



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

17.05.2021

№ 282

**О Порядке предоставления в 2021 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на развитие кинематографии**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) извещения о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий;

страниц официального сайта Комитета, на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядка подачи заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее – договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения на официальном сайте Комитета результатов отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, в том числе порядок расчета баллов.

2.5. Порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидий договора в части, не урегулированной Порядком.

2.6. Порядок представления и рассмотрения Комитетом отчетности в части, не урегулированной Порядком, а также порядок и сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Порядок, включая порядок определения размера, в котором осуществляется возврат субсидий, и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

2.8. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по созданию национальных фильмов.

2.9. Срок возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.05.2021 № 282

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на развитие кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии» (код целевой статьи 0820070230) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон) в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Санкт-Петербурга по созданию национальных фильмов в соответствии с направлениями затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии, и предельными объемами их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.6. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидии.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев со дня образования такой экономии.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://spbculture.ru/ru/konkursy/izvesheniya/>.

Прием заявок на участие в отборе от участников отбора начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет» и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2021 году на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии в соответствии с Перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Документ), включающих расчет размера предоставляемых субсидий.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации о претенденте на получение субсидий, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым претендентом на получение субсидий может быть подано не более пяти заявок на участие в отборе.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии Документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение

трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты nesterenko@kkult.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 15 календарных дней со дня окончания даты представления заявки и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявок).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями отбора (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участником отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и Документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недостоверность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента на получение субсидий;

подача участником отбора заявки и (или) Документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и Документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора.

2.7. Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.8. Отбор проводится в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидий, предоставляемых победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, является:

3.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по созданию в 2021 году на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с требованиями, утверждаемыми Комитетом.

3.1.2. Наличие финансово-экономического обоснования затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

отсутствие у участника отбора средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, в целях финансового обеспечения которых подана заявка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Наличие согласия участника отбора, а также обязательство представить такое согласие от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

3.1.7. Обязательство о возврате получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и срок, которые определены Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3.1.8. Соблюдение получателем субсидий запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с созданием национальных фильмов.

3.1.9. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в создании национального фильма в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.10. Соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.11. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.12. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – показатели).

3.1.13. Наличие обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» www.spbculture.ru в разделе «Конкурсы» – «Результаты» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок и Документов;

дату, время и место оценки заявок и Документов;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий (далее – договор), и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного участником отбора, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

создать национальный фильм в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением о предоставлении субсидий, с использованием дополнительных источников финансирования;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий. Порядок и сроки заключения договоров устанавливаются Комитетом.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение десяти рабочих дней после размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора. Порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее 01.10.2021.

В случае неподписания получателем субсидий проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договоре, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения). Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере 100 процентов суммы субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидий, указанных в договоре.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

3.9. Результатом является создание получателями субсидий национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга до 01.11.2022, соответствующих показателям.

3.10. Показателями являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма, завершеного производством);

участие национального фильма в период 2021-2022 годов в одном из российских или международных кинофестивалей и (или) показ национального фильма в период 2021-2022 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга.

3.11. Показатели в отношении конкретных получателей субсидий указываются в договоре.

3.12. В случае недостижения результатов, с учетом показателей получатель субсидий осуществляет возврат субсидии в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2021 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times H_6}{100} \times K,$$

в которой K определяется следующим образом:

$$K = \frac{B}{\sum P_{сзб}},$$

где:

Рсзб – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

Нб – количество набранных баллов по заявке;

100 – максимально возможное количество баллов;

Рзс – размер субсидий, запрашиваемый получателем субсидий, в соответствии с направлениями затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

К – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum \text{Рсзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

Б – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2021 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum \text{Рсзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К).

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе Документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.17. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость, за исключением случая, если получатель субсидий применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые создали национальный фильм на территории Санкт-Петербурга до 01.11.2022, представляют в Комитет отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении результата, показателей по формам, определяемым типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность).

К отчетности прилагаются документы, содержащие данные о достижении результата, показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о размере и структуре затрат, понесенных получателем субсидии в связи с созданием национального фильма, о выполненных за отчетный период мероприятиях, направленных на достижение результата.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидий.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов направляются Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий и (или) контрагентами, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае, если средства субсидий (полученные средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на развитие кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с созданием национального фильма	До 50 % от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для создания национального фильма	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с созданием национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с созданием национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, создание компьютерной графики и др.)	До 40 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз)	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в создании национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с созданием национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с созданием национального фильма	До 10 % от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Принятые сокращения:

затраты – затраты, возникшие у социально ориентированных некоммерческих организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Санкт-Петербурга по созданию национальных фильмов

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии» (код целевой статьи 0820070230) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на развитие кинематографии

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга документов
для предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на развитие кинематографии

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об организации.
3. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2017-2020 годов (при наличии, но не более трех).
4. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в создании национального фильма (при наличии).
5. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования на создание национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).
6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
7. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).
8. Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

9. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

10. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить представление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения организацией и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий (в свободной форме).

14. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) (в свободной форме).

15. Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с созданием национальных фильмов (в свободной форме).

16. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, согласно указанными в приложении № 1 к Порядку предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок).

17. Презентация национального фильма (представляется в составе заявки), содержащая сюжет национального фильма, локации, используемые при создании национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с созданием национального фильма, раскадровку национального фильма, сведения о целевой аудитории (в свободной форме).

18. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка (в свободной форме).

19. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2021 году, в срок и порядке, которые установлены Порядком (в свободной форме).

20. Письменное обязательство организации о неприобретении, а также обязательство об обеспечении неприобретения контрагентами за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в создании национального фильма, включая расходы по перевозке оборудования и декораций (в свободной форме).

21. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

22. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

23. Копия удостоверения незавершенного производством национального фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма», заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (при ее наличии).

24. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанные в Порядке, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие кинематографии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на развитие кинематографии

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора на предоставление в 2021 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
на развитие кинематографии

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерии творческой значимости национального фильма		0-55
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к созданию национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при создании национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
2. Критерии экономической эффективности создания национального фильма		0-15
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на создание национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-15
3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и (или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по созданию национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

Принятые сокращения:
комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора, проводимого Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий
креативность – производство уникальной продукции
критерии – критерии определения победителей отбора
многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при создании национального фильма, – использование при создании национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие кинематографии» (код целевой статьи 0820070230) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма

