



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

29.07.2020

№ 575

**О предоставлении в 2020 году субсидий,  
предусмотренных Комитету по физической  
культуре и спорту Законом Санкт-Петербурга  
«О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год  
и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### 1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, на возмещение затрат в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – порядок 2) согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления в 2020 году субсидии открытому акционерному обществу «Дворец Спорта» (далее – порядок 3) согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления в 2020 году субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Юбилейный» (далее – порядок 4) согласно приложению № 4.

2. Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в целях реализации пункта 1 постановления в трехмесячный срок разработать и утвердить:

формы заявлений на предоставление субсидий в соответствии с порядками 1 – 4;

составы конкурсных комиссий по предоставлению субсидий в соответствии с порядками 1 и 2 и положения о них;

порядки и сроки проведения конкурсных отборов на право получения субсидий в части, не урегулированной порядками 1 и 2, в том числе порядок расчета баллов, в соответствии с порядками 1 и 2;

формы и порядок рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с порядками 1 – 4;

сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядками 1 – 4.

3. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 922 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 721», изложив пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.07.2020 № 575

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2020 году субсидий региональным спортивным федерациям**  
**по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную**  
**аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря**  
**и спортивного оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и пунктом 23 таблицы 18 процессной части подраздела 3.3 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию (далее – претенденты).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

**2. Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Приобретение претендентами спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

2.2. Документальное подтверждение затрат.

2.3. Достижение результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели).

Результатом является приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для спортсменов, являющихся членами претендента, в целях обеспечения их спортивной подготовки и успешного выступления на официальных всероссийских спортивных соревнованиях.

Показателями являются результаты выступлений спортсменов, являющихся членами претендента, в спортивном сезоне 2020 года.

Показатели считаются достигнутыми при доле спортсменов Санкт-Петербурга, занявших в 2020 году призовые места на официальных всероссийских спортивных соревнованиях по спортивным дисциплинам вида адаптивного спорта, по которому претендентом получена государственная аккредитация (далее – соревнования), от общего числа спортсменов, представлявших Санкт-Петербург на соревнованиях, не менее 25 процентов.

2.4. Наличие согласия претендентов на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.5. Отсутствие у претендентов иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.6. Наличие сметы затрат.

2.7. Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Договоры):

отсутствие у претендентов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендентов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендентов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

отсутствие информации о претендентах в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у претендентов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

В целях проверки соблюдения претендентом указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентом заявления на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, проводимом Комитетом (далее – заявление), направляет запрос в КГФК.

2.8. Соблюдение претендентами требований к оформлению документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом (далее – конкурсный отбор).

Для получения субсидий претенденты представляют в Комитет заявление по форме, утвержденной Комитетом, и документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявлений (далее – извещение) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) не менее чем за 14 календарных дней до дня окончания приема заявлений и документов в соответствии с Перечнем.

Прием заявлений и документов, указанных в Перечне (далее – документы), осуществляется Комитетом в сроки, указанные в извещении.

Заявление и документы регистрируются в порядке очередности, определенном датой их поступления в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия).

В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений конкурсная комиссия проводит проверку соблюдения претендентами условий предоставления субсидий, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка, соответствия документов, представленных претендентом, Перечню, достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, а также обоснованности представленного в составе заявления претендентом расчета размера субсидий (далее – проверка заявлений).

3.3. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о недопуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, указанным в Перечне, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной претендентом информации;
- наличие в документах, представленных претендентом, противоречий.

В случае принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе в течение десяти рабочих дней после проведения проверки заявления конкурсная комиссия направляет письмо претенденту о недопуске к участию в конкурсном отборе посредством почтовой связи либо вручает указанное письмо уполномоченному представителю претендента.

3.4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

При рассмотрении заявлений и определении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия исходит из критериев определения победителей конкурсного отбора на право получения субсидий в 2020 году региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора являются претенденты, заявлениям которых присвоено не менее 30 баллов.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов, утверждаются Комитетом.

3.5. Размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{jr} = \frac{K_{bj} \times P_{ba}}{K_{bf}},$$

где:

$C_{jr}$  – размер предоставляемой субсидии j-му получателю субсидии в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

$P_{ba}$  – размер бюджетных ассигнований;

$K_{bj}$  – количество баллов j-го получателя субсидии;

$K_{bf}$  – общее количество баллов по всем получателям субсидий.

3.6. Расчет размера субсидии, запрашиваемой претендентом (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен претендентом в составе документов, прилагаемых к заявлению, в форме сметы, составленной в соответствии с затратами, подписанной уполномоченным лицом претендента.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку расчета размера субсидии путем сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка) и с учетом затрат.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму, указанную в расчете размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму документально подтвержденных затрат.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии.

3.7. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Решение конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня его принятия утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Информация о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий размещается на сайте Комитета.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: основания, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка; решение конкурсной комиссии о непризнании претендента победителем конкурсного отбора; отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии направляет письмо претенденту об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает указанное письмо уполномоченному представителю претендента.

3.9. Субсидии предоставляются на основании Договоров.

Копии распоряжений Комитета о предоставлении субсидий и два экземпляра проекта Договора направляются получателям субсидий в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Два экземпляра проекта Договора подписываются получателями субсидий и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателями субсидий. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта Договора, подписанных получателями субсидий, Комитет подписывает два экземпляра проекта Договора и один экземпляр возвращает получателям субсидий.

3.10. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Договорах, производится единовременно или несколькими частями в размере затрат, указанных в документах, подтверждающих затраты, предоставленных получателями субсидий, не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателями субсидий документов, подтверждающих затраты.

#### **4. Порядок представления отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателей**

4.1. Получатели субсидий в качестве отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателей представляют в Комитет следующие документы:

финансовый отчет о фактически понесенных затратах с приложением копий документов, подтверждающих затраты, – представляется до 23.12.2020;

документы, подтверждающие затраты, копии которых должны быть надлежащим образом заверены;

документы, подтверждающие возникновение обязательства по оплате товаров, работ, услуг: договоры, счета, списки членов претендента;

документы, подтверждающие возникновение и исполнение денежного обязательства: платежные поручения, счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты;

документы, подтверждающие факт выдачи спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

отчет о достижении результата и показателей – представляется в Комитет до 31.01.2021 с приложением копий протоколов соревнований.

4.2. Формы и порядок рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателей устанавливаются Комитетом.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидии результата и показателей.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размеры субсидий, подлежащих возврату, ограничиваются размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий региональным спортивным федерациям  
по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,  
прошедшим государственную аккредитацию,  
на приобретение спортивной экипировки,  
спортивного инвентаря и спортивного оборудования

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**представляемых в Комитет по физической культуре и спорту**  
**документов для предоставления субсидий,**  
**а также требования к указанным документам**

1. Копии учредительных документов региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию (далее – федерация).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
3. Копия свидетельства о постановке на учет федерации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя федерации.
5. Смета затрат на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD-диск, USB) в формате программы Microsoft Excel – \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman № 12.
6. Копии документов, подтверждающих приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в соответствии со сметой затрат, по ценам, обоснованным посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).
7. Документы, подтверждающие результаты выступлений спортсменов федерации на официальных всероссийских и (или) международных спортивных мероприятиях в спортивном сезоне 2020 года.
8. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения претендентом на получение субсидии упрощенной системы налогообложения).
9. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).

10. Справка федерации об отсутствии информации о федерации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

11. Справка федерации об отсутствии введения в отношении федерации процедур банкротства, нахождения в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в свободной форме).

12. Справка федерации об отсутствии у федерации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

13. Справка федерации, подтверждающая, что у федерации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

14. Справка федерации, подтверждающая, что федерация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

15. Справка федерации об отсутствии у федерации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2020 году, на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (в свободной форме).

16. Письменное согласие федерации на осуществление Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения федерацией условий, целей и порядка предоставления субсидий (в свободной форме).

#### Примечания:

1. Заявление, представленные документы и копии документов должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя или лица, действующего на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), и печатью федерации. Первыми должны быть прошиты заявление на предоставление субсидии, опись документов и копии документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2. Документы, указанные в пунктах 9 – 15 настоящего Перечня, представляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

3. Заявление, документы и копии документов представляются вместе с сопроводительным письмом федерации лично руководителем федерации либо уполномоченным лицом.

4. Представление заявления, документов и копий документов почтовым отправлением не предусмотрено.

5. Сопроводительное письмо федерации должно содержать информацию о федерации: наименование, ИНН, контактный телефон.

6. Заявление, представленные документы и копии документов запечатываются в конверт. Сопроводительное письмо прилагается отдельно.

7. Незапечатанные конверты приему не подлежат.

8. На конверте указываются:

адрес: Миллионная ул., д.22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

9. Конверт и сопроводительное письмо представляются в отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по физической культуре и спорту по адресу: Санкт-Петербург, Миллионная ул., д.22, кабинет № 1, не позднее даты и времени окончания приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий.

Принятые сокращения:

заявление – заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий

субсидии – субсидии на возмещение затрат федераций в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий региональным спортивным  
федерациям по видам адаптивного спорта  
Санкт-Петербурга, прошедшим  
государственную аккредитацию,  
на приобретение спортивной экипировки,  
спортивного инвентаря и спортивного  
оборудования

### КРИТЕРИИ

определения победителей конкурсного отбора на право получения субсидий в 2020 году  
региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга,  
прошедшими государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки,  
спортивного инвентаря и спортивного оборудования

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Призовое место спортсменов федерации, входящих в состав спортивной сборной команды Санкт-Петербурга, на Всероссийской спартакиаде 2020 года по виду спорта и первенстве России 2020 года по виду спорта (спортивной дисциплине)	2 – 6
2	Призовое место спортсменов федерации, входящих в состав спортивной сборной команды Санкт-Петербурга, на чемпионате России 2020 года по виду спорта (спортивной дисциплине)	4 – 8
3	Призовое место спортсменов федерации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, на первенстве Европы 2020 года по виду спорта (спортивной дисциплине)	4 – 8
4	Призовое место спортсменов федерации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, на чемпионате Европы 2020 года по виду спорта (спортивной дисциплине)	8 – 15
5	Призовое место спортсменов федерации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, на первенстве мира 2020 года по виду спорта (спортивной дисциплине)	6 – 10
6	Призовое место спортсменов федерации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, на чемпионате мира 2020 года по виду спорта (спортивной дисциплине)	10 – 20

Принятое сокращение.

Федерации – региональные спортивные федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшие государственную аккредитацию



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.07.2020 № 575

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2020 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной**  
**деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта,**  
**на возмещение затрат в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских**  
**и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки,**  
**спортивного инвентаря и спортивного оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьями расходов:

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по гандболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045850);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по мини-футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045870);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045880);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045890);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по баскетболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045900);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по баскетболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045910);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045920);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045930);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045950);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045960);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046060) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и пунктами 11, 13-22 таблицы 18 процессной части подраздела 3.3 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта (далее – претенденты).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с подготовкой и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в соответствии с перечнем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

## **2. Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Подготовка и участие команд во всероссийских и международных спортивных соревнованиях, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2020 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план).

2.2. Приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

2.3. Документальное подтверждение затрат.

2.4. Наличие согласия претендентов на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.5. Отсутствие у претендентов иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.6. Наличие сметы затрат на подготовку и участие команды в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план и Единый календарный план, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – смета затрат).

2.7. Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Договоры):

отсутствие у претендентов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендентов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендентов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности претендентами;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

отсутствие информации о претендентах в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у претендентов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

В целях проверки соблюдения претендентом указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентом заявления на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК.

2.8. Соблюдение претендентами требований к оформлению документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Достижение результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатели).

Результатом является обеспечение подготовки и участия команды в спортивных мероприятиях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Показателем является участие команды не менее чем в одном спортивном мероприятии, из числа спортивных мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом (далее – конкурсный отбор).

Для получения субсидий претенденты представляют в Комитет заявление по форме, утвержденной Комитетом, и документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявлений (далее – извещение) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) не менее чем за 14 календарных дней до дня окончания приема заявлений и документов, указанных в Перечне (далее – документы).

Прием заявлений и документов осуществляется Комитетом в сроки, указанные в извещении.

Заявление и документы регистрируются в порядке очередности, определенном датой их поступления в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия).

В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений конкурсная комиссия проводит проверку соблюдения претендентами условий предоставления субсидий, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка, соответствия документов, представленных претендентом, Перечню, достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, а также обоснованности представленного в составе заявления претендентом расчета размера субсидий (далее – проверка заявлений).

3.3. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о недопуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, указанным в Перечне, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной претендентом информации;

наличие в документах, представленных в соответствии с Перечнем, противоречий.

В случае принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе в течение десяти рабочих дней после проведения проверки заявлений конкурсная комиссия направляет письмо претенденту о недопуске к участию в конкурсном отборе посредством почтовой связи либо вручает указанное письмо уполномоченному представителю претендента.

3.4. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

Конкурсная комиссия в месячный срок со дня окончания приема заявлений принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере предоставляемых им субсидий (далее – решение конкурсной комиссии).

При рассмотрении заявлений и определении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия исходит из критериев определения победителей конкурсного отбора для предоставления в 2020 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной



деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, на возмещение затрат в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Победителем конкурсного отбора является претендент, набравший наибольшее количество баллов.

По каждой субсидии определяется один победитель.

При равном количестве баллов по двум и более заявлениям претендентов победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам официальных спортивных соревнований в чемпионате России сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» сезона 2019 года).

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов, утверждаются Комитетом.

3.5. Размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{j=1}^m R_j,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

$R_j$  – затраты j-го вида в соответствии со сметой затрат;

m – количество видов затрат.

3.6. Расчет размера субсидии, запрашиваемой претендентом (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен претендентом в составе документов, прилагаемых к заявлению, в форме сметы затрат, составленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом претендента.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку расчета размера субсидии путем сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка) и с учетом предельных объемов возмещения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму, указанную в расчете размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму документально подтвержденных затрат.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидии.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Решение конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня его принятия утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Информация о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии размещается на сайте Комитета.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
основания, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка;

решение конкурсной комиссии о непризнании претендента победителем конкурсного отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии направляет письмо претенденту об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает указанное письмо уполномоченному представителю претендента.

3.9. Субсидии предоставляются на основании Договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копии распоряжений Комитета о предоставлении субсидий и два экземпляра проекта Договора направляются получателям субсидий в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Два экземпляра проекта Договора подписываются получателями субсидий и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателями субсидий. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта Договора, подписанных получателями субсидий, Комитет подписывает два экземпляра проекта Договора и один экземпляр возвращает получателям субсидий.

3.10. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Договорах, производится одновременно или несколькими частями в размере затрат, указанных в документах, подтверждающих затраты, предоставленных получателями субсидий, не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателями субсидий документов, подтверждающих затраты.

#### **4. Порядок представления отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателя**

4.1. Получатели субсидий в качестве отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателя представляют в Комитет следующие документы:

финансовый отчет о фактически понесенных затратах с приложением копий документов, подтверждающих затраты, – представляется до 23.12.2020;

документы, подтверждающие затраты, копии которых должны быть надлежащим образом заверены:

документы, подтверждающие возникновение обязательства по оплате товаров, работ, услуг: договоры, счета, штатное расписание;

документы, подтверждающие возникновение и исполнение денежного обязательства: платежные поручения, счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты;

документы, подтверждающие факт выдачи спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

отчет о достижении результата и показателя представляется в Комитет до 31.01.2021.

4.2. Формы и порядок рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата и показателя утверждаются Комитетом.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидии результата и показателя.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размеры субсидий, подлежащих возврату, ограничиваются размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий субъектам физкультурно-  
спортивной деятельности, содержащим  
сильнейшие команды по игровым видам  
спорта, на возмещение затрат в целях  
обеспечения подготовки и участия  
во всероссийских и международных  
соревнованиях, приобретения  
спортивной экипировки, спортивного  
инвентаря и спортивного оборудования

## ПЕРЕЧЕНЬ затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий

1. Затраты на спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейших команд по игровым видам спорта, команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек, включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественными общероссийскими организациями по видам спорта (далее – команды):

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в соответствии с таблицей 1;

на аренду (субаренду) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий на территориях государств - участников Содружества Независимых Государств и других государств - по фактическим затратам;

на аренду (субаренду) сооружений (помещений) в целях хранения инвентаря и оборудования, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на аренду (субаренду) спортивного и иного оборудования при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий на территориях Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государств - участников Содружества Независимых Государств и других государств, – по фактическим затратам;

за питание при проведении спортивных мероприятий в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Краснодарском крае, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств – не более 1200 руб. на одного человека в сутки;

за питание при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Краснодарского края, Республики Крым, Севастополя и районов Крайнего Севера, – не более 1000 руб. на одного человека в сутки;

за питание в пути до места проведения спортивного мероприятия и обратно на территории Российской Федерации – не более 700 руб. на одного человека в сутки;

за проезд при проведении спортивных мероприятий на территориях Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств и других государств – в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом - не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом - не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона эконо-класса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы), багажные сборы при проведении спортивных мероприятий на территориях Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

за найм (бронирование) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий в Москве, Московской области, Санкт-Петербурге, Ленинградской области, Краснодарском крае, Республике Крым, Севастополе, районах Крайнего Севера и государствах - участниках Содружества Независимых Государств – не более 2500 руб. на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Москвы, Московской области, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Краснодарского края, Республики Крым, Севастополя и районов Крайнего Севера, – не более 2000 руб. на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», но не более 150 долларов США в сутки по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее – Центробанк) на период проведения мероприятия;

на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, питание) при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных

государственных учреждений», но не более 70 долларов США по курсу Центробанка на период проведения мероприятия;

на оплату услуг по оформлению виз, обязательного медицинского страхования и транспортных услуг (трансфер) при командировании на территории иностранных государств для участия в спортивных мероприятиях - по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с таблицей 2;

на обеспечение автотранспортом, кроме такси, для участия в спортивных мероприятиях на территориях Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государств - участников Содружества Независимых Государств и других государств, - по фактическим затратам;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов сильнейшей команды по виду спорта при проведении спортивных мероприятий - не более 500 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек при проведении спортивных мероприятий - не более 350 руб. на одного человека в сутки;

за углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) спортсменов команд в медицинских организациях - по фактическим затратам;

за проведение магнито-резонансной томографии и ультразвукового исследования спортсменам после травм, полученных при участии в спортивных мероприятиях, - по фактическим затратам;

за страхование жизни и здоровья спортсменов команд от несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации - не более 7000 руб. на одного человека в год;

за приобретение питьевой воды при проведении тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, - по фактическим затратам;

за приобретение питьевой воды при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату дополнительных расходов президента, или генерального директора, или директора; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию - федерацию по виду спорта, - не более 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания президента, или генерального директора, или директора; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию - федерацию по виду спорта - не более 2500 руб. на одного человека в сутки;

за проезд президента, или генерального директора, или директора; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию -

федерацию по виду спорта – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономического класса с местами для сидения в скоростных поездах;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы) для президента, или генерального директора, или директора; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – по фактическим затратам;

на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в том числе медицинского, для спортсменов, тренеров и иных специалистов команд, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за нанесение надписей, логотипов и изображений на спортивную экипировку, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на аренду или найм жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания одного спортсмена (тренера) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 25000 руб. в месяц;

на аренду или найм жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания не менее двух спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 30000 руб. в месяц;

на аренду или найм жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания не менее трех спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 35000 руб. в месяц.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта, для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, зависит от результатов выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2019-2020 годов (спортивный сезон 2019 года – для сильнейшей команды по пляжному футболу):

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (призера чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, – не более шести;

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (участника чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, – не более двух.

## 2. Иные затраты:

за питание иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 1200 руб. на одного человека в сутки;

за найм (бронирование) жилых помещений для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 2500 руб. на одного человека в сутки;

за проезд иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в размере фактических расходов, подтвержденных проездными

документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона эконо-класса с местами для сидения в скоростных поездах; междугородним автотранспортом – по фактическим затратам;

за услуги по бронированию и оформлению билетов (сервисные сборы), багажные сборы для иногородних спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге – по фактическим затратам;

на обеспечение автотранспортом спортивных судей, команды «гостей» при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с таблицей 2;

на вознаграждение спортивным судьям, инспекторам и персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

на вознаграждение персоналу, не указанному в регламентах (положениях) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обслуживающему спортивные соревнования, в соответствии с таблицей 3;

на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу спортивных судей, инспекторов и персонала, обслуживающего спортивные соревнования, – по фактическим затратам;

на медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин в соответствии с таблицей 4;

на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

за приобретение питьевой воды для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату услуг по компьютерному обеспечению спортивного мероприятия, включая аренду монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, многофункционального устройства, – не более 2 400 руб. в сутки;

на оплату услуг по обеспечению безопасности во время проведения спортивных соревнований согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на аренду (субаренду) звукового оборудования при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);



на оплату заявочных (вступительных), организационных, членских взносов, взносов за участие, долевых взносов, взносов за осуществление судейства и инспектирования матчей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, за исключением штрафных санкций, – по фактическим затратам;

за прямые телевизионные и (или) интернет-трансляции чемпионатов России и Кубков России согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на заработную плату, выплату премий спортсменам, тренерам, врачам, массажистам; президенту, или генеральному директору, или директору; исполнительному директору или спортивному директору; начальнику или администратору команды; главному бухгалтеру или бухгалтеру; пресс-атташе (при условии занятого призового места сильнейшей командой по виду спорта в спортивном соревновании чемпионата России и (или) Кубка России в спортивном сезоне 2019-2020 годов или в спортивном сезоне 2019 года (для спортивной дисциплины «пляжный футбол»)) (далее – работники) и на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу работников согласно штатному расписанию, положению о премировании и на основании заключенных трудовых договоров.

Возмещение затрат на выплату премий работникам осуществляется при достижении следующих спортивных результатов выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2019-2020 годов или в спортивном сезоне 2019 года (для спортивной дисциплины «пляжный футбол»): призовые места в чемпионате России, Кубке России, спортивных соревнованиях международного уровня – в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему (предыдущему) спортивному сезону.

Затраты на заработную плату одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в высшей лиге по данной спортивной дисциплине, не должны превышать четырехкратный размер базового прогнозного значения на 2020 год среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2017 № 90 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга).

Затраты на заработную плату одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в лиге (лигах) ниже, чем высшая по данной спортивной дисциплине, не должны превышать двукратный размер базового прогнозного значения на 2020 год среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком НДС, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии – налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Таблица 1

Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения	Стоимость аренды (субаренды, услуг) в час (в руб.)
1	2
Объекты спорта закрытого типа, включающие вспомогательные помещения:	
площадка для пляжных видов спорта	до 6 500
спортивный зал для игровых видов спорта	до 2 200
универсальный спортивный зал, манеж, теннисный корт	до 6 500
легкоатлетическая дорожка один чел./час	до 1 200
многофункциональный спортивный комплекс, имеющий в своем составе две и более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности	до 7 500
Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
крытый 50 м (за дорожку)	до 1 600
крытый 25 м (за дорожку)	до 1 200
крытый 50 м – ванна	до 10 000
крытый 25 м – ванна	до 8 500
Объекты спорта открытого типа:	
площадка для пляжных видов спорта, включая вспомогательные помещения и трибуны	до 6 500
площадка спортивная, имеющая соответствующие габариты, разметку и оборудование для различных видов спорта	до 900
поле спортивное, имеющее соответствующие пространственно-территориальные характеристики, разметку и оснащение для различных видов спорта	до 1 000
стадион, состоящий из спортивного поля с синтетическим покрытием или натуральным газоном для различных видов спорта	до 4 500
многофункциональный спортивный комплекс, состоящий из спортивных зон различной или схожей функциональной направленности	до 3 500
Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
открытый 50 м – ванна	до 6 500
открытый 25 м – ванна	до 4 500

Примечание.

В случае превышения указанной в таблице 1 стоимости аренды (субаренды, услуг) объекта спорта расчет производится по следующей формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) : Г : Ч,$$

где:

C – стоимость аренды (субаренды, услуг) в час в рублях;

O – расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации);

M – материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

Р – расходы на ремонт основных средств (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И – расходы на обязательное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П – прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) (с указанием наименований расходов);

Г – количество дней эксплуатации объекта спорта в году;

Ч – количество часов работы объекта спорта в сутки.

Таблица 2

Вид автотранспорта	Стоимость аренды (услуг) в час (в руб.)
1	2
Автобус более 40 мест повышенной комфортности	до 1 700
Автобус от 30 до 40 мест повышенной комфортности	до 1 400
Микроавтобус до 30 мест	до 900
Легковой автомобиль (экономический класс)	до 600
Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 3,5 тонн (бортовой или фургон)	до 820
Грузовой автомобиль грузоподъемностью свыше 3,5 тонн с бортовым полуприцепом	до 1 400
Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 5 до 15 тонн	до 1 600

Примечание.

Аренда единицы автотранспорта не должна превышать 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Таблица 3

Категория персонала	Размер оплаты в час (в руб.) (не более 8 часов в сутки)*
1	2
Комендант	до 90
Администратор	до 80
Помощник коменданта	до 70
Рабочие по обслуживанию мероприятия	до 80
Специалист по работе на компьютере	до 350 руб./сутки
Оператор электронного оборудования	до 70
Врач	до 309
Медсестра, фельдшер	до 185
Фотограф	до 500

\* Размер выплат указан без учета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Примечание.

Врачу и специалисту по работе на компьютере оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивных соревнований.

Таблица 4

Вид затрат	Размер оплаты в час (в руб.)
1	2
Санитарный транспорт (с водителем)	до 700
Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин класса «В» или выше с общепрофильной бригадой скорой медицинской помощи	до 3 200
Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием санитарных машин класса «С» с бригадой врачей анестезиологов-реаниматологов	до 3 600

Примечание.

Оплата услуг производится из расчета не более 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Принятое сокращение.

Субсидии – субсидии субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, на возмещение затрат в целях обеспечения подготовки и участие во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий субъектам физкультурно-  
спортивной деятельности, содержащим  
сильнейшие команды по игровым видам  
спорта, на возмещение затрат в целях  
обеспечения подготовки и участия  
во всероссийских и международных  
соревнованиях, приобретения  
спортивной экипировки,  
спортивного инвентаря и спортивного  
оборудования

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**представляемых в Комитет по физической культуре и спорту документов  
для предоставления субсидий, а также требования к указанным документам**

1. Копии учредительных документов субъекта физкультурно-спортивной деятельности, содержащего сильнейшую команду по игровому виду спорта (далее – претендент).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
3. Копия свидетельства о постановке на учет претендента в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя претендента.
5. Смета затрат на подготовку и участие команды в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2020 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD–диск, USB) в формате программы Microsoft Excel - \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman № 12.
6. Копии документов, подтверждающих подготовку и участие команды в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план и Единый календарный план, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в соответствии со сметой затрат на подготовку и участие в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план и Единый календарный план, приобретение спортивной экипировки и спортивного оборудования (далее – затраты).
7. Документы, подтверждающие результаты выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2019-2020 годов или в спортивном сезоне 2019 года (для спортивной дисциплины «пляжный футбол»), заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица.
8. Копии регламентов (положений) о спортивных соревнованиях по игровому виду спорта, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица.

9. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения претендентом упрощенной системы налогообложения).

10. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).

11. Справка претендента об отсутствии информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

12. Справка претендента об отсутствии введения в отношении претендента процедур банкротства, нахождения претендента в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности претендента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствий ограничения на осуществление хозяйственной деятельности претендентом (в свободной форме).

13. Справка претендента об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

14. Справка претендента, подтверждающая, что у претендента отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

15. Справка претендента, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

16. Справка претендента об отсутствии у претендента иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (в свободной форме).

17. Письменное согласие претендента на осуществление Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидий (в свободной форме).

**Примечания:**

1. Заявление, представленные документы и копии документов должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя или лица, действующего на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо). Первыми должны быть прошиты заявление на предоставление субсидии, опись документов и копии документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2. Документы, указанные в пунктах 10-16 настоящего Перечня представляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

3. Заявление, документы и копии документов представляются вместе с сопроводительным письмом претендента лично руководителем претендента либо уполномоченным лицом.

4. Представление заявления, документов и копий документов почтовым отправлением не предусмотрено.

5. Сопроводительное письмо претендента должно содержать информацию о претенденте: наименование, ИНН, контактный телефон.

6. Заявление, представленные документы и копии документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий запечатываются в конверт. Сопроводительное письмо прилагается отдельно.

7. Незапечатанные конверты приему не подлежат.

8. На конверте указываются:

адрес: Миллионная ул., д.22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую команду по игровому виду спорта, в целях возмещения затрат в связи с подготовкой и участием команды в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2020 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

9. Конверт и сопроводительное письмо представляются в отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по физической культуре и спорту по адресу: Санкт-Петербург, Миллионная ул., д.22, кабинет № 1, не позднее даты и времени окончания приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий.

**Принятые сокращения:**

заявление – заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий

субсидии – субсидии на возмещение затрат в связи с подготовкой и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий субъектам физкультурно-  
спортивной деятельности, содержащим  
сильнейшие команды по игровым видам  
спорта, на возмещение затрат в целях  
обеспечения подготовки и участия  
во всероссийских и международных  
соревнованиях, приобретения  
спортивной экипировки, спортивного  
инвентаря и спортивного оборудования

### КРИТЕРИИ

определения победителей конкурсного отбора для предоставления в 2020 году  
субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим  
сильнейшие команды по игровым видам спорта, на возмещение затрат в целях  
обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных  
соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря  
и спортивного оборудования

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Участие в Кубке России сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» – сезона 2019 года)	0,04
2	Спортивные результаты в Кубке России сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» – сезона 2019 года)	0,06 – 3,0
3	Участие в чемпионате России сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» – сезона 2019 года)	0,25
4	Спортивные результаты в чемпионате России сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» – сезона 2019 года)	0,5 – 7
5	Участие в официальных международных спортивных соревнованиях сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» – сезона 2019 года)	7
6	Призовое место в официальных международных спортивных соревнованиях сезона 2019-2020 годов (для спортивной дисциплины «пляжный футбол» – сезона 2019 года)	10 – 30





Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.07.2020 № 575

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2020 году субсидии открытому акционерному обществу**  
**«Дворец Спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия ОАО «Дворец Спорта» на возмещение затрат по приобретению и установке светодиодных светильников для освещения трибун и замене обивки кресел для зрителей в здании Дворца спорта» (код целевой статьи 0430046240) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 6 таблицы 27 процессной части подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидия предоставляется открытому акционерному обществу «Дворец Спорта» (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году в связи с приобретением и установкой светодиодных светильников для освещения трибун и заменой обивки кресел для зрителей в здании Дворца спорта, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, пр.Пятилеток, д.1, литера А (далее – затраты).

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

**2. Условия предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Достижение результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели).

Результатом является приобретение и установка светодиодных светильников для освещения трибун и замена обивки кресел для зрителей в здании Дворца спорта, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пр.Пятилеток, д.1, литера А (далее – здание Дворца спорта).

Показателями являются:

количество приобретенных светодиодных светильников для освещения трибун;  
количество кресел для зрителей в здании Дворца спорта, на которых произведена замена обивки.

Показатели считаются достигнутыми:

при поставке и установке светодиодных светильников для освещения трибун в количестве не менее 40 шт.;

при замене обивки кресел не менее чем на 6 726 креслах для зрителей.

2.2. Документальное подтверждение затрат.

2.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.4. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.5. Наличие сметы затрат.

2.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Договор):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление), направляет запрос в КГФК.

2.7. Соблюдение получателем субсидии требований к оформлению документов, утвержденных настоящим Порядком.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление и документы в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

3.2. Рассмотрение представленных получателем субсидии заявления и документов в соответствии с Перечнем документов (далее – документы) осуществляется Комитетом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявления и документов.

3.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C_{\text{п}} + C_{\text{у}} + C_{\text{к}},$$

где:

$C$  – сумма предоставляемой субсидии;

$C_{\text{п}}$  – сумма расходов на приобретение светодиодных светильников для освещения трибун в здании Дворца спорта, указанных в расчете размера субсидии, представленном получателем субсидии в составе документов (далее – расчет размера субсидии);

$C_{\text{у}}$  – сумма расходов на установку светодиодных светильников для освещения трибун в здании Дворца спорта, указанных в расчете размера субсидии;

$C_{\text{к}}$  – сумма расходов на замену обивки кресел для зрителей в здании Дворца спорта, указанных в расчете размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму, указанную в расчете размера субсидии.

Решение о предоставлении субсидии в месячный срок со дня подачи заявления и документов утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

3.4. Возмещению подлежат следующие затраты:

на поставку и установку светодиодных светильников для освещения трибун;

на проведение работ по замерам освещенности в зоне расположения трибун;

на выполнение работ по замене обивки кресел для зрителей.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Перечне документов;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Договора.

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта Договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии.

Два экземпляра проекта Договора подписываются получателем субсидии и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта Договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта Договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Договоре, производится одновременно или несколькими частями в размере затрат, указанных в документах, подтверждающих затраты, предоставленных получателем субсидии, не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателем субсидии документов, подтверждающих затраты.

#### **4. Порядок представления отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении показателей**

4.1. Получатель субсидии в качестве отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении результата и показателей представляет в Комитет следующие документы:

отчет о достижении результата и показателей до 31.01.2021;

финансовый отчет о фактически понесенных затратах с приложением копий документов, подтверждающих затраты, предусмотренные в пункте 3.4 настоящего Порядка, – до 23.12.2020.

Документами, подтверждающими затраты, являются:

документы, подтверждающие возникновение обязательства по оплате товаров, работ, услуг при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами: договоры, счета;

документы, подтверждающие возникновение и исполнение денежного обязательства: платежные поручения, счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты.

4.2. Формы и порядок рассмотрения отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении результата и показателей устанавливаются Комитетом.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидии результатов и показателей.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидии открытому акционерному  
обществу «Дворец Спорта»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**представляемых в Комитет по физической культуре и спорту документов**  
**для предоставления субсидии, а также требования к указанным документам**

1. Копии учредительных документов получателя субсидии.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
3. Копия свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидии.
5. Смета затрат на поставку и установку светодиодных светильников для освещения трибун и на выполнение работ по замене обивки кресел в здании Дворца спорта, расположенного по адресу: пр. Пятилеток, д.1, литера А (далее - смета затрат).
6. Электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD-диск, USB) в формате программы Microsoft Excel – \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman № 12.
7. Копии паспортов на светодиодные светильники, поставленные и установленные для освещения трибун в здании Дворца спорта, расположенного по адресу: пр.Пятилеток, д.1, литера А (далее – здание Дворца спорта).
8. Копии сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые при поставке и установке светодиодных светильников для освещения трибун в здании Дворца спорта.
9. Копия схемы установки светодиодных светильников с разводкой кабельной линии для освещения трибун в здании Дворца спорта.
10. Копия акта замера освещенности в зоне расположения трибун в здании Дворца спорта.
11. Копия акта приемки в эксплуатацию выполненных работ по поставке и установке светодиодных светильников в здании Дворца спорта.
12. Копия плана расположения кресел для зрителей, обивка которых подлежит замене, в здании Дворца спорта.
13. Справка о сопоставлении цен на выполнение работ, приобретение и установку светодиодных светильников в здании Дворца спорта с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех) (в свободной форме).
14. Копии сертификатов соответствия на использованные обивочный материал, фурнитуру и другие расходные материалы.
15. Копия акта выполненных работ по замене обивки кресел для зрителей в здании Дворца спорта.
16. Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

17. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

18. Справка об отсутствии информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

19. Справка получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в 2020 году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидии открытому акционерному обществу «Дворец Спорта», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) (в свободной форме).

20. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

21. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

22. Справка получателя субсидии об отсутствии введения в отношении получателя субсидии процедур банкротства, нахождения получателя субсидии в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в свободной форме).

23. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидий (в свободной форме).

#### Примечания:

1. Все представленные документы и копии документов должны быть сформированы в единый комплект, пронумерованы.

2. Документы и копии документов, указанные в пунктах 1 – 23 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного на подписание документов от имени получателя субсидии лица.

3. Документы, указанные в пунктах 16 – 22 настоящего Перечня, представляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Принятое сокращение.

Субсидии – субсидии открытому акционерному обществу «Дворец Спорта»





Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.07.2020 № 575

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2020 году субсидии обществу с ограниченной ответственностью**  
**«Спортивный комплекс «Юбилейный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия ООО «Спортивный комплекс «Юбилейный» на возмещение затрат по проектированию, капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, пр.Добролюбова, д.18, литера А и Б» (код целевой статьи 0430045800) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 7 таблицы 27 процессной части подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Юбилейный» (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году в связи с проектированием, капитальным ремонтом и оснащением оборудованием зданий, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б (далее – затраты).

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

**2. Условия предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Достижение результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели).

Результатом являются:

разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б (далее – здания);

выполнение работ по капитальному ремонту зданий и инженерных сетей, расположенных в зданиях;

поставка оборудования в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией.

Показателями являются:

наличие разработанной проектно-сметной документации на выполнение работ

по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий, получившей положительное заключение по оценке достоверности сметной стоимости Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы»;

количество поставленного оборудования в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией;

протяженность инженерных сетей, расположенных в зданиях, в отношении которых выполнен капитальный ремонт;

площадь помещений в зданиях, в том числе, но не ограничиваясь, в помещениях холодильного цеха, котельной, центрального теплового пункта, в отношении которых выполнен капитальный ремонт;

площадь мягкой кровли в зданиях, в отношении которой выполнен капитальный ремонт.

Значения показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии (далее – Договор).

2.2. Документальное подтверждение затрат.

2.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.4. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.5. Наличие сметы затрат.

2.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК.

2.7. Соблюдение получателем субсидии требований к оформлению документов, утвержденных настоящим Порядком.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление и документы в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

3.2. Рассмотрение представленных получателем субсидии заявления и документов в соответствии с Перечнем документов осуществляется Комитетом в срок не более 15 календарных дней со дня приема заявления и документов в соответствии с Перечнем документов.

3.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C1 + C2 + C3,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

C1 – сумма расходов на проектирование капитального ремонта зданий, указанная в расчете размера субсидии, представленном получателем субсидии в составе документов в соответствии с Перечнем документов (далее – расчет размера субсидии);

C2 – сумма расходов на капитальный ремонт зданий, указанная в расчете размера субсидии;

C3 – сумма расходов на оснащение зданий, указанная в расчете размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму, указанную в расчете размера субсидии.

Решение о предоставлении субсидии в месячный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в Перечне документов, утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

3.4. Возмещению подлежат следующие затраты:

3.4.1. На проектирование капитального ремонта и оснащение оборудованием зданий.

3.4.2. На проведение государственной экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости работ по проектированию, капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

3.4.3. На выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий в соответствии с проектно-сметной документацией, получившей положительное заключение по оценке достоверности сметной стоимости Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы».

3.4.4. На оказание услуг по строительному контролю и авторскому надзору при проведении работ по капитальному ремонту зданий.

3.4.5. На поставку, монтаж, сборку и установку оборудования, предназначенного для оснащения зданий, в соответствии с проектно-сметной документацией, получившей положительное заключение по оценке достоверности сметной стоимости Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы».

3.4.6. На проведение пусконаладочных работ и связанных с ними экспертиз при проведении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием в зданиях в соответствии с проектно-сметной документацией, получившей положительное заключение по оценке достоверности сметной стоимости Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы».

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Перечне документов;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов в соответствии с Перечнем документов направляет письмо получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта Договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии.

Два экземпляра проекта Договора подписываются получателем субсидии и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта Договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта Договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Договоре, производится единовременно или несколькими частями в размере затрат, указанных в документах, подтверждающих затраты, представленных получателем субсидии, не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателем субсидии документов, подтверждающих затраты.

#### **4. Порядок представления отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении результата и показателей**

4.1. Получатель субсидии в качестве отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении результата и показателей представляет в Комитет следующие документы:

отчет о достижении результата и показателей до 31.01.2021;

финансовый отчет о фактически понесенных затратах с приложением копий документов, подтверждающих затраты, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка, до 23.12.2020.

Документами, подтверждающими затраты, являются:

документы, подтверждающие возникновение обязательства по оплате товаров, работ, услуг при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами: договоры, счета;

документы, подтверждающие возникновение и исполнение денежного обязательства: платежные поручения, счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты.

4.2. Формы и порядок рассмотрения отчетности об использовании субсидии и отчетности о достижении результата и показателей устанавливаются Комитетом.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидии результатов и показателей.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидии обществу с ограниченной  
ответственностью «Спортивный  
комплекс «Юбилейный»

## ПЕРЕЧЕНЬ

**представляемых в Комитет по физической культуре и спорту документов  
для предоставления субсидии, а также требования к указанным документам**

1. Копии учредительных документов получателя субсидии.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в конкурсную комиссию. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
3. Копия свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидии.
5. Копия сметы затрат на проектирование капитального ремонта и оснащения оборудованием зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б (далее – смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD-диск, USB) в формате программы Microsoft Excel – \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman № 12.
6. Копии договоров на выполнение работ по проектированию капитального ремонта и оснащению оборудованием зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б (далее – здания).
7. Копия договора возмездного оказания услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» (далее – Центр экспертизы).
8. Копия акта сдачи-приемки оказанных услуг к договору о проведении государственной экспертизы проектной документации в Центре экспертизы.
9. Копия платежного поручения об оплате услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации в Центре экспертизы.
10. Копия положительного заключения о проведении в Центре экспертизы государственной экспертизы проектной документации.
11. Оригинал письма - согласия на предоставление доступа в личный кабинет на сайте Центра экспертизы (с указанием логина и пароля) для ознакомления с разделами проектной документации.
12. Копия сводного сметного расчета, прошедшего государственную экспертизу в Центре экспертизы на предмет проверки достоверности сметной стоимости на выполнение работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.
13. Электронная версия (компакт - диск) проектной документации.
14. Копии актов сдачи-приемки работ по проектированию капитального ремонта и оснащению оборудованием зданий.
15. Копии документов, подтверждающих поставку оборудования при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.
16. Копии паспортов на оборудование и сертификатов соответствия при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

17. Копия сметы затрат на выполнение работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий. Электронная версия указанной сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD-диск, USB) в формате программы Microsoft Excel - \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman № 12.

18. Копии договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

19. Копии паспортов на технологическое оборудование, использованное при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

20. Копии сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

21. Копия программы пусконаладочных работ по системам инженерного обеспечения при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

22. Копия отчета по проведенным пусконаладочным работам по системам инженерного обеспечения при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

23. Копии актов приемки в эксплуатацию по выполненным работам по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

24. Копии товарно-транспортных накладных на поставку материалов и оборудования при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

25. Копии иных документов (сертификаты соответствия, гигиенические сертификаты, документы, удостоверяющие безопасность и пожаробезопасность), если их наличие является обязательным в соответствии с установленными требованиями при выполнении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

26. Копии актов по форме КС-2 и КС-3 на выполненные строительно-монтажные работы по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий, подписанные в том числе представителем строительного контроля.

27. Копия договора на осуществление строительного контроля при проведении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

28. Копия приказа о назначении ответственного лица, осуществляющего строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий с правом проверки и подписи сметной документации, актов выполненных работ (КС-2), актов на скрытые работы, протоколов, исполнительной документации и актов приемки законченного капитального ремонта в зданиях и иных документов.

29. Копия удостоверения ответственного лица, осуществляющего строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий, о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Строительный контроль» в объеме 72 часов.

30. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ по оказанию услуг строительного контроля при проведении работ по капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий.

31. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения получателем субсидии упрощенной системы налогообложения).

32. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

33. Справка об отсутствии информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

34. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

35. Справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур банкротства, нахождения получателя субсидии в процессе ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в свободной форме).

36. Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

37. Справка получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, возникших в 2020 году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Юбилейный», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) (в свободной форме).

38. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

39. Справка получателя субсидии, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

40. Справка о сопоставлении цен на выполнение работ, на поставку, монтаж, сборку и установку оборудования в зданиях с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка) с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех) (в свободной форме).

#### Примечания:

1. Все представленные документы и копии документов должны быть сформированы в единый комплект, пронумерованы.



2. Документы и копии документов, указанные в пунктах 1 – 40 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного на подписание документов от имени получателя субсидии лица.

3. Документы, указанные в пунктах 32, 33, 35 – 39 настоящего Перечня, представляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Принятое сокращение.

Субсидия – субсидия обществу с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Юбилейный»

