

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

23.11.2020№ 975

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе, проводимом в форме конкурса, на предоставление субсидий (далее – отбор).

2.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;
страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;
требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);
порядка подачи заявлений на участие в отборе (далее – заявления) и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;
порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, и порядка внесения изменений в заявления и документы;
правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;
порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;
срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Порядок проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком, устанавливающий в том числе:

сроки проведения отбора;
порядок подачи заявлений и документов участниками отбора;
форму заявления;
форму расчета размера субсидий;
форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора;
правила рассмотрения и оценки заявлений и документов, которые содержат:
порядок рассмотрения заявлений и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
весовое значение критериев отбора в общей оценке заявления и документов и порядок присвоения баллов по каждому критерию отбора.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядком, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.11.2020 № 975

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для проведения мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего» (код целевой статьи 1140096460) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельности в области образования, просвещения, науки, предусмотренного в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и государственную аккредитацию указанных образовательных программ, признанным победителями конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидии (далее – получатели субсидий).

Предельный размер предоставляемой субсидии одному получателю субсидий – 7 500,0 тыс. руб.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2019-2020 годах на приобретение основных средств в виде оборудования и (или) мебели для проведения в Санкт-Петербурге в пространствах коллективной работы «Точки кипения» мероприятий, направленных на поддержку педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего (далее – затраты).

В целях Порядка под мероприятиями в пространствах коллективной работы «Точка кипения», направленными на поддержку педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего (далее – мероприятия), понимается совместная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая в целях разработки и реализации инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных проектов, проектов физических лиц в возрасте до 30 лет и проектов, направленных на трансформацию существующих компетенций, исследование и апробацию новых компетенций, востребованных в современных условиях цифровой экономики, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга.

Под пространствами коллективной работы «Точка кипения» понимаются объекты недвижимости (части объектов недвижимости), включая земельные участки, используемые получателями субсидии на законном основании для проведения мероприятий.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

1.5. При определении победителей отбора комиссия исходит из следующих критериев (далее – критерии отбора):

наличие у участника отбора соглашений о сотрудничестве с некоммерческими организациями (за исключением автономных некоммерческих организаций, включенных в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613) в рамках организации мероприятий – от 0 до 5 баллов;

опыт проведения участником отбора в 2019-2020 годах мероприятий – от 0 до 10 баллов;

опыт взаимодействия участника отбора с автономными некоммерческими организациями, включенными в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613, – от 0 до 10 баллов.

Весовое значение критериев отбора в общей оценке устанавливается Комитетом.

1.6. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость, за исключением случая, если получатель субсидии применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий участники отбора представляют в Комитет заявления, по форме, установленной Комитетом (далее – заявления), с Перечнем документов, указанными в приложении к Порядку (далее – документы).

Форма заявления должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации об участнике отбора, подаваемом заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора может быть подано не больше одного заявления.

2.2. Все листы документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участников отбора и оттиском печати участников отбора (при ее наличии).

2.3. Заявление и документы представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление). Объявление размещается в сети Интернет на официальном сайте Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

2.4. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям:

2.4.1. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.15 Порядка.

2.4.2. Документальное подтверждение затрат.

2.4.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет:

2.4.3.1. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3.2. Отсутствие у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.4.3.3. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.3.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора.

2.4.3.6. Отсутствие у участников отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4.4. Наличие согласия участников отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.4.5. Отсутствие информации об участниках отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.6. Признание комиссией участников отбора прошедших отбор.

2.4.7. Наличие у участника отбора положения о пространстве коллективной работы «Точка кипения».

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты: knvsh@gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания даты представления заявлений и приложенных к ним документов Комитет рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчетов размеров субсидий и принимает решение об отклонении заявлений и документов участников отбора или о допуске заявлений и документов участников отбора к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов участников отбора являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.3, 2.4.3.1 – 2.4.3.6 и 2.4.4 – 2.4.7 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов;

несоответствие представленных участниками отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участников отбора;

подача участниками отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участниками отбора более одного заявления.

В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов участников отбора Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участникам отбора об отклонении заявлений и документов участников отбора посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченным представителям участников отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.7. Заявления и документы участников отбора, допущенных к отбору, после их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней после поступления заявлений и документов в комиссию.

Заявления и документы по итогам отбора ранжируются комиссией по критериям отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет: баллы по каждому критерию отбора, указанному в пункте 1.5 Порядка; победителя отбора.

Заявлениям и документам присваиваются порядковые номера. Заявлениям и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявлениям и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов. Определение победителей отбора осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителями отбора являются участники отбора, заявлениям которых присвоены четыре наибольших балла и порядковые номера от одного до четырех.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявлениями, меньший порядковый номер присваивается заявлению и документам, поданным раньше.

В случае поступления на отбор до четырех заявлений включительно и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий участники отбора, подавшие такие заявления, признаются получателями субсидий.

2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителей отбора;

рекомендуемый размер субсидий в отношении каждого победителя отбора, определяемый с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявлении, но не более предельного объема субсидии, указанного в пункте 1.2 Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.9. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – сумма предоставляемых субсидий, но не более 7 500 тыс. руб.;

Z_1, Z_2, Z_n – размеры документально подтвержденных затрат в отношении каждой единицы (партии) оборудования и (или) мебели, указанных в пункте 1.3 Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидий, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемых субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать размер субсидий, указанный в расчете размера субсидий, прилагаемом к заявлению.

2.10. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенное заявлениям и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры, указанные в пункте 2.13 Порядка, и размер предоставляемых им субсидий.

2.12. Основаниями для отказа в принятии Комитетом решения о предоставлении субсидий являются:

основания, предусмотренные в абзацах третьем – восьмом пункта 2.6 Порядка;

непризнание комиссией участников отбора победителями отбора.

2.13. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договоры), в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

Комитет направляет проекты договоров в течение трех дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий получателям субсидий по адресам электронной почты, указанным в заявлении, для подписания ими в течение пяти рабочих дней либо вручает их уполномоченным представителям участников отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В случае неподписания получателями субсидий проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, договоры подлежат расторжению.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на счет, указанный в договоре, в объеме 100 процентов суммы предоставляемых субсидий в течение 10 рабочих дней после подписания договора обеими сторонами.

2.15. Результатом предоставления субсидий является проведение в Санкт-Петербурге каждым получателем субсидий в 2020-2021 годах не менее 360 мероприятий с участием не менее 6 000 человек.

3. Требования к отчетности

3.1. Каждый получатель субсидий не позднее 20.11.2021 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность о достижении результата предоставления субсидий, в виде следующих документов:

аналитический отчет, содержащий информацию и ссылки на публикации в сети Интернет о проведении в 2020-2021 годах не менее 360 мероприятий с участием не менее 6 000 человек (в свободной форме);

копии документов, подтверждающие указанную информацию, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидий, в том числе фото- и видеоотчеты о проведении мероприятий, сведения о месте и времени проведения мероприятий, скриншоты информации, размещенной в сети Интернет, и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения результата предоставления субсидий (в свободной форме).

3.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядком, устанавливается Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта направляется Комитетом в КГФК.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомления о нарушениях условий предоставления субсидий и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидий (далее – уведомления), в которых указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомлений в течение трех рабочих дней после их подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлениях сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлениях сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий в полном объеме, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требований и копий распоряжений, указанных в пункте 4.3 Порядка.

4.5. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанный в пункте 4.4 Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат в связи с проведением
мероприятий в формате «Точек кипения»
в целях поддержки педагогических,
молодежных, инженерных, научно-
технологических, образовательно-
культурных инициатив, профессий будущего

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по науке и высшей школе для получения в 2020 году
субсидий в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий в формате
«Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных,
научно-технологических, образовательно-культурных инициатив,
профессий будущего**

1. Копии учредительных документов участников отбора (со всеми изменениями и дополнениями).
2. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участников отбора.
3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие информацию о участниках отбора.
4. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования участниками отбора.
5. Копии свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых участниками отбора.
6. Копия акта, подтверждающая назначение на должность руководителя участников отбора.
7. Обязательство участников отбора достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.14 Порядка предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с проведением мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) (в свободной форме).
8. Копии документов, подтверждающих затраты, возникшие в 2019-2020 годах на приобретение оборудования и (или) мебели для проведения в пространствах коллективной работы «Точки кипения» мероприятий, направленных на поддержку педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего, в том числе копии договоров, актов и платежных документов.
9. Справка об использовании оборудования и (или) мебели, указанных в пункте 8 настоящего Перечня, для проведения в пространствах коллективной работы «Точки кипения» мероприятий, направленных на поддержку педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего (в свободной форме).

10. Справка об исполнении участниками отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), выданная на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет.

11. Справка о применяемой участниками отбора системе налогообложения (в случае, если участниками отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участники отбора освобождены от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

12. Справка участников отбора об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

13. Справка участников отбора об отсутствии проведения в отношении участников отбора процедур банкротства, нахождения участников отбора в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

14. Согласие участников отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки) (в свободной форме).

15. Справка участников отбора об отсутствии информации об участниках отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

16. Справка участников отбора об отсутствии у участников отбора средств иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов, на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

17. Справка участников отбора, подтверждающая, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

18. Копии соглашений о сотрудничестве с некоммерческими организациями (за исключением автономных некоммерческих организаций, включенных в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613) в пространствах коллективной работы «Точки кипения» со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии).

19. Копия положения о пространстве коллективной работы «Точка кипения».

20. Справка, содержащая информацию об опыте проведения мероприятий и их количестве в пространствах коллективной работы «Точки кипения» со ссылками на публикации о проведенных мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободной форме).

21. Копии документов, подтверждающих информацию, указанную в пункте 20 настоящего Перечня.

22. Справка, содержащая информацию об опыте взаимодействия с автономными некоммерческими организациями, включенными в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 (в свободной форме).

23. Копии договоров (соглашений) с автономными некоммерческими организациями, включенными в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613, по развитию пространств коллективной работы «Точки кипения» (при наличии).

24. Расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

25. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

26. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера участников отбора.

27. Справка о наличии или отсутствии у участников отбора коллегиальных исполнительных органов и (или) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.

28. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 25 настоящего Перечня, по форме, установленной Комитетом.

29. Копии документов на земельные участки и объекты недвижимости (части объектов недвижимости), принадлежащие на вещном праве, праве аренды или праве безвозмездного пользования, используемых участниками отбора для организации пространства коллективной работы «Точка кипения».

30. Описание пространства коллективной работы «Точка кипения» с указанием адреса (адресов) ее размещения (земельных участков, объектов недвижимости (частей объектов недвижимости) (в свободной форме).

Принятые сокращения:

отбор – отбор на предоставление субсидий

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для проведения мероприятий в формате «Точек кипения» в целях поддержки педагогических, молодежных, инженерных, научно-технологических, образовательно-культурных инициатив, профессий будущего» (код целевой статьи 1140096460) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

