



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.12.2025 №27-И

г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской
области от 28.10.2020 № 28-н

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 28.10.2020 № 28-н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области и о признании утратившим силу приказа департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 01.11.2017 № 11-н» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «министра имущественных отношений Ярославской области.» заменить словами «первого заместителя министра имущественных отношений Ярославской области Ермолову Е.В.».

1.2. В Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Ярославской области, в отношении которого министерство имущественных отношений Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
министра имущественных
отношений Ярославской области

Е.В. Ермолова

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Ярославской области
от 15.12.2025 № 27-Н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения
Ярославской области, в отношении которого министерство
имущественных отношений Ярославской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. План ФХД формируется в виде электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – информационная система) на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных в соответствии с разделом 3 Порядка.».

2. В разделе 4:

2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период формирует план ФХД и направляет его на согласование в министерство, а также в контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области и министерство экономического развития Ярославской области (далее – ОИВ ЯО) в информационной системе с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в порядке и сроки, установленные пунктами 4.4 – 4.6 данного раздела Порядка.».

2.2. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

2.3. Пункты 4.3 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.3. При внесении изменений в план ФХД новая редакция плана ФХД направляется учреждением в министерство в информационной системе с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат не позднее 5 рабочих дней с даты внесения изменений.

4.4. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения от учреждения плана ФХД с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат рассматривает план ФХД и в случае отсутствия замечаний согласовывает его путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени министерства, в информационной системе.

При наличии замечаний к представленному плану ФХД министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, возвращает план ФХД на доработку. Учреждение в течение 2 рабочих дней с момента получения направленного на доработку плана ФХД устраняет замечания и представляет план ФХД с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в информационной системе для повторного рассмотрения и утверждения министерством.

Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения в информационной системе доработанного плана ФХД согласовывает его путем подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени министерства, в информационной системе и направляет план ФХД в ОИВ ЯО в информационной системе для последующего одновременного согласования ОИВ ЯО.

ОИВ ЯО в течение 5 рабочих дней с момента получения направленного в информационной системе плана ФХД рассматривают план ФХД с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат и при отсутствии замечаний согласовывают его с применением электронной подписи либо формулируют замечания и возвращают план ФХД на доработку.

4.5. При наличии замечаний ОИВ ЯО к плану ФХД с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат учреждение в течение 2 рабочих дней с момента получения плана ФХД на доработку устраняет замечания, указанные ОИВ ЯО во вкладках информационной системы, и направляет план ФХД в министерство в информационной системе для повторного согласования.

Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения в информационной системе плана ФХД с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат согласовывает его путем подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени министерства, в информационной системе и направляет план ФХД с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат в ОИВ ЯО в информационной системе для последующего одновременного согласования ОИВ ЯО.

ОИВ ЯО в течение 5 рабочих дней с момента получения направленного в информационной системе плана ФХД с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат рассматривают план ФХД и при отсутствии замечаний согласовывают его с применением электронной подписи.

4.6. Учреждение в течение 2 рабочих дней с момента согласования плана ФХД ОИВ ЯО утверждает план ФХД с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат в информационной системе путем подписания электронной подписью руководителя учреждения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8 данного раздела Порядка.»

2.4. Пункт 4.7 признать утратившим силу.

2.5. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату представления бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения плана ФХД (внесения изменений в план ФХД), просроченной кредиторской задолженности согласованный министерством и ОИВ ЯО в сроки, указанные в пунктах 4.3 – 4.6 данного раздела Порядка, план ФХД утверждается в информационной системе уполномоченным лицом министерства путем подписания электронной подписью в течение 2 рабочих дней с момента его согласования ОИВ ЯО.»

3. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности (приложение к Порядку) признать утратившей силу.