

**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.09.2026 № 22

г. Ярославль

Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги «Предоставление разрешения
или аннулирование действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси, внесение
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
предоставление выписки из
регионального реестра перевозчиков
легковым такси» и о признании
утратившими силу отдельных
приказов департамента транспорта
Ярославской области

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

2. Признать утратившими силу приказы департамента транспорта Ярославской области:

- от 15.07.2016 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области" и признании утратившими силу приказов агентства транспорта Ярославской области»;

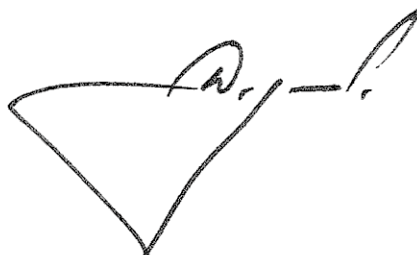
- от 27.03.2020 № 2 «О внесении изменений в приказ департамента транспорта Ярославской области от 15.07.2016 № 17»;

- от 04.02.2022 № 1 «О внесении изменений в приказы департамента транспорта Ярославской области от 05.05.2016 № 11 и от 15.07.2016 № 17».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела организации перевозок министерства.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель
Председателя Правительства
Ярославской области –
министр дорожного хозяйства
и транспорта Ярославской области



Р.В. Душко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Ярославской области
от 16.09.2026 № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения
или аннулирование действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым
такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков
легковым такси»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых при предоставлении государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели либо физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями, владеющие транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, либо имеющие право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 580-ФЗ).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом данного пункта, могут представлять уполномоченные представители – лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, и представители заявителей по доверенности.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 раздела II перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления такой услуги, для приостановления предоставления такой услуги, для отказа в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, приведенных в приложении к Административному регламенту (далее – перечень, идентификаторы, исчерпывающие перечни). Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

5. Наименование органа, предоставляющего государственной услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – министерство) во взаимодействии с государственным автономным учреждением Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. В зависимости от целей заявителя, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение), формирование реестровой записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси (далее – реестр) и направление заявителю уведомления о принятом решении;
- внесение изменений в реестр и направление заявителю уведомления о принятом решении;

- аннулирование действия разрешения и направление заявителю уведомления о принятом решении;
- предоставление выписки из реестра;
- отказ в предоставлении разрешения, внесении изменений в реестр.

6.2. В качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено формирование реестровой записи в реестре.

Сведения, содержащиеся в реестре, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, являются общедоступными и размещаются в федеральной государственной информационной системе легковых такси.

6.3. Результат предоставления государственной услуги в соответствии с выбранным заявителем способом получения:

- направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в министерство либо в МФЦ.

6.4. Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 6.1 данного пункта, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ при наличии технической возможности вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, указанного им в запросе о предоставлении государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении разрешения либо 3 рабочих дня со дня поступления в министерство заявления об аннулировании действия разрешения/ о получении выписки из реестра, заявления или уведомления о внесении изменений в реестр.

В случае если заявления или уведомление, указанные в абзаце втором данного пункта, оформлены с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к таким заявлениям или уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема запроса о предоставлении государственной услуги, министерство направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления министерства. Указанное уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, направляется одним из способов, указанным в подпункте 6.3 пункта 6 данного раздела Административного регламента.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче комплекта документов и получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче комплекта документов и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве или в МФЦ составляет не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

10.1. Запрос о предоставлении государственной услуги считается полученным министерством со дня его регистрации.

10.2. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, представленного заявителем одним из указанных в пункте 16 данного раздела Административного регламента способов, осуществляется в министерстве не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

10.3. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем поступления такого запроса.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

- прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственной услуги помещениях, которые должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием;

- помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- при входе в помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов);

- центральный вход в здание, где предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации;

- в помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, в местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования;

- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, стульями и столами для оформления документов;

- должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан к информационным стендам.

11.2. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и получения инвалидами государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

11.3. Помещения МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать требованиям пунктов 7 – 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области и на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия»;

- федеральная государственная информационная система легковых такси.

13.3. МФЦ участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда:

- личность заявителя не установлена;
- личность представителя заявителя не установлена;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела III перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней.

14.2. Формы заявлений о предоставлении разрешения и об аннулировании действия разрешения определены постановлением Правительства Ярославской области от 18.06.2024 № 659-п «Об утверждении Порядка и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области».

14.3. Формы заявления и уведомления о внесении изменений в реестр, заявления о предоставлении выписки из реестра определены постановлением Правительства Ярославской области от 09.04.2025 № 359-п «О реестрах в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личность заявителя не установлена;
- личность представителя заявителя не установлена;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;
- выявлен факт несоблюдения установленных статьей 11 Федерального

закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

- неполно и (или) неточно заполнены поля в формах заявлений и уведомления, указанных в абзаце втором пункта 7 данного раздела Административного регламента, в том числе в интерактивных формах таких заявлений и уведомления на ЕПГУ;

- представлены документы, содержащие подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлены документы, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- представлены документы, которые утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

- заявителем (представителем заявителя) представлены документы и (или) получены в результате межведомственного взаимодействия сведения, которые не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

- документы поданы лицом, не относящимся к кругу заявителей.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- заявления или уведомления, указанные в абзаце втором пункта 7 данного раздела Административного регламента, оформлены с нарушением требований части 2 статьи 4 и части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ;

- подан неполный комплект документов, установленный Административным регламентом.

15.3. Основания для возврата заявления или уведомления, указанных в абзаце втором пункта 7 данного раздела Административного регламента, и прилагаемых к ним документов после приостановления предоставления государственной услуги:

- документы поданы по истечении 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов;

- документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

15.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе в аннулировании действия разрешения, отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении разрешения:

- представление заявителем недостоверных сведений;

- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к

водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

- наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основания для отказа во внесении изменений в реестр – представление заявителем недостоверных сведений.

15.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении разрешения, внесении изменений в реестр приведен в таблице 3 раздела IV перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней.

16. Перечень способов подачи уведомления, указанного в абзаце втором пункта 7 данного раздела Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 раздела III перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней.

III. Состав и последовательность выполнения административных процедур

17. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги является направление такой информации посредством ЕГПУ.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления такой услуги, для приостановления предоставления такой услуги, для отказа в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

I. Перечень условных обозначений

[Все] – все категории заявителей

З – заявитель

ПЗ – представитель заявителя, имеющий право действовать от имени заявителя без доверенности

ПЗД – представитель заявителя по доверенности

О – оригинал документа

ОЭ – оригинал документа в электронной форме

К – копия документа

Кэ – электронная копия документа (скан-копия или фотокопия)

М – министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ПО – почтовое отправление

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентифика- тор
1	2	3
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси		
1.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», владеющее транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, обращается за предоставлением государственной услуги лично	P1
2.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», владеющее транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	P2
3.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющее право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращается за предоставлением государственной услуги лично	P3
4.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющее право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	P4
5.	Индивидуальный предприниматель, владеющий транспортным средством, внесенным в региональный	P5

1	2	3
	реестр легковых такси, обращается за предоставлением государственной услуги лично	
6.	Индивидуальный предприниматель, владеющий транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	P6
7.	Индивидуальный предприниматель, имеющий право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращается за предоставлением государственной услуги лично	P7
8.	Индивидуальный предприниматель, имеющий право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	P8
9.	Юридическое лицо, владеющее транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя юридического лица, действующего без доверенности	P9
10.	Юридическое лицо, владеющее транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя по доверенности	P10
11.	Юридическое лицо, имеющее право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя юридического лица, действующего без доверенности	P11
12.	Юридическое лицо, имеющее право пользования транспортным средством, внесенным в региональный реестр легковых такси, на основании договора об	P12

1	2	3
	обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя по доверенности	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси		
13.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращается за предоставлением государственной услуги лично	И1
14.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	И2
15.	Индивидуальный предприниматель обращается за предоставлением государственной услуги лично	И3
16.	Индивидуальный предприниматель обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	И4
17.	Юридическое лицо обращается за предоставлением государственной услуги через представителя юридического лица, действующего без доверенности	И5
18.	Юридическое лицо обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	И6
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси		
19.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращается за предоставлением государственной услуги лично	A1
20.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	A2
21.	Индивидуальный предприниматель обращается за предоставлением государственной услуги лично	A3
22.	Индивидуальный предприниматель обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	A4

1	2	3
23.	Юридическое лицо обращается за предоставлением государственной услуги через представителя юридического лица, действующего без доверенности	A5
24.	Юридическое лицо обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	A6
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – получение выписки из <u>регионального реестра перевозчиков легковым такси</u>		
25.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращается за предоставлением государственной услуги лично	B1
26.	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	B2
27.	Индивидуальный предприниматель обращается за предоставлением государственной услуги лично	B3
28.	Индивидуальный предприниматель обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	B4
29.	Юридическое лицо обращается за предоставлением государственной услуги через представителя юридического лица, действующего без доверенности	B5
30.	Юридическое лицо обращается за предоставлением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	B6

Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителя
1	2	3	4	5
1.	[Все]	заявление о предоставлении разрешения; заявление об аннулировании действия разрешения; заявление о получении выписки из реестра, заявление или уведомление о внесении изменений в реестр ¹	О – М, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ	3, ПЗ, ПЗД
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
2.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – М, МФЦ	3
3.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – М, МФЦ	3
4.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	паспорт иностранного гражданина	О – М, МФЦ	3
5.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	О – М, МФЦ	3

1	2	3	4	5
		Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		
6.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – М, МФЦ	3
7.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – М, МФЦ	3
8.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	временное удостоверение личности лица без гражданства	О – М, МФЦ	3
9.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	вид на жительство лица без гражданства	О – М, МФЦ	3
10.	P1, P3, P5, P7, И1, И3, А1, А3, В1, В3	разрешение на временное проживание лица без гражданства	О – М, МФЦ	3
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя				
11.	P2, P4, P6, P8 – P12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
12.	P2, P4, P6, P8 – P12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2,	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
	В4 – В6	пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации		
13.	Р2, Р4, Р6, Р8 – Р12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	паспорт иностранного гражданина	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
14.	Р2, Р4, Р6, Р8 – Р12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
15.	Р2, Р4, Р6, Р8 – Р12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
16.	Р2, Р4, Р6, Р8 – Р12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
17.	Р2, Р4, Р6, Р8 – Р12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	временное удостоверение личности лица без гражданства	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
18.	Р2, Р4, Р6, Р8 – Р12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	вид на жительство лица без гражданства	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
19.	P2, P4, P6, P8 – P12, И2, И4 – И6, А2, А4 – А6, В2, В4 – В6	разрешение на временное проживание лица без гражданства	О – М, МФЦ	ПЗ, ПЗД
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
20.	P2, P4, P6, P8, P10, P12, И2, И4, И6, А2, А4, А6, В2, В4, В6	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	О – М, МФЦ, ПО; Кэ – ЕПГУ	ПЗД
Документы, являющиеся основанием для предоставления разрешения или аннулирования действия разрешения, внесения изменений в реестр, предоставления выписки из реестра				
21.	P1 – P4;	копия договора со службой заказа легкового такси	К – М, МФЦ, ПО; Кэ – ЕПГУ	З, ПЗД
22.	P1-P4	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	О – М, МФЦ, ПО; Кэ – ЕПГУ	З, ПЗД
23.	[Все]	опись прилагаемых документов (в случае представления заявления о предоставлении разрешения/ об аннулировании действия разрешения/ о получении выписки из реестра, заявления или уведомления о внесении изменений в реестр на	О – М, МФЦ, ПО	З, ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
		бумажном носителе)		
Один или несколько документов, подтверждающих необходимость внесения изменений				
24.	И5, И6	измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике ²	К – М, МФЦ, ПО; Кэ – ЕПГУ	ПЗ, ПЗД
25.	И1 – И6	сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика ³	К – М, МФЦ, ПО; Кэ – ЕПГУ	З, ПЗ, ПЗД
26.	И1 – И6	документ, подтверждающий наступление любого из обстоятельств, указанных в части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ	К – М, МФЦ, ПО; Кэ – ЕПГУ	З, ПЗ, ПЗД
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
27.	Р9 – Р12, И5 – И6, А5 – А6, В5 – В6	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая подтверждает наличие филиала, стоящего на учете в налоговом органе Ярославской области (требование о наличии филиала в Ярославской области не распространяется на службу заказа легкового такси в случае, если прошло более одного года со дня установления последнего факта превышения указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ количества легковых такси, используемых для выполнения заказов легкового такси, передаваемых данной службой заказа легкового такси)	О – М, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	З, ПЗ, ПЗД
28.	Р5 – Р8, И3 – И4, А3 – А4, В3 – В4	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая подтверждает наличие филиала,	О – М, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	З, ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
		стоящего на учете в налоговом органе Ярославской области		
29.	P1 – P4, И1 – И2, A1 – A2, B1 – B2	сведения о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	О – М, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	3, ПЗ, ПЗД

¹ Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в реестр осуществляется в следующих случаях:

- изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- замена водительского удостоверения физического лица;
- изменение номера записи в реестре, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из реестра;
- заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);
- изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в реестре.

² В случае реорганизации юридического лица.

³ В случае изменения указанных сведений.

Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

разрешение – разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

реестр – региональный реестр перевозчиков легковым такси

Федеральный закон № 580-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении разрешения, внесении изменений в реестр

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Признаки заявителей
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Личность заявителя не установлена	[Все]
1.2.	Личность представителя заявителя не установлена	
1.3.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	
1.4.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований	
1.5.	Выявлен факт несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
1.6.	Неполно и (или) неточно заполнены поля в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	
1.7.	Представлены документы, содержащие подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
1.8.	Представлены документы, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
1.9.	Представлены документы, которые утратили силу на день обращения за получением государственной услуги	
1.10.	Заявителем (представителем заявителя) представлены документы и (или) получены в результате межведомственного взаимодействия сведения, которые не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги	
1.11.	Документы поданы лицом, не относящимся к кругу заявителей	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Заявления или уведомление, указанные в абзаце втором пункта 7 раздела II Административного регламента	[Все]

1	2	3
	предоставления государственной услуги, оформлены с нарушением требований части 2 статьи 4 и части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ	
2.2.	Подан неполный комплект документов, установленный Административным регламентом предоставления государственной услуги	
3. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления или уведомления, указанных в абзаце втором пункта 7 раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги, и прилагаемых к ним документов		
3.1.	Документы поданы по истечении 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов	
3.2.	Документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям	
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения		
4.1.	Представление заявителем недостоверных сведений	P1 – P12
4.2.	Представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ	P1 – P12
4.3.	Несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ	P1 – P4
4.4.	Наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях	P1 – P12
5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в реестр		
	Представление заявителем недостоверных сведений	И1 – И6

Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

разрешение – разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

реестр – региональный реестр перевозчиков легковым такси

Федеральный закон № 580-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»