

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

07.07.2021№ 455

**О Порядке предоставления в 2021 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных
и научно-популярных периодических
изданий в целях популяризации
научных знаний**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний (далее – конкурсный отбор) в части, не урегулированной Порядком, включая:

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, подаваемых на участие в конкурсном отборе;

сроки размещения на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении конкурсного отбора.

2.2. Сроки и порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

2.3. Сроки представления получателями субсидий отчетов о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

2.4. Сроки представления получателями субсидий отчетов об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.5. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных получателем субсидий в отчетном финансовом году.

2.6. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.07.2021 № 455

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку
и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных
периодических изданий в целях популяризации научных знаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году, в связи с подготовкой и выпуском научных, научно-образовательных или научно-популярных периодических изданий (далее – издания) в целях популяризации научных знаний (далее – затраты).

1.3. Способом проведения отбора лиц, претендующих на получение в 2021 году субсидий, является конкурс, который проводится в целях определения победителей указанного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор).

1.4. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, адрес электронной почты: knvsh@gov.spb.ru. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки услуг у юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – сопровождающая организация). Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.5. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:
степень проработки плана-проспекта издания;
территория распространения издания;

- наличие у издания международного стандартного номера сериального издания (ISSN);
- опыт издательской деятельности претендентов на получение субсидий (далее – претенденты);
- степень готовности издания;
- тираж издания;
- объем издания;
- наличие версии издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- наличие Российского индекса научного цитирования публикаций издания;
- наличие индекса цитирования публикаций издания в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science);
- вхождение издания в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированный в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- наличие у претендентов организационных и технических ресурсов для публикации издания;
- соответствие отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

2.2. Информация о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на информационном портале Комитета в сети «Интернет» <http://www.knvsh.gov.spb.ru> (далее – официальный сайт Комитета) на период не менее 30 календарных дней, в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

2.3. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора, включая даты и время начала и окончания приема заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и сопровождающей организации;

- результат предоставления субсидий (далее – результат) и показатели, необходимые для достижения результата (далее – показатели);

- указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- условия предоставления субсидий и перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсном отборе (далее - документы);

- порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

условия признания получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета; иная информация (в случае необходимости).

2.4. Результатом является выпуск получателем субсидий в 2021 году издания не позднее 01.12.2021, на подготовку и выпуск которого предоставляются субсидии.

Показателями являются:

тираж издания (в экземплярах);

объем издания (в страницах).

Значения показателей устанавливаются в соглашениях в соответствии с заявками.

2.5. Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим условиям предоставления субсидий:

2.5.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на которые запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

2.5.2. Соответствие претендента условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Наличие у издания, подготовку и выпуск которого осуществляет претендент, свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации.

2.5.4. Научная, научно-образовательная или научно-популярная направленность издания, подготовку и выпуск которого осуществляет претендент.

2.5.5. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат получателя субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.5.6. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и показателей.

2.5.7. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление в отношении него Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, представляемого в соответствии с пунктом 11 приложения № 2 к настоящему Порядку, а также обязательства претендента по представлению согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и КГФК проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, представляемого в соответствии с пунктом 21 приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.5.8. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом.

2.5.9. Наличие обязательства о неприобретении получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат получателя субсидий:

оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и выпуске изданий, с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 30 процентов от суммы субсидий;

приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска изданий, – до 100 процентов от суммы субсидий;

услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска изданий, – до 100 процентов от суммы субсидий.

2.7. Предельный объем финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск получателем субсидий одного издания составляет 200 000 руб.

2.8. Для участия в конкурсном отборе претенденты в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования

документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) заявки, документов и согласия представителя претендента, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, на обработку персональных данных.

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Перечень документов и требования к ним представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Претенденты вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до окончания приема заявок.

2.10. Заявка и документы могут быть отозваны претендентами до окончания срока приема заявок и документов путем направления претендентами соответствующего обращения в Комитет. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки и документов претендентами направляет уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета претендент вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

Внесение претендентами изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия), в состав которой включаются члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

2.12. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов с привлечением сопровождающей организации (далее – экспертиза).

2.12.1. На первом этапе экспертизы рассматривается заявка и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям к ним, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводится проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, формируется список заявок и документов, по которым имеются основания для отклонения, с указанием причин отклонения.

2.12.2. На втором этапе экспертизы проводится экспертная оценка каждой заявки и документов не менее чем двумя независимыми экспертами в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Правила рассмотрения и оценки заявок и документов утверждаются Комитетом и включают:

порядок рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отклонения заявок и документов, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии определения победителей конкурсного отбора и сроки оценки заявок и документов, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам и документам по результатам указанной оценки;

сроки размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
дата, время и место оценки заявок и документов;
информация о претендентах, заявки и документы которых были рассмотрены;
информация о претендентах, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы, а также претендентах, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам и документам значения по каждому из предусмотренных критериев определения победителей конкурсного отбора, принятые на основании результатов их оценки решение о присвоении заявкам и документам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

2.13. Результаты экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней после завершения экспертизы.

2.14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие претендента условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом заявки и (или) документов требованиям к ним, установленным в объявлении, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;

недоверенность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

поступление заявки после срока подачи заявок, указанного в объявлении;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в пункте 2.7 настоящего Порядка;

подача заявки, сроки выпуска издания по которой выходят за пределы 01.12.2021.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

отклонение заявки и документов по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов;

непризнание претендентов победителями конкурсного отбора;

непредоставление получателем субсидий в Комитет соглашения в сроки, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка, и (или) представление соглашения, не соответствующего типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.16. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, перечень отклоненных заявок и документов с указанием причин отклонения, перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причины отказа. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.17. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий каждому получателю субсидий по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n,$$

где:

$Z_1 + Z_2 + \dots Z_n$ – суммы планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Суммы планируемых затрат по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, определяются в соответствии со сметой затрат на подготовку и выпуск издания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – смета затрат).

При определении размера субсидий получателем субсидий в смету затрат не включаются суммы налога на добавленную стоимость, за исключением случая, если получатель субсидий применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых претендентом, меньше или равен установленному в пункте 2.7 настоящего Порядка предельному объему финансового обеспечения затрат и суммы планируемых затрат соответствуют установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка требованиям, субсидии предоставляются претенденту, признанному получателем субсидий, в запрашиваемом им размере.

В случае включения в смету затрат затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.6 настоящего Порядка, такие затраты не подлежат финансовому обеспечению за счет субсидий, конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий исходя из запрашиваемого претендентом размера субсидий за вычетом суммы затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае включения в смету затрат затрат, которые превышают в процентном отношении установленные в пункте 2.6 настоящего Порядка требования, конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий исходя из запрашиваемого претендентом размера субсидий за вычетом суммы соответствующего превышения.

2.18. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 2.16 настоящего Порядка, в течение семи календарных дней со дня его принятия направляется в Комитет.

2.19. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней с дня поступления в Комитет указанного решения конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

2.20. В сроки, установленные Комитетом, на официальном сайте Комитета размещаются информация об итогах конкурсного отбора, указанная в абзацах седьмом – двенадцатом пункта 2.12.2 настоящего Порядка, а также сроки представления подписанных получателями субсидий соглашений, установленных в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, и форма соглашения для подписания его получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в которую включены в том числе положения о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий о представлении согласий лиц, указанных в пункте 2.5.7 настоящего Порядка, на проведение Комитетом и КГФК проверок, указанных в пункте 2.5.7 настоящего Порядка.

2.21. Для получения субсидий получатель субсидий не позднее пяти рабочих дней после размещения формы соглашения на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка представляет в Комитет проект соглашения в двух экземплярах, подписанный получателем субсидий, согласно форме, установленной в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.22. В случае непредставления получателем субсидий в Комитет проекта соглашения в сроки, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленного проекта соглашения типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.23. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета, указанном в пункте 2.19 настоящего Порядка. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 15 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

В соглашения подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают проекты дополнительных соглашений и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

2.24. Субсидии перечисляются единовременно получателю субсидий не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности и порядок ее представления

3.1. Получатель субсидий в срок, установленный Комитетом, представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. К отчету о достижении результата и показателей получателем субсидий прилагается экземпляр издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания.

3.2. Получатель субсидий в срок, установленный Комитетом, представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. В отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются расходы, предусмотренные сметой затрат, в размере, не превышающем сумму, указанную в смете затрат, по соответствующему направлению затрат. В случае, если получатель субсидий является плательщиком налога на добавленную стоимость, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, без учета налога на добавленную стоимость. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются документы по перечню согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка (далее – отчетные документы), начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2021.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат неиспользованных остатков субсидий

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, но не позднее 25.12.2021, осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий, а также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), по результатам которых составляются акты проведения проверок (далее – акты). Составление акта и его подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверок, указанных в настоящем пункте (далее – проверка).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий и (или) контрагентом условий предоставления субсидий и (или) нарушения получателем субсидий обязанности достижения результата и показателей (далее совместно – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий (контрагенту) уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий (контрагентами).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений получателями субсидий (контрагентами) в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, и средств, полученных контрагентами за счет субсидий (далее – средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий (контрагенту) и в КГФК вместе с требованием о возврате субсидий (средств), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (средств).

Размер субсидий и средств, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявления получателя субсидий.

4.6. Получатель субсидий (контрагент) обязан осуществить возврат субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий (средств) и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае, если средства субсидий (средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий (контрагентом) в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных
и научно-популярных
периодических изданий в целях
популяризации научных знаний

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний

1	Наименование издания	
2	Срок выпуска издания (указывается месяц планируемого выпуска или дата выпущенного тиража в период с 01.01.2021 по 01.12.2021)	
3	Сведения о претенденте на получение субсидий	
3.1	Полное (сокращенное) наименование	
3.2	Дата регистрации юридического лица	
3.3	Место нахождения юридического лица	
3.4	Адрес юридического лица	
3.5	ИНН/КПП/ОГРН	
3.6	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного редактора издания	
5	Опыт издательской деятельности претендента на получение субсидий (не более 650 символов)	
6	Отрасль научных знаний, которой соответствует издание	

7	Направленность издания (научное, научно-образовательное, научно-популярное)	
8	Тип издания (рецензируемое, реферируемое)	
9	ISSN (при наличии)	
10	УДК	
11	Реквизиты свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (регистрационный номер, дата регистрации)	
12	Вхождение издания в перечень рецензируемых научных изданий (включено, не включено)	
13	Краткая характеристика издания (не более 650 символов)	
14	Территория распространения издания	
15	Статус издания (международное, общероссийское, региональное, академическое (вузовское), другое)	
16	Тираж издания, экземпляров	
17	Периодичность издания	
18	Объем издания, страниц	
19	Наличие интернет-версии издания (в случае наличия указать ссылку на сайт)	
20	Индексы цитирования публикаций издания	
20.1	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) с указанием ссылки на электронный информационный ресурс	

20.2	Индекс цитирования в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science) с указанием ссылки на электронный информационный ресурс	
21	Степень готовности издания	
22	Стоимость подготовки и выпуска издания	
22.1	Общая планируемая стоимость подготовки и выпуска издания, руб.	
22.2	Размер запрашиваемых субсидий, руб.	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Контактная информация представителя претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) по вопросам предоставления субсидий:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящей Заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)
о подаваемой _____,

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в творительном падеже)
заявке и иной информации о _____,

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)
связанной с конкурсным отбором на право получения в 2021 году субсидий.
Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Руководитель претендента
на получение субсидий
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

МП (Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии.

Принятые сокращения:

ISSN – международный стандартный номер сериального издания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.56-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление и использование», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.12.2017 № 2027-ст

издание – научное, научно-образовательное и научно-популярное периодическое издание, в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск которого запрашиваются субсидии претендентом на получение субсидий

перечень рецензируемых научных изданий – перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированный в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

претендент на получение субсидий – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

УДК – код универсальной десятичной классификации в соответствии с ГОСТ 7.90-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2007 № 288-ст

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение субсидий

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных
и научно-популярных
периодических изданий в целях
популяризации научных знаний

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения
в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных
периодических изданий в целях популяризации научных знаний и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний представляются в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель): решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Свидетельство о государственной регистрации претендента, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

4. Учредительные документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Свидетельство о регистрации средства массовой информации или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, положение или приказ, определяющие периодичность, тираж издания, а также (в случае наличия) документы о присвоении международного стандартного номера сериального издания ISSN, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

6. Выписка из протокола заседания редакционного совета о выпуске издания, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

7. План-проспект издания в свободной форме.

8. Образец (образцы) ранее выпущенного издания (в случае, если издание до этого выпускалось).

9. Сопроводительное письмо в свободной форме, содержащее информацию о соответствии отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уровне профессиональной квалификации работников и опыте издательской деятельности претендента, о наличии организационных и технических ресурсов, необходимых для публикации издания, степени готовности издания.

10. Смета затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя претендента (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), по форме согласно приложению № 4 к Порядку. В случае, если претендент является плательщиком НДС, в смету затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий включаются суммы затрат без учета НДС.

11. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной

квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

13. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии).

16. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

17. Справка об отсутствии у претендента на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на подготовку и выпуск издания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Обязательство претендента в свободной форме о неприобретении претендентом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»,

заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Обязательство претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

20. Согласие претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

21. Обязательство претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

22. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат на подготовку и выпуск издания в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

Принятые сокращения:

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, поданная претендентом

издание – научное, научно-образовательное и научно-популярное периодическое издание, в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск которого запрашиваются субсидии претендентом

план-проспект издания – план издания, отражающий тематическое содержание и структуру издания, в котором приводятся названия будущих разделов издания и их краткое содержание (может содержать объем издания, количество иллюстраций, уровень подготовки читателей и другие материалы о составе и направленности планируемого издания)

получатель субсидий – претендент, признанный победителем конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий, которому в соответствии с распоряжением Комитета предоставляются субсидии

претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», подавшее заявку

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитетом статьей расходов «Субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных
и научно-популярных
периодических изданий в целях
популяризации научных знаний

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество представителя претендента на получение субсидий)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи
и сведения о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу _____,
в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных»
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета
по науке и высшей школе (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191144,
Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также _____
(указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом путем
закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного
отбора на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения
в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных
и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона,
адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых
для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий
юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях
популяризации научных знаний (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии).

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до 25.12.2021.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном
отборе персональные данные в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск
научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях

популяризации научных знаний, утвержденным настоящим постановлением, и осуществления взаимодействия с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Соглашения Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных
и научно-популярных
периодических изданий в целях
популяризации научных знаний

СМЕТА
затрат на подготовку и выпуск издания

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	Экономическое обоснование статьи затрат
1	2	3	4
1	Оплата труда работников претендента, участвующих в подготовке и выпуске издания, с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 30 процентов от суммы субсидий)		
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания (до 100 процентов от суммы субсидий)		
3	Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска издания (до 100 процентов от суммы субсидий)		
	ИТОГО		

Руководитель претендента
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер претендента

(или иное лицо, на которое
претендентом возложено
ведение бухгалтерского учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии.

Принятые сокращения:

издание – научное, научно-образовательное и научно-популярное периодическое издание, в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск которого запрашиваются субсидии претендентом

претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге,
на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных
и научно-популярных
периодических изданий в целях
популяризации научных знаний

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих затраты получателя субсидий,
прилагаемых к отчету об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии

1. Итоговый аналитический отчет о подготовке и выпуске издания, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), составленный в свободной форме.

2. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом по науке и высшей школе и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные получателем субсидий при подготовке и выпуске издания:

3.1. По затратам на оплату труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и выпуске изданий, с начислениями на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы – приказы или другие распорядительные документы, используемые получателем субсидий; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

3.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и выпуска издания.

3.3. По затратам на услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска издания: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

Принятые сокращения:

издание – научное, научно-образовательное и научно-популярное периодическое издание, в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск которого предоставлены субсидии

получатель субсидий – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», признанное победителем конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени получателя субсидий

