принимает решение об увеличении установленного в Соглашении значения результата в случае принятия решения Федеральным агентством воздушного транспорта об увеличении количества рейсов по субсидируемому маршруту, установленных в договоре с ФАВТ, в соответствии с приказами Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых в 2025, 2026 и 2027 годах маршрутов.

Порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, форма заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также перечень документов, прилагаемых к указанному заявлению, утверждаются Комитетом.

2.22. В течение 14 дней с момента принятия решения Комитета, указанного в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, между Комитетом и получателем субсидии, подавшим заявление, указанное в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.23. За счет средств субсидии обеспечивается возмещение недополученных доходов, которые формируются исходя из затрат получателя субсидии или затрат перевозчика по направлениям, связанным с оказанием услуг по авиаперевозке: обеспечение воздушных судов горюче-смазочными материалами, регламентное техническое обслуживание и ремонт воздушных судов, аэропортовые сборы, обеспечение взлета-посадки воздушных судов, метеообеспечение, аэронавигационные услуги в аэропортах отправки и назначения, обеспечение авиационной безопасности, аэронавигационные услуги на субсидируемом маршруте, оперативное техническое обслуживание воздушных судов (прием-выпуск), уборка, обработка, заправка водой, кислородом, специальными жидкостями, подогрев, запуск и буксировка воздушных судов, выплата заработной платы и начисления на оплату труда летно-подъемного и инженерно-технического состава.

2.24. На основании распоряжения Комитета о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидий заключаются Соглашения на соответствующий финансовый год, которые формируются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – типовая форма), и подлежат подписанию в АИС БП-ЭК.

Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий посредством АИС БП-ЭК

проект Соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны получателя субсидий в течение семи рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидий в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, а распоряжение Комитета о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

Подписанный со стороны получателя субсидии проект Соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета в течение семи рабочих дней, после чего считается заключенным.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, получателю субсидии, для предоставления субсидии которому с учетом очередности поступления в Комитет его заявки и документов в текущем финансовом году недостаточно лимитов бюджетных обязательств, направляется извещение, в котором указывается порядок взаимодействия Комитета с получателем субсидии в текущем финансовом году при увеличении лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, или в очередном финансовом году.

Порядок взаимодействия Комитета с получателем субсидии и порядок перечисления субсидии в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, утверждаются Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником (далее – дополнительное соглашение о правопреемнике).

В целях заключения дополнительного соглашения о правопреемнике получатель субсидии:

уведомляет Комитет о принятии решения о реорганизации в течение трех рабочих дней после даты принятия такого решения;

уведомляет Комитет о завершении реорганизации в течение одного рабочего дня со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица при реорганизации в форме слияния или преобразования, со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц при реорганизации в форме присоединения.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце десятом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о правопреемнике.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о правопреемнике подписывает его со своей стороны, после чего данный проект дополнительного соглашения о правопреемнике подписывается со стороны Комитета.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения о правопреемнике в срок, указанный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Соглашение должно содержать условие о согласовании Комитетом и получателем субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.25. Субсидия перечисляется получателю субсидии при условии:

действия в течение всего периода, за который планируется к перечислению субсидия, Соглашения с Комитетом, соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, и договора с ФАВТ;

отсутствия на едином налоговом счете получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее 10 календарных дней до дня представления в Комитет документов и информации, указанных в настоящем пункте;

отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга, либо ее размер не должен превышать одного процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в году, предшествующем году получения субсидии, на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов и информации, указанных в настоящем пункте;

отсутствия иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов и информации, указанных в настоящем пункте;

представления в Комитет в сроки, установленные в Соглашении, следующих документов и информации (далее – Отчетность):

поквартального отчета о фактической сумме недополученных доходов за отчетный квартал в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту по форме, утвержденной Комитетом;

документов, подтверждающих доходы получателя субсидии от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемым маршрутам;

документов, подтверждающих затраты получателя субсидии или затраты перевозчика, содержащих аналитическое описание произведенных затрат получателя субсидии или затрат перевозчика, в том числе счета, акты, бухгалтерская отчетность, платежные поручения с отметкой об исполнении (далее – документы, подтверждающие затраты);

отчета о достижении значений результата и характеристики за квартал по форме, определенной типовой формой (срок для представления указанного отчета, установленный в Соглашении, должен соответствовать сроку, установленному Комитетом в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка);

копии соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в абзаце втором или абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка (в случае, если в составе заявки представлялось письменное подтверждение иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, указанного в приложении №1 к Решению ФАВТ

(для авиаперевозчиков, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка), и (или) в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Решению ФАВТ (для авиаперевозчиков, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка);

копии дополнительных соглашений к соглашению с иным субъектом Российской Федерации, указанному в абзаце втором или в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка (в случае если в составе заявки или в составе Отчетности за предшествующие кварталы они не представлялись) (при наличии);

копии дополнительных соглашений к договору с ФАВТ (в случае, если в составе заявки или в составе Отчетности за предшествующие кварталы они не представлялись) (при наличии);

информации по форме, установленной Комитетом, о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, и по договору с ФАВТ;

справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (далее – справка о состоянии единого налогового счета), выданной налоговым органом на дату не ранее 10 календарных дней до дня представления в Комитет документов и информации, указанных в настоящем пункте;

отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, предусмотренной типовой формой, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет о реализации плана).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Отчетности.

2.26. После поступления Отчетности за соответствующий(-е) квартал(-ы) Комитет в срок, установленный Комитетом:

проводит проверку Отчетности, по итогам которой в случае соответствия затрат получателя субсидии или затрат перевозчика целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, за отчетный(-е) квартал(-ы), составляет акт соответствия затрат получателя субсидии или затрат перевозчика целям;

принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии;

в случае принятия решения о перечислении субсидии определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 2.15 – 2.18 настоящего Порядка.

2.27. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Отчетности либо наличие в Отчетности недостоверных сведений;

недостижение получателем субсидии установленного в Соглашении значения результата за квартал(-ы), в отношении которого(-ых) представляются документы, подтверждающие затраты.

2.28. Решение о перечислении субсидии принимается Комитетом в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии.

Для перечисления субсидии за IV квартал 2025 года получатель субсидии в составе Отчетности за III квартал 2025 года подает в Комитет расчет-обоснование планируемых недополученных доходов за IV квартал 2025 года по форме, утвержденной Комитетом.

Для перечисления субсидии за IV квартал 2026 года получатель субсидии в составе Отчетности за III квартал 2026 года подает в Комитет расчет-обоснование планируемых недополученных доходов за IV квартал 2026 года по форме, утвержденной Комитетом.

Для перечисления субсидии за IV квартал 2027 года получатель субсидии в составе Отчетности за III квартал 2027 года подает в Комитет расчет-обоснование планируемых недополученных доходов за IV квартал 2027 года по форме, утвержденной Комитетом.

2.29. В срок, установленный в Соглашении, получатель субсидии подает в Комитет Отчетность за IV квартал 2025 года, за исключением справки о состоянии единого налогового счета.

В случае, если размер субсидии, полученной в IV квартале 2025 года, превышает размер подтвержденных недополученных доходов, сумма в части такого превышения подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, но не позднее 15.04.2026.

В срок, установленный в Соглашении, получатель субсидии подает в Комитет Отчетность за IV квартал 2026 года, за исключением справки о состоянии единого налогового счета.

В случае, если размер субсидии, полученной в IV квартале 2026 года, превышает размер подтвержденных недополученных доходов, сумма в части такого превышения подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, но не позднее 15.04.2027.

В срок, установленный в Соглашении, получатель субсидии подает в Комитет Отчетность за IV квартал 2027 года, за исключением справки о состоянии единого налогового счета.

В случае, если размер субсидии, полученной в IV квартале 2027 года, превышает размер подтвержденных недополученных доходов, сумма в части такого превышения подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, но не позднее 15.04.2028.

2.30. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.31. Порядок и сроки представления, принятия и проверки отчета о достижении значений результата и характеристики и отчета о реализации плана устанавливаются Комитетом с учетом того, что указанные отчеты представляются в Комитет не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовой формой.

2.32. В случае, если в отчете о достижении значений результата и характеристики, представленном получателем субсидии, результат оказывается меньше значений, установленных в Соглашении, Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка проводится проверка в отношении исполненной части Соглашения.

После завершения Комитетом действий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, Соглашение расторгается. При этом в случае, если в отношении исполненной части Соглашения нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения получателем субсидии значений результата Комитетом не выявлено, перечисленная получателю субсидии субсидия возврату в бюджет Санкт-Петербурга не подлежит, за исключением возврата по основаниям, указанным в абзацах втором, четвертом и шестом пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.33. Мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результата, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения значений результата утверждаются Комитетом.

3. Осуществление контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения результата и ответственность за их нарушение

3.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, но не позднее 31 мая года, следующего за отчетным, проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

3.2. В случае выявления Комитетом при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.32 настоящего Порядка, Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий и порядка предоставления субсидии, недостижении результата (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения (недостижение результата) и сроки устранения нарушений получателем субсидии, если указанные нарушения могут быть устранены, при этом данные сроки не могут быть менее трех рабочих дней.

3.3. В случае, если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены получателем субсидии, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3.4. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в случаях, предусмотренных в пунктах 2.29 и 3.5 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 2.29 и 3.5 настоящего Порядка, а также в срок, установленный Комитетом в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.8. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

Размер подлежащей возврату субсидии (Вз) определяется Комитетом исходя из уровня недостижения получателями субсидии значения результата и ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений, и определяется по следующей формуле (за исключением случаев, установленных пунктом 2.32 настоящего Порядка):

$$Vз = (1 - \frac{d}{D}) \times V,$$

где:

d – количество фактически выполненных или обеспеченных получателем субсидии рейсов по субсидируемому маршруту;

D – количество рейсов по субсидируемому маршруту, указанное в соглашении (дополнительном соглашении);

V – размер предоставленной субсидии.

За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидий в срок, определенный настоящим пунктом, в случае недостижения значения результата, предусматривается уплата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата, до дня возврата субсидий (части субсидий) в бюджет Санкт-Петербурга).

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, перечисленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в полном объеме в срок, установленный в пункте 3.5 настоящего Порядка.