



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

13.06.2019№ 382

**О предоставлении в 2019 году
субсидий, предусмотренных
Комитету по физической культуре
и спорту Законом Санкт-Петербурга
«О бюджете Санкт-Петербурга
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2019 году субсидий региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга (далее – порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, на возмещение затрат в связи с участием, подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – порядок 2) согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления в 2019 году субсидии региональной общественной организации «Хоккейный клуб СКА Санкт-Петербург» (далее – порядок 3) согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления в 2019 году субсидии открытому акционерному обществу «Дворец Спорта» (далее – порядок 4) согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления в 2019 году субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Юбилейный» (далее – порядок 5) согласно приложению № 5.

1.6. Порядок предоставления в 2019 году субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Зенит-Арена» (далее – порядок 6) согласно приложению № 6.

2. Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в целях реализации пункта 1 постановления в трехмесячный срок разработать и утвердить:

формы заявлений на предоставление субсидий в соответствии с порядками 1 – 6;

перечни документов, представляемых в Комитет претендентами на получение субсидий, в том числе документов, подтверждающих затраты, возмещаемые за счет средств субсидий, и требования к ним в соответствии с порядками 1 – 6;

порядки представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий в соответствии с порядками 1 – 6;

перечни затрат, возмещаемых за счет субсидий в соответствии с порядками 1 – 6, и предельные объемы их возмещения;

составы конкурсных комиссий по предоставлению субсидий в соответствии с порядками 1 и 2 и положения о них;

порядки проведения конкурсных отборов на право получения субсидий в части, не урегулированной порядками 1 и 2;

составы экспертных комиссий по предоставлению субсидий в соответствии с порядками 3 – 6 и положения о них;

балльные системы оценки достигнутых результатов спортсменами (командами) в соответствии с порядками 1 и 2;

порядки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в соответствии с порядками 1 – 6;

показатели результативности предоставления субсидий в соответствии с порядками 1 и 3;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с порядками 1 и 3 (далее – показатели результативности), перечень документов, подтверждающих достижение показателей результативности;

порядки и сроки представления отчетов о фактически понесенных затратах в пределах предоставляемых субсидий, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядками 1 – 6.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.06.2019 № 382

ПОРЯДОК предоставления в 2019 году субсидий региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьями расходов «Субсидия региональным спортивным федерациям по видам спорта, прошедшим государственную аккредитацию, развивающим спорт в естественной среде» (код целевой статьи 0420046050), «Субсидии региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и пунктами 29 и 22 таблицы 15 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Субсидии предоставляются прошедшим государственную аккредитацию региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга, развивающим спорт в естественной среде, а также региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта (далее – претенденты).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году:

3.1. Региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга, развивающим спорт в естественной среде, в связи с обеспечением участия спортсменов в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), проведением спортивных мероприятий, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

3.2. Региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта в связи с приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Обеспечение региональными спортивными федерациями Санкт-Петербурга, развивающими спорт в естественной среде, участия спортсменов в спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план и Единый календарный план, проведение спортивных мероприятий.

4.2. Приобретение региональными спортивными федерациями Санкт-Петербурга, развивающими спорт в естественной среде, спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

4.3. Приобретение региональными спортивными федерациями Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

4.4. Документальное подтверждение затрат.

4.5. Достижение показателей результативности использования субсидии, утвержденных Комитетом (далее – показатели результативности).

4.6. Наличие согласия претендентов на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

4.7. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – затраты).

4.8. Соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров о предоставлении субсидий (далее – договоры):

отсутствие у претендентов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендентов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения претендентами указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентами заявления на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие информации о претендентах в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у претендентов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий. В целях проверки соблюдения претендентом указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентом заявления направляет запрос в КГФК.

6. Для получения субсидий претенденты представляют в Комитет заявление и документы, предусмотренные утверждаемым Комитетом перечнем.

Форма заявления, порядок представления и рассмотрения заявлений, перечень документов, представляемых претендентами в Комитет, в том числе документов, подтверждающих затраты, требования к ним, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидий утверждаются Комитетом.

7. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Конкурсная комиссия в месячный срок со дня вскрытия конвертов с заявлениями принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере предоставляемых им субсидий (далее – решение конкурсной комиссии).

Критериями определения победителей конкурсного отбора являются достигнутые результаты – места, занятые спортсменами, являющимися членами аккредитованных региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга, развивающих спорт в естественной среде, а также региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта в официальных спортивных соревнованиях за прошедший спортивный сезон.

Победители конкурсного отбора выбираются на основе балльной системы оценки достигнутых результатов, утверждаемой Комитетом.

Расчет размера предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{jr} = \frac{K_{bj} \times P_{ba}}{K_{bf}},$$

где:

C_{jr} – расчетный размер предоставляемой субсидии j-му получателю субсидии в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

P_{ba} – размер бюджетных ассигнований;

K_{bj} – количество баллов j-го получателя субсидии;

K_{bf} – общее количество баллов по всем получателям субсидий.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать суммы, указанной в заявлении, и суммы сметы затрат, составленной получателем субсидии на основании документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат по следующим направлениям:

аренда (субаренда) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения;

аренда (субаренда) спортивного и иного оборудования;

расходы на проведение спортивных мероприятий и участие в них;

расходы в соответствии с регламентами и положениями о спортивных мероприятиях;

изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики;

страхование жизни и здоровья спортсменов;

приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентами документов требованиям, определенным Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) претендентами указанных документов;

недостоверность представленной претендентами информации;
непризнание претендентов победителями конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо претенденту об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

9. Решение конкурсной комиссии в месячный срок со дня вскрытия конвертов с заявлениями утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копии распоряжений Комитета о предоставлении субсидий и два экземпляра проекта договора направляются получателям субсидий в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Два экземпляра проекта договора подписываются получателями субсидий и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателями субсидий. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателями субсидий, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателям субсидий.

11. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в договорах, производится единовременно или несколькими частями не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателями субсидий отчетных документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденными Комитетом порядком и сроками представления отчетов о фактически понесенных затратах.

Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма затрат по видам затрат в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат, указанных в отчетных документах, подтверждающих затраты.

12. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидии показателей результативности.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

13. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

14. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размеры субсидий, подлежащие возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, ограничиваются размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

15. В случае выявления при проведении проверок недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных Комитетом и указанных в договоре, Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о недостижении получателем субсидии показателей результативности, в котором указываются выявленные нарушения.

Копия уведомления о недостижении получателем субсидии показателей результативности в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В случае недостижения значений показателей результативности получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей результативности.

16. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка.

17. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

18. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 16 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.06.2019 № 382

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий
субъектам физкультурно-спортивной деятельности,
содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта,
на возмещение затрат в связи с участием, подготовкой и проведением
спортивных мероприятий, включенных в Календарный план
официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Санкт-Петербурга на 2019 год и Единый календарный план
межрегиональных, всероссийских и международных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,
приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьями расходов:

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по гандболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045850);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по мини-футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045870);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045880);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045890);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по баскетболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045900);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по баскетболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045910);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045920);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045930);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045950);

«Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045960);

«Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046060) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и пунктами 13 – 21, 23, 26 – 28, 30 таблицы 15 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Субсидии предоставляются субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта (далее – претенденты).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с подготовкой и проведением спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2019 год (далее – Календарный план) и Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый календарный план), участием спортсменов в указанных мероприятиях, приобретением спортивной экипировки, инвентаря и оборудования (далее – затраты).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Подготовка и участие сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и международных спортивных соревнованиях, включенных в Календарный план и Единый календарный план, проведение всероссийских и международных спортивных соревнований, включенных в Календарный план и Единый календарный план.

4.2. Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования.

4.3. Документальное подтверждение затрат.

4.4. Наличие согласия претендентов на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

4.5. Отсутствие у претендентов иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

4.6. Соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров о предоставлении субсидий (далее – договоры):

отсутствие у претендентов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендентов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения претендентами указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентами заявлений на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии (далее – заявления) направляет запрос в КГФК;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие информации о претендентах в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у претендентов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий. В целях проверки соблюдения претендентами указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления претендентами заявлений направляет запрос в КГФК.

6. Для получения субсидий претенденты представляют в Комитет заявление и документы, предусмотренные утверждаемым Комитетом перечнем.

Форма заявления, порядок представления и рассмотрения заявлений, перечень документов, представляемых претендентами в Комитет, в том числе документов, подтверждающих затраты, требования к ним, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидий утверждаются Комитетом.

7. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Конкурсная комиссия в месячный срок со дня вскрытия конвертов с заявлениями принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере предоставляемых им субсидий (далее – решение конкурсной комиссии).

Критериями определения победителей конкурсного отбора являются достигнутые результаты – занятые места сильнейшими командами по игровым видам спорта в официальных спортивных соревнованиях за прошедший спортивный сезон.

Сильнейшая команда (мужская или женская) по виду спорта или спортивной дисциплине определяется на основе балльной системы оценки достигнутых результатов, утверждаемой Комитетом. По каждой субсидии определяется один победитель.

Расчет размера предоставляемых субсидий производится по формуле:

$$C = \sum_{j=1}^m R_j,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

R_j – затраты j-го вида в соответствии со сметой затрат;

m – количество видов затрат.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать суммы, указанной в заявлении, и суммы сметы затрат, составленной получателем субсидии на основании документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат по следующим направлениям:

оплата труда и начисления на оплату труда;

аренда (субаренда) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения;

аренда (субаренда) спортивного и иного оборудования;

расходы на проведение спортивных мероприятий и участие в них;

командировочные расходы;

расходы в соответствии с регламентами и положениями о спортивных мероприятиях;

углубленное медицинское обследование (диспансеризация) спортсменов;

изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики;

страхование жизни и здоровья спортсменов;

приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования;

аренда или наем квартир в Санкт-Петербурге.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

8. Основаниями для отказа претендентам в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентами документов требованиям, определенным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной претендентами информации;

непризнание претендентов победителями конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо претенденту об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

9. Решение конкурсной комиссии в месячный срок со дня вскрытия конвертов с заявлениями утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копии распоряжений Комитета о предоставлении субсидий и два экземпляра проекта договора направляются получателям субсидий в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Два экземпляра проекта договора подписываются получателями субсидий и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателями субсидий. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателями субсидий, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателям субсидий.

11. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, производится одновременно или несколькими частями не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателями субсидий отчетных документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденными Комитетом порядком и сроками представления отчетов о фактически понесенных затратах.

Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма затрат по видам затрат в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат, указанных в отчетных документах, подтверждающих затраты.

12. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

13. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

14. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размеры субсидий, подлежащие возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, ограничиваются размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

15. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

17. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 15 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 15 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.06.2019 № 382

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидии
региональной общественной организации
«Хоккейный клуб СКА Санкт-Петербург»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия Региональной общественной организации «Хоккейный клуб СКА Санкт-Петербург» на проведение учебно-тренировочных занятий, приобретение спортивного инвентаря и обмундирования» (код целевой статьи 0420045200) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 12 таблицы 15 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Субсидия предоставляется региональной общественной организации «Хоккейный клуб СКА Санкт-Петербург» (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением учебно-тренировочных занятий, приобретением спортивного инвентаря и обмундирования в 2019 году (далее – затраты).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. Проведение учебно-тренировочных занятий, приобретение спортивного инвентаря и обмундирования.

4.2. Документальное подтверждение затрат.

4.3. Достижение показателей результативности предоставления субсидии, утвержденных Комитетом (далее – показатели результативности).

4.4. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

4.5. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

4.6. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления направляет запрос в КГФК.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление, форма которого утверждается Комитетом. Порядок представления и рассмотрения заявления, перечень документов, представляемых получателем субсидии в Комитет, в том числе документов, подтверждающих затраты, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

Расчет размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$$C = Ca + Ci + Co,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

Ca – сумма расходов на аренду спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями) при проведении учебно-тренировочных занятий по хоккею;

Ci – сумма расходов на приобретение спортивного инвентаря;

Co – сумма расходов на приобретение спортивного обмундирования.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать суммы, указанной в заявлении, и суммы сметы затрат, составленной получателем субсидии на основании представленных документов, подтверждающих следующие затраты:

аренда (субаренда) спортивных сооружений (услуги за пользование спортивными сооружениями), предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения;

приобретение спортивного инвентаря и обмундирования.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

8. Комитет в месячный срок со дня представления получателем субсидии заявления принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии.

Два экземпляра проекта договора подписываются получателем субсидии и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

9. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в договоре, производится одновременно или несколькими частями не позднее 15 рабочих дней со дня представления в Комитет получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденными Комитетом порядком и сроками представления отчетов о фактически понесенных затратах.

Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма затрат по видам затрат в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат, указанных в отчетных документах, подтверждающих затраты.

10. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидии показателей результативности.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

12. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

13. В случае выявления при проведении проверок недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных Комитетом и указанных в договоре, Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о недостижении получателем субсидии показателей результативности, в котором указываются выявленные нарушения.

Копия уведомления о недостижении получателем субсидии показателей результативности в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

В случае недостижения значений показателей результативности получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в части, пропорциональной величине недостижения значений показателей результативности.

14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

15. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

16. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 14 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидии
открытому акционерному обществу «Дворец Спорта»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия ОАО «Дворец Спорта» на возмещение затрат по приобретению и установке технологического оборудования для системы кондиционирования воздуха и системы видеонаблюдения в здании Дворца спорта» (код целевой статьи 0430046140) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 4 таблицы 23 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Субсидия предоставляется открытому акционерному обществу «Дворец Спорта» (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году в связи с приобретением и установкой технологического оборудования для системы кондиционирования воздуха и системы видеонаблюдения в здании Дворца спорта, расположенного по адресу: пр.Пятилеток, д.1, литера А (далее – затраты).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. Приобретение и установка технологического оборудования для системы кондиционирования воздуха и системы видеонаблюдения в здании Дворца спорта, расположенного по адресу: пр.Пятилеток, д.1, литера А (далее – здание Дворца спорта).

4.2. Документальное подтверждение затрат.

4.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

4.4. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

4.5. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления направляет запрос в КГФК.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление, форма которого утверждается Комитетом. Порядок представления и рассмотрения заявления, перечень документов, представляемых получателем субсидии в Комитет, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

Расчет размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$$C = C_p + C_y,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

C_p – сумма расходов на приобретение и установку технологического оборудования для системы кондиционирования воздуха в здании Дворца спорта;

C_y – сумма расходов на приобретение и установку оборудования для системы видеонаблюдения в здании Дворца спорта.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать суммы, указанной в заявлении, и суммы сметы затрат, составленной получателем субсидии на основании представленных документов, подтверждающих следующие затраты: приобретение и установка технологического оборудования для системы кондиционирования воздуха и системы видеонаблюдения в здании Дворца спорта.

Решение о предоставлении субсидии в месячный срок со дня подачи заявления со всеми документами утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии.

Два экземпляра проекта договора подписываются получателем субсидии и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

9. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, производится одновременно или несколькими частями не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденными Комитетом порядком и сроками представления отчетов о фактически понесенных затратах.

Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма затрат по видам затрат в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат, указанных в отчетных документах, подтверждающих затраты.

10. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

12. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

15. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в пункте 13 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 5
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.06.2019 № 382

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидии
обществу с ограниченной ответственностью
«Спортивный комплекс «Юбилейный»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия ООО «Спортивный комплекс «Юбилейный» на возмещение затрат по проектированию, капитальному ремонту и оснащению оборудованием зданий, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, пр.Добролюбова, д.18, лит. А и Б» (код целевой статьи 0430045800) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 5 таблицы 23 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Юбилейный» (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году в связи с проектированием, капитальным ремонтом и оснащением оборудованием зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б (далее – затраты).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. Проектирование, капитальный ремонт и оснащение оборудованием зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б.

4.2. Документальное подтверждение затрат.

4.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

4.4. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

4.5. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления направляет запрос в КГФК.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление, форма которого утверждается Комитетом. Порядок представления и рассмотрения заявления, перечень документов, представляемых получателем субсидии в Комитет, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

Расчет размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$$C = C1 + C2 + C3,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

C1 – сумма расходов на проектирование капитального ремонта зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б;

C2 – сумма расходов на капитальный ремонт зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б;

C3 – сумма расходов на оснащение зданий, расположенных по адресу: пр.Добролюбова, д.18, литеры А и Б, оборудованием системы видеонаблюдения и технологическим оборудованием: автопогрузчик вилочный, ледозаливочные машины, тепловая машина для выравнивания льда.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать суммы, указанной в заявлении, и суммы сметы затрат, составленной получателем субсидии на основании представленных документов, подтверждающих затраты.

Решение о предоставлении субсидии в месячный срок со дня подачи заявления со всеми документами утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии.

Два экземпляра проекта договора подписываются получателем субсидии и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

9. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, производится одновременно или несколькими частями не позднее десяти рабочих дней со дня представления в Комитет получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих затраты, в соответствии с утвержденными Комитетом порядком и сроками представления отчетов о фактически понесенных затратах.

Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма затрат по видам затрат в соответствии с утвержденным Комитетом перечнем затрат, указанных в отчетных документах, подтверждающих затраты.

10. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

12. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

15. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в пункте 13 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 6
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.06.2019 № 382

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидии
обществу с ограниченной ответственностью «Зенит-Арена»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидии, предусмотренной Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия ООО «Зенит-Арена» на возмещение расходов по страхованию имущества стадиона и гражданской ответственности и оплате коммунальных услуг в связи с проведением в Санкт-Петербурге матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года» (код целевой статьи 0440046110) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в соответствии с пунктом 2 таблицы 25 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

имущество стадиона – комплекс движимого и недвижимого имущества (конструктивные части и элементы, инженерные коммуникации, внутренняя и внешняя отделка), включающего в себя футбольный стадион (кадастровый номер 78:07:0003290:3007), в том числе игровое поле, помещения, необходимые для проведения матчей, трибуны, подтрибунные помещения, «вип» и «бизнес» зоны, рестораны, ложи, камеры хранения, билетные кассы, автомобильные стоянки, прилегающая территория, расположенные по адресу: Футбольная аллея, д.1, строения 1 – 19, сооружение 1; д.6, строения 1 и 2;

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Зенит-Арена» (далее – получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в целях возмещения затрат, возникших в 2018 году в связи с осуществлением страхования имущества стадиона и гражданской ответственности, а также оплаты коммунальных услуг в связи с проведением в Санкт-Петербурге матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года (далее – затраты).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1. Страхование имущества стадиона и гражданской ответственности, оплата коммунальных услуг в связи с проведением в Санкт-Петербурге матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года.

5.2. Документальное подтверждение затрат.

5.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

5.4. Отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

5.5. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии (далее – заявление) направляет запрос в КГФК;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления направляет запрос в КГФК.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление, форма которого утверждается Комитетом. Порядок представления и рассмотрения заявления, перечень документов, представляемых получателем субсидии в Комитет, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

Расчет размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$$C = C_c + C_k,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

C_c – сумма расходов на возмещение затрат по страхованию имущества стадиона и гражданской ответственности;

C_k – сумма расходов на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение) в связи с проведением в Санкт-Петербурге матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать суммы, указанной в заявлении, и суммы сметы затрат, составленной получателем субсидии на основании представленных документов, подтверждающих следующие затраты: страхование имущества стадиона и гражданской ответственности, оплата коммунальных услуг в связи с проведением в Санкт-Петербурге матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года.

Решение о предоставлении субсидии в месячный срок со дня подачи заявления со всеми документами утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявления и документов направляет письмо получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Копия распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта договора направляются получателю субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии.

Два экземпляра проекта договора подписываются получателем субсидии и возвращаются в Комитет в течение десяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии. В течение десяти рабочих дней после получения Комитетом двух экземпляров проекта договора, подписанных получателем субсидии, Комитет подписывает два экземпляра проекта договора и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

10. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, производится одновременно не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Комитетом договора.

11. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

13. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

16. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в пункте 14 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

