



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

11.06.2021

№ 373

**О предоставлении в 2021 году субсидий  
в виде грантов Санкт-Петербурга  
в целях возмещения затрат  
в сфере средств массовой информации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат в сфере средств массовой информации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Порядка Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – отбор), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

сроки представления и рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в части, не урегулированной Порядком;

сроки проведения отбора и подведения его итогов в части, не урегулированной Порядком;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации;

порядок оценки проектов по критериям, указанным в пунктах 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6 Порядка, в части, не урегулированной Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бельского А.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.06.2021 № 373

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях**  
**возмещения затрат в сфере средств массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации, бюджетные ассигнования на которые предусмотрены Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) статей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (код целевой статьи 1740098731) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Закон), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Постановление) и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2021 году, представляемая претендентом на получение субсидий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

проект – материалы, программы и продукция средств массовой информации (далее – СМИ), которые представляют претенденты на получение субсидий на конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий и размеров предоставляемых субсидий;

конкурсный отбор – определение получателей субсидий путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

претенденты – юридические лица, являющиеся редакциями СМИ, издателями, а также организациями, производящими радио- и телепрограммы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявки в Комитет;

получатели субсидий – претенденты, признанные победителями конкурсного отбора, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

Концепция – документ, который должен содержать описание структуры материалов, программ, продукции СМИ, которые представлены претендентом на конкурсный отбор (далее – материалы, программы, продукция), объединенных по избранной претендентом тематике и представляющих единый и целостный проект;

паспорт проекта – приложение к Соглашению, в котором отражаются: сумма субсидии, технические характеристики проекта, сроки и способы размещения материалов, форма распространения материалов, программ, продукции;

размер субсидии – размер предоставляемых субсидий, который определяется Комитетом как сумма затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, на основании документально подтвержденного расчета размера субсидии, произведенного получателем субсидии в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

затраты – затраты претендента, возникшие в 2021 году в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при производстве информационно-публицистических материалов и программ, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ, указанных в статье 1 Закона и Положении об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», утвержденном Постановлением (далее – Положение);

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем субсидий о предоставлении субсидий в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере СМИ в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при производстве информационно-публицистических материалов и программ, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ, указанных в статье 1 Закона и Положении.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в установленные соглашением сроки, но не позднее 25.12.2021 (далее – результат).

Показателями, необходимым для достижения результата (далее – показатели), являются:

количество размещенных материалов и программ в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Санкт-Петербурга;

количество размещенных материалов и программ в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание в Санкт-Петербурге;

количество размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») материалов и программ на сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Санкт-Петербург.

Конкретные показатели и их значения в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении с учетом реализуемого проекта.

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Претенденты должны соответствовать категории, указанной в абзаце шестом пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

условия, установленные в статье 1 Закона,

достижение результата и показателей;

соблюдение технических параметров проекта, не урегулированных настоящим Порядком и определяемых соглашением;

согласие претендента на осуществление в отношении него Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки) и включение данного положения в соглашение;

отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

отсутствие у претендента иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, указанного в заявке; соответствие претендента данному требованию устанавливается по состоянию на дату подачи заявки;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

юридические лица на дату подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у претендентов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

наличие согласия претендента на публикацию (размещение) в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета (далее – сайт Комитета) информации о нем, о поданной заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором;

реализация проектов по следующим тематическим направлениям (далее – тематические направления):

производство информационно-публицистических материалов о социальных проблемах и путях их разрешения;

производство информационно-публицистических материалов по детской и педагогической проблематике;

производство информационно-публицистических материалов о проблемах межнациональных отношений и путях их гармонизации;

производство информационно-публицистических материалов по религиозным вопросам и о путях гармонизации межконфессиональных отношений;

производство информационно-публицистических материалов, направленных на охрану здоровья граждан, в частности, на борьбу против распространения СПИДа и наркотических средств;

производство просветительских программ в сфере культуры;

производство научно-популярных материалов и программ;

производство продукции СМИ, предназначенной для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения;

производство информационно-публицистических материалов и программ, направленных на профилактику алкоголизма;

производство информационно-публицистических материалов и программ по вопросам антикоррупционной проблематики и профилактики коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок и сроки представления заявок**

3.1. Заявки представляются претендентами в соответствии со сроком и местом, установленными в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение). Извещение размещается на сайте Комитета в срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения настоящего Порядка.

3.2. Претенденты представляют в Комитет вместе с заявкой, подписанной руководителем претендента, составленной по форме согласно приложению к настоящему Порядку, следующие документы и материалы:

3.2.1. Документы, подтверждающие соответствие претендента условиям конкурсного отбора:

3.2.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности) (далее – руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанная руководителем, в случае, если от имени претендента действует иное лицо (далее – доверенное лицо).

3.2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Комитета извещения. Представляется либо оригинал выписки, либо выписка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе, заверенная главным бухгалтером и руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.3. Копию устава претендента, заверенную руководителем претендента или доверенным лицом.

3.2.1.4. Справку, выданную налоговым органом об отсутствии у претендента по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службой от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101). Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе, заверенная главным бухгалтером и руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.5. Справку, подтверждающую отсутствие нахождения претендента – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

3.2.1.6. Справку об отсутствии у претендента иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на реализацию проекта, указанного в заявке, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

3.2.1.7. Справку, подтверждающую, что претендент по состоянию на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную главным бухгалтером и руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.8. Справку, выданную налоговым органом об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», датированную месяцем, предшествующим месяцу подачи заявки, или месяцем подачи заявки.

3.2.1.9. Справку, подтверждающую, что у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам), бюджетных инвестиций, представляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента (в свободной форме).

3.2.1.10. Копию действительного свидетельства о регистрации СМИ, осуществленной не менее чем за два года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, распространяемого на территории Санкт-Петербурга, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ, продукции. Указанная копия заверяется руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.11. Копию устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ продукции. Указанная копия заверяется руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.12. Претенденты, производящие радио- и (или) телепрограммы, представляют копию действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями) либо копию договора на размещение произведенных претендентами материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире

с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на Санкт-Петербург, в комплекте с копией, имеющейся у нее действующей лицензией на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями). Указанные копии документов должны быть заверены руководителем или доверенным лицом.

3.2.1.13. Концепцию, которая должна включать информацию по следующим позициям:

- цели и задачи проекта, содержащегося в заявке;
- сведения о количественных параметрах и технических характеристиках представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции;
- сведения о тираже печатного СМИ/территория охвата радио- и теле- программ/посещаемость и количество просмотров сетевых СМИ;
- целевая аудитория, на которую рассчитаны материалы, программы, продукция и предполагаемый уровень востребованности и значимости указанных материалов, программ, продукции;
- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов, программ, продукции по сравнению с уже существующими работами по избранной претендентом тематике; форма, способы и методы реализации материалов, программ, продукции, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);
- план производства материалов, программ, продукции:
- этапы производства в рамках указанных претендентом в заявке сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;
- перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;
- предполагаемый график выхода материалов, программ, продукции.

Концепция представляется на русском языке в печатном и электронном виде объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Страницы должны быть пронумерованы и сшиты. Концепция должна быть утверждена руководителем на титульной странице в правом верхнем углу.

К Концепции по усмотрению претендента может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной, по его мнению, продукции СМИ, в котором осуществляется (предполагается) размещение представленных на конкурсный отбор материалов и программ: выпуски периодического печатного издания/ записи на CD/DVD-диске материалов и программ в эфире теле- и (или) радиоканалов.

3.2.1.14. Смету затрат, подписанную руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента.

При составлении сметы затрат должны быть учтены все затраты, связанные с производством материалов, программ, продукции, а также все налоги и отчисления.

3.2.1.15. Обоснование состава затрат. Смета затрат должна сопровождаться подробным обоснованием состава затрат.

Обоснование состава затрат представляется в произвольной форме.

Документы (копии документов), которые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка должны быть подписаны (заверены) руководителем претендента или уполномоченным представителем претендента с приложением документов, указанных в пункте 3.2.1.14 настоящего Порядка.

3.2.2. Документы, необходимые для проведения оценки проектов по следующим критериям:

3.2.2.1. Сведения о наличии у претендента опыта производства материалов, программ, продукции, соответствующего проекту, представленному в заявке (в свободной форме). Указанные сведения подписываются руководителем или доверенным лицом.

3.2.2.2. Сведения о наличии у претендента ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке проекта. Представляется справка (в свободной форме) за подписью руководителя претендента с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, а также заверенные руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента копии документов, подтверждающие наличие в собственности или в аренде:

для материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных изданий, - типографского оборудования. Подтверждающим документом также является заверенная руководителем или главным бухгалтером претендента копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного СМИ;

для материалов и программ, размещаемых в эфире теле- и (или) радиоканалов и в сетевых изданиях, продукции теле- и (или) радиоканалов и сетевых изданий – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и (или) радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и (или) тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя).

3.2.3. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть сформированы следующим образом:

3.2.3.1. Заявка должна быть сформирована в следующем порядке: опись, заявка, составленная по утвержденной Комитетом форме и подписанная руководителем или доверенным лицом; прилагаемые к заявке документы и материалы согласно описи.

3.2.3.2. Заявка, документы и материалы, указанные в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка, в том числе Концепция, смета и опись, должны быть прошиты и представлены единым пакетом документов (далее – пакет документов).

Все страницы пакета документов должны быть пронумерованы, прошиты и заверены на последнем листе подписью руководителя или доверенного лица и печатью (при наличии).

3.2.3.3. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку.

3.2.3.4. В случае участия претендента в конкурсном отборе по нескольким тематическим направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и подачи им нескольких заявок документы и материалы, прилагаемые к заявке, представляются претендентом по каждому тематическому направлению отдельно, за исключением документов, установленных в пунктах 3.2.1.1 - 3.2.1.9 настоящего Порядка. Оригиналы документов и заверенные претендентом копии документов, которые указаны в пунктах 3.2.1.1 - 3.2.1.9 настоящего Порядка, должны быть приложены претендентом к заявке только по одному из тематических направлений.

3.2.3.5. Комитет обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации. Каждая заявка должна быть вложена в отдельный конверт, адресованный в конкурсную комиссию, с названием конкурсного отбора.

3.2.4. Документы, прилагаемые к заявке, претенденту не возвращаются, за исключением случая отзыва заявки.

3.2.5. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления претендентом соответствующего обращения в Комитет. После принятия решения о возврате заявки и документов, прилагаемых к ней, претендент или представитель претендента может получить их лично в Комитете.

3.2.6. Заявка и документы, прилагаемые к ней, поданные по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются и не рассматриваются. Заявки, направленные в Комитет по почте, не принимаются и не рассматриваются.

3.2.7. Один претендент может представить на конкурсный отбор не более трех заявок.

#### 4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в целях определения победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий.

4.2. В срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения настоящего Порядка, на сайте Комитета размещается извещение, которое должно содержать:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, сетевой адрес и указание сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на сайте Комитета (не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора);

иную информацию, связанную с конкурсным отбором.

Сроки проведения конкурсного отбора и подведения его итогов в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом, но не должны превышать трех месяцев со дня размещения на сайте Комитета извещения.

Претендент вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. Запрос в письменной форме направляется в адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета [kpress@gov.spb.ru](mailto:kpress@gov.spb.ru).

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов, прилагаемых к ним.

4.3. В целях принятия решений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также положением о конкурсной комиссии. Положение о конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

4.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.4.1. В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение:

поступивших заявок на соответствие форме заявки согласно приложению к настоящему Порядку;

соответствия претендентов условиям и требованиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представленных претендентами документов и материалов, предусмотренных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

соответствия проектов тематическим направлениям.

По результатам указанной проверки конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента ко второму этапу конкурсного отбора.

Основанием для отклонения заявок и недопуска претендента к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие претендента условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявок и документов, прилагаемых к ним, требованиям к ним, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) представление указанных документов не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

несоответствие проектов тематическим направлениям.

4.4.2. В ходе второго этапа конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценку проектов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора.

Оценка проектов проводится по критериям, установленным в пункте 4.4.2.1 настоящего Порядка (далее – критерий).

Каждый критерий оценивается по балльной системе (при соответствии критерию проекту присваивается 5 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов) и имеет свое весовое значение в общей оценке критериев (далее – весовое значение).

Весовое значение определяется в процентах. Значение каждого критерия определяется в пункте 4.4.2.1 настоящего Порядка.

Сумма величин весовых значений составляет 100 процентов.

По итогам оценки формируется рейтинг проектов. Рейтинг проекта по критерию представляет собой оценку проекта в баллах, получаемую по результатам оценки проекта по критериям с учетом коэффициента весового значения.

Коэффициент весового значения равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Расчет итогового рейтинга каждого проекта осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициенты их весовых значений по следующей формуле:

$$P = K_1 \times 0,15 + K_2 \times 0,1 + K_3 \times 0,1 + K_4 \times 0,15 + K_5 \times 0,35 + K_6 \times 0,15.$$

где:

P – итоговый рейтинг проекта;

K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6 – количество баллов, присуждаемых проекту по критериям, указанным в пункте 4.4.2.1 настоящего Порядка.

В соответствии с рейтингом каждому проекту присваивается порядковый номер. Проекту, с наивысшим итоговым рейтингом, присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Проектам с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок и документов, прилагаемых к ним, в Комитет (более высокое место в рейтинге присваивается проектам тех претендентов, чьи заявления были представлены раньше).

Критерии определены в целях выявления лучших из предложенных проектов.

4.4.2.1. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.4.2.1.1. Наличие у претендента опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта (К 1) (весовое значение – 15 %):

от трех и более проектов – 5 баллов;

нет опыта производства – 0 баллов.

4.4.2.1.2. Наличие у претендента на получение гранта ресурсов, необходимых для реализации проекта (К 2) (весовое значение – 10 %):

претендент располагает ресурсами на реализацию проекта (помещением и оборудованием в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, транспортными средствами, интеллектуальными правами на производство материалов, программ и другими) – 5 баллов;

претендент не располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта, – 0 баллов.

4.4.2.1.3. Соответствие проекта приоритетной теме, установленной Комитетом на текущий год (К 3) (весовое значение – 10 %):

соответствует – 5 баллов;

не соответствует – 0 баллов.

4.4.2.1.4. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат (К 4) (весовое значение – 15 %):

от 10 % и более – 5 баллов;

менее 5 % – 0 баллов.

4.4.2.1.5. Творческие характеристики проекта (К 5) (весовое значение – 35 %):

Творческий критерий позволяет проводить анализ представленных на конкурсный отбор проектов с учетом тем и направлений, ранее получивших освещение в СМИ:

новизна – оценивается совокупность свойств проекта, по которым он отличается от существующего класса подобных проектов, либо совокупность характеристик, которые воплощаются в проекте впервые (поставлена новая задача, предложены новые пути решения задачи, предложены новые формы реализации задачи - новая модель, новое описание, новое событие);

оригинальность – оценивается непохожесть на другие проекты, генерирование в проекте новых идей, проявление каких-то особенностей, неповторимость и уникальность проекта, его самобытность;

концептуальная целостность – оценивается согласованность между элементами проекта, т.е. насколько увязаны между собой цель проекта, задачи, формы и механизмы реализации проекта, излагаемые идеи, насколько они составляют единую систему (единство формы и содержания);

4.4.2.1.6. Широта охвата целевой аудитории при реализации проекта (К 6) (весовое значение – 15 %):

направленность проекта на широкую аудиторию, не обладающую специальными знаниями, – 5 баллов;

целевая аудитория узкоспециализированная или неточно определена – 0 баллов.

4.4.3. Порядок оценки по критериям, указанным в пунктах 4.4.2.1.1 – 4.4.2.1.6, в части, не урегулированной настоящим Порядком утверждаются Комитетом.

4.4.4. В ходе второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет проверку расчета размера субсидий для проектов, признанных победителями конкурсного отбора.

Расчет размера субсидий должен быть представлен претендентами в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме предварительного расчета затрат, подписанного руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента.

По результатам проверки расчета размера субсидий Комитет принимает решение о планируемом размере субсидии по каждому проекту.

В случае, если сумма запрашиваемых субсидий по всем заявкам, получившим не менее 5 баллов, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидии предоставляются претендентам по результатам итогового рейтинга поочередно до полного исчерпания лимита.

Если после предоставления субсидии по заявкам, набравшим не менее 5 баллов, лимит бюджетного финансирования по целевой статье не исчерпан, получателями субсидии признаются оставшиеся претенденты, получившие менее 5 баллов. Претендентам, получившим менее 5 баллов, субсидии предоставляются по результатам итогового рейтинга поочередно в порядке уменьшения общего количества баллов по каждой заявке до полного использования лимита финансирования.

Планируемый размер субсидий определяется конкурсной комиссией с учетом полученных баллов:

- 4,5 - 5 баллов – 100 % запрашиваемой суммы субсидии;
- 3,5 - 4,25 балла – 85 % запрашиваемой суммы субсидии;
- 2,25 - 3,25 балла – 50 % запрашиваемой суммы субсидии;
- 1,25 - 2 балла – 40 % запрашиваемой суммы субсидии;
- 0,5 - 1 балла – 20 % запрашиваемой суммы субсидии.

Размер субсидии для каждого получателя субсидии не должен превышать 5 000 тыс. руб.

4.4.5. Если размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, меньше запрашиваемой суммы, указанной в заявке, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью осуществления производства материалов, программ, продукции в полном объеме и согласно бюджету, указанному в заявке;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики проекта и смету расходов представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции;

отказаться от получения субсидий.

4.5. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора фиксируется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурсного отбора публикуется Комитетом на сайте Комитета в течение 10 дней со дня подведения конкурсной комиссией итогов конкурсного отбора. Данная информация содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев, решение, принятое на основании результатов оценки проектов о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Участники конкурсного отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах конкурсного отбора с даты размещения итогов конкурсного отбора на сайте Комитета.

На основании решения конкурсной комиссии Комитетом в срок 10 рабочих дней издается распоряжение, в котором указываются получатели субсидий и планируемый размер предоставляемых субсидий.

4.6. О решении, принятом получателем субсидий в случае, определенном в пункте 4.4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан проинформировать Комитет в письменной форме в течение 10 дней с даты опубликования результатов конкурсного отбора.

## **5. Порядок заключения соглашения и предоставления (или отказа в предоставлении) субсидий**

5.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов.

Условия и порядок заключения соглашения, а также дополнительного соглашения к соглашению определяется Комитетом.

5.2. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

5.3. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении, по одному соглашению производится одновременно или несколькими частями не позднее 10 рабочих дней после проведения проверки отчетных документов и принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

В случае перечисления субсидии частями периодичность перечисления каждой части субсидии определяется в соглашении. Размер перечисляемой части субсидии определяется как документально подтвержденные фактически понесенные получателем субсидии затраты.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной претендентом, в том числе о месте его нахождения и адресе;

непризнание претендента победителем конкурсного отбора;

подача претендентом заявки после даты, определенной для ее подачи.

## **6. Порядок, сроки и форма представления отчетности**

При завершении производства материалов, программ, продукции в соответствии с календарным планом, установленным в соглашении, получатель субсидий представляет в Комитет в сроки, установленные соглашением и указанным календарным планом, с сопроводительным письмом отчет о достижении результата и показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга и следующие документы, подтверждающие затраты (далее – отчетные документы):

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты и целевое расходование субсидий;

счет на возмещение затрат;

комплект документации и материалов, предусмотренных паспортом проекта.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

Получатель субсидий осуществляет доставку в Комитет отчетных документов и документов, подтверждающих затраты, с сопроводительным письмом за счет собственных средств.

Получатель субсидий может осуществлять реализацию проектов в один или несколько этапов.

Получатель субсидий производит исправления, доработку представленных в соответствии с условиями соглашения отчетных документов, предъявленных результатов реализации проекта по требованию Комитета и в установленные им сроки, в случае, если при сдаче отчетных документов были выявлены устранимые недостатки.

#### **7. Требования об осуществлении контроля за достижением результата, показателей результативности и за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

7.1. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

7.2. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

7.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

7.4. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

7.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, а также просрочки представления отчетных документов более чем на 10 календарных дней Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

7.6. В случае нереализации проекта, в том числе недостижения результата и показателей, затраты признаются произведенными, возмещение затрат по проекту не производится.

7.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка.

7.8. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в случае расторжения Комитетом в одностороннем порядке соглашения и принятия решения о возврате субсидий в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка получатели субсидий возвращают полученные субсидии в бюджет Санкт-Петербурга и в течение 10 календарных дней после получения соответствующего уведомления о расторжении соглашения выплачивают Комитету неустойку в размере двадцати процентов от суммы субсидий.

7.9. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

7.10. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 7.7 и 7.8 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 7.7 и 7.8 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложении к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга  
в целях возмещения затрат в сфере средств  
массовой информации

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в конкурсном отборе заявок на получение субсидий в виде грантов**  
**Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2021 году**

От \_\_\_\_\_  
(Полное наименование претендента)

1	Наименование тематического направления представляемых на конкурсный отбор материалов, программ и продукции средств массовой информации <sup>1</sup> (далее – продукция СМИ).	
2	Название представляемых на конкурсный отбор материалов, программ и продукции СМИ как единого и концептуально целостного проекта.	
3	Сведения о средстве массовой информации, в котором осуществляется размещение представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции СМИ: название периодического печатного издания, его формат, тираж, объем полос, периодичность выхода, форма распространения (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях); название телеканала или радиостанции (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций); название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий (при размещении материалов, программ, продукции СМИ на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях).	
4	Количественные параметры и технические характеристики представленных на конкурсный отбор материалов, программ, продукции СМИ: общее количество полос, отведенных в периодическом печатном издании для размещения материалов, программ, продукции СМИ; объем разовой публикации материалов программ, продукции СМИ, общее количество публикаций, периодичность выхода публикаций (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях); количество материалов, программ, продукции СМИ; хронометраж одного материала, программы,	

1	2	3
	<p>продукции СМИ; общий хронометраж материалов, программ, продукции СМИ; периодичность выхода материалов, программ, продукции СМИ (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций); количество материалов, программ, продукции СМИ; общий объем материалов, программ, продукции СМИ в печатных знаках; количество, частота и периодичность обновлений (при размещении материалов, программ, продукции СМИ на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях).</p>	
5	<p>Сроки реализации представленного в заявке проекта, согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным в пункте 4 заявки.</p>	
6	<p>Общий бюджет производства материалов, программ, продукции СМИ, в том числе запрашиваемая сумма субсидии.</p>	
7	<p>Иные источники финансирования производства материалов, программ, продукции СМИ.</p>	
8	<p>Соисполнители по производству материалов, программ, продукции СМИ (наименование организации, ее почтовый адрес/ местонахождение, Ф.И.О. и должность руководителя претендента).</p>	
9	<p>Ф.И.О. и должность ответственного за производство материалов, программ, продукции СМИ.</p>	
10	<p>10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за производство материалов, программ, продукции СМИ.</p>	
11	<p>Ф.И.О. и должность руководителя претендента.</p>	
12	<p>Почтовый адрес/местонахождение претендента.</p>	
13	<p>Тел./факс претендента.</p>	
14	<p>Адрес электронной почты (при наличии – интернет-сайт).</p>	
15	<p>Реквизиты претендента: ИНН; расчетный счет; наименование банка.</p>	
16	<p>Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты.</p>	
17	<p>Подával ли претендент ранее в 2021 году заявки на получение гранта (-ов) на реализацию представленного в заявке проекта? («да»/«нет»).</p>	
18	<p>Получал ли претендент субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере СМИ (если «да», то год предоставления субсидии, номер договора).</p>	

1	2	3
19	В случае представления Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) субсидии претендент выражает согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий (согласен/не согласен).	
20	Претендент выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, связанной с соответствующим конкурсным отбором (указать согласен/не согласен).	
21	Наличие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на реализацию представленного проекта (если «да», то размер средств и реквизиты правового акта).	

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подпись руководителя претендента:

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации»

Примечание.

Объем заполненной заявки на участие в конкурсном отборе не должен превышать четырех страниц. При заполнении данной формы с помощью технических средств форма заявки повторяется точно и полностью. В случае если один претендент на получение субсидии участвует в конкурсном отборе заявок по нескольким тематическим направлениям производства материалов, программ, продукции СМИ, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», заявка представляется претендентом по каждому тематическому направлению отдельно.

