



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

05.05.2026

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

31-17563

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.05.2026 № 12
г. Ярославль

Об утверждении
Порядка составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственного
бюджетного учреждения
Ярославской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2011 № 14-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного казенного учреждения Ярославской области, государственного бюджетного учреждения Ярославской области» ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, в отношении которого государственная ветеринарная служба Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника общего отдела службы Взюмцеву М.В.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя службы

Д.А. Богданов

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной
ветеринарной службы

Ярославской области

от 04.05.2026 № 12

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, в отношении которого государственная ветеринарная служба Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, в отношении которого государственная ветеринарная служба Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в целях организации процесса составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) государственного бюджетного учреждения Ярославской области (далее – учреждение), в отношении которого государственная ветеринарная служба Ярославской области (далее – служба) осуществляет функции и полномочия учредителя. Порядок устанавливает единые требования к составлению плана (проекта плана), утверждению плана и внесению изменений в план.

2. Сроки, порядок составления и утверждения плана

2.1. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. План (проект плана) составляется учреждением по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

2.3. Проект плана разрабатывается учреждением на этапе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Учреждение представляет проект плана на очередной финансовый год в службу в течение 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению на очередной финансовый год и плановый период объеме средств областного бюджета.

2.5. Служба направляет учреждению информацию об объемах субсидий, которые планируется предоставить из областного бюджета, в течение 5 рабочих дней с момента доведения до главных распорядителей бюджетных средств информации об изменениях объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период формирует план, подписывает план квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения и направляет его в службу посредством государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет Ярославской области»). К направляемому плану прикладываются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

2.7. Служба в течение 5 рабочих дней с момента получения от учреждения плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат рассматривает его и в случае отсутствия замечаний к представленным документам согласовывает план с наложением квалифицированной электронной подписи ответственного сотрудника службы либо при наличии замечаний возвращает план на доработку.

2.8. Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента получения в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» уведомления о возвращении службой плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат на доработку дорабатывает документы в соответствии с замечаниями и повторно представляет план с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат в службу посредством ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» для повторного рассмотрения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка.

2.9. После согласования службой план с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат направляется на согласование в министерство экономического развития Ярославской области и контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области посредством ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

2.10. Министерство экономического развития Ярославской области и контрольно-ревизионная инспекция Ярославской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области», рассматривают план в соответствии со своей компетенцией. По результатам рассмотрения план согласовывается или направляется учреждению на доработку. Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента получения в ГИС

«Электронный бюджет Ярославской области» уведомления о возвращении министерством экономического развития Ярославской области и/или контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат на доработку дорабатывает документы в соответствии с замечаниями и повторно представляет план с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат в службу посредством ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» для повторного рассмотрения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка.

2.11. После согласования министерством экономического развития Ярославской области и контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области план направляется на утверждение в службу посредством ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» и утверждается службой путем подписания квалифицированной электронной подписью руководителя службы в течение 2 рабочих дней с момента его получения.

2.12. В случае формирования плана на очередной финансовый год и плановый период все мероприятия, связанные с его согласованием и утверждением, должны быть завершены не позднее начала очередного финансового года.

2.13. При внесении в течение текущего финансового года изменений в план учреждение направляет в службу посредством ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» новую редакцию плана в срок не позднее 5 рабочих дней с даты внесения изменений. При этом согласование и утверждение в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» новой редакции плана осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 – 2.11 настоящего раздела Порядка.

2.14. Проект плана по форме согласно приложению к Порядку составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

3. Требования к составлению плана

3.1. При составлении плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

3.2. Учреждение составляет план (проект плана):

3.2.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или

приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – гранты);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, – в рамках государственного задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

3.2.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

3.3. Показатели плана (проекта плана) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

3.3.1. Планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения, излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд)) (далее – дебиторская задолженность прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.3.2. Планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.3.3. Перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением (обособленными подразделениями) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3.4. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года осуществляется:

3.4.1. В связи с использованием на начало текущего финансового года остатков средств, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

3.4.2. В связи с изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении.

3.4.3. В связи с проведением реорганизации учреждения.

3.5. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана.

Показатели плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

3.6. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или) выплатам должно осуществляться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела Порядка.

3.7. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

- при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

- при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3.8. При внесении изменений в показатели плана в случае реорганизации учреждения:

3.8.1. В форме присоединения, слияния – показатели плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей плана реорганизуемого учреждения, прекращающего свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

3.8.2. В форме выделения – показатели плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц.

3.8.3. В форме разделения – показатели планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

3.9. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям плана учреждения до начала реорганизации.

4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

4.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и не

исполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

4.4. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным в службу направляется информация о причинах указанных изменений.

4.4.1. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

4.4.2. Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.4.3. Расчет доходов в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

4.4.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

4.4.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.4.6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, на основании исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.4.7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных доходов за последние 3 года и их размера.

4.5. Расчет расходов.

4.5.1. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

4.5.2. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ) учреждением, а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе государственными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

4.5.3. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.5.4. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные

законодательством, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.5.5. Расчет расходов на выплаты бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.5.6. Расчет расходов на уплату налога на имущество учреждения, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.5.7. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.5.8. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.5.9. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты интернет-услуг или оплаты интернет-трафика.

4.5.10. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирским перевозкам и стоимости указанных услуг.

4.5.11. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

4.5.12. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также

стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.5.13. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил эксплуатации имущества.

4.5.14. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.5.15. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.5.16. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.5.9 – 4.5.15 настоящего раздела Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.5.17. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

4.5.18. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских

принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.5.19. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых выплат должны соответствовать:

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, – в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок.

4.5.20. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений осуществляется:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) – с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества – с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.5.21. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Правительства Ярославской области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания.

4.6. В случае если учреждение не планирует получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Приложение
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя)

(подпись) _____
«__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
(на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов¹)

от «__» _____ 20__ г.²
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
По ОКЕИ	383

1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001						
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002						
Доходы – всего	1000						
в том числе: доходы от собственности – всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения – всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного							

1	2	3	4	5	6	7	8
задания за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия – всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления – всего	1400	150					
в том числе: субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную							

1	2	3	4	5	6	7	8
собственность	1420	150					
прочие доходы – всего	1500	180					
в том числе:							
субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность	1520	180					
доходы от операций с активами – всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления – всего ⁶	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за							

1	2	3	4	5	6	7	8
счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы – всего	2000	x					x
в том числе: на выплаты персоналу – всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – всего	2140	119					x
в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальные и иные выплаты населению – всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов							

1	2	3	4	5	6	7	8
с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей – всего	2300	850					x
из них: налог на имущество учреждения и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку							

1	2	3	4	5	6	7	8
товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг – всего ⁷	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг – всего	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания,							

1	2	3	4	5	6	7	8
развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты государственной собственности – всего	2700	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	2720	407					
специальные расходы	2800	880					
Выплаты, уменьшающие доход, – всего ⁸	3000	100					
в том числе: налог на прибыль ⁸	3010						

1	2	3	4	5	6	7	8
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						
Прочие выплаты – всего ⁹	4000	x					
из них: возврат в бюджет субсидии	4010	610					

2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг – всего ¹¹ в том числе:	26000	х				
1.1.	По контрактам (договорам), которые заключены до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	х				
1.2.	По контрактам (договорам), которые планируется заключить в соответствующем финансовом году без применения	26200	х				

1	2	3	4	5	6	7	8
	норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²						
1.3.	По контрактам (договорам), которые заключены до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	x				
1.4.	По контрактам (договорам), которые планируется заключить в соответствующем финансовом году с учетом требова- ний Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³ в том числе:	26400	x				
1.4.1.	За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в том числе:	26410	x				
1.4.1.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	x				
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Россий- ской Федерации в том числе:	26420	x				

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.2.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	x				
1.4.3.	За счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность ¹⁴	26430	x				
1.4.4.	За счет прочих источников финансового обеспечения в том числе:	26450	x				
1.4.4.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.4.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, которые планируется заключить в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁵ в том числе по году начала закупки	26500	x				
		26510					
3.	Итого по договорам, которые планируется заключить в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным	26600	x				

1	2	3	4	5	6	7	8
	законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки						
	в том числе по году начала закупки	26610					

Руководитель учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания плана, а в случае утверждения плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения плана.

³ В графе 3 отражаются:

- по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по строкам 2000 – 2652 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

- по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

- по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании плана (проекта плана) обособленного подразделения (обособленных подразделений) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 плана, подлежат детализации в разделе 2 плана.

⁸ Показатель отражается со знаком «минус».

⁹ Показатели прочих выплат включают в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения учреждением денежных средств на банковских депозитах. При формировании плана (проекта плана) обособленного

подразделения (обособленных подразделений) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

¹⁰ В разделе 2 плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), которые заключены (планируется заключить) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), которые заключаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), которые заключены до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируется заключить в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 плана.

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, которые заключены без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁵ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 должны быть не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.