



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

27.09.2019№ 672

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить:

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия) в части, не урегулированной Порядком;

форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор);

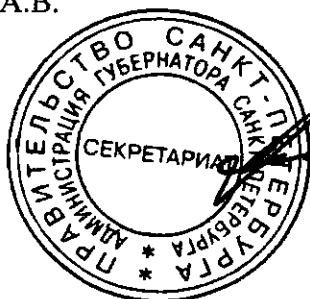
перечень документов для получения субсидии, представляемых претендентами на получение субсидии, а также требования к указанным документам;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и положение о ней;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.09.2019 № 672

П О Р Я Д О К
предоставления в 2019 году субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренной Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной поддержки субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (код целевой статьи 131L252960) в сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год Закона Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 3.3 таблицы 7 подраздела 8.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия, термины и сокращения:

АНО ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», реализующая системные меры для повышения производительности труда в рамках реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект);

бережливое производство – система повышения эффективности деятельности организации, соответствующая положениям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.05.2014 № 431-ст;

иной межбюджетный трансферт – иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, предоставляемый в 2019 году из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 (далее – Правила);

предприятие – хозяйствующий субъект, имеющий местонахождение в Санкт-Петербурге, участвующий в национальном проекте в соответствии с подразделом 6.3 паспорта национального проекта, утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (далее – паспорт национального проекта), в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект);

социально ориентированные мероприятия – мероприятия, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с ее учредительными документами в рамках видов деятельности, указанных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в Правилах и паспорте национального проекта.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с организацией деятельности, направленной на достижение результатов регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, по следующим направлениям затрат:

затраты на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге;

затраты по привлечению консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда в рамках регионального проекта;

затраты по созданию и обеспечению деятельности «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге.

Предельные объемы финансового обеспечения по указанным направлениям затрат установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанной победителем конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – получатель субсидии).

2. Условия предоставления субсидии. Размер субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Осуществление в рамках обеспечения достижения результатов регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, мероприятий по созданию и обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, по созданию и обеспечению деятельности «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге, а также по привлечению консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда в рамках регионального проекта.

2.1.2. Документальное обоснование затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.1.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии (далее – заявка):

осуществление в соответствии с учредительными документами на территории Санкт-Петербурга в течение не менее трех лет одного или нескольких видов деятельности, указанных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»;

отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения претендентом на получение субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентом на получение субсидии заявки направляет соответствующий запрос в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК);

отсутствие проведения в отношении претендента на получение субсидии процедур банкротства и (или) ликвидации, реорганизации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания. В целях проверки соблюдения претендентом на получение субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентом на получение субсидии заявки направляет соответствующий запрос в КГФК;

отсутствие информации о претенденте на получение субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. Неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.1.5. Отсутствие у претендента на получение субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

2.1.6. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.1.7. Достижение получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка (далее – показатель результативности).

2.1.8. Представление получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности в порядке, утвержденном Комитетом.

2.1.9. Возврат получателем субсидии в срок, установленный договором о предоставлении субсидии (далее – договор), неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету в соответствии с целевой статьей, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Максимальный размер субсидии составляет 28 875,8 тыс.руб.

Расчет размера субсидии должен быть представлен претендентом на получение субсидии в составе документов, приложенных к заявке, в форме сметы затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, и предельными объемами финансового обеспечения затрат, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии должен быть подписан руководителем или уполномоченным представителем претендента на получение субсидии.

3. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии

3.1. Способом определения получателя субсидии является конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, определенным в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, подавших заявку с приложением комплекта документов на предоставление субсидии (далее – документы) согласно утверждаемому Комитетом перечню документов.

3.2. В целях проведения конкурсного отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

3.3. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

3.3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rspb.ru (далее – сайт Комитета) не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения конкурсного отбора.

Форма заявки и перечень документов, а также требования к ним утверждаются Комитетом.

3.3.2. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии представляют в Комитет заявку с приложением комплекта документов.

Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в сроки, указанные в извещении.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки Комитет рассматривает заявку и документы на предмет соблюдения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, а также проводит проверку обоснованности представленного в составе заявки претендентом на получение субсидии расчета размера субсидии.

Заявки и документы, поступившие в Комитет в сроки, указанные в извещении, после рассмотрения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия проверяет заявки, а также рассматривает приложенные к ним документы на предмет соответствия претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, и иным условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, после чего принимает решение о допуске или недопуске соответствующих заявок к конкурсному отбору.

3.3.3. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о недопуске заявки к конкурсному отбору являются:

непредставление (представление не в полном объеме) претендентом на получение субсидии документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации; несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям, утверждаемым Комитетом;

превышение запрашиваемой суммы субсидии над максимальным размером субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о недопуске заявки Комитет в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявки и документов в соответствии с абзацем шестым пункта 3.3.2 настоящего Порядка направляет письмо претенденту на получение субсидии о недопуске его заявки к участию в конкурсном отборе посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю претендента на получение субсидии.

3.3.4. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются конкурсной комиссией согласно следующим критериям конкурсного отбора:

- количество резюме сотрудников претендента на получение субсидии, содержащих сведения о наличии опыта внедрения принципов бережливого производства;

- опыт претендента на получение субсидии по организации и осуществлению социально ориентированных мероприятий;

- количество публикаций в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», касающихся проведенных социально ориентированных мероприятий за трехлетний период до даты подачи заявки;

- наличие подготовленного технического задания на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов» согласно методическим рекомендациям «По организации учебной производственной площадки «фабрики процессов», утвержденным приказом АНО ФЦК от 26.04.2019 № 2019/1-056¹;

- наличие в штате претендента на получение субсидии сотрудников, кандидатуры которых согласованы АНО ФЦК.

3.3.5. По результатам рассмотрения заявки и документов конкурсная комиссия принимает решение:

- о присуждении баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Порядка;

- о победителе конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Количество баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Порядка, и итоговое количество баллов определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Решение о победителе конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии принимается в отношении претендента на получение субсидии, заявке которого присвоено наибольшее общее количество баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками, победителем конкурсного отбора признается претендент на получение субсидии, заявка которого поступила на рассмотрение в Комитет раньше остальных заявок.

В случае поступления на конкурсный отбор одной заявки она проверяется конкурсной комиссией на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, и в случае соответствия такой заявки указанным условиям субсидия предоставляется претенденту, подавшему данную заявку.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- основания, предусмотренные в пункте 3.3.3 настоящего Порядка;

- признание победителем конкурсного отбора иного претендента на получение субсидии.

3.3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

Указанный в настоящем пункте протокол должен содержать следующую информацию:

- список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

- сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

- наименования претендентов на получение субсидии;

- ИНН и наименование победителя конкурсного отбора;

размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяемый в соответствии с суммой, указанной в заявке;
причины отказа в предоставлении субсидии.

Указанный в настоящем пункте протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения конкурсной комиссии.

Распоряжение Комитета о предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

3.5. Информация о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии размещается на сайте Комитета.

4. Порядок заключения договора и перечисления субсидии.

Показатели результативности

4.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Комитет направляет проект договора получателю субсидии в течение трех дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, для подписания получателем субсидии в течение пяти рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в договоре, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме 100 процентов суммы субсидии в течение 10 рабочих дней после обращения в Комитет получателя субсидии в соответствии с условиями, указанными в договоре.

4.3. Показателем результативности является создание не менее одного потока-образца (оптимизация производственных (вспомогательных) процессов на одном предприятии) до даты достижения результатов регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, установленной в соглашении между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга о предоставлении в 2019 году иного межбюджетного трансферта от 24.06.2019 № 139-17-2019-036.

5. Требования к отчетности

Порядок, срок и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности утверждаются Комитетом.

6. Положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе обязанности достижения показателя результативности, Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

6.6. Не использованный в установленные договором сроки остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

6.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 6.4 и 6.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 6.4 и 6.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

¹ Приказ АНО ФЦК от 26.04.2019 № 2019/1-056 размещен на сайте Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ktzn.gov.spb.ru/nacionalnye-proekty/nacionalnyj-proekt-proizvoditelnost-truda-i-podderzhka-zanyatosti/regionalnyj-proekt-adresnaya-podderzhka-povysheniya-proizvoditelysti/>

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации в рамках регионального проекта
«Адресная поддержка повышения производительности
труда на предприятиях» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
финансового обеспечения по направлениям затрат,
возникших в связи с организацией деятельности,
направленной на повышение производительности труда на предприятиях –
участниках национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»

№ п/п	Направление затрат	Предельные объемы финансового обеспечения по направлению затрат от суммы субсидии
1	2	3
1	<p>Обеспечение деятельности регионального центра компетенций (далее – РЦК), в том числе:</p> <p>оплата труда сотрудников РЦК;</p> <p>уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации – на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на медицинское страхование;</p> <p>оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности РЦК;</p> <p>затраты на профессиональную подготовку и переподготовку сотрудников РЦК;</p> <p>возмещение затрат на командировки сотрудников РЦК (проезд сотрудника к месту командировки и обратно, наем жилого помещения, суточные);</p> <p>затраты на приобретение и содержание имущества (компьютерной техники, мебели, коммуникационного и периферийного оборудования, средств подвижной связи и иного оборудования) для обеспечения деятельности РЦК;</p> <p>оплата аренды, пользования имуществом для обеспечения деятельности РЦК;</p> <p>оплата услуг в области информационных технологий (по приобретению неисключительных прав на программное обеспечение, правовых баз данных) для обеспечения деятельности РЦК;</p>	До 50 %

1	2	3
	оплата нотариальных, юридических и адвокатских услуг для обеспечения деятельности РЦК; оплата услуг по подготовке и публикации информационных материалов, поставке тиража, изготовлению печатной продукции, необходимой для деятельности РЦК; затраты на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, расходных материалов для техники, бумаги) для обеспечения деятельности РЦК	
2	Оплата услуг, связанных с привлечением консультантов для работы на предприятиях, участвующих в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости», внедряющих мероприятия по повышению производительности труда в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»	До 60 %
3	Создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»), согласно методическим рекомендациям «По организации учебной производственной площадки «фабрики процессов», утвержденным приказом АНО ФЦК от 26.04.2019 № 2019/1-056, в том числе: затраты на обучение и стажировку тренеров «фабрики процессов»; затраты на проведение сертификации «фабрики процессов»; затраты на изготовление и приобретение технических средств обучения, необходимых для создания и обеспечения деятельности «фабрики процессов»; затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для участников «фабрики процессов»; оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), необходимых для создания и обеспечения деятельности «фабрики процессов»	До 20 %

Принятые сокращения:

АНО ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»

бережливое производство – система повышения эффективности деятельности организации, соответствующая положениям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.05.2014 № 431-ст

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации в рамках
регионального проекта «Адресная поддержка
повышения производительности
труда на предприятиях» национального проекта
«Производительность труда и поддержка
занятости»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявки на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки, баллы*	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Количество резюме сотрудников претендента на получение субсидии, содержащих сведения о наличии опыта внедрения принципов бережливого производства		0,10
1.1	Резюме отсутствуют	0	
1.2	Наличие одного резюме	5	
1.3	Наличие трех резюме	10	
2	Опыт претендента на получение субсидии на оказание услуг по организации социально ориентированных мероприятий		0,15
2.1	Отсутствие договоров (соглашений)	0	
2.2	Наличие одного договора (соглашения)	5	
2.3	Наличие свыше одного договора (соглашения)	10	
3	Количество публикаций в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», касающихся проведенных социально ориентированных мероприятий за трехлетний период до даты подачи заявки для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии		0,10
3.1	Отсутствие публикаций, информационных сообщений	0	
3.2	Наличие от одной до десяти публикаций, информационных сообщений	5	
3.3	Наличие свыше десяти публикаций, информационных сообщений	10	
4	Наличие подготовленного технического задания на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов» согласно методическим рекомендациям «По организации учебной производственной площадки «фабрики процессов», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО ФЦК) от 26.04.2019 № 2019/1-056		0,15

1	2	3	4
4.1	Отсутствие технического задания	0	
4.2	Наличие технического задания, подготовленного без учета методических рекомендаций, утвержденных приказом АНО ФЦК от 26.04.2019 № 2019/1-056	0	
4.3	Наличие технического задания, подготовленного согласно методическим рекомендациям, утвержденным приказом АНО ФЦК от 26.04.2019 № 2019/1-056	10	
5	Наличие в штате претендента на получение субсидии сотрудников, которые согласованы с АНО ФЦК		
5.1	Отсутствие сотрудников	0	0,50
5.2	Наличие одного сотрудника	2	
5.3	Наличие трех сотрудников	10	

*Итоговое количество набранных баллов по каждой заявке определяется как сумма произведений значения оценки (балла) по каждому критерию и значения соответствующего удельного веса от общей оценки.

Принятые сокращения:

бережливое производство – система повышения эффективности деятельности организации, соответствующая положениям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.05.2014 № 431-ст

социально ориентированные мероприятия – мероприятия, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с ее учредительными документами в рамках видов деятельности, указанных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»

субсидия – субсидия социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренная Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга статьей расходов «Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной поддержки субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (код целевой статьи 131L252960) в сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год Закона Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 3.3 таблицы 7 подраздела 8.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге»

