



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

19.08.2021

№ 615

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в двухмесячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2021 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить: срок размещения объявления о проведении отбора на право получения субсидий; форму заявления на предоставление субсидий; форму расчета размера субсидий; форму перечня приобретаемого в лизинг технологического оборудования в соответствии с пунктом 1.11 приложения к Порядку.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Соколова М.Ю.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.08.2021 № 615

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидии).

1.2. Употребляемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» применяется в значении, используемом в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга, указанной пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – организации).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных организациями, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – затраты), в размере 50 процентов затрат.

Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 10 млн.руб.

1.5. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты, понесенные за период с 21.11.2020 по 20.11.2021 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость).

Авансовый платеж за приобретаемое технологическое оборудование в лизинг возмещению не подлежат.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.8. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и в порядке очередности представления участниками отбора заявлений на предоставление в 2021 году

субсидий, содержащих предложения участников отбора, (далее – заявления) в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидий в 2021 году в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее – документы), и требований к ним.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее – официальный сайт Комитета) в срок установленный Комитетом, но не позднее 30 календарных дней до срока начала подачи заявления с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания подачи (приема) заявлений);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- результата предоставления субсидий;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий предоставления субсидий и требований к документам;

- порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документам;

- порядка отзыва заявлений участниками отбора, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

- правил рассмотрения и оценки заявлений;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» заявление, заполняемое в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, с приложением документов.

2.4. Заявление и документы направляются участниками отбора в срок и время, которые указаны в объявлении.

Документы предоставляются в электронной форме приложением к заявлению и должны быть подписаны УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.5. После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

2.7.2. Обеспечивает Комитету доступ к зарегистрированным заявлениям и документам в целях их проверки после подачи заявления участниками отбора.

2.7.3. Проверяет заявление на соответствие утвержденной форме заявления и полноту его заполнения.

2.7.4. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов и требованиям к ним, установленному в приложении к настоящему Порядку.

2.7.5. Проверяет документы, представляемые участником отбора, на соответствие условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.7.6. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов условиям предоставления субсидии и направляет информацию в Комитет.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета размещается объявление об окончании приема заявлений.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора.

2.9.3. Наличие согласия участника отбора на публикацию на официальном сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки) и включение таких условий в соглашение.

2.9.5. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата предоставления субсидии (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка.

2.9.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления:

2.9.6.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.6.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам).

2.9.6.3. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.6.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.6.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9.7. Участник отбора, учредитель участника отбора, акционер участника отбора либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями данного технологического оборудования в пределах одного лизингового правоотношения.

2.9.8. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.9. Соответствие приобретаемого в лизинг технологического оборудования требованиям, закрепленным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать технологическое оборудование, приобретаемое в лизинг:

2.10.1. Приобретаемое в лизинг технологическое оборудование находится на территории Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление организацией хозяйственной деятельности и соответствует заявленному виду экономической деятельности организации.

2.10.2. Приобретаемое в лизинг технологическое оборудование на момент заключения договора лизинга должно быть новым, не бывшее ранее в эксплуатации технологическое оборудование либо прошедшее капитальный ремонт на заводе изготовителе (до истечения гарантийного срока эксплуатации со дня завершения капитального ремонта).

2.11. Ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидий, несут участники отбора, представившие документы.

2.12. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью (при наличии), или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.13. Рассмотрение заявления и документов осуществляются Отделом промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов ГБУ «ЦРПП» с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации, указанной в пункте 2.7.6 настоящего Порядка.

2.14. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета).

2.15. Отдел бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней после получения от Отдела заявления и документов осуществляет их проверку в рамках своей компетенции и обеспечивает их возврат в Отдел с отметкой о согласовании либо отрицательным заключением.

2.16. Отдел в течение пяти рабочих дней после получения согласования или отрицательного заключения Отдела бухгалтерского учета подготавливает положительное или отрицательное заключение по результатам рассмотрения заявления и документов Отделом (далее – Заключение).

2.17. Основаниями принятия решения о подготовке отрицательного Заключения являются:

несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие приобретаемого в лизинг технологического оборудования требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.18. Положительное заключение принимается при отсутствии оснований для принятия отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) в случае непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий, при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, Отдел подготавливает положительное Заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.19. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий принимается Комитетом на основании отрицательного заключения Отдела, оформляется письмом Комитета, подписывается УКЭП председателя Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются основания, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.21. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании положительного заключения Отдела и утверждается распоряжением Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) не позднее семи рабочих дней со дня получения положительного заключения Отдела.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на официальном сайте Комитета в срок не позднее 14 дней после дня определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (предоставления им) субсидий.

Днем определения победителя отбора считается день принятия распоряжения.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения и заключенного между Комитетом и получателем субсидий соглашения.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.3. ГБУ «ЦРПП» в день утверждения распоряжения направляет получателю субсидий извещение в форме уведомления в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» с приложением копии распоряжения и подписанное УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, соглашение.

3.4. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.5. Соглашение должно быть подписано УКЭП получателя субсидий или представителя получателя субсидий не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидий не подписал соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и не указал реквизиты счета в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

3.6. Субсидии перечисляются Комитетом не позднее 10 рабочих дней после утверждения распоряжения по результатам рассмотрения документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

Субсидии перечисляются одновременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом является повышение эффективности производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий посредством их технологического перевооружения и модернизации по истечении года с момента ввода в эксплуатацию приобретенного в лизинг технологического оборудования.

3.8. Показателями являются:

сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне 2020 года (допускается сокращение среднесписочной численности работников получателя субсидий по процедуре сокращения не более 10 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидий в 2020 году);

достижение коэффициента обновления основных средств организаций – получателей субсидий не менее 1,5 процента по состоянию на 31.12.2021.

Значение показателей по каждому получателю субсидий устанавливается в соглашении.

3.9. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots + An) \times 50 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 10 млн.руб.;

A1 + A2 + ... + An – сумма документально подтвержденных затрат, указанная в расчете размера субсидий, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат.

При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать размера субсидий, указанного в заявлении.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.04.2022 представляет в ГБУ «ЦРПП» через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» отчетность о достижении результата и показателей по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, а также отчет о среднесписочной численности получателя субсидий с отметкой Управления Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области о его поступлении по форме федерального статистического наблюдения, указанной в соглашении, с приложением документов в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ), подтверждающих достижение показателей, и расчет коэффициента обновления основных средств получателя субсидий с приложением скан-образов бухгалтерского баланса получателя субсидий за 2021 год и пояснения к бухгалтерскому балансу, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидий (далее – отчетность).

4.2. Отчетность направляется ГБУ «ЦРПП» в Комитет в день ее поступления в ГБУ «ЦРПП» в электронном виде.

4.3. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Отдел в порядке, предусмотренном приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 40 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в КГФК.

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления на бумажном носителе. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в размере выявленных нарушений в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий в электронном виде и на бумажном носителе и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий результата и (или) показателей Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.8. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.9. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Понятия и термины, используемые в приложении к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга для предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование, и требования к ним**

1. Для получения в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – организации), направляют через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ЦРПП»), заявление на предоставление в 2021 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий, который заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Комитетом.

В случае расчета лизинговых платежей в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации (далее – руководитель) или иным уполномоченным на подписание документов от имени организации лицом (далее – уполномоченное лицо).

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, представляется копия доверенности уполномоченного лица в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ), либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Скан-образы учредительных документов организации.

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образ выписки из реестра акционеров с указанием долей акций (для организации, являющейся акционерным обществом).

1.5. Скан-образы договоров, заключенных организацией с лизинговой компанией, в которых предметом лизинга является технологическое оборудование, обязательным условием которого является переход технологического оборудования по завершении договора лизинга в собственность организации (далее – договор лизинга), с обязательным приложением скан-образов графиков уплаты лизинговых платежей, спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи.

1.6. Скан-образы заключенных организацией договоров на поставку технологического оборудования с приложением скан-образов спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи оборудования.

1.7. Скан-образы платежных поручений, подтверждающих фактическое осуществление оплаты лизинговых платежей организацией в период с 21.11.2020 по 20.11.2021 в соответствии с договорами лизинга.

1.8. Скан-образ справки, подтверждающей исполнение обязательств организацией по перечислению лизинговых платежей в сроки и объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, в соответствии с условиями договора лизинга (с приложением расчета размера субсидий по данному договору), подписанной уполномоченным представителем лизинговой компании и заверенной печатью лизинговой компании (при ее наличии).

1.9. Скан-образ справки организации в произвольной форме с обоснованием экономической эффективности приобретаемого технологического оборудования в лизинг.

Указанная справка должна содержать следующую информацию: краткую историю организации; основные направления деятельности; номенклатуру выпускаемой продукции; наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и т.д.); название приобретаемого технологического оборудования, серию, заводской номер, год выпуска (год завершения капитального ремонта), страну происхождения; информацию о соответствии приобретаемого технологического оборудования заявленному виду экономической деятельности; количество приобретаемого технологического оборудования; стоимость приобретаемого технологического оборудования; срок окупаемости приобретаемого технологического оборудования; дату ввода в эксплуатацию приобретаемого технологического оборудования; рост производительности труда на приобретаемом технологическом оборудовании (в процентах); уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом технологическом оборудовании (в процентах).

Также представляются общие технико-экономические показатели работы организации в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий): среднесписочная численность работников организации (количество человек); средняя заработная плата в организации (в тыс.руб.); объем выпуска продукции (в тыс.руб.); объем налоговых отчислений (в тыс.руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга; показатель изменения производительности труда в организации (в процентах); себестоимость продукции в организации (в процентах); общий экономический эффект от приобретаемого технологического оборудования (в тыс.руб.).

1.10. Скан-образы документов, подтверждающих, что приобретаемое в лизинг технологическое оборудование на момент заключения договора лизинга было новым, не бывшем ранее в эксплуатации технологическим оборудованием либо прошедшим капитальный ремонт на заводе-изготовителе (до истечения гарантийного срока эксплуатации со дня завершения капитального ремонта).

1.11. Перечень приобретаемого в лизинг технологического оборудования согласно форме, утвержденной Комитетом.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены УКЭП руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный УКЭП руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, заверенная УКЭП руководителя организации или уполномоченного лица.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП», и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

