



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

16.08.2021№ 603

**О Порядке предоставления в 2021 году
субсидий религиозным организациям
на конкурсной основе на выполнение
мероприятий по сохранению объектов
культурного наследия, расположенных
на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в собственности
религиозных организаций**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявки на предоставление субсидий (далее – заявка);

сроки опубликования на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kgiop.ru) объявления о проведении отбора, осуществляемого посредством конкурса на право получения субсидий;

порядок и сроки рассмотрения Комитетом и экспертным советом заявок с прилагаемыми документами на предоставление субсидий;

положение об экспертном совете по предоставлению субсидий и его состав;

сроки и порядок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих средства за счет субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий;

сроки представления в Комитет получателями субсидий отчетности о достижении результатов предоставления субсидий, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Линченко Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



[Handwritten signature]
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 16.08.2021 № 603

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий религиозным организациям
на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов
культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в собственности религиозных организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры статьей расходов «Субсидии религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций» (код целевой статьи 0810071410) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 1 (далее – Подпрограмма) государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый посредством конкурса на право получения субсидий;

экспертный совет – совещательный коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий;

Комитет – Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры;

заявка – заявка, подаваемая претендентом для участия в конкурсном отборе;

документы – документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе;

религиозная организация – религиозная организация, являющаяся российским юридическим лицом, состоящим на налоговом учете в Санкт-Петербурге и осуществляющим на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»;

претендент – религиозная организация, претендующая на получение субсидий и подавшая заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

победитель конкурсного отбора – претендент, признанный победителем конкурсного отбора;

субсидии – субсидии религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций;

получатель субсидий – победитель конкурсного отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

контрагенты – лица, получающие средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с получателями субсидий;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе претендентам, в собственности которых находятся объекты культурного наследия, расположенные на территории Санкт-Петербурга (далее – объекты культурного наследия).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации Подпрограммы в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, возникших в 2021 году в связи с выполнением следующих мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности получателей субсидий (далее – затраты):

консервация объекта культурного наследия;

ремонт памятника;

реставрация памятника или ансамбля;

приспособление объекта культурного наследия для современного использования в части, касающейся работ по инженерному укреплению объекта культурного наследия;

технический надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия;

авторский надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия.

1.5. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности религиозных организаций, подразделяются на завершенные и планируемые к выполнению в 2021 году.

Завершенное мероприятие – это мероприятие, завершенное на дату подачи заявки, в отношении которого оформлен акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – акт приемки выполненных работ по сохранению ОКН).

Планируемое к выполнению мероприятие – это мероприятие, планируемое к выполнению в 2021 году, или мероприятие, частично завершенное на дату подачи заявки, в отношении которого не оформлен акт приемки выполненных работ по сохранению ОКН.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Документальное обоснование планируемых затрат.

2.1.2. Наличие согласия претендента на осуществление в случае признания претендента получателем субсидий Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) в отношении него обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них в случае признания претендента получателем субсидий Комитетом и КГФК проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Наличие согласия претендента на возврат в случае признания его получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в срок не позднее 01.04.2022.

2.1.4. Признание экспертным советом претендента на получение субсидий прошедшим конкурсный отбор.

2.1.5. Неприобретение получателями субсидий, а также контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в связи с выполнением мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.6. Наличие документов, подтверждающих право собственности получателя субсидий на объект культурного наследия, в отношении которого представляется заявка.

2.1.7. Наличие охранного обязательства, заключенного с правообладателем объекта культурного наследия, либо утвержденного правовым актом Комитета, на объект культурного наследия, в отношении которого представляется заявка.

2.1.8. Включение объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявка, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.1.9. Наличие предусмотренного действующим законодательством разрешения на выполнение соответствующих видов работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявка, в случае планируемых к выполнению мероприятий, либо актов приемки выполненных работ по сохранению ОКН, в отношении которого представляется заявка, в случае завершенных мероприятий.

2.1.10. Отсутствие у претендента за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, нарушений бюджетного законодательства, условий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджетной системы Российской Федерации, по которым не исполнены требования о возврате бюджетных средств и (или) вступившие в силу постановления о назначении административного наказания.

2.1.11. Отсутствие информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.12. Наличие согласия претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

2.1.13. Отсутствие у претендента нарушений условий (требований) охранного обязательства в отношении объекта культурного наследия, находящегося в собственности религиозной организации, в отношении которого запрашиваются субсидии, установленных решениями органов государственной власти, уполномоченных в сфере охраны объектов культурного наследия, или решениями судов, принятыми после 01.01.2020.

2.1.14. Претендент по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентом физическим лицам);

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

не получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявка, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Порядок и сроки представления и рассмотрения документов

3.1. Комитет в сроки, установленные Комитетом, обеспечивает опубликование на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kgiop.ru) (далее – сайт Комитета) объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок претендентов), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Комитета;

условий предоставления субсидий и перечня документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов претендентам, порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. Перечень документов и требования к документам установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Претенденты в срок, указанный в объявлении, представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной Комитетом, и документы, в том числе документы, обосновывающие планируемые затраты.

Заявка представляется претендентом в отношении одного объекта культурного наследия.

Количество заявок, представляемых в Комитет претендентом, не ограничено.

3.4. В случае доработки претендентом документов и (или) устранения замечаний к ним претендент вправе повторно обратиться в Комитет в сроки представления заявок.

3.5. Комитет рассматривает заявки и документы на соответствие претендентов условиям предоставления субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, соответствие заявки форме заявки, соответствие документов перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку, проверяет достоверность информации, представленной претендентом, и принимает решение о допуске претендента к конкурсному отбору или отклонении заявки и документов претендента.

Основаниями для принятия Комитетом решения об отклонении заявки и документов претендента являются:

установление факта несоответствия претендента условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

установление факта непредставления (представления не в полном объеме) заявки и документов или несоответствие заявки и документов требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности информации, представленной претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

подача претендентом заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Решение об отклонении заявки и документов претендента принимается в форме уведомления за подписью председателя Комитета либо лица, его замещающего, с указанием оснований отклонения заявки и документов и направляется почтовым (электронным) отправлением или вручается претенденту под подпись.

3.7. Если по окончании срока подачи заявки не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к конкурсному отбору, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.8. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета.

3.9. Если по окончании срока подачи заявок представлена одна заявка, Комитет и экспертный совет рассматривают одну представленную для участия в конкурсном отборе заявку.

3.10. Комитет и экспертный совет рассматривают заявки и документы претендентов в соответствии с порядком и сроками рассмотрения заявок и документов, утверждаемыми Комитетом.

3.11. Конкурсный отбор проводит экспертный совет. Положение об экспертном совете и его состав утверждаются Комитетом. Порядок проведения конкурсного отбора установлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.12. По результатам конкурсного отбора экспертный совет формирует решение о победителях конкурсного отбора (далее – решение экспертного совета).

3.13. Решение о предоставлении субсидий получателям субсидий принимается Комитетом в форме распоряжения Комитета в течение трех рабочих дней со дня получения решения экспертного совета.

3.14. Информация о результатах конкурсного отбора после издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. Результатом предоставления субсидий получателю субсидий является надлежащее выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с заявкой в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10.12.2021.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель), является наличие акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, оформленного в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

Значения показателя в части определения видов работ по сохранению объекта культурного наследия, по которым подлежат оформлению акты приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются в соглашении.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных Законом Комитету на эти цели.

4.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашения включаются положения о наличии согласия получателя субсидии, а также согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и КГФК проверок, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение двух рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в установленный срок соглашения подлежат расторжению.

4.3. Срок со дня окончания приема заявок и документов до дня заключения соглашения не должен превышать 60 рабочих дней.

4.4. Соглашения подготавливаются Комитетом в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания Комитетом правового акта о предоставлении субсидий.

4.5. Подготовленные соглашения не позднее семи рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, в двух экземплярах направляются получателям субсидий.

4.6. Получатель субсидий в течение двух рабочих дней после получения соглашения осуществляет его подписание и возвращает два подписанных экземпляра соглашения в Комитет.

4.7. Комитет в течение двух рабочих дней организует подписание соглашений председателем Комитета либо лицом, его замещающим, регистрирует соглашения и ведет их учет.

4.8. После регистрации соглашения Комитет в течение одного рабочего дня направляет один экземпляр соглашения получателю субсидий.

4.9. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение семи рабочих дней после заключения соглашения единовременно в полном объеме на расчетные счета получателей субсидий в российских кредитных организациях, указанные в соглашении, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидий являются: отклонение Комитетом заявки и документов претендента в соответствии с пунктом 3.6 Порядка в случае, если заявка и документы повторно не направлялись в Комитет в сроки представления заявок;

непризнание претендента победителем конкурсного отбора;

неподписание соглашения получателем субсидий в установленный срок;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на дату перечисления субсидий получателям субсидий.

4.11. Неподписание соглашения получателем субсидий в установленный срок или мотивированный отказ получателя субсидий от подписания соглашения не является основанием для пересмотра решения, принятого экспертным советом в отношении иных получателей субсидий, и сумм выделяемых им средств.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидий, с которым заключено соглашение, по окончании соответствующих работ по сохранению объекта культурного наследия представляет в Комитет отчетность о достижении результата предоставления субсидий и показателя, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчетность).

5.2. Порядок, сроки и формы представления отчетности определены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в сроки и в порядке, которые установлены Комитетом, но не позднее 25.12.2021, осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий, а также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении контрагентов (далее – проверки), по результатам которых составляются акты проведения проверок (далее – акты). Составление акта и его подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверок.

6.2. Копии актов проверок в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в КГФК.

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий, а также недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидий и показателя (далее совместно – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копии уведомлений в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и (или) средств, полученных контрагентами за счет средств субсидий (далее – средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с информацией о расторжении соглашения и требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий (средств) и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации для возврата субсидий (средств).

6.5. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

Размер субсидий (средств), подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.6. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

6.7. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) получателем субсидий в установленный срок требования Комитета о возврате субсидий на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки.

6.8. В случае невозврата получателем субсидий и (или) контрагентом субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в установленные в пунктах 6.5 и 6.9 настоящего Порядка сроки Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6.5 и 6.9 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Не использованные получателем субсидий в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее срока, установленного в пункте 2.1.3 настоящего Порядка.

6.10. В случае недостижения результата предоставления субсидий и показателя в установленный соглашением срок Комитет направляет получателю субсидий требование об уплате пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, начисляемой со дня, следующего за днем истечения установленного соглашением срока исполнения обязательств, за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется на сумму полученных субсидий до момента достижения результата предоставления субсидий и значения показателя и представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и показателя или возврата субсидий в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

Примечание.

Понятия, сокращения и термины, принятые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий религиозным организациям
по результатам конкурсного отбора
на выполнение мероприятий по сохранению
объектов культурного наследия,
расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на предоставление субсидий религиозным организациям
на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия,
расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента. В случае, если на осуществление действий от имени претендента уполномочено иное, помимо руководителя претендента, лицо, также предоставляется доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия указанного лица на осуществление действий от имени претендента, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
2	Согласия лиц, уполномоченных на осуществление действий от имени претендента и контрагентов, на обработку персональных данных по форме, установленной Комитетом
3	Копии учредительных документов претендента
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц (выданного до 01.01.2017), а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или ее заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки
5	Копия свидетельства о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации

1	2
6	<p>Справка налогового органа, в котором претендент состоит на учете, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата))</p>
7	<p>Справка претендента об отсутствии у претендента по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Комитет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентом физическим лицам)</p>
8	<p>Справка претендента по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Комитет о том, что претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>
9	<p>Справка претендента, подтверждающая, что претендент по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Комитет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p>
10	<p>Справка претендента о том, что претендент по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Комитет не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявка, на основании иных нормативных правовых актов</p>

1	2
11	Справка претендента об отсутствии у претендента на получение субсидий за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, нарушений бюджетного законодательства, условий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджетной системы Российской Федерации, по которым не исполнены требования о возврате бюджетных средств и (или) вступили в силу постановления о назначении административного наказания
12	Справка претендента об отсутствии информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», о претенденте
13	Справка об отсутствии у претендента нарушения условий (требований) охранных обязательств в отношении объекта культурного наследия, по которому представляется заявка в Комитет, установленных решениями органов государственной власти, уполномоченных в сфере охраны объектов культурного наследия, или решениями судов, принятыми после 01.01.2020
14	Письменное согласие претендента на осуществление в случае признания претендента получателем субсидий Комитетом и КГФК в отношении него обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также письменные согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них в случае признания претендента получателем субсидий Комитетом и КГФК проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий
15	Письменное согласие претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором
16	Справка претендента об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента
17	Копия охранного обязательства, заключенного с правообладателем объекта культурного наследия, либо утвержденного правовым актом Комитета, на объект культурного наследия, в отношении которого представляется заявка
18	Копия акта технического состояния (обследования) с фотофиксацией памятника, составленного в установленном действующим законодательством порядке не ранее чем за пять лет до дня подачи заявки в Комитет
19	Копия документа, подтверждающего право собственности получателя субсидий на объект культурного наследия

1	2
20	Согласия претендента, а также контрагентов, являющихся юридическими лицами, на приобретение за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в связи с выполнением мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2021 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»
21	Согласие претендента на возврат в случае признания его получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в срок не позднее 01.04.2022
22	Справка претендента, подтверждающая софинансирование из внебюджетных источников мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности претендента, в отношении которых запрашиваются субсидии, с копиями подтверждающих документов (при наличии указанного софинансирования)
23	Документы, обосновывающие планируемые затраты на выполнение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявка в Комитет:
23.1	В случае завершённых на дату подачи заявки в Комитет мероприятий по сохранению объекта культурного наследия представляются: копия акта приемки выполненных работ по сохранению ОКН; сметная документация, на основании которой выполнялись работы по сохранению объекта культурного наследия, с заключением Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» о достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявка в Комитет
23.2	По планируемым к выполнению в 2021 году мероприятиям по сохранению объекта культурного наследия или частично завершённым на дату подачи заявки в Комитет представляются: разрешения на выполнение соответствующих видов работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявка в Комитет; сметная документация, на основании которой планируется выполнять работы по сохранению объекта культурного наследия, с заключением Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» о достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого представляется заявка в Комитет

Документы, указанные в пунктах 17, 18, абзаце втором пункта 23.1, абзаце втором пункта 23.2 настоящего Перечня, представляются претендентом по своему усмотрению.

Документы, указанные в пунктах 7 – 16 и 20 – 22 настоящего Перечня, представляются в произвольной форме.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя претендента либо иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента, и скреплены печатью организации (при ее наличии).

Документы, указанные пунктах 1 – 22 (далее в настоящем приложении – комплект 2) и пункте 23 (далее в настоящем приложении – комплект 3) настоящего Перечня, формируются в два отдельных комплекта, нумеруются, прошиваются, заверяются оттиском печати претендента (при ее наличии) и подписываются руководителем претендента либо иным лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента. Комплекты 2 и 3 должны содержать опись документов.

Заявка претендента и комплекты 2 и 3 представляются в Комитет на бумажном и электронном носителях (в формате PDF или Excel), сметная документация также представляется отдельным файлом в формате Excel.

Акт приемки выполненных работ по сохранению ОКН должен быть оформлен в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий религиозным организациям
по результатам конкурсного отбора
на выполнение мероприятий
по сохранению объектов культурного
наследия, расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения субсидий
религиозными организациями на выполнение мероприятий по сохранению
объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в собственности религиозных организаций

1. Субсидии предоставляются религиозным организациям в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, соответствующим условиям предоставления субсидий в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления в 2021 году субсидий религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого экспертным советом по предоставлению субсидий, создаваемым Комитетом.

3. Экспертный совет по предоставлению субсидий принимает решение о признании религиозных организаций победителями конкурсного отбора по балльной системе на основании следующих критериев:

историко-культурное значение объекта культурного наследия;

состояние объекта культурного наследия (его частей) в соответствии с актом технического состояния (обследования) и фотофиксацией, выполненными в установленном действующим законодательством порядке;

наличие и объем софинансирования из внебюджетных источников мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности получателей субсидий.

4. Для оценки заявок претендентов используется балльная система по каждому критерию.

4.1. Историко-культурное значение объекта культурного наследия.

Количество баллов по критерию, указанному в настоящем пункте, определяется по результатам оценки (суммированием) следующих показателей:

доминанта (здание, сооружение, возвышающееся над окружающей застройкой) – 8-10 баллов;

расположение в исторически сложившихся центральных районах Санкт-Петербурга (Адмиралтейском, Василеостровском, Петроградском, Центральном) – 5-7 баллов;

расположение в других районах Санкт-Петербурга – 2-4 балла.

4.2. Состояние объекта культурного наследия (его частей) в соответствии с актом технического состояния (обследования) и фотофиксацией, выполненными в установленном действующим законодательством порядке.

Количество баллов по критерию, указанному в настоящем пункте, определяется по результатам оценки следующих показателей:

аварийное и (или) неудовлетворительное состояние объекта культурного наследия – 9-10 баллов;

неудовлетворительное состояние частей объекта культурного наследия – 7-9 баллов;

удовлетворительное состояние объекта культурного наследия – 4-6 балла;

хорошее состояние объекта культурного наследия – 1-3 балла.

4.3. Наличие и объем финансирования из внебюджетных источников мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности претендентов.

Количество баллов по критерию, указанному в настоящем пункте, определяется по результатам оценки следующих показателей:

наличие документально подтвержденного факта финансирования в объеме 50 и более процентов от запрашиваемого объема субсидий – 9-10 баллов;

наличие документально подтвержденного факта финансирования в объеме до 50 процентов от запрашиваемого объема субсидий – 6-9 баллов;

отсутствие документально подтвержденного факта финансирования – 0 баллов.

5. Итоговая оценка по каждой заявке претендента определяется по следующей формуле:

$$ОЦ_i = (0,4 \times ИКЗ_i) + (0,5 \times ССТ_i) + (0,1 \times ФИН_i),$$

где:

i – порядковый номер заявки претендента;

$ОЦ_i$ – итоговая оценка по i -й заявке;

(0,5), (0,4), (0,1) – коэффициенты значимости критериев в долях, суммарный вес которых равен единице;

$ИКЗ_i$ – среднее арифметическое баллов оценки заявки членами экспертного совета по предоставлению субсидий по критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка;

$ССТ_i$ – среднее арифметическое баллов оценки заявки членами экспертного совета по предоставлению субсидий по критерию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка;

$ФИН_i$ – среднее арифметическое баллов оценки заявки членами экспертного совета по предоставлению субсидий по критерию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка.

6. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, получившие итоговую оценку не менее 4 баллов.

7. Решение экспертного совета о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора оформляется протоколом с указанием перечня победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий, определенных в соответствии с приложением № 4 к Порядку (далее – решение).

8. Решение оформляется в течение трех рабочих дней со дня его вынесения и в день его оформления передается в Комитет.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий религиозным организациям
по результатам конкурсного отбора
на выполнение мероприятий
по сохранению объектов культурного
наследия, расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций

ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМЫ
представления получателем субсидий отчетности о достижении
результатов предоставления субсидий религиозным организациям
на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия,
расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций, в том числе документов,
подтверждающих достижение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидий, а также отчетности об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии

Получатель субсидий в срок, установленный Комитетом, но не позднее 10.12.2021, в качестве отчетности о достижении результатов предоставления субсидий представляет в Комитет отчетность о достижении результата предоставления субсидий и показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением следующих документов:

копия акта приемки выполненных работ по сохранению ОКН, оформленного в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (представляется в случае, если не направлялся в Комитет ранее в составе заявки);

документы, подтверждающие произведенные затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; копии актов выполненных работ, оказанных услуг (в том числе по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»); копии счетов-фактур; копии товарных накладных; копии платежных документов; копии прочих первичных отчетных документов).

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий религиозным организациям
по результатам конкурсного отбора
на выполнение мероприятий
по сохранению объектов культурного
наследия, расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций

ПОРЯДОК
расчета размера субсидий религиозным организациям
на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия,
расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в собственности религиозных организаций

1. Размер субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Комитету в 2021 году статьей расходов «Субсидии религиозным организациям на конкурсной основе на выполнение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в собственности религиозных организаций» (код целевой статьи 0810071410) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», с учетом полученных победителем конкурсного отбора итоговых оценок.

2. Размер предоставляемых субсидий рассчитывается на основании сметной стоимости соответствующих работ по сохранению объектов культурного наследия, подтвержденной сметной документацией, представляемой в составе документов, и ограничивается размером средств, указанных в пункте 1.1 Порядка.

3. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$\text{СУБ}_i = \min (\min (\text{ЗТР}_i \times K_i; \text{ЗТР}_i); \text{ЛИМ}),$$

где:

СУБ_i – размер субсидий i -му победителю конкурсного отбора для $i = 1, 2, 3, \dots, n$ в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

ЗТР_i – сумма документально обоснованных планируемых затрат i -го победителя конкурсного отбора для $i = 1, 2, 3, \dots, n$ в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

ЛИМ – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

K_i – коэффициент, определяемый по итогам оценки заявки и документов для i -го победителя конкурсного отбора по следующей формуле:

$$K_i = \text{ОЦ}_i / K_{\max},$$

где:

$K_{\max} = 10$;

ОЦ_i – итоговая оценка по i -й заявке.

4. В случае, если общая сумма субсидий победителей конкурсного отбора, определенная в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, превышает на дату принятия решения о предоставлении субсидий в форме распоряжения Комитета объем бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, окончательный размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$СК_i = СУБ_i \times \left(\text{ЛИМ} / \sum_{i=1}^n СУБ_i \right),$$

где:

СК_i – окончательный размер субсидий i-му победителю конкурсного отбора для i = 1, 2, 3, ..., n в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

ЛИМ – объем бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (указывается наименьшая из указанных величин);

СУБ_i – размер субсидий i-му победителю конкурсного отбора для i = 1, 2, 3, ..., n в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления).

