

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

21.05.2025№ 334

**О порядках предоставления в 2025 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/), а также в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/> объявления о проведении отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядков и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Положение о консультативно-экспертном совете, принимающем участие в проведении отбора, и его состав.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок их доработки.

2.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией по проведению отбора.

2.7. Порядок и сроки проведения отбора, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора, в том числе весовое значение каждого из критериев, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.8. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.9. Порядок и сроки представления, рассмотрения и принятия Комитетом отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик, необходимых для достижения результата (далее – характеристики), о реализации плана мероприятий по достижению результата в соответствии с Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, порядок и сроки представления, рассмотрения и принятия Комитетом отчета о достижении значений результата и его характеристик в соответствии с Порядком 2, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2, а также порядок и сроки представления дополнительной отчетности в соответствии с Порядками.

2.10. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик.

2.11. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2025 году остатков субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством

Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

2.12. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата в соответствии с Порядком 1.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.05.2025 № 334

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям –**  
**негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0850071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон № 730-165) в соответствии с подразделом 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, место нахождения которого (почтовый адрес):

Невский пр., д. 40, Санкт-Петербург, 191186; e-mail: [kkult@gov.spb.ru](mailto:kkult@gov.spb.ru).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – СОНКО).

1.3. Негосударственным театром является СОНКО, осуществляющая создание (постановку) и (или) показ спектаклей, имеющая в своем репертуаре не менее пяти спектаклей.

Под спектаклем понимается произведение сценического искусства, включенное в репертуар театра.

Под постановкой спектакля понимается создание нового спектакля, подготовленного и включенного в репертуар театра.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом № 730-165.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2025 году на постановку и (или) показ спектаклей по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения, которые указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидий на основании иных нормативных правовых актов или приложения № 2 к настоящему постановлению (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

Отбор осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), и оценке заявок комиссия исходит из критериев оценки заявок при определении победителей отбора, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

1.8. СОНКО – негосударственные театры, подавшие заявку, являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Соответствие СОНКО – негосударственного театра, положениям пунктов 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, при осуществлении ими в 2025 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей) текущего репертуара.

2.2. Условиями предоставления субсидий:

2.2.1. Осуществление в 2025 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), указанного (указанных) в заявке и в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий), и соответствующих Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

2.2.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

2.2.3. Наличие и (или) получение высшего образования по следующим направлениям подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: театральное искусство, драматургия, актерское искусство, музыкальное искусство, хореографическое искусство (исполнительство), цирковое искусство, вокальное искусство, режиссура театра, предусмотренным приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», у 80 % артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей) участника отбора (далее – артистический персонал), а также наличие и (или) получение артистическим персоналом среднего профессионального образования по следующим группам специальностей: актерское искусство, искусство балета, искусство танца, цирковое искусство, искусство эстрады, предусмотренным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

В случае, если артистический персонал на 80 % состоит из детей в возрасте до 18 лет, художественно-постановочный персонал должен иметь высшее образование по направлению подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: режиссура театра, а участник отбора должен быть лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2021 – 2024 годах.

2.2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате (далее – региональное соглашение) на 2024 год.

2.2.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.6. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка (далее соответственно – проверки, результат), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2.7. Наличие обязательства получателя субсидии о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидии, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 №799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» (далее – Постановление № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.2.8. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей.

2.2.9. Соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также юридическими лицами – контрагентами за счет субсидии (средств, полученных контрагентами) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.2.10. Представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

2.2.11. Наличие обязательства достижения участником отбора результата и его характеристик, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка (далее – характеристики).

2.2.12. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее – объявление).

2.2.13. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий (частей субсидий).

2.2.14. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий (частей субсидий).

2.2.15. Размер средней заработной платы каждого работника получателей субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, предоставляемая в Комитет после окончания проведения мероприятия, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 730-165, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но должен быть завершен не позднее 15.12.2025.

3.2. Объявление и объявление о ходе и результатах отбора, размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/) (далее – официальный сайт), а также в АИС БП-ЭК в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk>



(далее – Площадка отбора) в сроки, утвержденные Комитетом. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

Дата размещения объявления на официальном сайте и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене и объявление о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.3. Отбор проводится в соответствии с разделами 4 – 6 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с Перечнем, указанным, в приложении № 2 к настоящему Порядку. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению комиссией принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до даты окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, их доработка, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

Порядок подачи заявок и документов, требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок их доработки утверждается Комитетом.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [subsidii@kkult.gov.spb.ru](mailto:subsidii@kkult.gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

## **5. Порядок проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пунктах 2.2.4 и 2.2.12 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

## **6. Порядок рассмотрения заявок комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям оценки;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2.3 – 2.2.6, 2.2.11 и 2.2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с перечнем документов и формой заявки, которые установлены Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в заявке и документах;

несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем шестым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения консультативно-экспертного совета, состав которого формируется с привлечением представителей Общественной палаты Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества и утверждается Комитетом (далее – Совет).

Положение о Совете и его состав утверждаются Комитетом.

Все заявки участников отбора рассматриваются Советом.

6.4. Для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и определении размеров предоставляемых субсидий комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе по следующим критериям оценки:

критерии наличия опыта и текущей деятельности СОНКО;

критерии творческой значимости постановки и (или) показа спектакля(-ей), представленных в заявке;

критерии социальной значимости и экономической эффективности постановки и (или) показа спектакля(-ей), представленного(-ых) в заявке.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Заявкам участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.5. Количество этапов отбора и сроки их проведения, а также порядок оценки комиссией заявок в целях определения победителей отбора, в том числе порядок начисления баллов по критериям оценки с учетом требований, указанных в подпункте «а» пункта 22 общих требований, а также весовое значение каждого из критериев оценки утверждается Комитетом.

6.6. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.7. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и указывается в протоколе заседания комиссии (далее – Протокол).

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

6.8. Порядок и сроки проведения отбора, в том числе значения критериев оценки, порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку, утверждаются Комитетом.

6.9. Результаты работы комиссии оформляются Протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и рекомендуемый размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора.

Участнике отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте и на Площадке отбора.

## **7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий**

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании Протокола (далее – Распоряжение о предоставлении субсидий). Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участника отбора (получателя субсидии) документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Размещение Протокола является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий. Дата размещения указанного протокола является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с Распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидии вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия по постановке и (или) показу спектаклей в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств (при этом изменение параметров мероприятия, представленного в заявке, не допускается);

отказаться от получения субсидии.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на Площадке отбора Протокола.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидии УКЭП.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода, указанного в пункте 2.2.15 настоящего

Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2025 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном в Постановлении № 799, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидий при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце тринадцатом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидий – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта;

30 процентов суммы субсидии – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения Комитетом отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, представленной в Комитет после окончания постановки и (или) показа спектаклей в случае отсутствия оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, указанных в настоящем Порядке, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта и пункте 9.3 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае окончания осуществления постановки и (или) показа спектаклей после 01.11.2025 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в сроки и порядке, которые указаны в абзаце втором настоящего пункта.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных в пунктах 2.2.13 и 2.2.14 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.13 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» не ранее пяти рабочих дней до дня ее представления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, установленного в пункте 2.2.14 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии (части субсидии).

Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, представляются в Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения и в составе отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта и в пункте 9.3 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный в пункте 2.2.13 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.14 настоящего Порядка;

размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

за период, указанный в пункте 2.2.15 настоящего Порядка, был ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

7.8. Результатом является осуществление получателем субсидии в 2025 году постановки и (или) показа спектаклей, указанных в распоряжении о предоставлении субсидий, в соответствии со значениями характеристик.

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);

проведение массовых мероприятий.

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.9. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей) показа спектакля (спектаклей), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемого в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показанном спектакле (спектаклях) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

7.10. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.11. В случае недостижения значений результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, которые устанавливаются Комитетом, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.7 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий ( $V_{\text{итог}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K ,$$

где:

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами руб., рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}} ,$$

где:

$S$  – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\text{max}}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями для предоставления субсидий, равный 100 баллам.

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом № 730-165 для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по следующей формуле:



$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ), превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному расчетному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемой участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидии, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги, с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат, указанным в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые осуществили в 2025 году постановку и (или) показ спектаклей, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляют в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка «отчеты») не реже одного раза в квартал отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результатов и характеристик, о реализации плана мероприятий по достижению результатов, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов формируется получателем субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

9.2. Комитетом может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии. Порядок, сроки и формы предоставления дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом.

Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности, а также дополнительной отчетности, в состав которой входит творческий отчет о проведении мероприятий по постановке и показу спектаклей и финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятий по постановке и показу спектаклей, устанавливаются Комитетом.

9.3. В составе отчетности, представляемой в Комитет после окончания проведения мероприятия, представляется справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, представляемая в Комитет после окончания проведения мероприятия, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

**10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,  
а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами соблюдения условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами, который не может составлять менее трех рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии (средств), подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.7. Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики, согласно Соглашению о предоставлении субсидии;

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$n$  – количество характеристик.

10.8. В случае, если средства субсидий (средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 7.11, 10.4 и 10.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7.11, 10.4 и 10.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и характеристик утверждается Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления в 2025 году**  
**субсидий на финансовое обеспечение**  
**затрат социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям –**  
**негосударственным театрам**  
**на постановку и (или) показ спектаклей**

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**затрат, подлежащих в 2025 году финансовому обеспечению за счет субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям –**  
**негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей,**  
**и предельные объемы их финансового обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление затрат</b>	<b>Предельный объем финансового обеспечения затрат</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и (или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и (или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и (или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по организации съемки и (или) организации и проведению прямой трансляции показа спектаклей, техническое обеспечение проведения показа спектаклей на интернет-платформе (в том числе, услуг по созданию отдельной страницы на сайте для организации показа спектаклей) в связи с проведением показа спектаклей (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 15% от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий

1	2	3
8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
9	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых для постановки и (или) показа спектаклей (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и прочее) (в том числе начисления страховых взносов)	До 10% от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных материалов, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (телевизионная реклама и радиореклама, баннеры, афиши, флаеры, приглашения, билеты, видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента), контекстная и таргетированная реклама в сети «Интернет», связанная с постановкой и (или) показом спектаклей	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг*, трансфер артистов, творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата проживания артистов и творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей **	До 10% от суммы субсидий
13	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения постановки и (или) показа спектаклей, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, пропитки сценического оформления противопожарными средствами, услуг охраны, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 10% от суммы субсидий
14	Приобретение расходных материалов, в том числе цветочной продукции, используемых при организации постановки и (или) показа спектаклей	До 1% от суммы субсидий
15	Оплата труда работников, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 20% от суммы субсидий
16	Оплата расходов по поставке (возмещению) электроэнергии, теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 15% от суммы субсидий
17	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для показа спектаклей	До 3% от суммы субсидий

\* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны);

автомобильным транспортом (за исключением такси).

**\*\* Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.**

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса –  
электронного казначейства к заявке на участие в конкурсном отборе  
для предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям – негосударственным театрам  
на финансовое обеспечение затрат на постановку и (или) показ спектаклей**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2024 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).

3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2022-2024 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения) (при наличии, в свободной форме).

4. Справка о деятельности в 2022-2024 годах творческого коллектива организации по постановке и (или) показу спектаклей, содержащая информацию о поставленных и показанных в 2022-2024 годах спектаклях, участии в международных и (или) всероссийских театральных фестивалях (в 2022-2024 годах), проводимых при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, Министерства культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации», Всероссийского театрального общества «Союз театральных деятелей Российской Федерации», заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации с приложением копий соответствующих дипломов (при наличии, в свободной форме).

5. Копии отзывов о деятельности организации в 2022-2024 годах в сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), и (или) в средствах массовой информации, и (или) книге отзывов организации (при наличии, но не более пяти).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей (далее – Порядок) (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.8 Порядка (далее – результат), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения



которых организацией подана заявка в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на постановку и (или) показ спектаклей, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (в свободной форме).

16. Обязательство организации о достижении результата и его характеристик, указанных в пункте 7.9 Порядка (в свободной форме).

17. Обязательство получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

18. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также иными юридическими лицами – контрагентами за счет субсидий средств, полученных контрагентами, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях в области культуры и искусства и проектах, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

19. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

20. Справка о численности артистического персонала, планируемого к участию в спектаклях, указанных в заявке, по состоянию на дату подачи заявки за подписью руководителя организации.

21. Копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей), заверенные подписью руководителя и печатью организации и (или) справка (справки) образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования об освоении лицом (лицами), относящимся (относящихся) к артистическому персоналу организации, задействованного в показе спектакля (спектаклей), образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), указанным в пункте 2.2.3 Порядка, заверенные подписью руководителя образовательной организации.

Копии документов о высшем профессиональном образовании художественно-постановочного персонала, копии документов, подтверждающих,

что участник отбора является лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2020-2024 годах (в случае, если артистический персонал, задействованный в составе спектакля (спектаклей) участника отбора, не менее чем на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет).

22. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня, и лиц, относящихся к артистическому персоналу, в отношении которых представляются документы, указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Перечня (в свободной форме).

23. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

24. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

25. Справка организации о том, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

26. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

27. Письменное обоснование соответствия спектаклей, на постановку и (или) показ которых запрашивается субсидия, а также спектаклей текущего репертуара организации, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

28. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

#### Примечания:

1. Представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации – негосударственные театры, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на постановку и (или) показ спектаклей.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.05.2025 № 334

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям –**  
**негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей» (код целевой статьи 0850071550) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон № 730-165) в соответствии с подразделом 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, место нахождения которого (почтовый адрес):

191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д.40; e-mail: [kkult@gov.spb.ru](mailto:kkult@gov.spb.ru).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – СОНКО).

1.3. Негосударственным театром является СОНКО, осуществляющая создание (постановку) и (или) показ спектаклей, имеющая в своем репертуаре не менее пяти спектаклей.

Под спектаклем понимается произведение сценического искусства, включенное в репертуар театра.

Под постановкой спектакля понимается создание нового спектакля, подготовленного и включенного в репертуар театра.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом № 730-165.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в 2025 году на постановку и (или) показ спектаклей по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их возмещения,

которые указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником возмещения (финансового обеспечения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов или приложения № 1 к настоящему постановлению (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

Отбор осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), и оценке заявок комиссия исходит из критериев оценки заявок при определении победителей отбора, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

1.8. СОНКО – негосударственные театры, подавшие заявку, являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Соответствие СОНКО – негосударственного театра, положениям пунктов 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, при осуществлении ими в 2025 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей) текущего репертуара.

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. Осуществление в 2025 году постановки и (или) показа спектакля (спектаклей), указанного (указанных) в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий), и соответствующих Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

2.2.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

2.2.3. Наличие и (или) получение высшего образования по следующим направлениям подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: театральное искусство, драматургия, актерское искусство, музыкальное искусство, хореографическое искусство (исполнительство), цирковое искусство, вокальное искусство, режиссура театра, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», у 80% артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей) участника отбора

(далее – артистический персонал), а также наличие и (или) получение артистическим персоналом среднего профессионального образования по следующим группам специальностей: актерское искусство, искусство балета, искусство танца, цирковое искусство, искусство эстрады, предусмотренным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

В случае, если артистический персонал на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет, художественно-постановочный персонал должен иметь высшее образование по направлению подготовки (квалификации, специальностям) высшего образования: режиссура театра, а участник отбора должен быть лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2021-2024 годах.

2.2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2024 год.

2.2.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.6. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка (далее соответственно – проверки, результат), а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2.7. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей.

2.2.8. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

2.2.9. Наличие достижения участниками отбора результата и его характеристик, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка (далее – характеристики).

2.2.10. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее – объявление).

2.2.11. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий.

2.2.12. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 730-165,

предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но должен быть завершен не позднее 15.12.2025.

3.2. Объявление и объявление о ходе и результатах отбора, размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-negosudarstvennym-teatram/) (далее – официальный сайт), а также в АИС БП-ЭК в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора) в сроки, утвержденные Комитетом. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

Дата размещения объявления на официальном сайте является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене и объявление о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление размещается на официальном сайте не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.3. Отбор проводится в соответствии с разделами 4 – 6 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с Перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению комиссией принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до даты окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, их доработка, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

Порядок подачи заявок и документов, требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок их доработки утверждается Комитетом.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [subsidii@kkult.gov.spb.ru](mailto:subsidii@kkult.gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

## **5. Порядок проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям в объявлении, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пунктах 2.2.4 и 2.2.10 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

## **6. Порядок рассмотрения заявок комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям оценки;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2.3 – 2.2.6, 2.2.9 и 2.2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с перечнем документов и формой заявки, которые установлены Комитетом;



непредставление (представление не в полном объеме) документов;  
недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах;  
несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем шестым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения консультативно-экспертного совета, состав которого формируется с привлечением представителей Общественной палаты Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества и утверждается Комитетом (далее – Совет).

Положение о Совете и его состав утверждаются Комитетом.

Все заявки участников отбора рассматриваются Советом.

6.4. Для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и определении размеров предоставляемых субсидий комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе по следующим критериям оценки:

критерии наличия опыта и текущей деятельности СОНКО;

критерии творческой значимости постановки и (или) показа спектакля(-ей), представленных в заявке;

критерии социальной значимости и экономической эффективности постановки и (или) показа спектакля(-ей), представленного (-ых) в заявке;

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Заявкам участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.5. Количество этапов отбора и сроки их проведения, а также порядок оценки комиссией заявок в целях определения победителей отбора, в том числе порядок начисления баллов по критериям оценки с учетом требований, указанных в подпункте «а» пункта 22 общих требований, а также весовое значение каждого из критериев оценки утверждается Комитетом.

6.6. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.7. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и указывается в протоколе заседания комиссии (далее – Протокол).

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к Протоколу в виде отдельного документа.

6.8. Порядок и сроки проведения отбора, в том числе значения критериев оценки, порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку, утверждаются Комитетом.

6.9. Результаты работы комиссии оформляются Протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и рекомендуемый размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте и на Площадке отбора.

## **7. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий**

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании Протокола (далее – Распоряжение о предоставлении субсидий). Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий, порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Размещение Протокола является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий. Дата размещения указанного протокола является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с Распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого

участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в течение пяти рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте и на Площадке отбора Протокола.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется единовременно в полном объеме на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается Комитетом по результатам рассмотрения отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, а также документов необходимых для перечисления субсидий, указанных в соглашении.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, указанных в пунктах 2.2.10 и 2.2.11 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.11 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее предоставления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.12 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидий и заверенные оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), по состоянию на первое число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет после рассмотрения и утверждения Комитетом отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные Комитетом.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный в пункте 2.2.11 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.12 настоящего Порядка.

7.8. Результатом является осуществление получателем субсидии в 2025 году постановки и (или) показа спектакля(-ей), указанного(-ых) в распоряжении о предоставлении субсидий, в соответствии со значениями характеристик.

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);

проведение массовых мероприятий;

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.9. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей) показа спектакля (спектаклей), проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемого в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о показанном спектакле (спектаклях) в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

7.10. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.11. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, которые устанавливаются Комитетом в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий ( $V_{\text{итог}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

где:

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами (руб.), рассчитываемый по следующей формуле:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$S$  – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, рассчитанный как сумма документально подтвержденных затрат по направлениям затрат;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\max}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями для предоставления субсидий, равный 100 баллам.

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

$P$  – размер бюджетных ассигнований, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента ( $K$ ), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги, с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку с учетом предельных объемов возмещения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению затрат.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые осуществили в 2025 году постановку и (или) показ спектакля (спектаклей), в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка «отчеты») не реже одного раза в квартал отчеты о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность),

по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

9.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности и дополнительной отчетности, в состав которой входит творческий отчет о проведении мероприятия по постановке и (или) показу спектаклей и финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятия по постановке и (или) показу спектаклей, устанавливаются Комитетом.

#### **10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения получателями субсидий, который не может составлять менее трех рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики, согласно Соглашению о предоставлении субсидии;

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$n$  – количество характеристики.

10.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями в указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий на возмещение затрат  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**затрат, подлежащих в 2025 году возмещению за счет субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям –**  
**негосударственным театрам на постановку и показ спектаклей**  
**и (или) предельные объемы их возмещения**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление затрат</b>	<b>Предельный объем возмещения затрат</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Аренда помещений, сценических площадок для репетиций и показов спектаклей и (или) оплата услуг по техническому обеспечению проведения репетиций и (или) показов спектаклей	До 100% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, реставрация, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание сценических конструкций и декораций для постановки и (или) показа спектаклей	До 100% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по организации съемки и (или) организации и проведению прямой трансляции показа спектаклей, техническое обеспечение проведения показа спектаклей на интернет-платформе (в том числе, услуг по созданию отдельной страницы на сайте для организации показа спектаклей) в связи с проведением показа спектаклей (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 15% от суммы субсидии
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда (приобретение) технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание) постановки и(или) показа спектаклей, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование	До 40% от суммы субсидий
5	Приобретение, изготовление и реставрация костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с постановкой и (или) показом спектаклей	До 50% от суммы субсидий
6	Приобретение постижерских и гримерных принадлежностей	До 2% от суммы субсидий
7	Оплата услуг художественного и артистического персонала, привлекаемого для постановки и (или) показа спектаклей (в том числе начисления страховых взносов)	До 50% от суммы субсидий

1	2	3
8	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в спектаклях (создание компьютерной графики и прочее), в том числе показа спектакля в формате онлайн	До 30% от суммы субсидий
9	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых для постановки и (или) показа спектаклей (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и прочее) (в том числе начисления страховых взносов)	До 10% от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных материалов, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей (телевизионная реклама и радиореклама, баннеры, афиши, флаеры, приглашения, билеты), видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента), контекстная и таргетированная реклама в сети «Интернет», связанная с постановкой и (или) показом спектаклей	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата транспортных услуг*, трансфер артистов, творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
12	Оплата проживания артистов и творческих специалистов, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей **	До 10% от суммы субсидий
13	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения постановки и (или) показа спектаклей, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, пропитки сценического оформления противопожарными средствами, услуг охраны, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 10% от суммы субсидий
14	Приобретение расходных материалов, в том числе цветочной продукции, используемых при организации постановки и (или) показа спектаклей	До 1% от суммы субсидий
15	Оплата труда работников, участвующих в постановке и (или) показе спектаклей (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 20% от суммы субсидий
16	Оплата расходов по поставке (возмещению) электроэнергии, теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, связанных с постановкой и (или) показом спектаклей	До 15% от суммы субсидий
17	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для показа спектаклей	До 3% от суммы субсидий

\* Возмещение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны);

автомобильным транспортом (за исключением такси).

\*\* Возмещение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
в 2025 году субсидий на возмещение  
затрат социально ориентированным  
некоммерческим организациям –  
негосударственным театрам  
на постановку и (или) показ спектаклей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга посредством  
Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса –  
электронного казначейства к заявке на участие в конкурсном отборе  
для предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям – негосударственным театрам  
на возмещение затрат на постановку и (или) показ спектаклей**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2024 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).
3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2020-2024 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения) (при наличии, в свободной форме).
4. Справка о деятельности в 2022-2024 годах творческого коллектива организации по постановке и (или) показу спектаклей, содержащая информацию о поставленных и показанных в 2022-2024 годах спектаклях, участии в международных и (или) всероссийских театральных фестивалях (в 2022-2024 годах), проводимых при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, Министерства культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации», Всероссийского театрального общества «Союз театральных деятелей Российской Федерации», заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации, с приложением копий соответствующих дипломов (при наличии, в свободной форме).
5. Копии отзывов о деятельности организации в 2022-2024 годах в сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации, и (или) книге отзывов организации (при наличии, но не более пяти).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.
7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

получателя участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям – негосударственным театрам на постановку и (или) показ спектаклей, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в отношении которых организацией

подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на постановку и (или) показ спектаклей, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга, связанных с постановкой и показом спектаклей (в свободной форме).

16. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

17. Справка о численности артистического персонала, участвовавшего в спектаклях, указанных в заявке, по состоянию на дату подачи заявки за подписью руководителя организации.

18. Копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании артистического персонала, задействованного в показе спектакля (спектаклей), заверенные подписью руководителя и печатью организации и (или) справка (справки) образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования об освоении лицом (лицами), относящимся (относящихся) к артистическому персоналу организации, задействованного в показе спектакля (спектаклей), образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), указанным в пункте 2.2.3 Порядка, заверенные подписью руководителя образовательной организации.

Копии документов о высшем профессиональном образовании художественно-постановочного персонала, копии документов, подтверждающих, что участник отбора является лауреатом детских региональных и (или) федеральных театральных фестивалей и конкурсов в 2020-2024 годах (в случае, если артистический персонал, задействованный в составе спектакля (спектаклей) участника отбора, не менее чем на 80% состоит из детей в возрасте до 18 лет).

19. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня и лиц, относящихся к артистическому персоналу, в отношении которых представляются документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Перечня (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

23. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

24. Письменное обоснование организации соответствия спектаклей текущего репертуара организации, в том числе спектаклей на возмещение затрат на постановку и (или) показ которых запрашивается субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

25. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, которые представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами, договоры, включая агентские договоры, счета, копии лицензий (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты. При оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотоизображения на бумажном (21,0 x 29,7 см) (не менее 10) и цифровом носителях (не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенных постановки и (или) показа спектаклей;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренным перечнем направлений затрат, подлежащих в 2025 году возмещению за счет субсидий, указанным в приложении № 1 к Порядку.

26. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

#### Примечания:

1. Представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации – негосударственные театры, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на постановку и (или) показ спектаклей.

