

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

06.10.2025№ 714**О Порядке предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
Санкт-Петербурга на возмещение
части затрат, связанных с выполнением
научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2025 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»,

а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее соответственно – объявление, отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление;

порядок проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.10.2025 № 714

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных
с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)» (код целевой статьи 1250065460) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 1.7 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга (далее – субъекты ДСП) – зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге;

опытно-конструкторские работы (далее – ОКР) – выполняемые в соответствии с техническим заданием работы с целью создания образца нового изделия и (или) производства опытно-промышленной (предсерийной) партии изделий, а также технической и (или) конструкторской документации, необходимой для производства новой конкурентоспособной промышленной продукции;

научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) – проводимые в соответствии с техническим заданием научные исследования и выполняемые по их результатам работы с целью создания образца нового изделия и (или) производства опытно-промышленной (предсерийной) партии изделий, а также технической и (или) конструкторской документации, необходимой для производства новой конкурентоспособной промышленной продукции;

затраты – затраты субъектов ДСП, непосредственно связанные с выполнением этапа ОКР или НИОКР, в том числе расходы, произведенные в целях создания опытного образца и (или) опытной партии изделий, понесенные им в период с 10.10.2024 по 09.10.2025 (далее – период возникновения затрат);

технологическое оборудование – оборудование, используемое (задействованное) в производственно-технологическом процессе субъектов ДСП с целью создания опытного и (или) предсерийного образца новой конкурентоспособной промышленной продукции, разработанной в результате выполнения ОКР или НИОКР;

новая конкурентоспособная промышленная продукция – продукция промышленного производства гражданского назначения, которая ранее не производилась, или продукция промышленного производства гражданского назначения с новыми техническими и (или) эксплуатационными характеристиками, созданная в результате выполнения ОКР или НИОКР;

средство измерений – техническое средство, предназначенное для измерений;

специальная технологическая оснастка – комплекс инструментов и приспособлений, предназначенных для выполнения конкретной операции технологического цикла при изготовлении новой конкурентоспособной промышленной продукции;

специальное программное обеспечение – совокупность компьютерных программ, необходимых для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий, использования специализированного технологического оборудования;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb/subsidy-1k (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа субъектов ДСП, принявших участие в отборе, определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

техническое задание – утверждаемое локальным нормативным актом или иным распорядительным документом субъекта ДСП задание на выполнение ОКР или НИОКР, определяющее цели и задачи ОКР или НИОКР, номенклатуру и (или) назначение производимой по результатам ОКР или НИОКР продукции, технические и иные значимые характеристики проектируемой в рамках ОКР или НИОКР продукции, в том числе описание технологии выполнения ОКР или НИОКР и контроля его качественных параметров;

план выполнения работ – утверждаемый локальным нормативным актом или иным распорядительным документом субъекта ДСП документ, предусматривающий стадии выполнения ОКР или НИОКР (далее – этапы ОКР или НИОКР), включая мероприятия в пределах указанных этапов и сроки их выполнения;

опытный и предсерийный образцы изделия – изделия, полученные в результате ОКР или НИОКР, требующие проверки в реальных условиях эксплуатации;

тестовая апробация – проверка опытного (-ых) или предсерийного (-ных) образца (-ов) изделия в реальных условиях эксплуатации;

государственные органы и (или) организации (организации с государственным участием) – федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или государственные учреждения,

государственные унитарные предприятия, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также иные коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров» класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования», в целях возмещения затрат в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы понесенных ими затрат.

1.5. Размер предоставляемой субсидии одному субъекту ДСП не может превышать 20 млн. руб.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты по следующим направлениям:

расходы на закупку комплектующих изделий (к возмещению принимаются расходы по договорам поставки комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке);

расходы на закупку сырья, материалов и оборудования, в том числе расходы на подготовку производственной базы для выполнения ОКР или НИОКР (к возмещению принимаются расходы по договорам поставки сырья и (или) материалов, требующихся для создания опытного образца и (или) опытной партии изделий и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом для создания опытного образца и (или) опытной партии изделий, а также расходы по договорам поставки технологического оборудования, средств измерений и специальной технологической оснастки, необходимых для создания опытного образца и (или) опытной партии изделий);

расходы на проведение испытаний (к возмещению принимаются расходы по договорам выполнения работ (оказания услуг) по сертификации, разработке программы испытаний и проведения испытаний, в том числе проведения испытаний на испытательной базе, принадлежащей участнику отбора);

расходы на закупку специального программного обеспечения, включенного в реестр российского программного обеспечения.

1.7. Датой возникновения затрат является дата подписания субъектом ДСП документа, подтверждающего факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарная накладная или акт поставки товаров, таможенная декларация на товары, акт выполненных работ, акт оказанных услуг или иные документы) в рамках выполнения

соответствующего этапа ОКР или НИОКР согласно утвержденному субъектом ДСП плану выполнения работ.

1.8. Не подлежат возмещению затраты, произведенные субъектами ДСП в рамках исполнения обязательств по договорам на выполнение ОКР или НИОКР в интересах третьих лиц.

За счет средств субсидии затраты, связанные с выполнением ОКР, не могут возмещаться, если они включены в заявленные к возмещению за счет средств субсидии затраты, связанные с выполнением НИОКР.

1.9. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных субъектами ДСП в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Победители отбора определяются исходя из соответствия субъектов ДСП, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.11. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных субъектами ДСП заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие субъектов ДСП критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 Общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.3. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе субъектом ДСП на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для этого, а также в целях дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующим субъектом ДСП осуществляется авторизация, которая производится руководителем субъекта ДСП или иным лицом, действующим от имени и в интересах субъекта ДСП на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом субъекта ДСП и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем субъекта ДСП или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка подлежит подписанию руководителем субъекта ДСП или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта ДСП или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче субъектом ДСП заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации субъект ДСП считается участником отбора.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения всех заявок.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидий.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется отделом развития технологической инфраструктуры Управления развития инфраструктуры Комитета (далее – Отдел).

По результатам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора Отдел подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), или заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения (проверки и оценки) заявки, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 30 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Отдел в рамках рассмотрения заявки проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения, а документы – на предмет их соответствия Перечню документов, а также на предмет соблюдения требований к ним, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на предмет соответствия форме, установленной в приложении к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов;

соответствие участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;
несоответствие представленных участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);
несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) несоответствие требованиям к документам, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);
недоверность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и (или) наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении всех рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка) до остатка меньшего чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Отделом также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидии оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии и последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Датой определения победителя отбора в качестве получателя субсидии является дата издания в отношении него Распоряжения.

2.20. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключить (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат, включенных в расчет размера субсидии, направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.5. Наличие официального документа (письма) государственного органа и (или) организации (организации с государственным участием), подтверждающего актуальность и востребованность тематики ОКР или НИОКР для решения задач, стоящих перед соответствующим государственным органом и (или) организацией (организацией)

с государственным участием), включающей в том числе волеизъявление безвозмездно принять опытный или предсерийный образец изделия в тестовую апробацию сроком не менее чем на один месяц.

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на безвозмездную передачу государственному органу и (или) организации (организации с государственным участием) в тестовую апробацию сроком не менее чем на один месяц произведенного в результате ОКР или НИОКР опытного (-ых) или предсерийного (-ых) образца (-ов) изделия;

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.7.1 – 4.7.4 настоящего Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и (или) информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит

подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидии).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение одного рабочего дня, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него со стороны Комитета проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Порядок и сроки подписания соответствующего дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку и срокам заключения соглашения, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии направленного ему проекта дополнительного соглашения в установленный срок, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнут результат, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.3 – 6.5 настоящего Порядка;

о внесении в соглашение изменений при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и о расторжении соглашения на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения (но не позднее 25.12.2025), на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 50 \%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в соответствии с направлениями, определенными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке, а также быть не более 20 млн. руб.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

4.6. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

Результатом является выполнение получателем субсидии ОКР или НИОКР, в результате которых создана новая конкурентоспособная промышленная продукция гражданского назначения, в соответствии с характеристиками, установленными в пунктах 4.7.1 – 4.7.4 настоящего Порядка.

Достижение результата оценивается по итогам 2028 года.

4.7. Характеристиками являются:

4.7.1. Направление сведений о проведении ОКР или НИОКР в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», не позднее 31.03.2026.

4.7.2. Получение по итогам ОКР или НИОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, не позднее 30.11.2028.

4.7.3. Передача до 01.12.2028 государственному органу и (или) организации (организации с государственным участием) опытного или предсерийного образца изделия сроком не менее чем на один месяц с целью проведения тестовой апробации.

4.7.4. Общая стоимость реализованной до 01.12.2028 получателем субсидии по договорам поставки новой конкурентоспособной промышленной продукции не менее чем в два раза превышает объем средств предоставленной субсидии.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий не позднее 18.12.2028 представляют через личный кабинет в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристик по форме, определенной Типовой формой, к которому прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – отчетность, отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением формы отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее

15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом.

Отчетность (с приложением отчетных документов) направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня представления их через личный кабинет в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, в отношении соответствующего получателя субсидии осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Указанный порядок должен предусматривать срок проведения проверки, процедуры проверки, включая порядок подготовки и направления получателю субсидии уведомления об устранении нарушений порядка и (или) условий предоставления субсидии в случае их выявления в ходе проверки, порядок взаимодействия с получателями субсидий при осуществлении проверочных процедур, порядок оформления по результатам проведения проверки акта проверки (далее – акт) и доведения информации о ходе и результатах проверки до получателя субсидии и Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. При выявлении по результатам проверки нарушений порядка и (или) условий предоставления субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.4. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению.

6.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.6. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.5 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.7. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат,
связанных с выполнением
научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение
части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат,
связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____
(далее – Порядок), _____,

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году
субсидии в соответствии с Порядком и предоставить субсидию в целях возмещения части
затрат, связанных с выполнением (нужное подчеркнуть):

опытно-конструкторских работ

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

(далее – субсидия), в размере:

_____ (Цифрами) (_____) руб. _____ коп.
(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

Сведения о Заявителе:

1. ИНН/КПП: _____

2. ОГРН: _____

3. Юридический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____
4. Фактический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____
5. Контактный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии): _____
6. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____
7. Адрес электронной почты контактного лица: _____
8. Основной вид деятельности организации по с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка: _____
9. Дополнительные виды деятельности организации по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка: _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых

из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 10.10.2024 по 09.10.2025 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2) обязуется (гарантирует):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.7.1 – 4.7.2 Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.2 – 6.5 Порядка;

3) дает согласие:

на проведение в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности
руководителя Заявителя
в соответствии
с учредительными
документами)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
лица, подписавшего заявку*)

М П (при наличии печати)

« ____ » _____ 2025 года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат,
связанных с выполнением
научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, указанный в абзаце втором пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участник отбора, Порядок), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляет следующие документы:

- 1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.
- 1.2. Документы, подтверждающие назначение и (или) избрание на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного лица, представляющего единоличный или коллегиальный исполнительный орган участника отбора.
- 1.3. Расчет размера субсидии произведенный в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, по форме, установленной в приложении к настоящему Перечню.
- 1.4. Выписка из реестра акционеров с указанием долей акций, учтенных на лицевом счете каждого акционера участника отбора (для участников отбора, являющихся акционерными обществами), выданная не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.
- 1.5. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

1.6. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные), с отметками о принятии налоговым органом.

1.8. Документы, подтверждающие факт оплаты и поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи оказанных услуг, товарные накладные, таможенные декларации на товары и акты поставки оборудования), в рамках выполнения соответствующего этапа опытно-конструкторской работы (далее – ОКР) или научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) согласно утвержденному участником отбора плану выполнения работ по направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка, в части затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии.

1.9. Локальный нормативный акт либо иной распорядительный документ участника отбора, утверждающий план выполнения работ (включая сам план).

1.10. Официальный документ (письмо) государственного органа и (или) организации (организации с государственным участием), подтверждающий актуальность и востребованность тематики ОКР или НИОКР для решения задач, стоящих перед соответствующим органом (организацией), включающий в том числе волеизъявление безвозмездно принять опытный (-ые) и (или) предсерийный (-ые) образец (-цы) изделия в тестовую апробацию сроком не менее чем на один месяц.

1.11. Локальный нормативный акт либо иной распорядительный документ участника отбора, утверждающий учетную политику участника отбора (включая саму учетную политику).

1.12. Анализ счета затрат, отражающего расходы на предъявляемую к субсидированию ОКР или НИОКР, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

1.13. Документы, выданные Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация), экспертами или экспертными организациями, включенными в реестр Росаккредитации, или иными федеральными органами государственной власти, уполномоченными на аккредитацию сертификационных центров, подтверждающие аккредитацию исполнителя по договорам выполнения работ (оказания услуг) (указанные документы представляются в случае представления к возмещению расходов на проведение испытаний по договорам выполнения работ (оказания услуг)).

1.14. Карты учета основных средств в отношении оборудования, средств измерения и специальной технологической оснастки, затраты по закупке которых предъявляются к возмещению в рамках субсидии.

Карты учета формируются по установленной в организации, являющейся участником отбора, форме и должны быть утверждены руководителем и (или) главным бухгалтером участника отбора, содержать информацию о местонахождении оборудования, средств измерения и специальной технологической оснастки, а также об ответственном за их сохранность лице.

1.15. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая, что для выполнения этапа субсидируемой ОКР или НИОКР в соответствии с планом выполнения работ потребовалось приобретение технологического оборудования, средств измерения и (или) специальной технологической оснастки (указанная справка

представляется в случае предоставления к возмещению расходов на подготовку производственной базы для выполнения ОКР или НИОКР).

1.16. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая, что для выполнения этапа субсидируемой ОКР или НИОКР в соответствии с планом выполнения работ потребовалось приобретение специального программного обеспечения, включенного в реестр российского программного обеспечения.

1.17. Справка участника отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации:

краткая характеристика и история организации;

сведения о производимой продукции;

основные направления деятельности;

среднесписочная численность работников организации;

средняя заработная плата работников в организации (в тыс. руб.);

объем выпуска продукции (в тыс. руб.);

объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс. руб.)

(количественные показатели указываются в динамике за три последние года, включая текущий год).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы) при этом документ, указанный в пункте 1.3 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), дополнительно представляется в виде редактируемой электронной версии в формате Excel.

3. Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение
к Перечню документов, представляемых для участия
в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ, и требования к ним

(Форма)

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

№ п/п	Направление затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия*	Наименование товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению	Количество товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению, шт.	Номер договора **	Дата договора	Номер документа, подтверждающего факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Дата документа, подтверждающего факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Номер счета	Дата счета	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Размер затрат по договору (с учетом НДС), руб.	Размер затрат по договору (без учета НДС), руб.	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия*** (без учета НДС), руб.	Размер субсидии **** (без учета НДС), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* Указывается в соответствии с пунктом 1.6 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Порядок).

** Договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

*** Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, указывается (без учета налога на добавленную стоимость) исходя из соответствия приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

**** Размер субсидии определяется путем умножения суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 50 процентов, при этом максимальный размер субсидии одному субъекту деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга не может превышать 20 млн. руб.

При подготовке настоящего Расчета не допускается объединения ячеек.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к представляемой отчетности
и отчетным документам, а также порядок их проверки

1. Получателем субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – отчетность, Комитет, Порядок, субсидии), через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы:

1.1. Подтверждение направления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации до 31.03.2026 сведений о проведении ОКР или НИОКР в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

1.2. Документы, подтверждающие получение не позднее 30.11.2028 по итогам выполнения опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (патенты, выданные федеральными органами исполнительной власти, Евразийским патентным ведомством: патенты на изобретение, патенты на полезные модели, патенты на промышленные образцы).

1.3. Документы, подтверждающие передачу до 01.12.2028 опытного или предсерийного образца изделия в государственные органы и (или) организации (организации с государственным участием) сроком не менее чем на один месяц с целью проведения тестовой апробации (официальные письма и (или) договоры, акты, а также отзывы о результатах проведения тестовой апробации опытного или предсерийного образца изделия).

1.4. Документы, подтверждающие продажу до 01.12.2028 получателем субсидии продукции промышленного производства гражданского назначения, созданной в результате выполнения субсидируемых ОКР или НИОКР (договоры поставки продукции, акты и (или) товарные накладные).

1.5. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера

минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Отчетные документы являются частью отчетности и отдельно от нее не представляются и не рассматриваются.

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия данного лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

4. Проверка отчетности (в том числе отчетных документов) в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития технологической инфраструктуры Управления развития инфраструктуры Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

В случае наличия замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в документах, оформляемых при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, указанных в абзаце втором пункта 6.1 Порядка.

