



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

04.07.2025

№ 482

**О Порядке предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых
платежей за приобретаемое
технологическое оборудование**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.07.2025 № 482

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование» (код целевой статьи 1250065400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 1.1 подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка, используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты ДСП) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга;

затраты – размер суммы ежемесячных лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, произведенных субъектами ДСП по договорам лизинга в период с 21.10.2024 по 20.10.2025 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), подлежащий возмещению за счет средств субсидий, за исключением авансового платежа;

технологическое оборудование – оборудование, используемое (задействованное) в производственно-технологическом процессе субъекта ДСП;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – АИС БП-ЭК);

отбор – конкурентные процедуры, проводимые посредством Площадки отбора в форме запроса предложений, направляемых субъектами ДСП в соответствии с общими

требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), урегулированные настоящим Порядком;

участники отбора – субъекты ДСП, подавшие в Комитет заявки на участие в отборе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы, подтверждающие соответствие субъектов ДСП требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий (далее – документы), и принявшие в этом отборе участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа на бумажном носителе, полученная в результате преобразованная этого документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

Понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном Законом РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров» класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее совместно – организации), в целях возмещения им затрат в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы произведенных затрат, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в процессной части пункта 1.1 подраздела 2.3 раздела 2 Государственной программы.

1.5. Размер предоставляемой субсидии одной организации не может превышать 20 млн.руб.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в 2025 году.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов в соответствии с Перечнем документов и требований к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются неотъемлемой частью заявки и не могут подаваться и (или) рассматриваться отдельно от нее.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) одновременно размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 Общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

На сайте Комитета также подлежат размещению объявления об отмене проведения отбора, о продлении срока проведения отбора, о проведении нового отбора или о признании отбора несостоявшимся, а также информация о ходе и результатах отбора.

Информация о веб-странице сайта Комитета, на которой размещены указанные объявления и информация, публикуется на Едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о продлении срока проведения отбора до окончания срока приема заявок (путем внесения изменений в объявление) или о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационнои системы

«Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг.

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и скан-образов документов согласно Перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации. С момента автоматической регистрации организация становится участником отбора.

Поданные через личный кабинет заявки помимо автоматической регистрации подлежат входящей регистрации в Комитете, которая осуществляется в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия поданных заявок, отклонения всех заявок или в случае, когда все участники отбора, чьи заявки приняты и рассмотрены, не соответствуют всем критериям отбора.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений и информации.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и(или) документы либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на адрес, указанной в заявке. На запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

2.15. Рассмотрение заявок в Комитете осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Отдел в рамках рассмотрения заявок:

2.16.1. Проверяет и оценивает:

заявки на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности их заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия Перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, в том числе расчеты размера субсидий на предмет их соответствия установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку форме, правильности и обоснованности произведенных расчетов, а также на предмет соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

сведения и информацию, содержащиеся в заявке и в документах, на предмет достоверности указанных сведений и информации путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.16.2. По итогам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение), которое подлежит подписанию начальником Отдела.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов формам и требованиям к ним, установленным настоящим Порядком (в том числе некорректное заполнение формы заявки), непредставление (представление не в полном объеме) документов либо представление документов, в отношении которых невозможно осуществить визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов;

недостоверность представленных участником отбора сведений и информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты подписания такого заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и(или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и (или) наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка) до остатка меньшего чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Отделом также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии и последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения.

2.20. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной

платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. На дату возникновения лизингового правоотношения участник отбора, учредитель участника отбора, акционер участника отбора либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования в пределах одного лизингового правоотношения.

3.1.6. В период возникновения затрат участник отбора осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат, включенных в расчет размера субсидии, определению затрат, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат в части затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидий.

3.2.4. Соответствие приобретаемого в лизинг технологического оборудования следующим требованиям:

технологическое оборудование находится на территории Санкт-Петербурга, используется участником отбора для осуществления хозяйственной деятельности и соответствует виду экономической деятельности участника отбора;

технологическое оборудование на дату заключения договора лизинга не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

3.2.5. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора как получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 настоящего Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности; возратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Распоряжение является основанием для заключения соглашения, на основании которого предоставляется субсидия.

Соглашение заключается между Комитетом и победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

Срок заключения соглашения не должен превышать 10 рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:
о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него со стороны Комитета проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении,

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку и срокам заключения соглашения, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

об обязательстве получателя субсидии при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер предоставляемой субсидий (Cc) рассчитывается по следующей формуле:

$$Cc = (A1 + A2 + \dots + An) \times 50\%,$$

где:

$A1 + A2 + \dots + An$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлением затрат, определенным в пункте 1.2 настоящего Порядка, не более 20 млн руб.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

4.6. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является приобретение товаров, работ, услуг.

Результатом является технологическое перевооружение и модернизация производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий в соответствии с характеристиками.

4.7. Характеристиками являются:

4.7.1. Постановка на баланс организаций – получателей субсидий приобретенного на условиях лизинга технологического оборудования по состоянию на 31.12.2025.

4.7.2. Достижение коэффициента обновления основных средств организаций – получателей субсидий не менее 0,5 процента за 2025 год (по состоянию на 31.12.2025).

Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам 2025 года не позднее 30.04.2026 представляют через личный кабинет АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), а также документы, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

Требования к оформлению отчетности и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашениях.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетов и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 40 рабочих дней со дня их поступления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Отдел в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае непредоставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и(или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и(или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания соответствующего уведомления направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копию на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга (Р) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования

и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое
оборудование

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от

(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____
(далее – Порядок), _____

(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое
оборудование (далее – субсидия), в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. _____ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Сведения о Заявителе:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. Район Санкт-Петербурга _____
7. Контактный телефон приемной, факс, адрес электронной почты организации: _____
8. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____
9. Адрес электронной почты контактного лица: _____
10. Основной вид деятельности организации, относящийся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____
11. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации¹, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

¹ За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования (далее – оборудование) в пределах одного лизингового правоотношения;

оборудование соответствует следующим требованиям:

находится на территории Санкт-Петербурга, используется Заявителем для осуществления хозяйственной деятельности и соответствует виду экономической деятельности Заявителя;

на дату заключения договора лизинга оборудование не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 21.10.2024 по 20.10.2025 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка;

по состоянию на другие даты (периоды) соответствует следующим требованиям:

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка.

3. Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя
Заявителя в соответствии с учредительными
документами/иного уполномоченного лица²)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
подписавшего заявку)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 2025 года

Усиленная квалифицированная
электронная подпись

² При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование, и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение и (или) избрание на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного лица, предоставляющего единоличный или коллегиальный исполнительный орган участника отбора.

1.3. Выписка из реестра всех акционеров с указанием долей акций (для участников отбора, являющимися акционерными обществами), выданная не ранее, чем за полгода на дату подачи заявки.

1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные).

1.5. Справки по форме № 1-предприятие, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 365 «Об утверждении форм

федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за 2024 год с отметкой о получении органами статистики.

1.6. Справки о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

1.7. Договоры, заключенные участником отбора с лизинговой компанией, в которых предметом лизинга является технологическое оборудование, а обязательным условием является переход технологического оборудования по завершении договора лизинга в собственность участника отбора (далее – договор лизинга), с приложением графиков уплаты лизинговых платежей, спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи в хронологическом порядке.

1.8. Договоры на поставку технологического оборудования, заключенные участником отбора, с приложением спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи технологического оборудования.

1.9. Платежные поручения, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора лизинговых платежей в период с 21.10.2024 по 20.10.2025 в соответствии с договорами лизинга.

1.10. Справка лизинговой компании (в свободной форме), подтверждающая исполнение обязательств участника отбора по перечислению лизинговых платежей в сроки и объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, в соответствии с условиями договора лизинга с приложением расчета размера субсидии по данному договору.

1.11. Справка участника отбора (в свободной форме), с обоснованием технико-экономической эффективности приобретаемого технологического оборудования в лизинг.

Указанная справка должна содержать следующую информацию: краткую историческую справку об участнике отбора; основные направления экономической деятельности участника отбора; номенклатуру выпускаемой продукции; наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и так далее); наименование приобретаемого технологического оборудования, серию, заводской номер, год выпуска (год завершения капитального ремонта), страну происхождения; информацию о соответствии приобретаемого технологического оборудования заявленному виду экономической деятельности; количество приобретаемого технологического оборудования; стоимость приобретаемого технологического оборудования; срок окупаемости приобретаемого технологического оборудования; дату ввода в эксплуатацию приобретаемого технологического оборудования; рост производительности труда на приобретаемом технологическом оборудовании (в процентах); уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом технологическом оборудовании (в процентах).

Также представляются общие технико-экономические показатели работы участника отбора в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий): среднесписочная численность работников (количество человек); средняя заработная плата (в тыс.руб.); объем выпуска продукции (в тыс.руб.); объем налоговых отчислений (в тыс.руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга; общий показатель изменения производительности труда (в процентах); общая себестоимость по всем видам продукции (в процентах); общий экономический эффект от приобретаемого технологического оборудования (в тыс.руб.).

1.12. Документы, подтверждающие, что приобретаемое в лизинг технологическое оборудование на дату заключения договора лизинга не было ранее в эксплуатации технологическим оборудованием либо прошедшим капитальный ремонт

на заводе-изготовителе (на дату заключения договора лизинга с не истекшим гарантийным сроком эксплуатации со дня завершения капитального ремонта).

1.13. Перечень приобретаемого технологического оборудования по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.14. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде цифровых копий (электронных образов) этих документов (далее – скан-образы) путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете в составе заявки.

Документы, указанные в пунктах 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, дополнительно представляются в виде редактируемой электронной версии в формате Excel.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Скан-образы при загрузке через личный кабинет подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

Если заявка и документы подаются иным уполномоченным лицом и (или) если документы участника отбора, скан-образы которых представлены, в реквизитной части имеют подпись иного уполномоченного лица, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе
на право получения в 2025 году субсидии субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование,
и требованиям к ним

ПЕРЕЧЕНЬ
приобретаемого в лизинг технологического оборудования

№ п/п	Наименование организации (Получателя субсидии)	ИНН организации (Получателя субсидии)	Наименование лизинговой компания	ИНН лизинговой компания	ОГРН лизинговой компания	Наименование приобретаемого в лизинг технологического оборудования	Количество технологического оборудования (шт.)	Серия / заводской номер технологического оборудования	Страна - производитель технологического оборудования	Год выпуска технологического оборудования	Год ввода в эксплуатацию технологического оборудования	Стоимость технологического оборудования по договору лизинга (руб.)*	Стоимость технологического оборудования по договору поставки (руб.)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													

* В случае осуществления платежей в иностранной валюте производится пересчет по курсу данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе
на право получения в 2025 году субсидии субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование,
и требованиям к ним

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

№ п/п	Номер и дата договора лизинга	Номер и дата акта приема- передачи (акта выполненных работ)	Номер и дата графика лизинговых платежей (приложение к договору лизинга)	Период возмещения затрат по графику лизинговых платежей, (период представленных платежных поручений к возмещению)		Номер и дата платежного поручения	Фактическая сумма оплаты по платежному поручению, руб. (иностранная валюта)	Сумма оплаты по графику лизингового платежа, руб. (иностранная валюта)	Разница между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, руб. (иностранная валюта) *	Номер и дата документа, поясняющего причину возникновения разницы между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, согласованного с лизинговой компанией	Иностранная валюта	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты	Процент конвертации иностранной валюты на дату оплаты	Общая сумма затрат, руб. (с учетом НДС)	НДС, руб.	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии из расчета 50 процентов общей суммы затрат за приобретаемое технологическое оборудование без учета НДС, но не более 20 млн.руб.
				Начало	Окончание												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

* В случае переплаты указывается сумма со знаком «+», в случае недоплаты – со знаком «-».
Расчет размера субсидии, рассчитывается путем умножения суммы затрат на уплату лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (за вычетом НДС) на 50 процентов.
Столбцы 12-14 заполняются в случае осуществления лизинговых платежей в иностранной валюте.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к представляемой отчетности
и отчетным документам, а также порядок проверки отчетности
и отчетных документов

1. В целях исполнения пункта 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) получателем субсидии прилагаются скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Бухгалтерского баланса получателя субсидии за 2025 год с электронной отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации с приложением пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (представляются при подаче итоговой отчетности).

1.2. Расчета коэффициента обновления основных средств получателя субсидии, подтверждающего достижение коэффициента обновления основных средств получателя субсидии не менее 0,5 процента по состоянию на последний день отчетного периода.

1.3. Справки получателя субсидии (в свободной форме) о постановке на баланс получателем субсидии приобретаемого в лизинг технологического оборудования по состоянию на последний день отчетного периода.

1.4. Справки получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службы Российской Федерации, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

2. Отчетность и отчетные документы при их подаче через личный кабинет подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или лица, действующего от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации,

подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

Отчетные документы, скан-образы которых представляются, должны иметь подписи руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица.

Если отчетность и отчетные документы подаются иным уполномоченным лицом и (или) если отчетные документы, скан-образы которых представляются, имеют подписи иного уполномоченного лица, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях (нарушениях), подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка.

Результаты проверки отчетности и отчетных документов отражаются в акте, составляемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

