

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

06.10.2025№ 715**О Порядке предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

срок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга,

на официальном сайте Комитета, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка; порядок внесения изменений в объявление.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.10.2025 № 715

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование» (код целевой статьи 1450068090) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с разделом 9 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка, используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты МПСП) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, в отношении которых в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства имеются сведения об их принадлежности к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

затраты – размер суммы лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, произведенных субъектами МПСП по договорам лизинга в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), подлежащий возмещению за счет средств субсидий, за исключением авансового платежа;

технологическое оборудование – оборудование, машины и механизмы (включая необходимую оснастку), применяемые субъектом МПСП в своей производственной деятельности в целях осуществления необходимых технологических операций выпуска продукции;

лизинг – предоставление лизингодателем по договорам лизинга технологического оборудования за плату во временное владение и пользование субъектам МПСР, являющимся лизингополучателями, с последующим правом выкупа ими этого оборудования;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – АИС БП-ЭК);

отбор – конкурентные процедуры, проводимые посредством Площадки отбора в форме запроса предложений, направляемых субъектами МПСР в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), урегулированные настоящим Порядком;

участники отбора – субъекты МПСР, подавшие в Комитет заявки на участие в отборе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы, подтверждающие соответствие субъектов МПСР требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий (далее – документы), и принявшие в этом отборе участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа на бумажном носителе, полученная в результате преобразованная этого документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

Понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном Законом РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МПСР, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации) в целях возмещения им затрат в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы произведенных ими затрат, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в процессной части подраздела 9.3 раздела 9 Государственной программы.

Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.5. Размер предоставляемой субсидии одной организации не может превышать 10 млн руб.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в 2025 году.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов в соответствии с перечнем документов и требований к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается в сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения в него изменений в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о веб-странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, о продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также

для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением сведений о нем, содержащихся в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

С момента авторизации в личном кабинете организация, от имени которой осуществлена данная авторизация, становится участником отбора.

После авторизации в личном кабинете руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и скан-образов документов согласно Перечню документов.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

Помимо автоматической регистрации поданные через личный кабинет заявки подлежат входящей регистрации в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения всех заявок.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С даты принятия указанного решения отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений и информации.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Возврат заявок и документов на доработку Комитетом не осуществляется.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

На запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

2.15. Рассмотрение заявок и документов осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Комитет в рамках рассмотрения заявок и документов:

2.16.1. Проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия Перечню документов;

заявку и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

сведения и информацию, которые содержатся в заявке и документах, на предмет достоверности указанных сведений и информации путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

расчет размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

2.16.2. Осуществляет выезд в место фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования в целях осмотра на предмет подтверждения его наличия и факта использования в производственном процессе участника отбора (далее – выездная проверка).

По итогам выездной проверки составляет акт осмотра технологического оборудования в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Акт подписывает сотрудник Комитета с одной стороны и представитель участника отбора (руководитель организации или иное уполномоченное лицо, действующее на основании уполномочивающего документа).

2.17. По результатам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора Комитет подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

2.18. Основаниями для принятия Комитетом решения об отклонении заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора условиям и (или) требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе в случае неполного и (или) некорректного заполнения формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

выявленное в ходе выездной проверки отсутствие предоставляемого к возмещению технологического оборудования или выявленный в ходе выездной проверки факт неиспользования технологического оборудования в технологическом процессе участника отбора;

недостоверность представленных участником отбора сведений и информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты подписания такого заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.19. Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и (или) наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидий Комитет также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка) до остатка меньшего чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Комитетом также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора, размер предоставляемой ему субсидии и последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения.

Датой определения победителя отбора в качестве получателя субсидии является дата издания в отношении него Распоряжения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.1.6. На дату возникновения лизингового правоотношения участник отбора, учредитель участника отбора, акционер участника отбора либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования в пределах одного лизингового правоотношения.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат, включенных в расчет размера субсидии, определению затрат, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.5. Соответствие приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования следующим требованиям:

технологическое оборудование находится на территории Санкт-Петербурга, используется участником отбора для осуществления хозяйственной деятельности и соответствует виду экономической деятельности участника отбора;

технологическое оборудование на дату заключения договора лизинга не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на проведение Комитетом в соответствии с пунктом 2.16.2 настоящего Порядка выездной проверки;

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на проведение органами государственного финансового контроля при осуществлении проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации выездного осмотра места нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования в целях подтверждения его наличия и факта использования участником отбора в производственном процессе;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера

минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, которые представляются в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидий являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет победителю отбора посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

Срок заключения соглашения не должен превышать восемь рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В соглашение подлежат включению в числе прочих следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него со стороны Комитета проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку и срокам заключения соглашения, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнуты значения результата и характеристик, получатель субсидии обязан

осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

о внесении в соглашение изменений при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и о расторжении соглашения на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является приобретение товаров, работ, услуг.

Результатом является технологическое перевооружение и модернизация производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий за счет приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования, в соответствии с характеристиками, достижение значений которых оценивается по итогам 2025 года.

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. Увеличение выручки организации – получателя субсидии в 2025 году относительно показателя 2024 года не менее чем на пять процентов по состоянию на 31.12.2025.

4.6.2. Сохранение в 2025 году среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не менее 90 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии в 2024 году.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении.

4.7. Размер предоставляемой субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 50\%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлением затрат, определенным в пункте 1.2 настоящего Порядка, не более 10 млн руб.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатели субсидий по итогам 2025 года не позднее 30.04.2026 представляют в Комитет посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), а также документы, перечень которых и требования к которым установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Сроки представления и формы дополнительной отчетности, к которой относятся отчетные документы, устанавливаются в соглашении.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка и принятие отчетности и отчетных документов осуществляются Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня их поступления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки и принятия отчетности и отчетных документов, срок проведения которых установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен быть менее трех и более 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю

субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копию на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных
с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых
платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденным
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2025 году субсидию в целях
возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование (далее – субсидия), в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. _____ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
2. ОГРН: _____
3. Юридический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____
4. Фактический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____
5. Контактный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии): _____
6. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты): _____
7. Основной вид деятельности организации, относящийся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

8. Дополнительные виды деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

9. Адрес места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования:

Наименование приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования	Серия/заводской номер технологического оборудования	Адрес места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования
1	2	3

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации¹, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования (далее – оборудование) в пределах одного лизингового правоотношения;

приобретаемое (приобретенное) на условиях лизинга технологическое оборудование соответствует следующим требованиям:

находится на территории Санкт-Петербурга, используется Заявителем для осуществления хозяйственной деятельности и соответствует виду экономической деятельности Заявителя;

на дату заключения договора лизинга не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 (далее – период возникновения затрат), соответствуют направлению, определенному в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка;

в период возникновения затрат осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной

заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.5 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и(или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка.

3. Дает согласие:

на проведение Комитетом в соответствии с пунктом 2.16.2 настоящего Порядка выездного осмотра места нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования в целях подтверждения его наличия и факта использования Заявителем в своем производственном процессе;

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на проведение органами государственного финансового контроля при осуществлении проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации выездного осмотра места нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования в целях подтверждения его наличия и факта использования в производственном процессе;

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на официальном сайте Комитета и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица²)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявку)

«___» _____ 2025 года

¹ За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

² При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляет в виде скан-образов следующие документы:

- 1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.
- 1.2. Документы, подтверждающие назначение и (или) избрание на должность руководителя участника отбора, и документы, подтверждающие полномочия иного уполномоченного лица.
- 1.3. Выписка из реестра акционеров с указанием долей акций всех акционеров (для участников отбора, являющихся акционерными обществами), выданная не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.
- 1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные). В случае

отсутствия на указанных расчетах отметки налогового органа об их принятии к ним прилагаются документы, подтверждающие их принятие налоговым органом.

1.5. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором поданы заявка и документы для участия в отборе

1.6. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой выданную участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Договоры, заключенные участником отбора с лизингодателем, в которых предметом лизинга является технологическое оборудование (далее – договор лизинга), с обязательным приложением графиков уплаты лизинговых платежей, спецификаций, дополнительных соглашений и документов, подтверждающих передачу технологического оборудования участнику отбора лизингодателем, в хронологическом порядке.

В комплекте документов участника отбора допускается отсутствие в качестве приложения к лизинговому договору правил лизинга движимого имущества, установленных лизингодателем для всех лизингополучателей.

1.8. Договоры на поставку технологического оборудования с приложением спецификаций, дополнительных соглашений, документов, подтверждающих поставку технологического оборудования, и документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию технологического оборудования.

Допускается предоставление трехсторонних договоров между участником отбора, лизингодателем и компанией – поставщиком технологического оборудования.

1.9. Платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора лизинговых платежей в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 в соответствии с договорами лизинга.

1.10. Копии актов сверки взаимных расчетов между участником отбора и лизингодателем, произведенных в период с 01.07.2024 по 30.06.2025, по каждому из представленных к возмещению лизинговых договоров.

Указанный акт сверки должен быть сформирован отдельно по каждому договору, отражать исполнение обязательств участника отбора по перечислению лизинговых платежей в сроки и объемах, которые установлены актуальным графиком лизинговых платежей, в соответствии с условиями договора лизинга и дополнительными соглашениями к договору.

1.11. Справки организации – участника отбора (в свободной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования.

Указанная справка должна содержать следующую информацию:

краткую историческую справку об организации;

основные направления экономической деятельности организации;

номенклатуру выпускаемой продукции;

наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и так далее);

Также представляются общие технико-экономические показатели работы участника отбора в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий):

среднесписочная численность работников (количество человек);

средняя заработная плата (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений (в тыс.руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга.

1.12. Документы, подтверждающие, что приобретаемое (приобретенное) на условиях лизинга технологическое оборудование на дату заключения договора лизинга не было ранее в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него произведен капитальный ремонт и на дату заключения договора лизинга имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

В случае, если в лизинговом договоре или договоре поставки технологического оборудования указано, что оборудование поставляется участнику отбора новым/не бывшим ранее в эксплуатации и установлен гарантийный срок эксплуатации, дополнительные документы не требуются.

1.13. Перечень приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования, на уплату лизинговых платежей в отношении которого запрашивается субсидия, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.14. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде скан-образов путем их электронной загрузки в личном кабинете при заполнении экранной формы.

Документы, указанные в пунктах 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, помимо скан-образов представляются в виде редактируемой электронной версии в формате Excel.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для участия
в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам малого предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных
с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование, и требованиям к ним

ПЕРЕЧЕНЬ
приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования,
на уплату лизинговых платежей в отношении которого запрашивается субсидия

№ п/п	Наименование организации (участника отбора)	ИНН организации (участника отбора)	Наименование лизинго- дателя	ИНН лизинго- дателя	Наименование приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования	Количество технологического оборудования, шт.	Серия/ заводской номер техноло- гического оборудования	Страна - производитель технологического оборудования	Год выпуска технологического оборудования	Год ввода в эксплуатацию технологического оборудования участником отбора	Сумма лизинговых платежей за техноло- гическое оборудование по договору лизинга, руб.*	Стоимость технологического оборудования по договору поставки, руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

* В случае осуществления платежей в иностранной валюте производится пересчет по курсу данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам малого
предпринимательства в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование,
и требованиям к ним

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий
субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

№ п/п	Номер и дата договора лизинга	Номер и дата акта приема- передачи технологического оборудования	Номер и дата графика лизинговых платежей	Период возмещения затрат по графику лизинговых платежей, (период представленных платежных поручений к возмещению)		Номер и дата платежного документа	Фактическая сумма оплаты по платежному поручению, руб. (в случае осуществления платежей в иностранной валюте – иностранная валюта)	Сумма оплаты по графику лизингового поручения, руб. (в случае осуществления платежей в иностранной валюте – иностранная валюта)	Разница между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, руб. (в случае осуществления платежей в иностранной валюте – иностранная валюта) ¹	Номер и дата документа, поясняющего причину возникновения разницы между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, согласованного с лизингодателем	Иностранная валюта (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Процент конвертации иностранной валюты на дату оплаты (в случае осуществле- ния платежей в иностранной валюте)	Общая сумма затрат (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Размер субсидии ²
				Начало	Окончание												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

¹ В случае переплаты указывается сумма со знаком «+», в случае недоплаты – со знаком «-».

² Расчет размера субсидии производится путем умножения суммы затрат на уплату лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, произведенных участником отбора по договорам лизинга в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 (за вычетом НДС), за исключением авансового платежа, на 50 процентов. При этом размер предоставляемой субсидии одной организации не может превышать 10 млн руб.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам малого
предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

АКТ ОСМОТРА

«__» _____ 202_ г.

(Дата составления)

Санкт-Петербург,

_____ (Место составления акта)

Осмотр начат «__» _____ 202_ в ____ час. ____ мин.

(Дата, время начала осмотра)

Осмотр окончен «__» _____ 202_ в ____ час. ____ мин.

(Дата, время окончания осмотра)

_____ (Должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

в соответствии с пунктом 2.16.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), в рамках осуществления проверки заявки и документов

_____ (Наименование участника отбора)

сотрудником Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга _____

(Должность, Ф.И.О.)

в присутствии гражданина, являющегося представителем участника отбора (руководителем организации или иным уполномоченным лицом, действующим на основании уполномочивающего документа), _____,

(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(Указывается документ, подтверждающий полномочия)

проведен осмотр технологического оборудования:

Наименование приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования	Серия/заводской номер технологического оборудования	Адрес места фактического нахождения приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования
1	2	3

В ходе осмотра проводилась(-ись):

(Фотосъемка, видео-, аудиозапись)

В результате осмотра установлено:

Особые отметки:

(Факты отказа в доступе на территорию, в помещения и к иным объектам, предметам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Должностное(-ые) лицо(-а),
проводившее(-ие) осмотр:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель организации,
иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Иные участвующие лица:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам малого
предпринимательства в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к представляемой отчетности
и отчетным документам, а также порядок проверки
и принятия отчетности и отчетных документов

1. В целях исполнения пункта 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидии), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет), получателем субсидии прилагаются скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Бухгалтерский баланс получателя субсидии за 2025 год с приложением к нему отчета о финансовых результатах и квитанции налогового органа о приеме бухгалтерской отчетности получателя субсидии за 2025 год.

1.2. Расчет роста выручки получателя субсидии (Р) (в свободной форме), подтверждающий увеличение выручки не менее чем на 5 процентов по состоянию на 31.12.2025 в соответствии со следующей формулой:

$$P = \left(\frac{Bo}{Bn} - 1 \right) \times 100 \%,$$

где:

Bo – выручка получателя субсидии за отчетный год, представленная в отчете о финансовых результатах по строке 2110;

Bn – выручка получателя субсидии за предыдущий год, представленная в отчете о финансовых результатах по строке 2110.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

1.4. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчет по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) за 2025 год. В случае отсутствия на указанных расчетах отметки налогового органа об их принятии к ним прилагаются документы, подтверждающие их принятие налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы при их подаче через личный кабинет помимо имеющихся в них подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия данного лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемым форматам согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчетности и отчетных документов (далее – проверка) в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется Комитетом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний Комитет подготавливает заключение о невозможности принятия отчетности и отчетных документов.

Соответствующая информация о наличии по результатам проверки замечаний отражается в уведомлении о замечаниях (уведомлении о нарушениях), подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка.

В случае отсутствия замечаний при проведении проверки Комитет подготавливает заключение о возможности принятия отчетности и отчетных документов.

Соответствующая информация по результатам проверки отражается в акте проведения проверки, указанном в пункте 6.2 Порядка.

