



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

18.09.2020

№ 731

О Порядке предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе в месячный срок разработать и утвердить: порядок расчета рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии); состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней; порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий в части, не урегулированной Порядком; сроки и порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.09.2020 № 731

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования,
реализующим аккредитованные программы высшего образования,
в целях внедрения современных программ непрерывного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования» (код целевой статьи 1140096440) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 3.9 подраздела 11.2.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области науки и образования, реализующих аккредитованные программы высшего образования (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы – материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий, представляемая претендентом на получение субсидий;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий, принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2020 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых по результатам конкурсного отбора Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельность в области науки и образования,

предусмотренную в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подавшие заявку и документы в Комитет;

слушатель – гражданин в возрасте 35-50 лет, успешно завершивший обучение по современной программе непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и получивший удостоверение о повышении квалификации;

современные программы непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики – программы повышения квалификации граждан в возрасте 35-50 лет по компетенциям цифровой экономики в одной из следующих областей: «Большие данные»; «Программирование и создание ИТ-продуктов»; «Разработка мобильных приложений»; «Распределенные и облачные вычисления»; «Цифровой маркетинг и медиа»; «Системный аналитик»; реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Указанные программы могут быть реализованы на базовом уровне (не менее 24 академических часов) и углубленном (продвинутом) уровне (не менее 36 академических часов).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2020 году, но не позднее 20.11.2020, в связи с реализацией в 2020 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями конкурсного отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.5. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1.5.1. Критерии профессиональной компетенции:

срок осуществления претендентом на получение субсидий своей уставной деятельности;

наличие у претендента на получение субсидий опыта реализации в 2019 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики;

наличие у претендента на получение субсидий материально-технической базы необходимой для реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

наличие у претендента на получение субсидий опыта использования целевых поступлений в 2019 году на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики.

1.5.2. Критерии экономической эффективности:

соотношение планируемых расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и ожидаемых результатов (количество программ, которые будут реализованы; количество слушателей);

обоснованность расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики;

объем предполагаемых поступлений на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги.

Минимальное и максимальное значения баллов, присваиваемых заявкам и документам по каждому из критериев, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателей субсидий условиям, установленным в пунктах 1.1 – 1.4 настоящего Порядка;

проведение мероприятий, в целях финансового обеспечения затрат по которым предоставляется субсидия, в 2020 году, но не позднее 20.11.2020 на территории Санкт-Петербурга;

наличие у претендентов на получение субсидий лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

реализация претендентами на получение субсидий образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию;

документальное обоснование претендентами на получение субсидий планируемых затрат;

признание конкурсной комиссией претендента на получение субсидий прошедшим конкурсный отбор;

достижение получателями субсидий результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), определенных в пункте 2.16 настоящего Порядка;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

отсутствие у получателей субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателей субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, по которым представляется заявка;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании

денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

неприобретение получателями субсидий за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателями субсидии в связи с реализацией современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

согласие получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении о предоставлении субсидий срок.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.5 настоящего Порядка. Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе в части принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, утверждается Комитетом.

2.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

2.4. Информация о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) размещается Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru/> не позднее чем за 10 дней до окончания приема заявок.

2.5. В извещении указываются наименование конкурсного отбора, сроки и порядок приема заявок и прилагаемых к ним документов, формы заявок, перечень прилагаемых к ним документов, электронный адрес для подачи заявок и прилагаемых к ним документов, номер контактного телефона для справок по вопросам участия в конкурсном отборе.

2.6. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидий в сроки, указанные в извещении, представляют в Комитет по адресу электронной почты, указанному в извещении, электронный графический образ заявки и документов.

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Перечень документов и требования к ним представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В течение 20 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов (далее – экспертиза). Экспертиза осуществляется в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.5 настоящего Порядка, рейтинг заявки определяется в баллах в порядке, установленном Комитетом.

В случае одинакового количества баллов по заявкам приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

2.8. Результаты экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет передает в конкурсную комиссию.

2.9. В течение пяти рабочих дней после получения результатов экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.10. Предельный объем финансового обеспечения затрат составляет 5 000 000 руб., при этом предельный объем затрат на обучение одного слушателя не может превышать 15 384 руб.

2.11. Размер предоставляемых субсидий каждому получателю субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий;

Z_1, Z_2, Z_n – суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

Суммы затрат определяются в соответствии со сметой затрат на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет за счет запрашиваемой субсидии, указанной в пункте 10 приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – смета), по форме, определенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если размер субсидии, запрашиваемой претендентом на получение субсидий, меньше или равен установленному в пункте 2.10 настоящего Порядка предельному объему финансового обеспечения затрат и затраты соответствуют установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка требованиям, субсидия предоставляется претенденту на получение субсидий, признанному победителем конкурсного отбора, в запрашиваемом им размере.

В случае включения в смету затрат, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, такие затраты не подлежат финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого претендентом на получение субсидий размера субсидий за вычетом суммы затрат, не соответствующих установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка требованиям.

2.12. Решение о результатах конкурсного отбора, указанное в пункте 2.9 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

2.13. Перечень получателей субсидий, информация о размерах предоставляемых им субсидий и форма соглашения о предоставлении субсидии, утвержденная распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р (далее – соглашение), в течение пяти рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней после размещения формы соглашения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка представляет в Комитет проект соглашения, подписанный получателем субсидии, согласно форме, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 15 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидий является реализация получателем субсидий современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (далее – результат).

Показателями являются:

количество реализованных современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет;

количество слушателей.

Значения показателей для получателя субсидий устанавливаются в соглашении в соответствии с заявкой.

Информацию о достижении результата предоставления субсидий получатель субсидий отражает в отчете о достижении результата и показателей.

2.17. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.18. Основаниями для отказа претенденту на получение субсидий, получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявки и (или) документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий;

поступление заявки после срока подачи заявок, указанного в извещении;

подача заявки, в которой размер запрашиваемой субсидии превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов;

непредставление получателем субсидий проекта соглашения в срок, установленный в пункте 2.14 настоящего Порядка;

непризнание претендента на получение субсидий получателем субсидий.

3. Требования к отчетности и порядок ее представления

3.1. Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателей, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. К отчету о достижении результата и показателей получателем субсидий прилагаются презентационные материалы по итогам реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики, созданные с помощью аппаратно-программных средств, в формате ppt./pptx. (не менее чем на десяти слайдах на электронном и бумажном носителях).

3.2. Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаются расходы, предусмотренные сметой, в размере, не превышающем сумму, указанную в смете, по соответствующей статье затрат. В случае, если получатель субсидии является плательщиком налога на добавленную стоимость, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, без учета налога на добавленную стоимость.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы (в виде копий, прошитых и пронумерованных), перечень которых указан в приложении № 7 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат неиспользованных остатков субсидий

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления и (или) недостижения результатов и показателей Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и (или) о недостижении результатов и показателей (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий (достижения результатов и показателей).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений (недостижения результатов и показателей) в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием о возврате субсидии (далее – требование), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. Не использованные в срок, установленный соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
науки и образования, реализующим
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения
современных программ
непрерывного образования

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий
социально ориентированными некоммерческими организациями,
осуществляющими деятельность в области науки и образования,
реализующими аккредитованные программы высшего образования,
в целях финансового обеспечения затрат на внедрение современных программ
непрерывного образования**

1. Сведения о претенденте на получение субсидии

1.1. Наименование организации	
1.2. Дата регистрации организации	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
1.5. ИНН/КПП/ОГРН	
1.6. Банковские реквизиты	
1.7. Наименование должности, Ф.И.О. руководителя	

**2. Сведения о программах непрерывного образования (программах повышения
квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации
экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (далее – программа), в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию которых запрашивается субсидия**

№ п/п	Наименование программы	Объем, академические часы	Уровень (базовый/ углубленный (продвинутый))	Планируемое количество слушателей
1	2	3	4	5

3. Опыт претендента на получение субсидии по реализации программ в 2019 году

№ п/п	Наименование программы	Объем, академические часы	Сроки реализации	Количество слушателей, успешно завершивших обучение	Заказчик	Перечень документов, подтверждающих наличие опыта
1	2	3	4	5	6	7

4. Опыт использования претендентом на получение субсидии целевых поступлений в 2019 году на реализацию программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики

№ п/п	Наименование реализованной программы	Объем, академические часы	Сроки реализации	Количество слушателей, успешно завершивших обучение	Стоимость реализации программы		Заказчик	Перечень документов, подтверждающих наличие опыта
					общая, руб.	Из них целевых поступлений, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Наличие у претендента на получение субсидии необходимой материально-технической базы для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Критерий	Показатели	
1	2	
Наименование используемой системы дистанционного обучения (далее – СДО) с указанием подтверждающих документов (договор, лицензия)		
1. Возможность проведения:		
вебинаров;	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
видеоконференций;	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
тестирований с получением аналитики;	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
иное (указать)		
2. Наличие инструментов коммуникации:		
личный кабинет;	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
чат с преподавателями в СДО;	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
опросы и обсуждения;	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
иное (указать)		
3. Возможность доступа к СДО с различных устройств, в том числе мобильных	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Контактная информация лица претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления субсидии:

Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

**Руководитель претендента
на получение субсидии
(уполномоченное лицо)**

(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

Примечание: печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
науки и образования, реализующим
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения
современных программ
непрерывного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году
субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями,
осуществляющими деятельность в области науки и образования,
реализующими аккредитованные программы высшего образования,
в целях внедрения современных программ непрерывного образования
и требования к ним**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (далее – руководитель): решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента на получение субсидии к социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в случае, если претендент на получение субсидий зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати).

5. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати).

6. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати).

7. Сопроводительное письмо, содержащее информацию об уровне профессиональной квалификации и опыте претендента на получение субсидии по разработке и реализации программ повышения квалификации по компетенциям цифровой экономики, о наличии организационных и технических ресурсов, необходимых для реализации современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет.

8. Документы, подтверждающие опыт претендента на получение субсидии по реализации в 2019 году программ непрерывного образования (программах повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (копии контрактов, договоров (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта, копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг); в случае наличия информации о контрактах на официальном сайте в Единой информационной системе в сфере закупок претендент на получение субсидии вправе представить информацию, позволяющую осуществить поиск контракта в Едином государственном реестре государственных и муниципальных контрактов, в соответствующем разделе заявки на участие в конкурсном отборе).

9. Документы, подтверждающие опыт использования претендентом на получение субсидии целевых поступлений в 2019 году на реализацию программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (копии соглашений, договоров (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью, копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг).

10. Смета затрат на реализацию современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет за счет запрашиваемой субсидии (далее – Смета затрат) с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати), в соответствии с видом затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в пункте 2.10 Порядка предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В случае, если претендент на получение субсидии является плательщиком налога на добавленную стоимость, в Смету затрат включаются суммы затрат без учета налога на добавленную стоимость.

11. Общая смета затрат на реализацию современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (включающая расходы за счет субсидии и других источников финансирования (в случае наличия), заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

12. Согласие на осуществление Комитетом по науке и высшей школе и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

13. Справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

14. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, по которым представляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

15. Справка претендента на получение субсидий об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском претендента на получение субсидий (при наличии печати).

16. Справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

17. Справка об отсутствии у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

18. Справка об отсутствии у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

19. Справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

20. Обязательство о неприобретении получателями субсидий за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке.

21. Согласие получателя субсидий на возврат неиспользованных остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении о предоставлении субсидий срок, заверенное подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

22. Согласие на обработку персональных данных представителя претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

23. Копия документа, подтверждающего применяемую претендентом на получение субсидии систему налогообложения, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
науки и образования, реализующим
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения
современных программ
непрерывного образования

СМЕТА ЗАТРАТ
на реализацию современных программ непрерывного образования
(программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой
трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	Экономическое обоснование статьи затрат
1	2	3	4
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда		
2	Изготовление и (или) приобретение учебно- методической продукции		
3	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности		
4	Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимых для реализации современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет		
	ИТОГО		

Руководитель претендента
на получение субсидии
(уполномоченное лицо)

МП

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер претендента
на получение субсидии

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание: печать ставится при ее наличии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
науки и образования, реализующим
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения
современных программ
непрерывного образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе, расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования (далее – конкурсный отбор).

Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурсного отбора.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном отборе данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования и осуществления взаимодействия с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления субсидии.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по науке и высшей школе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по науке и высшей школе.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет по науке и высшей школе обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
науки и образования, реализующим
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения
современных программ
непрерывного образования

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидий

1. Дата и номер соглашения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет:

2. Наименование реализованных современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (далее – современная программа непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики) с указанием уровня (базовый/ углубленный (продвинутый) и объема (в академических часах):

3. Общее количество граждан в возрасте 35-50 лет, успешно завершивших обучение по современной программе непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и получивших удостоверение о повышении квалификации:

4. Сроки реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики:

5. Краткое описание достигнутых результатов реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (в том числе ключевые компетенции цифровой экономики, на совершенствование и (или) получение которых была направлена реализация указанных программ):

6. Результат, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности):

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение согласно соглашению о предоставлении субсидий	Фактическое значение
1	2	3	4
1	Количество реализованных современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет, из них:		

1	2	3	4
1.1	Базового уровня		
1.2	Углубленного (продвинутого) уровня		
2	Количество слушателей, из них:		
2.1	По программе ...		
2.2	По программе ...		

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, прилагаются презентационные материалы по итогам реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (в формате ppt./pptx., не менее чем на 10 слайдах на электронном и бумажном носителях).

**Руководитель
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)**

(Подпись)
МП (при наличии)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в соответствии с соглашением от _____ № _____

№	Наименование статьи затрат	Наименование получателя платежа	Реквизиты документа – основания для платежа	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет, в том числе: - - -					

1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____

(Подпись) МП (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(или иное лицо, на которое получателем субсидии возложено ведение бухгалтерского учета) _____

Примечание: печать ставится при ее наличии. (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
науки и образования, реализующим
аккредитованные программы высшего
образования, в целях внедрения
современных программ
непрерывного образования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к отчету об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Итоговый аналитический отчет о реализации современных программ непрерывного образования (программ повышения квалификации) в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики для граждан в возрасте 35-50 лет (далее – Программы), на финансовое обеспечение затрат по которым предоставлена субсидия, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати).

2. Копии документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии при реализации Программ, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати):

2.1. Являющихся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; гражданско-правовые договоры и акты выполненных работ (для работников, работающих на основании гражданско-правового договора); договоры на оказание образовательных услуг, акты, счета-фактуры; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

2.2. Подтверждающих изготовление и (или) приобретение раздаточных (дидактических) материалов для слушателей: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); накладные; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2.3. Подтверждающих изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности (удостоверений о повышении квалификации): договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); накладные; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2.4. Подтверждающих факты выдачи слушателям раздаточных (дидактических) материалов (ведомости выдачи с подписями слушателей).

2.5. Подтверждающих факты выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации (ведомости выдачи с подписями слушателей и указанием дат их рождения).

