



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

14.10.2020

№ 837

**О премиях Правительства Санкт-Петербурга
в сфере промышленности в 2020 году**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить:
 - 1.1. Премию Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге».
 - 1.2. Премию Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».
2. Утвердить Положение о премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Положение 1).
3. Утвердить Положение о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Положение 2).
4. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга до 15.11.2020 разработать и утвердить документы, указанные в Положении 1 и Положении 2.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.10.2020 № 837

ПОЛОЖЕНИЕ
о премии Правительства Санкт-Петербурга
«За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях
в Санкт-Петербурге»

1. Общие положения

1.1. Премия Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – премия) устанавливается в целях денежного поощрения за выдающиеся заслуги субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в реализации мероприятий по повышению производительности труда и развития промышленного производства в Санкт-Петербурге.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

производительность труда – показатель, рассчитанный как отношение объема валовой продукции, произведенной предприятием, к среднесписочной численности работников предприятия за год, тыс. руб. на одного работника;

увеличение производительности труда – комплекс мероприятий, реализуемых за счет применения новой техники, модернизации оборудования, внедрения комплексной автоматизации, инженерных коммуникаций, эффективной организации процесса производства, повышения образовательного уровня работников, мотивации работников, в том числе путем изменения уровня их заработной платы.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Премия присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения комиссии по присуждению премии (далее – Комиссия), принимаемого по итогам конкурса на соискание премии (далее – конкурс).

Порядок проведения конкурса в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждается Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. Конкурс является открытым, одноэтапным.

1.5. Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

Комиссия формируется из представителей науки, бизнеса, некоммерческих организаций, союзов, ассоциаций и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на основании решения Комитета.

1.6. В качестве участников конкурса выступают организации независимо от организационно-правовой формы, являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, превышает 100 человек, не являющиеся победителями конкурса в течение двух предшествующих лет, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также юридические лица, обособленные подразделения которых зарегистрированы и осуществляют производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, зарегистрированные в качестве юридического лица не позднее 01.01.2015, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»
класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.7. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

отсутствие проведения в отношении участника конкурса процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и бюджетных инвестиций;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8. Премия присуждается в следующих размерах:

за первое место – 20 млн.руб.;

за второе место – 10 млн.руб.;

за третье место – 5 млн.руб.

1.9. Место и сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) утверждаются Комитетом.

1.10. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса и деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2. Порядок представления заявок и прилагаемых к ним документов и материалов

2.1. Заявки и прилагаемые к ним документы и материалы (далее – конкурсная документация), перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Положения, принимаются в течение 20 календарных дней после размещения Комитетом информации о конкурсе на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru на странице Комитета.

2.2. Заявки и конкурсная документация, представленные после срока приема заявок и конкурсной документации, не принимаются и не рассматриваются.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют заявку по форме, утвержденной Комитетом, и конкурсную документацию в следующем составе:

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя либо их нотариально заверенных копий;

заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица копии учредительных документов организации;

копии бухгалтерского баланса организации за 2017, 2018 и 2019 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте представления указанного

документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом;

копии отчетов о финансовых результатах организации за 2017, 2018 и 2019 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте представления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом;

пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2017, 2018 и 2019 годы, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, с детализацией следующих показателей:

нематериальные активы,

стоимость основных фондов (основных средств), введенных в действие в 2019 году,

стоимость основных фондов (основных средств) на конец 2018 года,

незавершенное производство,

остаточная стоимость машин и оборудования,

себестоимость продаж;

копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 01.09.2017 № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», с отметкой о подаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат), подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год;

копии отчетов о движении денежных средств по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за 2018 и 2019 год, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, с детализацией платежей по налогам и сборам;

копия формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 30.12.2019 № 825 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере инноваций», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год;

копии годовых налоговых деклараций организации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом, за период 2018 и 2019 годов:

по налогу на прибыль организаций,

по налогу на имущество организаций,

по земельному налогу,

по транспортному налогу;

реквизиты счета в кредитной организации для выплаты премии организации участника конкурса в случае победы в конкурсе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица;

реестр действующих договоров с организациями, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, с указанием предмета договора в произвольной форме за отчетный финансовый год, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица;

копия соглашения организации с Комитетом о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (при наличии).

Организация, участвующая в конкурсе, вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н», сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2019 году, в которой указано, что организация занимается видами экономической деятельности, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения.

В случае, если от имени организации уполномочено действовать иное лицо, представляется доверенность лица, уполномоченного на подачу документов от имени организации, заверенная подписью руководителя либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии доверенности, подтверждающей полномочия иного лица.

2.4. Конкурсная документация представляется участниками конкурса в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде в формате DOC, и (или) DOCX, и (или) PDF.

В случае выявления несоответствия конкурсной документации, представленной на бумажном носителе и в электронном виде, приоритет имеет информация, представленная на бумажном носителе.

3. Порядок рассмотрения заявок и конкурсной документации

3.1. В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсной документации Комитет рассматривает их и принимает решение о включении организаций, подавших заявки и конкурсную документацию, в список участников конкурса на основании следующих критериев:

соответствие (несоответствие) заявки форме заявки, утвержденной Комитетом;

соответствие (несоответствие) конкурсной документации перечню документов согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

3.2. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, направляет список участников конкурса,

а также поданные ими заявки и конкурсную документацию в Комиссию.

3.3. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения списка участников конкурса, заявок и конкурсной документации производит оценку заявок и конкурсной документации и принимает решение о присуждении премии.

3.4. Решения Комиссии по вопросам организации внутренней работы Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии (далее – протокол).

Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе члену Комиссии, не допускается.

3.5. Решения Комиссии о присуждении премии принимаются на основании сопоставления финансово-экономических показателей деятельности участников конкурса и критериев оценки победителей конкурса согласно приложению к настоящему Положению по формуле:

$$Q_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i + I_i + K_i,$$

где:

Q_i – итоговая оценка участника конкурса;

A_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста производительности труда»;

B_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста объема налоговых поступлений в бюджет Санкт-Петербурга»;

C_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста фондоотдачи»;

D_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста фондовооруженности»;

E_i – оценка членов Комиссии по показателю «Коэффициент обновления основных фондов»;

F_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста объема затрат на технологические инновации»;

G_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста средней заработной платы»;

H_i – оценка членов Комиссии по показателю «Коэффициент превышения средней заработной платы над средней заработной платой по Санкт-Петербургу по основному виду экономической деятельности»;

I_i – оценка членов Комиссии по показателю «Привлечение к участию в производственном процессе организаций, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек»;

K_i – оценка членов Комиссии по показателю «Участие в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости»».

3.6. Решение Комиссии о признании победителем конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.7. Победители конкурса определяются исходя из количества набранных баллов. Если по итогам конкурса два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.8. Мнение членов Комиссии, не согласных с выводами Комиссии, оформляется в виде особого мнения о результатах рассмотрения заявки и конкурсной документации в произвольной форме (далее – особое мнение).

Особое мнение оформляется приложением к протоколу.

3.9. В случае, если число участников конкурса, набравших 30 и более баллов, менее трех, конкурс признается Комитетом несостоявшимся.

4. Выплата премии и награждение победителей конкурса

4.1. Не позднее двух рабочих дней после подведения итогов конкурса Комиссия направляет протокол, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, в Комитет.

4.2. Комитет в течение семи рабочих дней со дня получения протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4.3. Выплата премии победителям конкурса осуществляется Комитетом в установленном им порядке в течение десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4.4. Порядок выплаты премии утверждается Комитетом.

4.5. Организацию церемонии награждения победителей конкурса осуществляет Комитет.

Приложение
к Положению о премии
Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение
производительности труда на промышленных
предприятиях в Санкт-Петербурге»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
победителей конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге»

№ п/п	Наименование критерия	Порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1	2	3	4
1	Темп роста производительности труда	Темп роста производительности труда рассчитывается в процентах как отношение производительности труда в 2019 году к производительности труда в 2018 году. Производительность труда рассчитывается как отношение валовой продукции к среднесписочной численности работников за соответствующий год. Валовая продукция рассчитывается как сумма себестоимости товарной продукции и изменения незавершенного производства за соответствующий год. Изменение незавершенного производства рассчитывается как разность между незавершенным производством на конец и на начало соответствующего года	От 150,1 % - 15 баллов от 135,1 до 150,0 % - 12 баллов от 125,1 до 135,0 % - 10 баллов от 115,1 до 125,0 % - 8 баллов от 105,1 до 115,0 % - 5 баллов 105 % и менее - 0 баллов
2	Темп роста объема налоговых поступлений в бюджет Санкт-Петербурга	Темп роста объема налоговых поступлений в бюджет Санкт-Петербурга рассчитывается в процентах как отношение объема налоговых поступлений в 2019 году к объему налоговых поступлений в 2018 году	от 160,1 % - 10 баллов от 140,1 до 160 % - 8 баллов от 120,1 до 140 % - 6 баллов от 110,1 до 120 % - 4 балла от 105,1 до 110 % - 2 балла 105 % и менее - 0 баллов

1	2	3	4
3	Темп роста фондоотдачи	Темп роста фондоотдачи рассчитывается как отношение фондоотдачи в 2019 году к фондоотдаче в 2018 году. Фондоотдача рассчитывается как отношение валовой продукции к среднегодовой стоимости активной части основных производственных фондов за соответствующий год. Среднегодовая стоимость активной части основных производственных фондов рассчитывается как среднеарифметическое значение стоимости основных производственных фондов на начало и на конец соответствующего года. Активная часть основных производственных фондов рассчитывается как сумма остаточной стоимости машин и оборудования и нематериальных активов на конец года	От 150,1 % - 10 баллов от 135,1 до 150,0 % - 9 баллов от 125,1 до 135,0 % - 7 баллов от 115,1 до 125,0 % - 5 баллов от 105,1 до 115,0 % - 3 балла 105 % и менее - 0 баллов
4	Темп роста фондовооруженности	Темп роста фондовооруженности рассчитывается как отношение фондовооруженности в 2019 году к фондовооруженности в 2018 год. Фондовооруженность рассчитывается как отношение среднегодовой стоимости активной части основных производственных фондов к среднесписочной численности работников за соответствующий год	От 150,1 % - 10 баллов от 135,1 до 150,0 % - 9 баллов от 125,1 до 135,0 % - 7 баллов от 115,1 до 125,0 % - 5 баллов от 105,1 до 115,0 % - 3 балла 105 % и менее - 0 баллов
5	Коэффициент обновления основных фондов	Коэффициент обновления основных фондов рассчитывается в процентах как отношение стоимости основных фондов, введенных в действие в течение 2019 года, к стоимости основных фондов на конец (декабрь) 2018 года	Свыше 20,1 % - 15 баллов от 15,1 до 20,0 % - 12 баллов от 10,1 до 15,0 % - 10 баллов от 5,1 до 10,0 % - 8 баллов 5 % и менее - 0 баллов
6	Темп роста объема затрат на технологические инновации	Темп роста объема затрат на технологические инновации рассчитывается в процентах как отношение объема затрат на технологические инновации в 2019 году к объема затрат на технологические инновации в 2018 году	От 150,0 % - 10 баллов от 135,1 до 149,9 % - 8 баллов от 120,1 до 135,0 % - 6 баллов от 105,1 до 120,0 % - 4 балла от 100,1 до 105,0 % - 2 балла 100,0 % и менее - 0 баллов

1	2	3	4
7	Темп роста средней заработной платы	Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы рассчитывается в процентах как отношение размера средней заработной платы в 2019 году к размеру средней заработной платы в 2018 году. Средняя заработная плата рассчитывается как частное от деления фонда оплаты труда на среднесписочную численность работников	От 150,0 % - 10 баллов от 135,1 до 149,9 % - 8 баллов от 120,1 до 135,0 % - 6 баллов от 105,1 до 120,0 % - 4 балла от 100,1 до 105,0 % - 2 балла 100,0 % и менее - 0 баллов
8	Коэффициент превышения средней заработной платы над средней заработной платой по Санкт-Петербургу по основному виду экономической деятельности*	Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в Санкт-Петербурге по основному виду экономической деятельности рассчитывается в процентах за 2019 год. Средняя заработная плата рассчитывается как частное от деления фонда оплаты труда на среднесписочную численность работников	От 150,0 % - 10 баллов от 120,1 до 149,9 % - 7 баллов от 100,1 до 120,0 % - 5 баллов 100,0 % и менее - 0 баллов
9	Привлечение к участию в производственном процессе организаций, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек	Участие организаций, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, в производственном процессе рассчитывается как доля заключенных предприятием договорных отношений с организациями, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, участвующими в создании конечного продукта предприятия, в общем годовом объеме договорных отношений предприятия за отчетный финансовый год	От 15 % - 10 баллов от 10 до 14,9 % - 8 баллов от 5,1 до 9,9 % - 6 баллов 5 % и менее - 0 баллов
10	Участие в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости»	Участие организации в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости»	Организация является участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» - 5 баллов Организация не является участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» - 0 баллов

* По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.10.2020 № 837

ПОЛОЖЕНИЕ
о премии Правительства Санкт-Петербурга
«За создание высокотехнологичных рабочих мест»

1. Общие положения

1.1. Премия Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – премия) устанавливается в целях денежного поощрения за выдающиеся заслуги субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по созданию высокотехнологичных рабочих мест и развития промышленного производства в Санкт-Петербурге.

1.2. В настоящем Положении используется следующее понятие:

высокотехнологичные рабочие места - рабочие места, созданные организациями Санкт-Петербурга, с оборудованием, в том числе ресурсосберегающим, содействующим повышению эффективности производства и освоению производства высокотехнологичной, конкурентоспособной продукции.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Премия присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения комиссии по присуждению премии (далее – Комиссия), принимаемого по итогам конкурса на соискание премии (далее – конкурс).

Порядок проведения конкурса в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждается Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. Конкурс является открытым, одноэтапным.

1.5. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

Комиссия формируется из представителей науки, бизнеса, некоммерческих организаций, союзов, ассоциаций и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга на основании решения Комитета.

1.6. В качестве участников конкурса выступают организации независимо от организационно-правовой формы, являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, превышает 100 человек, не являющиеся победителями конкурса в течение двух предшествующих лет, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также юридические лица, обособленные подразделения которых зарегистрированы и осуществляют производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, зарегистрированные в качестве юридического лица не позднее 01.01.2015, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;
класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;
подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»
класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;
класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.7. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

отсутствие проведения в отношении участника конкурса процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и бюджетных инвестиций;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8. Премия присуждается в следующих размерах:

за первое место – 25 млн.руб.;

за второе место – 15 млн.руб.;

за третье место – 10 млн.руб.

1.9. Место и сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) утверждаются Комитетом.

1.10. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса и деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2. Порядок представления заявок и прилагаемых к ним документов и материалов

2.1. Заявки и прилагаемые к ним документы и материалы (далее – конкурсная документация), перечень которых установлен в пункте 2.3 настоящего Положения, принимаются в течение 20 календарных дней после размещения Комитетом информации о конкурсе на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru на странице Комитета.

2.2. Заявки и конкурсная документация, представленные после срока приема заявок и конкурсной документации, не принимаются и не рассматриваются.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют заявку по форме, утвержденной Комитетом, и конкурсную документацию в следующем составе:

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя либо их нотариально заверенных копий;

заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица, копии учредительных документов организации;

копии бухгалтерского баланса организации за 2017, 2018 и 2019 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте представления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом;

копии отчетов о финансовых результатах организации за 2017, 2018 и 2019 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте представления

указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом;

пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2017, 2018 и 2019 годы, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, с детализацией следующих показателей:

нематериальные активы,
стоимость основных фондов (основных средств),
незавершенное производство,
остаточная стоимость машин и оборудования,
себестоимость продаж;

копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 01.09.2017 № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», с отметкой о подаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат), подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год;

копия формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 30.12.2019 № 825 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере инноваций», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год;

копия формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 410 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год;

копии форм федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов», утвержденных приказом Росстата от 27.07.2018 № 461 «Об утверждении статистического инструментария

для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий» за 2018 год и приказом Росстата от 22.07.2019 № 419 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» за 2019 год, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом;

реестр действующих договоров с организациями, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, с указанием предмета договора в произвольной форме за отчетный финансовый год, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица;

реквизиты счета в кредитной организации для выплаты премии организации участника конкурса в случае победы в конкурсе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица.

Организация, участвующая в конкурсе, вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н», сформированной выдавшим ее налоговым органом в отчетном финансовом году; в которой указано, что организация занимается видами экономической деятельности, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения.

В случае, если от имени организации уполномочено действовать иное лицо, представляется доверенность лица, уполномоченного на подачу документов от имени организации, заверенная подписью руководителя либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии доверенности, подтверждающей полномочия иного лица.

2.4. Конкурсная документация представляется участниками конкурса в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде в формате DOC, и (или) DOCX, и (или) PDF.

В случае выявления несоответствия конкурсной документации, представленной на бумажном носителе и в электронном виде, приоритет имеет информация, представленная на бумажном носителе.

3. Порядок рассмотрения заявок и конкурсной документации

3.1. В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсной документации Комитет рассматривает их и принимает решение о включении организаций, подавших заявки и конкурсную документацию, в список участников конкурса на основании следующих критериев:

соответствие (несоответствие) заявки форме заявки, утвержденной Комитетом;

соответствие (несоответствие) конкурсной документации перечню документов согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

3.2. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, направляет список участников конкурса, а также поданные ими заявки и конкурсную документацию в Комиссию.

3.3. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения списка участников конкурса, заявок и конкурсной документации производит оценку заявок и конкурсной документации и принимает решение о присуждении премии.

3.4. Решения Комиссии по вопросам организации внутренней работы Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии (далее – протокол).

Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе члену Комиссии, не допускается.

3.5. Решения Комиссии о присуждении премии принимаются на основании сопоставления финансово-экономических показателей деятельности участников конкурса и критериев оценки победителей конкурса согласно приложению к настоящему Положению по формуле:

$$Q_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i,$$

где:

Q_i – итоговая оценка участника конкурса;

A_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста производительности труда»;

B_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста средней заработной платы»;

C_i – оценка членов Комиссии по показателю «Уровень использования передовых производственных технологий»;

D_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп роста объема затрат на технологические инновации»;

E_i – оценка членов Комиссии по показателю «Уровень инвестиций в основной капитал на 1 руб. валовой продукции»;

F_i – оценка членов Комиссии по показателю «Темп снижения энергозатрат на 1 руб. валовой продукции»;

G_i – оценка членов Комиссии по показателю «Привлечение к участию, в производственном процессе организаций, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек».

3.6. Решение Комиссии о признании победителем конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.7. Победители конкурса определяются исходя из количества набранных баллов. Если по итогам конкурса два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.8. Мнение членов Комиссии, не согласных с выводами Комиссии, оформляется в виде особого мнения о результатах рассмотрения заявки и конкурсной документации в произвольной форме (далее – особое мнение).

Особое мнение оформляется приложением к протоколу.

3.9. В случае, если число участников конкурса, набравших 30 и более баллов, менее трех, конкурс признается Комитетом несостоявшимся.

4. Выплата премии и награждение победителей конкурса

4.1. Не позднее двух рабочих дней после подведения итогов конкурса Комиссия направляет протокол, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, в Комитет.

4.2. Комитет в течение семи рабочих дней со дня получения протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4.3. Выплата премии победителям конкурса осуществляется Комитетом в установленном им порядке в течение десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4.4. Порядок выплаты премии утверждается Комитетом.

4.5. Организацию церемонии награждения победителей конкурса осуществляет Комитет.

Приложение
к Положению о премии
Правительства Санкт-Петербурга «За создание
высокотехнологичных рабочих мест»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
победителей конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«За создание высокотехнологичных рабочих мест»

№ п/п	Наименование критерия	Порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
1	2	3	4
1	Темп роста производительности труда	Темп роста производительности труда рассчитывается в процентах как отношение производительности труда в 2019 году к производительности труда в 2018 году. Производительность труда рассчитывается как отношение валовой продукции к среднесписочной численности работников за соответствующий год. Валовая продукция рассчитывается как сумма себестоимости товарной продукции и изменения незавершенного производства за соответствующий год. Изменение незавершенного производства рассчитывается как разность между незавершенным производством на конец и на начало соответствующего года	От 135,1 % - 10 баллов от 125,1 до 135,0 % - 8 баллов от 115,1 до 125,0 % - 6 баллов от 105,1 до 115,0 % - 4 балла 105 % и менее - 0 баллов
2	Темп роста средней зарботной платы	Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы рассчитывается в процентах как отношение размера средней заработной платы в 2019 году к размеру средней заработной платы в 2018 году. Средняя заработная плата рассчитывается как частное от деления фонда оплаты труда на среднесписочную численность работников	От 150,0 % - 10 баллов от 120,1 до 149,9 % - 8 баллов от 100,1 до 120,0 % - 6 баллов 100,0 % и менее - 0 баллов

1	2	3	4
3	Уровень использования передовых производственных технологий	Рассчитывается в процентах как отношение количества используемых передовых производственных технологий за 2019 год к общему количеству используемых передовых производственных технологий за 2019 и 2018 год	От 90,1 до 100 % - 15 баллов от 80,1 до 90 % - 12 баллов от 70,1 до 80,0 % - 10 баллов от 60,1 до 70,0 % - 8 баллов от 50,1 до 60,0 % - 6 баллов 50 % и менее - 0 баллов
4	Темп роста объема затрат на технологические инновации	Темп роста объема затрат на технологические инновации рассчитывается в процентах за два года, предшествующих году проведения конкурса, как отношение размера затрат на технологические инновации в 2019 году к размеру затрат в 2018 году	От 150,0 % - 10 баллов от 120,1 до 149,9 % - 8 баллов от 100,1 до 120,0 % - 6 баллов 100,0 % и менее - 0 баллов
5	Уровень инвестиций в основной капитал на 1 руб. валовой продукции	Рассчитывается в процентах как отношение уровня инвестиционной активности организации в 2019 году к уровню инвестиционной активности организации в 2018 году. Уровень инвестиционной активности рассчитывается как отношение объема вложений в основные средства организации к объему валовой продукции в соответствующем году	От 90,1% до 100 % - 10 баллов от 80,1 до 90 % - 8 баллов от 70,1 до 80,0 % - 6 баллов от 60,1 до 70,0 % - 4 балла от 50,1 до 60,0 % - 2 балла 50 % и менее - 0 баллов
6	Темп снижения энергозатрат на 1 руб. валовой продукции	Темп снижения энергозатрат рассчитывается за два года, предшествующих году проведения конкурса, как отношение уровня энергозатрат в 2018 году к уровню энергозатрат в 2019 году. Уровень энергозатрат рассчитывается как отношение энергозатрат к валовой продукции. Энергозатраты рассчитываются как сумма затрат на приобретение топлива, энергии и воды	От 150,0 % - 10 баллов от 120,1 до 149,9 % - 8 баллов от 100,1 до 120,0 % - 6 баллов 100,0 % и менее - 0 баллов
7	Привлечение к участию в производственном процессе организаций, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, в производственном процессе	Участие организаций, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, в производственном процессе рассчитывается как доля заключенных предприятием договорных отношений с организациями, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, участвующими в создании конечного продукта предприятия, в общем годовом объеме договорных отношений предприятия за отчетный финансовый год	От 15 % - 10 баллов от 10 до 14,9 % - 8 баллов от 5,1 до 9,9 % - 6 баллов 5 % и менее - 0 баллов

