



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

30.09.2020№ 786

О Порядке предоставления в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере научной
и научно-технической деятельности
в форме субсидий и внесении изменений
в постановление Правительства
Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе в месячный срок разработать и утвердить:
форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – гранты) в соответствии с Порядком (далее – заявка);
порядок расчета рейтинга заявки;
порядок проведения конкурсного отбора на право получения грантов в соответствии с Порядком в части, не урегулированной Порядком;
положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов;
сроки и порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» следующие изменения:

3.1. Пункт 1 постановления исключить.

3.2. Положение об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденное указанным постановлением, исключить.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной
и научно-технической деятельности в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году на конкурсной основе грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – гранты).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Получателями грантов являются юридические (за исключением казенных учреждений) (далее – юридические лица), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга, признанные победителями конкурсного отбора на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – получатели грантов).

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга (далее – затраты).

1.5. Гранты предоставляются получателям грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.6. Под проектом в настоящем Порядке понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемые юридическими и (или) физическими лицами в том числе индивидуальными предпринимателями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга.

Под участниками конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор) в настоящем Порядке понимаются юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под претендентами на получение грантов в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее – экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

1.7. Критериями конкурсного отбора являются:

- научная новизна и (или) научный, научно-технический уровень проекта;
- значимость результатов проекта для развития направления из перечня, содержащегося в статье 4 Закона Санкт-Петербурга
- возможность использовать результаты проекта на практике;
- важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;
- наличие у участника конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта;
- опыт участия участника конкурсного отбора в выполнении научных и (или) научно-технических проектов;
- соответствие кадровых и материально-технических ресурсов, привлекаемых для реализации проекта, уровню поставленной задачи;
- экономическая обоснованность затрат по проекту;
- наличие дополнительных источников финансирования проекта.

2. Условия, порядок предоставления грантов, порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Условиями предоставления грантов являются:

2.1.1. Соответствие участников конкурсного отбора (получателей грантов) следующим условиям и требованиям:

- соответствие участников конкурсного отбора (получателей грантов) условиям, установленным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие у участников конкурсного отбора (получателей грантов) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- отсутствие у участников конкурсного отбора (получателей грантов) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

- участники конкурсного отбора (получатели грантов) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участники конкурсного отбора (получатели грантов) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- участники конкурсного отбора (получатели грантов) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

участники конкурсного отбора (получатели грантов) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка;

отсутствие у участников конкурсного отбора (получателей грантов) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения грантов, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об участниках конкурсного отбора (получателях грантов) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2020 году.

2.1.3. Наличие согласия участников конкурсного отбора (получателей грантов) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – проверки).

2.1.4. Документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет грантов, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.1.5. Достижение получателем гранта результата предоставления грантов (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), определенных в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.2. Гранты предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

2.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.7 настоящего Порядка. Положение о конкурсной комиссии утверждается Комитетом. Согласно статье 3 Закона Санкт-Петербурга состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

2.4. Комитет через средства массовой информации осуществляет объявление о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы), в том числе:

2.4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), в котором указываются наименование конкурсного отбора, срок направления заявок и документов, электронный адрес для подачи заявок и документов, телефон для справок и условия участия в конкурсном отборе, размещается в периодическом печатном издании, распространяемом в Санкт-Петербурге.

2.4.2. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), в котором указываются наименование конкурсного отбора, срок направления заявок и документов, направления предоставления грантов, электронный адрес для подачи заявок и документов, телефон для справок, условия участия в конкурсном отборе, форма заявки, перечень документов, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета).

2.5. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов в сроки, указанные в извещении (объявлении), представляют в Комитет по адресу электронной почты, указанному в извещении (объявлении), отсканированную копию заявки, отсканированные копии документов и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления грантов).

Форма заявки для претендентов на получение грантов, являющихся юридическими лицами, представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Форма заявки для претендентов на получение грантов, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Перечень документов и требования к ним представлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.6. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка, рейтинг заявки определяется в баллах в порядке, установленном Комитетом.

В случае одинакового количества баллов по заявкам приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

2.7. Результаты экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию.

2.8. С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия определяет претендентов на получение грантов, предельные размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и значения показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.9. Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2020 году при выполнении проекта:

2.9.1. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

трудозатраты получателя гранта на выполнение проекта (не более 30 процентов от предельного размера предоставляемого гранта).

2.9.2. Для юридических лиц:

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 30 процентов от предельного размера предоставляемого гранта;

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от предельного размера предоставляемого гранта).

2.10. Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет 400 тыс.руб. для юридических лиц и 200 тыс. руб. для физических лиц.

2.11. Конкурсная комиссия определяет предельный размер предоставляемых грантов каждому претенденту на получение гранта по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n,$$

где:

C – предельный размер гранта;

$Z_1, Z_2, \dots Z_n$ – суммы затрат, возмещение которых осуществляется за счет грантов, по видам затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, определяются в соответствии с расшифровкой затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – расшифровка затрат).

В случае, если размер гранта, запрашиваемый претендентом на получение гранта, меньше или равен установленному в пункте 2.10 настоящего Порядка предельному объему возмещения затрат и предельные размеры затрат соответствуют установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет предельный размер грантов исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта.

В случае включения в смету затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.9 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых грантов исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта за вычетом суммы затрат, не соответствующих перечню, установленному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

В случае включения в смету затрат, которые превышают в процентном отношении установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка требования, конкурсная комиссия определяет предельный размер грантов исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта за вычетом суммы соответствующего превышения.

2.12. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в Комитет.

2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии, направленного в Комитет в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, размещает на сайте Комитета информацию о результатах проведения конкурсного отбора, включающую перечень претендентов на получение грантов с указанием предельных размеров грантов по каждому претенденту на получение грантов и показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой, информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям конкурсного отбора, сроки представления претендентами на получение грантов в Комитет документов, перечень документов и требования к ним.

2.14. Претенденты на получение грантов в сроки, установленные Комитетом согласно пункту 2.13 настоящего Порядка, представляют в Комитет следующие документы для получения грантов:

аналитический отчет о выполнении проекта;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение грантов расходы, согласно перечню документов, представленному в приложении № 7 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные расшифровкой затрат, в размере, не превышающем суммы, указанной в расшифровке затрат, по соответствующей статье затрат. В случае, если получатель гранта является плательщиком НДС (для юридических лиц), в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение расходов по которым запрашивается грант, без учета НДС.

2.15. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для получения грантов в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка Комитет рассматривает документы для получения грантов на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.16. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения грантов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка Комитет передает документы для получения грантов и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

2.17. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения грантов с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и определяет получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Размер предоставляемых грантов определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$\Pi = C - H,$$

где:

Π – размер предоставляемых грантов;

C – предельный размер грантов, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

H – размер документально не подтвержденных затрат.

2.18. Решение о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов в течение трех дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка направляется в Комитет.

2.19. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов издает распоряжение Комитета о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры предоставляемых им грантов.

2.20. Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем гранта (далее – соглашение), в течение одного рабочего дня после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, размещаются Комитетом на сайте Комитета.

2.21. Проект соглашения, подписанный получателем гранта, представляется получателем гранта в Комитет не позднее двух рабочих дней после размещения формы соглашения на сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.22. Гранты предоставляются на основании соглашения по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.23. Результатом является реализация в Санкт-Петербурге в 2020 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

Показателем является количество публикаций по теме проекта в 2020 году в периодических печатных изданиях, в том числе индексируемых в базе данных SCOPUS, Web of Science и РИНЦ, изданных монографий – не менее 1 штуки.

Значения показателя, указанного в настоящем пункте, устанавливаются в соглашении в соответствии с заявкой.

Информацию о достижении результата получатель гранта отражает в отчете о достижении результата и показателей.

2.24. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результата, показателя, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.25. Гранты перечисляются единовременно на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях и указанные в соглашении, не позднее 20 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении грантов, в том числе для отказа в участии в конкурсном отборе, являются:

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора, претендентом на получение грантов документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора, претендентом на получение гранта информации;

- несоответствие участника конкурсного отбора, претендента на получение гранта условиям предоставления грантов;

- поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом;

- подача заявки, в которой размер запрашиваемого гранта превышает предельный объем возмещения затрат, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- поступление в Комитет документов для получения гранта, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, после срока, установленного Комитетом;

- невключение участника конкурсного отбора в перечень претендентов на получение гранта, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление грантов на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов;

- непредставление получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный в пункте 2.21 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности и порядок ее представления

Получатель гранта в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателя по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. К отчету о достижении результата и показателей прилагается оформленный с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 список публикаций получателя гранта по теме проекта, опубликованных в 2020 году и указанных в отчете о достижении результата и показателей, а также копии указанных в списке публикаций. В случае, если публикация издана на иностранном языке, к списку прилагается перевод публикации на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя гранта, а для юридических лиц – подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем гранта условий их предоставления и (или) обязанности достижения результата и показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю гранта уведомление о нарушениях условий предоставления гранта и (или) обязанности достижения результата и показателя (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями грантов.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов, полученных получателем грантов, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю грантов и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат денежных средств.

Размер грантов, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. В случае, если денежные средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем грантов в установленный в пункте 4.5 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате гранта в бюджет Санкт-Петербурга.

Принятые сокращения:

SCOPUS – библиографическая и реферативная база данных

Web of Science – поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования, национальная библиографическая база данных

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2020 году грантов Санкт-Петербурга
в сфере научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе, расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также

(указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом по науке и высшей школе путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного отбора на право получения в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности») на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – конкурсный отбор).

Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурсного отбора.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном отборе данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий и осуществления взаимодействия с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления грантов.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по науке и высшей школе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по науке и высшей школе.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Комитет по науке и высшей школе обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году грантов
Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности
в форме субсидий (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений))

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1	Направление предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанное в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», которому соответствует проект (указывается только одно направление)	
2	Наименование проекта	
3	Срок выполнения проекта	
4	Аннотация проекта (не более 50 слов)	
5	Информация об участнике конкурсного отбора:	
5.1	Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	
5.2	ИНН/КПП	
5.3	ОГРН	
5.4	Место нахождения (юридический адрес)	
5.5	Фактический адрес	
5.6	Реквизиты учредительного документа (наименование, кем, когда утвержден)	
5.7	Фамилия, имя, отчество руководителя	
5.8	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц	
6	Информация о руководителе проекта:	

1	2	3
6.1	Фамилия, имя, отчество	
6.2	Должность	
6.3	Ученое звание и год его присвоения (в случае наличия)	
6.4	Ученая степень и год ее присуждения (в случае наличия)	
6.5	Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук/специальность/год защиты (в случае наличия)	
7	Общая планируемая стоимость реализации проекта, руб.	
7.1	Размер запрашиваемого гранта, руб.	
7.2	Размер софинансирования проекта из других источников, руб.	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Контактная информация представителя участника конкурсного отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления гранта:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель участника
конкурсного отбора:
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Примечание: печать ставится при наличии.

Принятые сокращения:

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КПП – код причины постановки на учет в налоговом органе

ОГРН – основной государственный регистрационный номер

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый участником конкурсного отбора в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной

и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году грантов
Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности
в форме субсидий (для физических лиц, в том числе индивидуальных
предпринимателей)

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1	Направление предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанное в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», которому соответствует проект (указывается только одно направление)	
2	Наименование проекта	
3	Срок выполнения проекта	
4	Аннотация проекта (не более 50 слов)	
5	Информация об участнике конкурсного отбора:	
5.1	Фамилия, имя, отчество	
5.2	ИНН	
5.3	ОГРНИП (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями)	
5.4	Место нахождения (адрес регистрации)	
5.5	Фактический адрес	
5.6	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями)	
5.7	Место работы, должность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)	

1	2	3
5.8	Ученое звание и год его присвоения (в случае наличия)	
5.9	Ученая степень и год ее присуждения (в случае наличия)	
5.10	Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук/специальность/год защиты (в случае наличия)	
6	Общая планируемая стоимость реализации проекта, руб.	
6.1	Размер запрашиваемого гранта, руб.	
6.2	Размер софинансирования проекта из других источников, руб.	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Контактная информация участника конкурсного отбора:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Участник конкурсного отбора:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Примечание: печать ставится при наличии (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями).

Принятые сокращения:

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый участником конкурсного отбора в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2

к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

участник конкурсного отбора – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности
в форме субсидий и требования к ним**

1. Участники конкурсного отбора, являющиеся юридическими лицами, (за исключением казенных учреждений) представляют следующие документы:

1.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора: решение о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение гранта, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (за исключением казенного учреждения), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати юридического лица (при наличии печати), в случае, если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.3. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.4. Документ, составленный в свободной форме и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список патентов и публикаций лиц, являющихся исполнителями проекта, по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений предоставления грантов, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте исполнителей проекта в выполнении научных исследований по направлениям предоставления грантов, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга.

1.5. Список исполнителей проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве, образовании, ученом звании (в случае наличия), ученой степени (в случае наличия), должности, месте работы исполнителей проекта, а также подписи исполнителей проекта, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.6. Согласие на обработку персональных данных исполнителей проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Анкета руководителя проекта, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности руководителя проекта, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.8. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о форме участия в реализации проекта исполнителей проекта, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.9. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.9.2 настоящего Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

1.10. Согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения участником конкурсного отбора целей и порядка предоставления грантов, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.11. Справка налогового органа об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

1.12. Справка об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати юридического лица участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.13. Справка участника конкурсного отбора об отсутствии проведения в отношении него процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.14. Справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.15. Выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) (для юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц).

1.16. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения грантов, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.17. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.18. Справка участника конкурсного отбора об отсутствии информации о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная на дату подачи заявки в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.19. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на участие в конкурсном отборе, оформленное в свободной форме на бланке указанного органа (для участников конкурсного отбора,

являющихся бюджетными или автономными учреждениями, относительно которых Комитет не является органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя).

2. Участники конкурсного отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют следующие документы:

2.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в случае, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.3. Документ, составленный в свободной форме и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список патентов и публикаций соискателя по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений предоставления грантов, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте соискателя по теме проекта в выполнении научных исследований по направлениям предоставления грантов, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга.

2.4. Анкета, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности участника конкурсного отбора, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.5. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, заверенный подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.6. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.9.1 настоящего Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения участником конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления грантов, составленное в свободной форме, заверенное подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.8. Справка налогового органа об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения

и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

2.9. Справка об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.10. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения грантов, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.11. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.12. Справка участника конкурсного отбора об отсутствии информации об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная на дату подачи заявки в свободной форме, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3. Участники конкурсного отбора, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют следующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

3.2. Справка с места работы, подтверждающая, что участник конкурсного отбора является научным работником и (или) занимает должность профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и оттиском печати организации, в которой работает участник конкурсного отбора (при наличии печати).

3.3. Документ (представляется в случае, если выполнение проекта планируется на базе организации), подтверждающий согласие руководителя организации, на базе которой участником конкурсного отбора планируется выполнение проекта, о предоставлении научно-технической или производственной базы соответствующей организации для выполнения проекта, составленный в свободной форме и содержащий

информацию о полном наименовании и месте нахождения организации, на базе которой планируется выполнение проекта, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и оттиском печати организации, на базе которой планируется выполнение проекта (при наличии печати).

3.4. Документ, составленный в свободной форме и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов, список патентов и публикаций соискателя по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений предоставления грантов, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и(или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте соискателя по теме проекта в выполнении научных исследований по направлениям предоставления грантов, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга.

3.5. Анкета, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

3.6. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, заверенный подписью участника конкурсного отбора.

3.7. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенная подписью участника конкурсного отбора, в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.9.1 настоящего Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.8. Согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения участником конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления грантов, составленное в свободной форме, заверенное подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.9. Справка об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

3.10. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения грантов, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

3.11. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на дату не ранее

30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

3.12. Справка участника конкурсного отбора об отсутствии информации об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», составленная на дату подачи заявки в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

Принятые сокращения:

заявка – заявка, поданная на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Комитет – Комитет по науке и высшей школе
конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

направления предоставления грантов – направления предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанные в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»

Порядок – Порядок предоставления в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, утвержденный настоящим постановлением

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый участником конкурсного отбора в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением казенного учреждения), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
на выполнение проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	Экономическое обоснование статьи затрат
1	2	3	4
1	Оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений)		
2	Трудозатраты участника конкурсного отбора на выполнение проекта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)		
3	Затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта		
4	Затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта		
5	Командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта		
6	Затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта		
7	Затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта		
	ИТОГО		

Участник конкурсного отбора (для физических лиц)

Руководитель участника конкурсного отбора

или уполномоченное лицо (для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

участника конкурсного отбора

(для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Принятые сокращения:

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый участником конкурсного отбора в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением казенного учреждения), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

Приложение № 6
к Порядку предоставления
в 2020 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной
и научно-технической деятельности в форме субсидий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств на выполнение проекта «_____» (указать наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат	ФИО получателя зарботной платы/ поставщика материальных запасов, основных средств услуг, работ	Реквизиты документа – основания для платежа	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, на возмещение которых запрашивается грант, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников претендента на получение гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений)					
2	Трудозатраты претендента на получение гранта на выполнение проекта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)					

1	2	3	4	5	6	7
3	Затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта					
4	Затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта					
5	Командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта					
6	Затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта					
7	Затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта					
	ИТОГО					

Претендент на получение гранта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

Руководитель претендента на получение гранта
или уполномоченное лицо (для юридических лиц)

МП _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер претендента на получение гранта (для юридических лиц)
(или иное лицо, на которое претендентом на получение
гранта возложено ведение бухгалтерского учета)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц).

Принятые сокращения:

претендент на получение гранта – участник конкурсного отбора, включенный в перечень претендентов на получение грантов, размещенный на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получение гранта в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение гранта

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, и требования к ним

1. Для претендентов на получение грантов, являющихся юридическими лицами (за исключением казенных учреждений), к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) организации претендента на получение гранта и оттиском печати претендента на получение грантов (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение грантов при выполнении проекта:

1.1. По затратам на оплату труда работников претендента на получение грантов, участвующих в реализации проекта и начислениям на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; гражданско-правовые договоры и акты выполненных работ (для работников, работающих на основании гражданско-правового договора); выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и (или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

1.4. По затратам на командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта: документ о направлении сотрудника в командировку, именной проездной документ (с приложением: посадочного талона – при авиаперелете; маршрутной квитанции – в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка, счет гостиницы (чек контрольно-кассовой машины – при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Претенденты на получение грантов представляют копии указанных в настоящем пункте документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и оттиском печати претендента на получение грантов (при наличии печати).

1.5. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта: копия патента (если он уже выдан); договоры; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

1.6. По затратам на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2. Для претендентов на получение грантов, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются оригиналы следующих документов, подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение гранта при выполнении проекта:

2.1. Расчет стоимости трудозатрат на реализацию проекта. Трудозатраты претендента на получение гранта на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2020 года.

2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение гранта), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины предоставляются их копии.

2.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение гранта), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика, чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины предоставляются их копии.

2.4. По затратам на командировочные расходы претендента на получение гранта, непосредственно связанные с выполнением проекта: именной проездной документ (с приложением: посадочного талона – при авиаперелете; маршрутной квитанции – в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка (и/или выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика, счет гостиницы на имя претендента на получение гранта (чек контрольно-кассовой машины – при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2.5. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта: копия патента (если он уже выдан); договоры; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения

с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2.6. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя претендента на получение гранта, платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины – при оплате за наличный расчет. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

3. В случае, если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя гранта либо организацией (отделом), специализирующейся на переводе, а для юридических лиц подписью руководителя (уполномоченного лица) организации получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Принятые сокращения:

претендент на получение гранта – участник конкурсного отбора, включенный в перечень претендентов на получение грантов, размещенный на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получение гранта в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается грант

гранты – гранты Санкт-Петербурге в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени претендента на получение гранта

Приложение № 8
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимых
для достижения результата предоставления гранта

Результат предоставления гранта _____ (указать получателя гранта)
выполнен в 2020 году проект на тему «_____» (указать наименование
темы проекта) со следующими показателями:

<p>Планируемое количество публикаций получателя гранта по теме проекта, опубликованных в 2020 году в периодических печатных изданиях, в том числе SCOPUS, Web of Science и РИНЦ, изданных монографий, установленное в соглашении о предоставлении гранта от _____ № _____, штук</p>	<p>Фактическое количество публикаций получателя гранта по теме проекта, опубликованных в 2020 году в периодических печатных изданиях, в том числе SCOPUS, Web of Science и РИНЦ, изданных монографий, штук</p>

К отчету о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимых для достижения результата предоставления гранта, прилагается оформленный с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 список публикаций получателя гранта и по теме проекта, опубликованных в 2020 году и указанных в отчете о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также копии указанных в списке публикаций. В случае, если публикация издана на иностранном языке, к списку прилагается перевод публикации на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя гранта, а для юридических лиц подписью руководителя (уполномоченного лица) организации получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Получатель гранта
(для физических лиц
и индивидуальных
предпринимателей)
Руководитель получателя гранта
или уполномоченное лицо
(для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Примечание: печать ставится при наличии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Принятые сокращения:

SCOPUS – библиографическая и реферативная база данных

Web of Science – поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов

ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Национальный стандарт Российской Федерации Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ Р 7.0.5-2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления

получатель гранта – юридическое (за исключением казенных учреждений), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, признанное победителем конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый получателем гранта в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме гранта, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», на возмещение затрат в связи с реализацией которого выделен грант

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования, национальная библиографическая база данных

гранты – гранты Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидии, предусмотренные Комитету по науке и высшей школе статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1130095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий от имени получателя гранта

