



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

21.10.2019№ 724

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2019 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров,
и внесении изменения в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.06.2019 № 351**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление в 2019 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет;

перечень документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий, и требования к ним.

3. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам», заменив в пункте 1 приложения к постановлению слова «код целевой статьи 121L165010» словами «код целевой статьи 1210065010».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



(Подпись)
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.10.2019 № 724

П О Р Я Д О К
предоставления в 2019 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением квалификации кадров

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 подраздела 2.3 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 государственной программы (далее – организации), в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, за период с 02.12.2017 по 01.12.2019 (далее – затраты). Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 3 млн.руб.

Под затратами в настоящем Порядке понимаются расходы организаций на оплату образовательных услуг по договорам, заключенным с образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, в целях подготовки, переподготовки (в объеме не менее 250 часов) и повышения квалификации кадров (в объеме не менее 16 часов), в соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

Под кадрами в настоящем Порядке понимаются сотрудники предприятий и студенты учебных заведений, трудоустройство которых планируется организацией и с каждым из которых заключается трехстороннее соглашение между организацией, студентом и образовательной организацией.

3. Условиями предоставления субсидий являются:
соответствие организации требованиям, установленным в государственной программе;

осуществление организацией затрат;

документальное подтверждение затрат;

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат;

максимальная стоимость обучения по договору на одного человека, по обучению которого возмещаются затраты, не должна превышать 300 тыс.руб.;

в случае возмещения затрат юридическим лицам по договорам на обучение студентов по дополнительным образовательным программам обязательным требованием получения субсидий является обязательство юридического лица принять на работу студента после завершения его обучения и обязательство студента отработать на предприятии, оплатившем его обучение, не менее трех лет;

в случае наличия кооперационных связей между юридическими лицами субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга могут возмещаться затраты на обучение работников организаций, с которыми имеются кооперационные связи. При этом общая сумма выплачиваемых субсидий на обучение работников, трудоустроенных в других организациях, не может превышать 5 млн.руб.;

наличие согласия организации на осуществление Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

отсутствие у организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий;

отсутствие проведения в отношении организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий, процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

отсутствие у организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий, приостановки или ограничения осуществления хозяйственной деятельности;

отсутствие у организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

организация на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий, не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации об организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для получения субсидий организации представляют в Комитет заявление по форме, утвержденной распоряжением Комитета (далее – заявление), а также расчет размера субсидий с указанием информации, обосновывающей их размер, по форме, утвержденной Комитетом, с приложением документов, в том числе документов, подтверждающих затраты, перечень которых утверждается Комитетом (далее – документы).

Размер субсидий, предоставляемых организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C = (A_1 + A_2 + \dots A_n) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 3 млн.руб.;

$A_1 + A_2 + \dots A_n$ – суммы документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к заявлению должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

5. Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

В случае представления документов на иностранном языке к заявлению прилагается перевод документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

6. Заявление и документы принимаются Комитетом по истечении пяти дней после размещения информации о начале их приема на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial (далее – извещение), но не ранее дня вступления в силу распоряжения Комитета, утверждающего форму заявления, форму расчета размера субсидии и перечень документов.

Последний день приема заявлений – 02.12.2019.

7. Заявление и документы представляются организациями в Комитет в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов, указанными в извещении.

Заявление и документы принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на право подавать заявление.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

8. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

8.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

8.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

8.3. Рассматривает документы на соответствие установленному Комитетом перечню документов.

8.4. Рассматривает документы на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится положительное (отрицательное) заключение о возможности предоставления субсидий (далее – заключение).

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий и подготовки отрицательного заключения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- несоответствие представленных документов условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявления и документов форме заявления и требованиям, установленным в перечне документов, утвержденном Комитетом;
- недоверенность представленной организацией информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

11. На основании подготовленного заключения Комитетом в течение 20 рабочих дней с даты подготовки заключения принимается решение:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;
- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

12. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием получателя субсидий и размера предоставляемых субсидий. Копия распоряжения Комитета с проектом договора о предоставлении субсидий в 2019 году (далее – договор) передается получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 4 – 11 настоящего Порядка.

14. Заявление с представленными к нему документами по письменному запросу организации выдается руководителю организации или иному уполномоченному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оригинала документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение документов (далее – доверенность), в срок не ранее даты регистрации письменного запроса.

О получении документов руководитель организации или уполномоченное лицо расписывается на копии заявления.

Копия заявления, письменный запрос организации и доверенность остаются в Комитете.

15. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и получателем субсидий заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

16. Договор должен быть заключен не позднее семи рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

17. В случае, если получатель субсидий в течение семи рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий не представил подписанный со своей стороны договор, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора, а распоряжение Комитета о предоставлении субсидий подлежит признанию утратившим силу.

18. Комитет в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий единовременно до 13.12.2019 перечисляет субсидии получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре. После перечисления субсидий получателю субсидий составляется акт перечисления субсидий, подписанный получателем субсидий и Комитетом, в двух экземплярах.

19. Комитет до 01.03.2020 осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

20. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

21. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

22. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 22 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

