

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд09.04.2020№ 195**О предоставлении в 2020 году
субсидий в целях финансового обеспечения
затрат для реализации основных
общеобразовательных программ
и дополнительных общеобразовательных
программ частным образовательным
организациям**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению № 3.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в месячный срок после выполнения Комитетом по образованию пункта 5 постановления утвердить нормативы финансового обеспечения:

получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2020 год;

предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2020 год.

5. Комитету по образованию в месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию, необходимую для утверждения нормативов, указанных в пункте 4 постановления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.04.2020 № 195

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным
организациям для реализации основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 1 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга;
администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, возникших в 2020 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату

труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2020 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2020 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидии, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots N_{\text{№№}} \times Ч_{\text{№} \text{ ср.год}},$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots N_{\text{№№}}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{\text{№} \text{ ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях финансового обеспечения возникших в 2020 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидии предоставляются организации на следующих условиях:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) срок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Для получения субсидий организации представляют в администрации заявления на предоставление в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – заявления) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации, а в случае осуществления указанных действий уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, выданной руководителем организации, представляется нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, а также доверенность, выданная указанным уполномоченным лицом (далее – уполномоченное лицо).

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.3.4. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.3.5. Копий лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.3.6. Справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.7. Соглашения организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.8. Соглашения организации на осуществление администрацией и КГФК проверок, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.9. Справки организации об отсутствии проведения процесса реорганизации, ликвидации, в отношении ее введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.10. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.12. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.13. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.14. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.15. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце двенадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидии в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидии администрация готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидий, представленных организацией, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных организацией;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления и требованиям к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение указанных документов.

О получении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель организации или иное уполномоченное им лицо расписывается на копии заявления, которая остается в администрации.

2.9. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

2.11. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.12. Результатом предоставления субсидий является получение дошкольного образования воспитанниками в организации (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

УДП_p – уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, установленная расчетом (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{12}$ – среднесписочная численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности должен составлять не менее 100 %.

Значения показателей результативности, включая плановую численность, устанавливаются администрацией в соглашении.

2.13. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией условий предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта направляет организации уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией результата предоставления субсидий и показателей результативности администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация обязана осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году организациями в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в соглашении.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий частным
дошкольным образовательным
организациям для реализации
основных общеобразовательных
программ дошкольного
образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

**размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации
основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2020 году**

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидий в 2020 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2020 год, тыс.руб. на одного воспитанника в год	Среднегодовая численность воспитанников ¹ , чел.	Размер субсидий, тыс.руб.
1				
2				
	ВСЕГО			

¹ Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,

кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий частным
дошкольным образовательным
организациям для реализации
основных общеобразовательных
программ дошкольного
образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным
организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного
образования

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее - Порядок), просим предоставить субсидии на возмещение затрат, возникших в 2020 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2020 год в размере _____ руб.
(Цифрами)

Представляем следующие документы: _____
(Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____.
2. Место нахождения _____.
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты _____.
7. Сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2020 году, _____ руб.
(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

у _____
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, возникших в 2020 году при реализации основных образовательных программ дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек,

_____ (Наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий частным
дошкольным образовательным
организациям для реализации
основных общеобразовательных
программ дошкольного
образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для
достижения результата предоставления субсидий, для реализации основных
общеобразовательных программ дошкольного образования**

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение возмещения затрат, возникших в 2020 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2020 год, тыс.руб. на одного воспитанника в год	Среднегодовая численность воспитанников, чел.		Размер субсидий, тыс.руб.		Отклонение факта от плана, тыс.руб.
			План	Факт	План	Факт	
1							
2							
	ВСЕГО						

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)



« _____ » _____ 2020 г.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.04.2020 № 195

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
администрацию Кировского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга;
администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
администрацию Невского района Санкт-Петербурга;
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
администрацию Приморского района Санкт-Петербурга;
администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникших в 2020 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего

образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2020 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2020 году, с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидий, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots N_{\text{№N}} \times Ч_{N \text{ ср.год}},$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots N_{\text{№N}}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника и (или) учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{N \text{ ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях финансового обеспечения возникших в 2020 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидии предоставляются организации на следующих условиях:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) срок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Для получения субсидий организации представляют в администрации заявления на предоставление в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – заявления), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации, а в случае осуществления указанных действий уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, выданной руководителем организации, представляется нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, а также доверенность, выданная указанным уполномоченным лицом (далее – уполномоченное лицо).

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.3.4. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.3.6. Копий государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.7. Справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

2.3.8. Соглашения организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.9. Соглашения организации на осуществление администрацией и КГФК проверок, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.10. Справки организации об отсутствии проведения процесса реорганизации, ликвидации, в отношении ее введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.13. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.14. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.15. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.16. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце двенадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организации не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень документов) и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий администрация готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидий, представленных организацией, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах на предоставлении субсидий, представленных организацией;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и требованиям к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением администрации с указанием размера предоставляемых субсидий (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по письменному запросу организации выдается руководителю организации или уполномоченному им лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение указанных документов.

О получении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель организации или уполномоченное им лицо расписывается на копии заявления, которая остается в Комитете.

2.9. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

2.11. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.12. Результатом предоставления субсидий является получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитанниками и (или) учащимися в организации (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых основных общеобразовательных программ;

численность воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

УДП_р – уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, при подаче расчета (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч₁, Ч₂ ... Ч₁₂ – среднесписочная численность воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности должен составлять не менее 100%.

Значения показателей результативности, включая плановую численность, устанавливаются администрацией в соглашении.

2.13. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидии на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией условий предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта направляет организации уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией результата предоставления субсидий и показателей результативности администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация обязана осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году организациями в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.2 – 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.2 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2020 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидий в 2020 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2020 год, тыс.руб. на одного воспитанника и (или) учащегося в год	Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся ¹ , чел.	Размер субсидий, тыс.руб.
1				
2				
	ВСЕГО	X		

¹Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_{\text{ср.год}} = \frac{\mathcal{C}_{01.01} \times 8 + \mathcal{C}_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$\mathcal{C}_{01.01}$ – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$\mathcal{C}_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,

кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию

_____ района Санкт-Петербурга

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам**

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее - Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2020 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2020 год в размере _____ руб.
(Цифрами)

Представляем следующие документы: _____
(Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____.
2. Место нахождения _____.
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты _____.
7. Сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ в 2020 году, _____ руб.
(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

У _____
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, возникших в 2020 году при реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек;

_____ (Наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2020 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение возмещения затрат, возникших в 2020 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

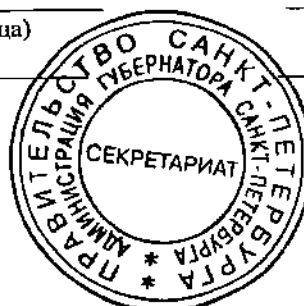
№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2020 год, тыс. руб. на одного воспитанника и (или) учащегося в год	Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся, чел.		Размер субсидий, тыс.руб.		Отклонение, тыс.руб.
			План	Факт	План	Факт	
1							
2							
	ВСЕГО	X					

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)



« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.04.2020 № 195

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий частным образовательным организациям
для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с пунктом 30-1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в Комитет по образованию (далее – Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения возмещения затрат, возникших в 2020 году при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2020 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2020 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидии, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots + N_{\text{№N}} \times Ч_{N \text{ ср.год}},$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots, N_{\text{№N}}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_1$ ср.год, $Ч_2$ ср.год, $Ч_{№}$ ср.год – среднегодовая численность учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность учащихся;

$Ч_{01.01}$ – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях финансового обеспечения возникших в 2020 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидии предоставляются организации на следующих условиях:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение) срок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета и КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при покупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом, настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3. Для получения субсидий организации представляют в Комитет заявления на предоставление в 2020 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – заявления) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации, а в случае осуществления указанных действий уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, выданной руководителем организации, представляется нотариально удостоверенная копия указанной доверенности, а также доверенность, выданная указанным уполномоченным лицом (далее – уполномоченное лицо).

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.3.4. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.3.6. Копий дополнительных общеобразовательных программ, на возмещение затрат при реализации которых предоставляется субсидия.

2.3.7. Справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

2.3.8. Соглашения организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный соглашением срок, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.9. Соглашения организации на осуществление Комитетом и КГФК проверок, подписанного руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.10. Справки организации об отсутствии проведения процесса реорганизации, ликвидации, в отношении ее введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитетом (администрации района Санкт-Петербурга) и КГФК о возврате субсидий и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.13. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.14. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.3.15. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом, по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.16. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце двенадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанной руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

После регистрации заявления и документов на предоставление субсидий дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов на предоставление субсидий Комитет готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения Комитета в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;
- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов на предоставление субсидий, представленных организацией, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением Комитета (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по письменному запросу организации выдается руководителю организации или уполномоченному им лицу при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение указанных документов.

О получении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель организации или уполномоченное им лицо расписывается на копии заявления, которая остается в Комитете.

2.9. В соответствии с распоряжением между Комитетом и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после регистрации распоряжения.

2.11. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его Комитетом, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу.

2.12. Результатом предоставления субсидий является получение дополнительного образования учащимися в организации (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

численность учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией.

Уровень достижения показателя результативности по численности учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

УДП_p – уровень достижения показателя результативности по численности учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, при подаче расчета (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч₁, Ч₂ ... Ч₁₂ – среднесписочная численность учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности должен составлять не менее 100 %.

Значения показателей результативности, включая плановую численность, устанавливаются Комитетом в соглашении.

2.13. На основании заключенного соглашения Комитет перечисляет субсидии на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляются Комитетом в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

3. Требования к отчетности

Организация предоставляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет организации уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией результата предоставления субсидий и показателей результативности Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат части средств субсидий.

4.5. Организация обязана осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в установленный соглашением срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году организациями в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий частным образовательным организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2020 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидий в 2020 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2020 год, тыс.руб. на одного учащегося в год	Среднегодовая численность учащихся ¹ , чел.	Размер субсидий, тыс.руб.
1				
2				
	ВСЕГО	X		

¹ Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность обучающихся;

$Ч_{01.01}$ – численность обучающихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность обучающихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию

от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2020 году субсидий частным образовательным
организациям для реализации дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2020 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2020 год в размере _____ руб.

(Цифрами)

Представляем следующие документы: _____
(Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____.
2. Место нахождения _____.
3. Адрес (адреса) осуществления деятельности _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты _____.
7. Сумма затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ для детей в 2020 году, _____ руб.

(Цифрами)

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

у _____
(Наименование юридического лица)

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, возникших в 2020 году при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек;

_____ (Наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (Должность руководителя юридического лица)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию

от _____

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными документами)

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для
достижения результата предоставления субсидий, для реализации дополнительных
общеобразовательных программ для детей в 2020 году**

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение возмещения затрат, возникших в 2020 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2020 год, тыс.руб. на одного учащегося в год	Среднегодовая численность учащихся, чел.		Размер субсидий, тыс.руб.		Отклонение, тыс.руб.
			План	Факт	План	Факт	
1							
2							
	ВСЕГО	X					

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 2020 г.

