

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

11.06.2025№ 410

**О Порядке предоставления в 2025 году  
субсидий на финансовую поддержку  
региональных спортивных федераций  
по видам адаптивного спорта  
Санкт-Петербурга, прошедших  
государственную аккредитацию**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидий (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/) (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающей участие в отборе региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,

прошедшей государственную аккредитацию (далее – участник отбора), связанной с отбором, проводимым в форме запроса предложений.

2.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок разъяснений положений объявления.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора, порядок и сроки подачи участниками отбора заявок и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и требования к их содержанию.

2.6. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), ее состав и положение о ней.

2.7. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.9. Перечень затрат, необходимых в целях обеспечения финансовой поддержки региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий.

2.10. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участниками отбора, подлежащие возмещению за счет субсидий.

2.11. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.06.2025 № 410

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку**  
**региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта**  
**Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта (далее – затраты).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе региональным спортивным федерациям, или структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций, прошедшим государственную аккредитацию по соответствующим видам адаптивного спорта, (далее – соответственно аккредитованные федерации, участники отбора) в целях возмещения документально подтвержденных затрат.

Перечень затрат, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, устанавливаются Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе. Способом проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор) является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.8. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора).

1.9. К получателям субсидий относятся участники отбора, прошедшие отбор. Возмещению подлежат затраты, возникшие у получателей субсидий в период с 01.01.2025 по 31.12.2025.

1.10. В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

## **2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора**

2.1. Критериями отбора является соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Регистрация и осуществление деятельности участником отбора на территории Санкт-Петербурга.

2.2.2. Осуществление участниками отбора развития на территории Санкт-Петербурга соответствующих видов адаптивного спорта.

2.2.3. Наличие у участника отбора государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, полученной в порядке, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации».

2.2.4. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик результата (дополнительные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Порядка и установленных в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

2.2.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2.6. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на Площадке отбора информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) участнику отбора, признанному получателем субсидии, соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также требованию об отсутствии на едином налоговом счете или наличии не превышающей размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обеспечить выполнение требования о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявок и документов для участия в отборе (далее – документы):

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.3.1. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/) (далее – официальная страница Комитета), а также на Площадке отбора в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения объявления на официальной странице Комитета и на Площадке отбора является датой начала подачи заявок и документов.

Дата окончания подачи заявок документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Отбор получателей субсидий проводится в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Перечень документов и требования к их содержанию утверждаются Комитетом.

Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента окончания срока подачи заявок.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, их доработка, а также представление дополнительных документов осуществляются путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, внесения в них изменений, их доработка утверждаются Комитетом.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты: [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Порядок разъяснения положений объявления утверждается Комитетом.

#### **5. Порядок рассмотрения заявок Комиссией**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов, Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также требований к участникам отбора, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах (далее – проверка заявки).

5.2. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией устанавливается Комитетом.

5.3. По итогам проверки заявок участников отбора Комиссия принимает решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок и документов;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размера предоставляемой субсидии.

5.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов и отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка требованиям.

В случае принятия решения об отклонении заявки и документов Комитет в течение 10 рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов, отказе в допуске к участию в отборе посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора и изменяет на Площадке отбора статус заявки на «Отклонено».

Решение об отклонении заявки и документов и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом заседания Комиссии. Отклонение заявки и документов, отказ в допуске к участию в отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.5. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, и определении получателей субсидий оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий), в котором указываются получатели субсидий и предельный размер предоставляемых субсидий.

5.6. Протокол о результатах отбора размещается на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и размере предоставленной субсидии.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Объявление об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

5.8. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.



## **6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии**

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

6.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в течение трех рабочих дней с даты его получения, после чего соглашение подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

Получатель субсидии в случае неподписания проекта соглашения со своей стороны в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении о предоставлении субсидии и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект дополнительного соглашения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

6.4. Перечисление субсидии (части субсидии) осуществляется единовременно или несколькими частями в размере документально подтвержденных затрат, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии (части субсидии) в форме распоряжения о перечислении субсидии (части субсидии), принимаемого по результатам проверки документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

В случае перечисления субсидии частями суммарный размер субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в распоряжении о предоставлении субсидий.

Размер перечисляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

На дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) выполняются требования, установленные в пункте 2.2.7 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются первичные учетные документы, принимаемые к бухгалтерскому учету, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», являющиеся основанием для расходов (копии накладных, копии актов приема-передач и т.д.), и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты (копии платежных поручений, копии расчетных ведомостей заработной платы, копии актов оказанных услуг и т.д.).

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, утверждается Комитетом.

6.5. Результатом является обеспечение получателями субсидий развития соответствующего вида адаптивного спорта на территории Санкт-Петербурга в 2025 году.

Результат должен соответствовать следующим типам результата, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ).

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

6.6. Характеристиками являются:

реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2025 год по соответствующим видам адаптивного спорта, в том числе организация и проведение чемпионатов и первенств Санкт-Петербурга в 2025 году;

разработка и утверждение Положений об официальных спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга по соответствующим видам адаптивного спорта на 2025 год;

обеспечение аккредитованными федерациями формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга по соответствующим видам адаптивного спорта на 2025 год.

6.7. Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.

6.8. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в соглашении. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

## 7. Расчет размера субсидии

7.1. Размер предоставляемой в 2025 году субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

7.2. Предельный размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = 3(1) + 3(2) + 3(3) + \dots 3(n),$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии;

$3(1) + 3(2) + 3(3) + \dots 3(n)$  – размеры документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат в соответствии с перечнем затрат и предельным

объемом затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, утвержденным Комитетом.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, представляются до принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) на счета участника отбора.

В случае наличия затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

7.3. Перечень затрат утверждается Комитетом.

7.4. Расчет размера субсидии осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого получателями субсидий, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Требования к представлению отчетности**

8.1. Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий не реже одного раза в квартал представляет в электронной форме в АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидии (при наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

8.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата и характеристик утверждается Комитетом.

## **9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

9.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата.

9.2. По результатам проверки условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии и направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

9.3. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с вручением копии акта вручает

получателю субсидии уведомление на бумажном носителе о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, который не должен быть менее трех рабочих дней.

Копии акта и уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляются Комитетом в КГФК.

Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений получателем субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

9.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 9.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, ограничивается размером средств субсидии, в отношении которых были установлены факты нарушений.

9.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 9.4 настоящего Порядка.

9.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 9.5 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

9.7. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата средства субсидии подлежат возврату в объеме, соответствующем недостигнутой доле значений результата и (или) характеристик, объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

P – объем средств, подлежащих возврату;

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению о предоставлении субсидии;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату, при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления, не связанных с недостижением значений результата, ограничивается размером средств, в отношении которых выявлено нарушение.

