



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

18.07.2025№ 500

**О Порядке комплектования
обучающимися государственных
образовательных организаций,
подведомственных исполнительным
органам государственной власти
Санкт-Петербурга, имеющих право
реализации основных и дополнительных
образовательных программ,
не относящихся к типу таких
образовательных организаций**

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации пункта 2 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования обучающимися государственных образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга

А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.07.2025 № 500

ПОРЯДОК
комплектования обучающимися государственных образовательных организаций,
подведомственных исполнительным органам государственной власти
Санкт-Петербурга, имеющих право реализации основных
и дополнительных образовательных программ, не относящихся
к типу таких образовательных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям комплектования обучающимися государственных образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (далее – нетиповые образовательные организации).

2. Комплектование нетиповых образовательных организаций обучающимися (далее – комплектование) осуществляется в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

3. Комплектование осуществляется в пределах общего количества мест для обучения, определяемого нетиповой образовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами, в рамках государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Комплектование может осуществляться как посредством индивидуального отбора (далее – отбор), так и в порядке очередности подачи документов лицами, претендующими на зачисление в нетиповую образовательную организацию (далее – претенденты), с учетом пункта 3 настоящего Порядка.

5. При комплектовании учитывается уровень и направленность реализуемых нетиповыми образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей претендентов.

6. Комплектование посредством отбора проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности и (или) физические данные.

Комплектование в порядке очередности подачи документов претендентами осуществляется по образовательной программе, не предусматривающей проведение отбора.

7. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями, установленными нетиповой образовательной организацией. Условиями отбора должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ претендентов.

8. Нетиповая образовательная организация в целях информирования о комплектовании не позднее 31 декабря года, предшествующего году комплектования, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

порядок отбора, определяемый локальными нормативными актами нетиповой образовательной организации и включающий в себя в том числе:

- перечень программ, на которые проводится отбор;

- информацию о сроках проведения отбора, в том числе о сроках и месте приема документов, необходимых для участия в отборе, сроке и месте проведения вступительных испытаний, а также о сроках размещения на официальном сайте информации о зачислении в нетиповую образовательную организацию на обучение по образовательным программам по итогам отбора;

- перечень вступительных испытаний, проводимых при отборе, формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний по каждой образовательной программе;

- информацию об особых правах на прием без вступительных испытаний либо правах быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов по результатам вступительного испытания (испытаний) (в случае проведения вступительных испытаний);

- информацию о процедуре и условиях проведения отбора по каждой образовательной программе, включая систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении отбора;

- информацию об условиях и особенностях проведения отбора для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о правилах подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам отбора.

9. Для участия в отборе родитель (законный представитель) претендента представляет в нетиповую образовательную организацию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) претендента;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) претендента, а также претендента в порядке, установленном в пункте 3 статьи 3 и пункте 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний (для обучения по отдельным видам дополнительных общеразвивающих программ и программам спортивной подготовки).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы), в нетиповую образовательную организацию представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Подача комплекта документов осуществляется родителем (законным представителем) претендента одним из следующих способов:

- лично в нетиповую образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме:

- путем направления электронной копии комплектов документов на электронный адрес, который предназначен для направления комплекта документов (если такая возможность установлена нетиповой образовательной организацией);

- путем формирования заявки с использованием официального сайта (если такая возможность установлена нетиповой образовательной организацией) в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом нетиповой образовательной организации.

12. В рамках проведения отбора нетиповая образовательная организация формирует ранжированный список претендентов по классам, направленности (профилям) образования (в случае выделения образовательных программ различной направленности (профиля), группам (в случае набора на программы дополнительного образования или образовательные программы в области физической культуры и спорта) исходя из суммирования количества оценок за результаты вступительных испытаний.

Список ранжируется по убыванию суммы оценок, претенденты с равной суммой оценок располагаются в алфавитном порядке.

Зачислению в нетиповые образовательные организации в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат претенденты, набравшие в ранжированном списке наибольшую сумму оценок (далее – лица, успешно прошедшие отбор).

В случае отказа родителей (законных представителей) лица, успешно прошедшего отбор, от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке претенденту.

13. Заявление о согласии на зачисление в нетиповую образовательную организацию (далее – заявление) представляется в сроки, установленные нетиповой образовательной организацией.

Одновременно с заявлением предоставляются документы, определенные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции образования, в порядках приема на обучение по образовательным программам, соответствующих образовательной программе, выбранной лицом, успешно прошедшим отбор (далее – документы для зачисления).

14. Зачисление лиц, успешно прошедших отбор, на обучение в нетиповую образовательную организацию оформляется распорядительным актом нетиповой образовательной организации.

Если лица, успешно прошедшие отбор, на дату зачисления обучаются в иной общеобразовательной организации, копия распорядительного акта нетиповой образовательной организации о зачислении на обучение направляется в эту организацию в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта.

Информация о зачислении лиц, успешно прошедших отбор, в нетиповую образовательную организацию размещается на официальном сайте в день издания распорядительного акта.

15. При приеме на обучение в нетиповую образовательную организацию по образовательным программам, не предусматривающим проведение отбора, нетиповая образовательная организация в целях информирования о комплектовании не позднее трех месяцев до даты начала комплектования размещает на официальном сайте информацию:

- о сроках проведения комплектования;
- об особых правах на прием;
- о перечне документов, необходимых для зачисления в соответствии с выбранной образовательной программой;
- о процедуре и условиях подачи документов для зачисления.

16. Зачислению на образовательные программы, не предусматривающие проведение отбора, подлежат лица в порядке очередности подачи документов для зачисления с учетом пункта 3 настоящего Порядка и локальных нормативных актов нетиповой образовательной организации.

17. Зачисление на обучение в нетиповую образовательную организацию по образовательным программам, не предусматривающим проведение отбора, оформляется распорядительным актом образовательной организации.

