



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

27.01.2020

№ 24

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2020 году субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации на проведение
Санкт-Петербургского Международного
форума труда**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить:

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия) в части, не урегулированной Порядком;

форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор);

перечень документов для получения субсидии, представляемых претендентами на получение субсидии, а также требования к указанным документам;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и положение о ней;

требования к разработке программы проведения Санкт-Петербургского Международного форума труда;

требования к помещению для проведения Санкт-Петербургского Международного форума труда;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянина А.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.01.2020 № 24

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского
Международного форума труда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда» (код целевой статьи 1310048260) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2020 году в связи с выполнением работ и оказанием услуг по подготовке и проведению Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – затраты), по направлениям затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», признанной победителем конкурсного отбора на предоставление в 2020 году субсидии на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – получатель субсидии).

1.4. В целях проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Комитетом.

1.5. При определении победителя конкурсного отбора конкурсная комиссия исходит из следующих критериев:

наличие у претендента на получение субсидии на праве собственности или ином законном основании помещения для проведения Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – Форум), соответствующего требованиям, утвержденным Комитетом;

наличие и объем софинансирования проведения Форума из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется претендентом на получение субсидии;

актуальность и содержательность программы Форума, представленной в составе заявления о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями, утвержденными Комитетом;

опыт претендента на получение субсидии в оказании услуг по проведению форумов в сфере труда с численностью участников не менее 1000 человек в период с 2017 по 2019 год, в том числе:

количество исполненных претендентами на получение субсидий договоров (соглашений) по организации и проведению форумов в сфере труда, представленных на рассмотрение конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к Порядку;

количество публикаций в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по мероприятиям, проведенным в рамках договоров (соглашений), указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

1.6. Количество баллов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда, указанному в пункте 1.5 Порядка, определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении претендентом на получение субсидии следующих условий:

2.1. Проведение с 26 по 28 февраля 2020 года мероприятий Форума.

2.2. Документальное обоснование затрат.

2.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявки направляет запрос в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК);

претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендентов на получение субсидии не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания. В целях проверки соблюдения претендентом на получение субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентом на получение субсидии заявления о предоставлении субсидии направляет запрос в КГФК;

отсутствие информации о претенденте на получение субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.5. Отсутствие у претендента на получение субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.6. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.7. Представление получателем субсидии отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, утвержденном Комитетом.

2.8. Возврат получателем субсидии в срок, установленный Комитетом, неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по направлениям затрат и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к Порядку.

Максимальный размер субсидии составляет 22500 тыс. руб.

Расчет размера субсидии должен быть представлен претендентом на получение субсидии в составе документов, приложенных к заявке в форме сметы затрат, составленной в соответствии с направлениями расходов, в сумме, не превышающей предельных объемов финансовых затрат по каждому направлению расходов, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидии.

3. Способ и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Способом определения получателя субсидии является конкурсный отбор среди социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, определенным в пункте 1.3 Порядка, подавших заявку с приложением комплекта документов согласно утверждаемому Комитетом перечню исходя из критериев, указанных в пункте 1.5 Порядка.

3.2. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

3.2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rsrb.ru не позднее чем за пять рабочих дней до начала конкурсного отбора. В извещении указываются наименование и сроки проведения Форума, сроки, время и место приема заявок и перечень документов, прилагаемых к заявке (далее – документы), а также требования к ним.

Форма заявки и перечень документов, а также требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2.2. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии представляют в Комитет заявку с приложением комплекта документов.

Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в сроки, указанные в извещении.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки Комитет рассматривает заявку и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся

в заявке и документах, а также проводит проверку обоснованности представленного в составе заявки претендентом на получение субсидии расчета размера субсидии.

Заявки и документы, поступившие в Комитет в сроки, указанные в извещении, после рассмотрения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор претендента на получение субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней после поступления документов в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия проверяет заявки, а также рассматривает приложенные к ним документы на предмет соответствия претендента на получение субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.3 и 2.1 – 2.9 Порядка, после чего принимает решение о допуске или недопуске соответствующих заявок к конкурсному отбору.

Основанием для принятия Комитетом решения о недопуске заявки к конкурсному отбору являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) претендентом на получение субсидии документов;

- недоверенность представленной претендентом на получение субсидии информации;

- несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям, утверждаемым Комитетом;

- превышение запрашиваемой суммы субсидии максимальному размеру субсидии, указанному в пункте 2.9 Порядка.

В случае принятия решения о недопуске заявки Комитет в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявки и документов в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта направляет письмо претенденту на получение субсидии о недопуске его заявки к участию в конкурсном отборе посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю претендента на получение субсидии.

3.2.3. Заявки по итогам конкурсного отбора ранжируются конкурсной комиссией по критериям оценки, указанным в пункте 1.5 Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и документов конкурсная комиссия принимает решение:

- о присуждении баллов по каждому критерию конкурсного отбора, указанному в пункте 1.5 Порядка;

- о победителе конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии.

Итоговое количество баллов определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Решение принимается на основании количества баллов, набранных заявками.

Победителем конкурсного отбора является претендент на получение субсидии, заявке которого присвоен наибольший балл.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками, решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

В случае поступления на конкурсный отбор одной заявки она проверяется конкурсной комиссией на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным в пунктах 1.3 и 2.1 – 2.9 Порядка, и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий. В случае соответствия заявки указанным требованиям и условиям и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий участнику, подавшему такую заявку, предоставляется субсидия.

3.2.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

Протокол должен содержать следующую информацию:

- список присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
наименование претендентов на получение субсидии, ИНН и наименование победителя конкурсного отбора;

размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяемый в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке.

Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

3.2.5. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения конкурсной комиссии.

Распоряжение Комитета о предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, утверждается Комитетом.

3.2.6. Информация о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rspb.ru.

3.3. Основанием для отказа в принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах восьмом - одиннадцатом пункта 3.2.2 Порядка;
решение конкурсной комиссии о непризнании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора.

3.4. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор), в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Комитет направляет проект договора в течение трех дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, для подписания им в течение пяти рабочих дней.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в договоре, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме 100 процентов суммы субсидии в течение 10 рабочих дней после обращения получателя субсидии в соответствии с условиями, указанными в договоре.

3.6. Результатом предоставления субсидии является проведение Форума с участием в нем не менее 3 200 человек в соответствии с программой, требования к которой утверждаются Комитетом.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении результата предоставления субсидии утверждаются Комитетом.

5. Положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. Не использованный в установленные договором сроки остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договором.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

5.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации
на проведение Санкт-Петербургского
Международного форума труда

**НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ,
возникших в 2020 году в связи с выполнением работ и оказанием услуг
по подготовке и проведению Санкт-Петербургского Международного форума труда,
источником финансового обеспечения которых является субсидия социально
ориентированной некоммерческой организации на проведение
Санкт-Петербургского Международного форума труда**

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем финансовых затрат от суммы субсидии, %
1	2	3
1	Оплата услуг, труда работников, обеспечивающих подготовку и проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – Форум), включая административно-хозяйственный персонал (с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах)	40
2	Приобретение товаров, необходимых для подготовки и проведения Форума	20
3	Аренда помещений для проведения мероприятий Форума	70
4	Аренда оборудования и мебели для проведения мероприятий Форума	30
5	Аренда видео- и аудиооборудования для проведения мероприятий Форума	20
6	Услуги по подключению аудио- и видеооборудования, звукоусилению, организации радиотрансляций, аудиопротоколированию и расшифровке для проведения мероприятий Форума	10
7	Услуги по художественному оформлению помещений, используемых для проведения Форума	15
8	Выпуск полиграфической продукции, связанной с проведением Форума	10
9	Услуги по проведению рекламной кампании Форума	20
10	Услуги вспомогательного персонала (администраторы, операторы, рабочие, младший обслуживающий персонал и т.д.), связанные с проведением мероприятий Форума	10

1	2	3
11	Услуги по транспортному обеспечению Форума	20
12	Услуги по обеспечению временного проживания участников Форума в Санкт-Петербурге и Ленинградской области	10
13	Организация питания участников Форума в месте его проведения	10
14	Организация торжественного мероприятия по подведению итогов Форума	15
15	Культурная программа Форума	10
16	Административно-техническое обеспечение Форума	10
17	Общехозяйственные (накладные) расходы, связанные с проведением Форума	10
18	Иные расходы, связанные с проведением Форума	5

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации
на проведение Санкт-Петербургского
Международного форума труда

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации на проведение
Санкт-Петербургского Международного форума труда

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки, балл	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Наличие помещения, соответствующего критериям, утвержденным Комитетом*		0,5
1.1	Помещение отсутствует	0	
1.2	Наличие помещения, не соответствующего критериям, утвержденным Комитетом	0	
1.3	Наличие помещения, соответствующего критериям, утвержденным Комитетом	10	
2	Наличие и объем софинансирования мероприятий Форума из внебюджетных источников **		0,1
2.1	Отсутствие софинансирования	0	
2.2	Софинансирование от 0% до 5% от суммы субсидии	1	
2.3	Софинансирование от 6% до 10% от суммы субсидии	4	
2.4	Софинансирование от 11% до 20% от суммы субсидии	8	
2.5	Софинансирование более 20% от суммы субсидии	10	
3	Актуальность и содержательность программы Форума. Количество баллов от 0 до 25 определяется в соответствии с балльной оценкой программы Форума членов Комиссии и рассчитывается как среднее арифметическое баллов в соответствии с оценкой каждого члена Комиссии по следующей формуле: $КБ = \frac{Чб1 + Чб2 + \dots + Чбn}{n},$ где: КБ – общее количество баллов; Чб1... Чбn – количество баллов в соответствии с оценкой каждого члена Комиссии; n – численность членов Комиссии		0,25

1	2	3	4
4	Опыт по проведению Форумов в 2017-2019 годах в сфере труда с численностью участников не менее 1000 человек, в том числе:		0,15
4.1	Количество исполненных договоров (соглашений) ***:		0,1
4.1.1	Отсутствие договоров (соглашений)	0	
4.1.2	Наличие одного договора (соглашения)	4	
4.1.3	Наличие двух договоров (соглашений)	7	
4.1.4	Наличие свыше двух договоров (соглашений)	10	
4.2	Количество публикаций в СМИ и (или) в сети «Интернет» по мероприятиям, проведенным в рамках договоров (соглашений) ****:		0,05
4.2.1	Отсутствие публикаций, информационных сообщений	0	
4.2.2	Наличие от одной до 10 публикаций, информационных сообщений	5	
4.2.3	Наличие свыше 10 публикаций, информационных сообщений	10	

* Показатель по критерию «Наличие помещения, соответствующего критериям, утвержденным Комитетом» подтверждается посредством представления документов, содержащих информацию о характеристике помещения в соответствии с требованиями, утвержденными Комитетом, а также правоустанавливающих документов на данное помещение.

** Расчет баллов по критерию «Наличие и объем софинансирования мероприятий Форума из внебюджетных источников» осуществляется на основании представленных соглашений с организациями и (или) справок из обслуживающего банка об остатке денежных средств на расчетном счете (счетах), подтверждающих внебюджетное финансирование проведения мероприятий Форума.

*** Расчет баллов по подкритерию «Количество исполненных договоров (соглашений)» участник конкурса подтверждает копиями договоров (соглашений), заключенных и исполненных участником конкурса за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 на проведение форумов в сфере труда с численностью не менее 1000 человек (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора (соглашения), копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг).

**** Расчет баллов по подкритерию «Количество публикаций в СМИ и (или) в сети «Интернет» по мероприятиям, проведенным в рамках договоров (соглашений)» осуществляется на основании представленных копий публикаций в СМИ и скриншота информации, размещенной в сети «Интернет».

Расчет количества набранных баллов по каждой заявке определяется как сумма произведений значения оценки (баллов) по каждому критерию и значения соответствующего удельного веса от общей оценки.

Принятые сокращения:

договоры (соглашения) – договоры (соглашения), заключенные и исполненные претендентами на получение субсидии за период с 01.01.2017 по 31.12.2019, на проведение форумов в сфере труда с численностью не менее 1000 человек

Комитет – Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора

Конкурс – конкурсный отбор по предоставлению субсидии
сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
СМИ – средства массовой информации

Субсидия – субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда, предусмотренная Комитету статьей расходов «Субсидия некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда» (код целевой статьи 1310048260) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490

Форум – Санкт-Петербургский Международный форум труда

