

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

06.10.2025№ 713**О Порядке предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

срок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета по адресу cipit.gov.spb.ru/, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk объявления о проведении отбора на право получения субсидии (далее соответственно – объявление, отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление;

порядок рассмотрения Комитетом заявок на участие в отборе;

порядок рассмотрения и принятия Комитетом отчета о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристики, а также отчетных документов; формы документов, необходимых для предоставления субсидий;

сведения об объемах произведенной и промаркированной в 2025 году молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации;

реестр документов, подтверждающих факт производства и маркировки в 2025 году молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.10.2025 № 713

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части прямых понесенных
затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной
продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (код целевой статьи 1250065540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидия).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

хозяйствующие субъекты – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Санкт-Петербурга производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот;

затраты – расходы хозяйствующих субъектов на приобретение в 2021-2023 годах маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию в 2021-2023 годах для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции;

маркировочное оборудование – оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей обязательной маркировки хозяйствующими субъектами отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

молочная продукция – отдельные виды молочной продукции, выработанные из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, пастеризованного, ультрапастеризованного, стерилизованного, ультравысокотемпературнообработанного молока и (или) пастеризованных, ультрапастеризованных, стерилизованных,

ультравысокотемпературнообработанных молочных продуктов, изготовленных и упакованных промышленным способом на любом этапе товаропроводящей цепи (за исключением молочной продукции, масса нетто которой составляет 30 гр. и менее, молочной продукции, упакованной непромышленным способом в организациях розничной торговли, детского питания для детей до трех лет и специализированного диетического лечебного и диетического профилактического питания, мороженого и десертов без содержания молочных жиров и (или) молочного белка в составе), относящиеся к кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности 10.51, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190;

производственная линия – линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием;

отбор – конкурентные процедуры, проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа участников отбора определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

участники отбора – хозяйствующие субъекты, подавшие в Комитет заявки и документы для участия в отборе на право получения субсидии (далее – заявки) и принявшие в нем участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат без учета НДС, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

1.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет 70 процентов фактической стоимости маркировочного оборудования, при этом размер затрат, принимаемых для расчета субсидий, не может превышать следующих размеров предельной стоимости маркировочного оборудования:

до 7 тыс. выпускаемых упаковок готовой молочной продукции в час (включительно) – 4 000,0 тыс.руб. на 1 производственную линию (без учета НДС);

от 7 до 25 тыс. выпускаемых упаковок готовой молочной продукции в час (включительно) – 6 000,0 тыс.руб. на 1 производственную линию (без учета НДС);

от 25 тыс. выпускаемых упаковок готовой молочной продукции в час и более – 11 000,0 тыс.руб. на 1 производственную линию (без учета НДС).

1.6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Санкт-Петербурга деятельность, указанную в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, в целях возмещения затрат.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных хозяйствующими субъектами в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных хозяйствующими субъектами заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требований к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и не представляются, а также не рассматриваются отдельно от заявки.

2.2. Объявление размещается в сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные с учетом положений настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация об указателе сайта Комитета, на котором размещается объявление, объявления об отмене отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

2.3. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе на Площадке отбора хозяйствующим субъектом формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующим хозяйствующим субъектом осуществляется авторизация, которая производится руководителем хозяйствующего субъекта или иным лицом, действующим от имени и в интересах хозяйствующего субъекта на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом хозяйствующего субъекта и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах хозяйствующего субъекта (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг.

После авторизации в личном кабинете руководителем хозяйствующего субъекта или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и скан-образов документов согласно Перечню документов.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем хозяйствующего субъекта или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче хозяйствующим субъектом заявки при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации хозяйствующий субъект становится участником отбора.

Поданные заявки в целях организации в Комитете работы с документацией подлежат входящей регистрации в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения или отзыва всех заявок.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, которые предоставлены в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.9. После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать

поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на адрес, указанной в заявке.

На запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с даты автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение заявок и документов осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Комитет в рамках рассмотрения заявки и документов проверяет и оценивает: заявку на предмет соответствия форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения;

документы на предмет их соответствия Перечню документов;

заявку и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

расчет размера субсидии на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенного расчета.

2.17. По результатам рассмотрения заявки и документов в отношении каждого участника отбора Комитет обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

2.18. Основаниями для принятия Комитетом решения об отклонении заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие участника отбора критериям отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты подписания такого заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора Комитетом на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.19. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Комитет также подготавливает положительное заключение в части затрат, имеющих надлежащее обоснование и подлежащих возмещению за счет средств субсидии.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не принято решение в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Комитет также подготавливает положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии.

Датой определения победителя отбора в качестве получателя субсидии является дата издания в отношении него Распоряжения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, осуществляет хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных

средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидий, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года (требование не применяется к участникам отбора, не имеющим работников).

3.1.5. Соответствие участника отбора как получателя субсидии требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга, в том числе деятельности, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидий.

3.2.5. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (требование не применяется к получателям субсидий, не имеющим работников).

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и на Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из характеристики результата (далее – характеристика), установленных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

на дату принятия решения о перечислении субсидии на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (требование не применяется к получателям субсидий, не имеющим работников);

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

4. Порядок представления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидий являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет победителю отбора посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение признается утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

Срок заключения соглашения не должен превышать 10 рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии, соответствуют порядку заключения соглашения, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

об обязательстве получателя субсидий – юридического лица при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению;

об обязательстве получателя субсидий – индивидуального предпринимателя в случае прекращения деятельности расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидий одновременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, но не позднее 25.12.2025, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, указанный в соглашении.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (V_c) определяется по следующей формуле:

$$V_c = (\sum Z_i n_i) \times 0,7,$$

где:

Z_i – размер документально подтвержденных затрат получателя субсидии на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для i -й производственной линии для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, учитываемые при расчете размера субсидий.

При этом размер затрат, принимаемых для расчета субсидий, не может превышать предельную стоимость оборудования, установленную в пункте 1.5 настоящего Порядка исходя из функционального назначения и мощности производственной линии;

0,7 – доля возмещения части затрат за счет средств субсидий;

n – количество производственных линий.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии

определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

4.6. Результатом является производство промаркированной молочной продукции в соответствии с характеристикой, достижение значения которой оценивается по итогам 2025 года.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство продукции.

4.7. Характеристикой является количество произведенной и промаркированной в 2025 году молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации получателем субсидии.

Значения характеристик для каждого получателя субсидий устанавливается в соглашении.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатели субсидий по итогам 2025 года не позднее 30.04.2026 представляют в Комитет посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), а также отчетные документы, перечень которых и требования, к которым установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Отчетность и отчетные документы должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии. При представлении отчетности и отчетных документов иным уполномоченным лицом представляется уполномочивающий документ.

5.3. При иницировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления через АИС БК-ЭК в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Результаты проверки отражаются в акте, составляемом в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка. После подписания указанного акта проверенная отчетность подлежит подписанию или возврату на доработку в АИС БП-ЭК со стороны Комитета.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией

о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее 3 рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания) Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о замечаниях, в котором указываются замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в срок, установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из недостигнутого значения характеристики, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка (V возврат), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврат} = (V \text{ субсидии} \times D) \times 0,1 ,$$

где:

V субсидии – размер предоставленной субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S ,$$

где:

T – фактически достигнутое значение характеристики на отчетную дату;

S – плановое значение характеристики, установленное соглашением.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования для внедрения
обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами/
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий
на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения
обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – Заявитель), являясь производителем молочной продукции в Санкт-Петербурге,
просит предоставить в 2025 году субсидию на возмещение части прямых понесенных
затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной
продукции (далее – субсидия) в размере:

_____ (Цифрами) (_____) руб. _____ коп.
(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

Сведения о Заявителе:

1. ИНН/КПП: _____ / _____
2. ОГРН: _____

3. Юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства для физических лиц): _____
4. Фактический адрес: _____
5. Район Санкт-Петербурга _____
6. Контактный телефон, факс: _____
7. Контактное лицо (Ф.И.О, должность, телефон): _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
10. Дополнительные виды деятельности организации по ОКВЭД: _____
11. Реквизиты расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации (для перечисления субсидии): _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей Заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.6 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации¹, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не прекратил свою деятельность как индивидуальный предприниматель (для индивидуального предпринимателя);

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом (для юридического лица);

зарегистрирован и осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность (для индивидуального предпринимателя);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки:

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

затраты, на возмещение которых претендует Заявитель за счет средств субсидии, понесены им в период с 01.01.2021 по 31.12.2023 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом (для юридического лица);

зарегистрирован и осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность (для индивидуального предпринимателя);

соответствует категории, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в течение 2024 года размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года².

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении соответствующей субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период³;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из характеристики, установленной в пункте 4.7 Порядка;

при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (для юридического лица);

в случае прекращения деятельности расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (для индивидуального предпринимателя);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка.

3. Дает согласие на:

осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию в отношении него в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на официальном сайте Комитета и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(Наименование должности руководителя Заявителя
в соответствии
с учредительными документами/иного
уполномоченного лица⁴)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) лица, подписавшего заявку)

« ____ » _____ 202__ года

¹За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

²Требование к участникам отбора, имеющих работников.

³Требование к участникам отбора, имеющих работников.

⁴При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...» 22603:

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат
на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения
обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году
субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение
и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции**

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее соответственно – отбор, субсидии) хозяйствующий субъект вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой в личном кабинете участника отбора на Площадке отбора (далее – личный кабинет), представляет в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующие документы:

1.1. Учредительные документы в актуальной редакции (для юридических лиц).

1.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

1.3. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя хозяйствующего субъекта, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа хозяйствующего субъекта (для юридических лиц).

1.4. Справку хозяйствующего субъекта в свободной форме, подтверждающей отсутствие у хозяйствующего субъекта отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.5. Справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданной хозяйствующему субъекту налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

В случае, если хозяйствующий субъект не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.6. Акты ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования.

1.7. Сводный реестр договоров (контрактов) и платежных поручений, подтверждающий фактический объем понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

1.8. Договоры (контракты) на приобретение (закупку) и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

1.9. В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте – справки (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

1.10. Платежные поручения или выписки из расчетного счета получателя субсидий о перечислении средств, подтверждающие фактический объем понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

1.11. Документы, подтверждающие количество промаркированной произведенной продукции в 2024 году в соответствии с пунктом 4.7 Порядка.

1.12. Справку хозяйствующего субъекта (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

При отсутствии у участника отбора работников представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию.

1.13. Расчет размера субсидии по форме, установленной согласно приложению к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.12 настоящего Перечня, представляются в виде скан-образов.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату в соответствии с инструкцией, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

4. Предоставляемые документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Приложение
к Перечню документов, представляемых для участия в отборе
на право получения в 2025 году субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат, на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

№ п/п	Наименование отдельной производственной линии (линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием)	Вид молочной продукции и с указанием кодов ОКПД 2	Мощность маркировочного оборудования, определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудование которых осуществляется приобретенным маркировочным оборудованием (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции), тыс. шт./час)	Маркировочное оборудование соответствует требованиям, указанным в пункте 6 Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, а также заявок на маркировочное оборудование, представленных получателями средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, включающий требования к объектам агропромышленного комплекса и маркировочному оборудованию, утвержденного настоящим приказом, да/нет	Реквизиты эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий	Общая сумма подтвержденных на основании первичных документов затрат на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию на одной производственной линии (в том числе с учетом НДС и без учета НДС)	Период осуществления затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования	Дата приобретения маркировочного оборудования	Дата ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования, установленного на производственную линию (определяется наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию в производственный процесс единицы маркировочного оборудования из состава (комплекса) оборудования, которым осуществлено дооборудование производственной линии, на основании первичной бухгалтерской документации)	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия (без учета НДС), руб.	Размер субсидии в соответствии с пунктом 4.7 Порядка (без учета НДС), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО	X	X	X	X	X		X	X	X		

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на приобретение
и ввод в промышленную эксплуатацию
маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов и требования к ним, а также порядок проверки
отчетности и отчетных документов

1. В целях исполнения пункта 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), получатели субсидий к отчетности прилагают следующие отчетные документы:

1.1. Сведения об объемах произведенной и промаркированной в 2025 году молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.2. Справку получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

При отсутствии у участника отбора работников представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию.

1.3. Реестр документов, подтверждающих факт производства и маркировки в 2025 году молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации

2. Отчетные документы, указанные в настоящем Перечне, в виде их скан-образов представляются в Комитет посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства.

3. Отчетные документы, помимо имеющих в них реквизитных подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется Комитетом:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

