



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

24.05.2019№ 322

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий субъектам инновационной деятельности, входящим в инновационный территориальный кластер «Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга», на возмещение расходов на создание условий для осуществления инновационной деятельности, связанных с обеспечением переезда и оплатой труда, включая уплату обязательных страховых взносов, специалистов в сфере информационных технологий, привлеченных из других регионов Российской Федерации в 2018 и 2019 годах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам инновационной деятельности, входящим в инновационный территориальный кластер «Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга», на возмещение расходов на создание условий для осуществления инновационной деятельности, связанных с обеспечением переезда и оплатой труда, включая уплату обязательных страховых взносов, специалистов в сфере информационных технологий, привлеченных из других регионов Российской Федерации в 2018 и 2019 годах (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка утвердить:

форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

перечень документов, представляемых в Комитет в соответствии с Порядком;

порядок и сроки представления и рассмотрения заявления на предоставление субсидий;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) и положение о ней;
порядок определения размера предоставляемых субсидий;
порядок и срок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком;
систему оценки соответствия участников конкурсного отбора критериям определения победителя конкурсного отбора;
порядок принятия решения о предоставлении субсидий;
показатели результативности предоставления субсидий и их значения;
порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидий;
порядок и сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.05.2019 № 322

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий субъектам инновационной деятельности,
входящим в инновационный территориальный кластер
«Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения,
средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга»,
на возмещение расходов на создание условий
для осуществления инновационной деятельности,
связанных с обеспечением переезда и оплатой труда,
включая уплату обязательных страховых взносов,
специалистов в сфере информационных технологий,
привлеченных из других регионов Российской Федерации в 2018 и 2019 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на привлечение специалистов в IT технологиях» (код целевой статьи 1310048320) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 №711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в 2018 и 2019 годах, в связи с созданием условий для осуществления инновационной деятельности, связанных с обеспечением переезда и оплатой труда, включая уплату обязательных страховых взносов, специалистов в сфере информационных технологий, привлеченных из других регионов Российской Федерации (далее – затраты), субъектам инновационной деятельности, входящим в инновационный территориальный кластер «Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга» (далее – организации).

За счет средств субсидии возмещаются затраты, возникшие в 2018 и 2019 годах, за исключением затрат, возмещение которых осуществлялось в 2018 году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.03.2018 № 251 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий субъектам инновационной деятельности, входящим в инновационный территориальный кластер «Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга», на возмещение расходов на создание условий для осуществления инновационной деятельности, связанных с обеспечением переезда и оплатой труда, включая уплату обязательных страховых взносов, специалистов в сфере информационных технологий, привлеченных из других регионов Российской Федерации» (далее – Постановление № 251):

на заработную плату (включая уплату обязательных страховых взносов) работников, являющихся специалистами в сфере информационных технологий, привлеченных из субъектов Российской Федерации (далее – привлеченные работники);

на аренду жилья для привлеченных работников в течение не более чем шести месяцев в общей совокупности;

на стоимость переезда привлеченных работников из субъектов Российской Федерации в Санкт-Петербург воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон).

Критериями определения победителя конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) являются:

наличие и объем софинансирования заработной платы, обеспечиваемый организацией привлеченному работнику;

численность привлеченных работников относительно среднесписочной численности работников;

размер выручки в расчете на одного работника;

доля экспортных продаж в выручке;

длительность привлечения работника (срочность/бессрочность трудового договора);

социальная защита работников (наличие коллективного договора или средств на определенный набор компенсаций и льгот социального характера, который предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативными актами).

Система оценки соответствия участников конкурсного отбора критериям определения победителя конкурсного отбора утверждается Комитетом.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

нахождение получателя субсидии на налоговом учете в Санкт-Петербурге;

членство получателя субсидии в качестве резидента инновационного территориального кластера «Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга» (далее – резидент кластера) в соответствии с реестром, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: spbcluster.ru;

подтверждение получателем субсидии невозможности найма специалиста в Санкт-Петербурге на вакансию, на которую принят привлеченный работник (размещение вакансии в базе вакансий Службы занятости населения Санкт-Петербурга на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (r21.spb.ru), в течение не менее чем двух недель;

размер заработной платы привлеченного работника не менее 150 тыс.руб. в месяц;

соответствие квалификации привлеченного работника требованиям организации для замещения предоставляемой должности;

заключение трудового договора получателем субсидии с привлеченным работником на срок не менее пяти лет (в соответствии со статьей 59 ТК РФ);

осуществление софинансирования затрат из средств получателя субсидий в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

документальное подтверждение затрат;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

6. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии (далее – заявление);

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидии заявления направляет запрос в КГФК;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии. В целях проверки соблюдения получателем субсидии указанного условия предоставления субсидии Комитет в течение пяти календарных дней со дня представления получателем субсидий заявления направляет запрос в КГФК;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие распоряжений, не исполненных своевременно при отсутствии или недостаточности средств по внебалансовому счету № 90902 «Распоряжения, не исполненные в срок» к расчетному счету (счетам) получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

получатель субсидии не должен получать иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

7. Для получения субсидии организация представляет в Комитет заявление, а также прилагаемые к нему документы. Форма заявления, порядок и сроки представления и рассмотрения заявления, перечень документов, представляемых в Комитет, в том числе перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (далее – документы), требования к документам, а также порядок принятия решения о предоставлении субсидии утверждаются Комитетом.

8. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой Комитетом (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии, положение о ней, порядок и срок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители организаций – резидентов кластера не более 50 процентов от состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о получателях субсидий и размере предоставляемых каждому получателю субсидий (далее – решение конкурсной комиссии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n,$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии;

$Z_1, Z_2, \dots Z_n$ – суммы документально подтвержденных затрат, возмещение которых осуществляется за счет субсидии, по видам затрат, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат получателя субсидии по направлениям затрат с учетом предельных объемов возмещения затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии на каждого привлеченного работника должен быть представлен претендентом на получение субсидии в составе документов в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат, подписанной уполномоченным лицом претендента на получение субсидии.

Предельный размер предоставляемой субсидии не может превышать 1000 тыс.руб. на одного привлеченного работника в совокупности за 2018 и 2019 годы с учетом сумм субсидий, предоставленных на основании Постановления № 251.

Размеры возмещения затрат определяются Комитетом в соответствии с документами, подтверждающими затраты получателя субсидии, представляемыми в соответствии с перечнем, определяемым Комитетом.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

9. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии и допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям, определенным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

непризнание организации победителем конкурсного отбора;

недоверенность представленной организацией информации;

превышение запрашиваемой суммы субсидии над предельным размером субсидии на каждого привлекаемого работника, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Решение конкурсной комиссии не позднее чем через 30 дней со дня окончания приема заявлений утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и предельный размер предоставляемых субсидий.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, разработанного Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашения), в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

Условием заключения соглашения является победа в конкурсном отборе.

Комитет направляет проект соглашения в течение трех дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, для подписания им в течение пяти рабочих дней.

12. Показатели результативности предоставления субсидий и их значения утверждаются Комитетом.

В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидий получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в срок, установленный в соглашении.

13. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, по одному соглашению производится не позднее 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Комитет документов, подтверждающих затраты, перечень которых утверждается Комитетом.

14. Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий утверждаются Комитетом.

15. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий ее предоставления и (или) в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) о недостижении показателей результативности предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

17. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

20. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 12 и 18 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 12 и 18 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий субъектам инновационной деятельности, входящим в инновационный территориальный кластер «Развитие информационных технологий, радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций г.Санкт-Петербурга», на возмещение расходов на создание условий для осуществления инновационной деятельности, связанных с обеспечением переезда и оплатой труда, включая уплату обязательных страховых взносов, специалистов в сфере информационных технологий, привлеченных из других регионов Российской Федерации в 2018 и 2019 годах

**НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ,
подлежащих возмещению за счет субсидии на возмещение расходов
на создание условий для осуществления инновационной деятельности,
связанных с обеспечением переезда и оплатой труда,
включая уплату обязательных страховых взносов,
специалистов в сфере информационных технологий,
привлеченных из других регионов Российской Федерации в 2018 и 2019 годах**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Заработная плата (с начислениями по обязательным страховым взносам) привлеченных работников из субъектов Российской Федерации (далее – привлеченные работники), выплаченная в течение 2018-2019 гг.	250 000 руб. в месяц
2	Аренда жилья для привлеченных работников на срок не более шести месяцев в течение 2018-2019 гг.	40 000 руб. в месяц
3	Стоимость переезда привлеченных работников из субъектов Российской Федерации в Санкт-Петербург	Воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения

