



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 30.04.2026 № 47-26  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 27.06.2025 № 65-25

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2025 № 65-25 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «одного из» исключить.

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей из многодетной семьи, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области

Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 27.06.2025 № 65-25  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 30.04.2026 № 47-26 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по назначению компенсации**  
**стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской**  
**области профессиональных образовательных организациях**  
**и образовательных организациях высшего образования**  
**детей из многодетной семьи**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи (далее – Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСП») полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи (далее – государственная услуга), а также определяет особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, из числа следующих категорий граждан:

- один из родителей (за исключением лиц, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав), усыновителей, опекунов (попечителей), в том числе один из приемных родителей, ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не достигшего возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающего на территории Ярославской области, – при условии наличия у ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи (далее – компенсация стоимости обучения), гражданства Российской Федерации;

- ребенок из многодетной семьи, обучающийся в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в возрасте от 18 до 23 лет.

Компенсация стоимости обучения не предусмотрена, если обучение оплачено в полном объеме за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

При частичной оплате обучения с использованием средств материнского (семейного) капитала размер компенсации стоимости обучения составляет 50 процентов суммы оплаты такого обучения, полученной при вычете из нее суммы, оплаченной за счет средств материнского (семейного) капитала.

Компенсация стоимости обучения предоставляется в отношении одной образовательной программы в случае, если ребенок из многодетной семьи обучается на платной основе одновременно по двум и более образовательным программам в одной образовательной организации и (или) в разных образовательных организациях.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых

для предоставления государственной услуги (приложение 1 к Административному регламенту).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по назначению компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ГКУ ЯО «ЕЦСП».

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления о назначении компенсации стоимости обучения (далее – заявление) и документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, и выдачи результата предоставления государственной услуги.

Форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

### 2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации стоимости обучения либо решение об отказе в назначении компенсации стоимости обучения.

Решение о назначении компенсации стоимости обучения оформляется по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Решение об отказе в назначении компенсации стоимости обучения оформляется по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

Сведения о факте назначения компенсации стоимости обучения размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо через организацию федеральной почтовой связи.

Получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случае если заявитель уполномочил законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, получить результат предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется такому законному представителю при его личном обращении в ГКУ ЯО «ЕЦСП» либо в МФЦ в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 раздела 3 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги лично.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления по день принятия решения о назначении компенсации стоимости обучения либо решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения.

Решение о назначении компенсации стоимости обучения или об отказе в назначении компенсации стоимости обучения принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) в пределах установленного максимального срока предоставления государственной услуги.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или в МФЦ составляет не более 15 минут.

#### 2.7. Срок и порядок регистрации заявления

Заявление регистрируется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ГКУ ЯО «ЕЦСП».

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Местоположение зданий ГКУ ЯО «ЕЦСП», в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральные входы в здания ГКУ ЯО «ЕЦСП» должен быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.3. Помещения ГКУ ЯО «ЕЦСП», в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения ГКУ ЯО «ЕЦСП», в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.8.4. Помещения МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 7 – 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.5. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ.

## 2.9. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Сведения о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- государственная автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области»;

- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- ЕПГУ.

МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения компенсации стоимости обучения за прошедший семестр заявитель в течение 6 месяцев с даты окончания указанного семестра



подает в ГКУ ЯО «ЕЦСП» заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение 1 к Административному регламенту).

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме документов является наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (в случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения их на доработку исправленные заявление и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки в соответствии с указанным в заявлении способом направления результата рассмотрения заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

2.12.2. Процесс предоставления государственной услуги приостанавливается на 5 рабочих дней, если установлен факт наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основания для отказа в назначении компенсации стоимости обучения:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости обучения;
- повторное обращение заявителя за компенсацией стоимости обучения в период, компенсация стоимости обучения за который уже выплачена;
- обращение за компенсацией стоимости обучения по истечении 6 месяцев со дня окончания семестра, за который назначается компенсация стоимости обучения.

Отказ в назначении компенсации стоимости обучения может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении компенсации стоимости обучения или об отказе в назначении компенсации стоимости обучения;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Категории (признаки) заявителя определяются путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в результате которого формируется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ.

3.3. Экземпляр решения о назначении компенсации стоимости обучения или решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения направляется заявителю в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации стоимости обучения направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации заявителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков)**  
**заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги по назначению**  
**компенсации стоимости обучения в расположенных на территории**  
**Ярославской области профессиональных образовательных**  
**организациях и образовательных организациях высшего образования**  
**детей из многодетной семьи**

1. Перечень условных обозначений

- З – заявитель
- К – копия документа
- О – оригинал документа
- ПЗ – представитель заявителя по доверенности
- ПО – организация федеральной почтовой связи
- Ф – порталная форма заявления о назначении компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- С – скан-образ документа

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы
1	2	3
1.	Один из родителей (за исключением лиц, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав), усыновителей, опекунов (попечителей), в том числе один из приемных родителей, ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не достигшего возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающего	Р 1

1	2	3
	на территории Ярославской области (при условии наличия у ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, гражданства Российской Федерации), обращается самостоятельно	
2.	Один из родителей (за исключением лиц, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав), усыновителей, опекунов (попечителей), в том числе один из приемных родителей, ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не достигшего возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающего на территории Ярославской области (при условии наличия у ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, гражданства Российской Федерации), обращается через представителя заявителя по доверенности	Р 2
3.	Ребенок из многодетной семьи, обучающийся в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в возрасте от 18 до 23 лет обращается самостоятельно	Д 1
4.	Ребенок из многодетной семьи, обучающийся в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в возрасте от 18 до 23 лет обращается через представителя заявителя по доверенности	Д 2

Список сокращений, используемых в таблице

компенсация стоимости обучения – компенсация стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителя
1	2	3	4	5
1. Документы (сведения), представляемые заявителем самостоятельно в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации				
1.1.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	заявление о назначении компенсации стоимости обучения	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, ПО – О, ЕПГУ – Ф	3, ПЗ
1.2.	Р 1, Д 1	документ, удостоверяющий личность заявителя	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ПО – К	3
1.3.	Р 1, Р 2, Д 2	документ, удостоверяющий личность ребенка	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
1.4.	Р 2, Д 2	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ПО – К	ПЗ
1.5.	Р 2, Д 2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	ПЗ
1.6.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факты рождения и регистрации ребенка (детей), перемены имени, регистрации (расторжения) брака, с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае регистрации фактов рождения, перемены имени, заключения (расторжения) брака компетентным органом иностранного государства)	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
1.7.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документ, выданный компетентным органом	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О,	3, ПЗ

1	2	3	4	5
		иностранный государственный, подтверждающий факт смерти родителя ребенка, с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае регистрации факта смерти компетентным органом иностранного государства)	ЕПГУ – С, ПО – К	
1.8.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	договор об оказании платных образовательных услуг, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии)	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
1.9.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, и содержащая сведения о периоде его обучения (в случае обучения в образовательной организации высшего образования)	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – О	3, ПЗ
1.10.	Р1, Р2, Д1, Д2	документ о получении образования ребенком, на которого назначается компенсация стоимости обучения за последний семестр последнего курса обучения	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
1.11.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения, по договору об оказании платных образовательных услуг, оформленному на одного из членов многодетной семьи (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате)	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	свидетельство (сведения) о рождении ребенка	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ

1	2	3	4	5
2.2.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	свидетельство (сведения) о смерти родителя ребенка	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.3.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документ (сведения) о перемене имени	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.4.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документ (сведения) о заключении (расторжении) брака	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.5.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) проживание заявителя на территории Ярославской области	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.6.	Р 1, Р 2	документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) проживание на территории Ярославской области ребенка, на которого назначается компенсация стоимости обучения	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.7.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	документ (сведения) об установлении статуса многодетной семьи	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.8.	Р 1, Р 2, Д 1, Д 2	справка (сведения), подтверждающая (подтверждающие) прохождение обучения ребенком, на которого назначается компенсация стоимости обучения, и содержащая сведения о периоде его обучения (в случае обучения в профессиональной образовательной организации)	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – О	3, ПЗ
2.9.	Р 1, Р 2	документ (сведения) об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ
2.10.	Р 1, Р 2	документ (сведения) о лишении родительских прав либо об ограничении родительских прав в отношении родителя (родителей) ребенка, отмене усыновления ребенка	ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К	3, ПЗ

## Список сокращений, используемых в таблице

ГКУ ЯО «ЕЦСП» – государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

компенсация стоимости обучения – компенсация стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

В государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной  
поддержки населения  
Ярославской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении компенсации стоимости обучения**  
**в расположенных на территории Ярославской области**  
**профессиональных образовательных организациях**  
**и образовательных организациях высшего образования**  
**детей из многодетной семьи**

1. Кто обратился за предоставлением компенсации <sup>1</sup> ?			
<input type="checkbox"/> Заявитель (заполнение заявления начинается с раздела 3)			
<input type="checkbox"/> Представитель заявителя (заполнение заявления начинается с раздела 2)			
2. Сведения о представителе заявителя			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия документа, удостоверяющего личность		орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
номер документа, удостоверяющего личность			
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность		дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Документ, подтверждающий			

полномочия на подачу заявления от имени физического лица (заявителя)			
3. Сведения о заявителе			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Место рождения			
Гражданство			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия документа, удостоверяющего личность		орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
номер документа, удостоверяющего личность			
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность		дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту пребывания (при наличии)			
Договор об оказании платных образовательных услуг		имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть)	
Обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования		да/нет (нужное подчеркнуть)	
		(наименование образовательной организации)	
		/ _____ (учебный год)                      (семестр)	
Документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации		кассовый чек/ приходный кассовый ордер/ чек-ордер/ квитанция об оплате (нужное подчеркнуть) за период обучения с _____ по _____ на сумму _____	
Контактный телефон			

Адрес электронной почты		
4. Категория лица, обратившегося за государственной услугой по назначению компенсации <sup>1</sup>		
<input type="checkbox"/> Родитель (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не достигшего возраста 18 лет (заполнение заявления продолжается с раздела 6)		
<input type="checkbox"/> Опекун (попечитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не достигшего возраста 18 лет (поля раздела 7 не заполняются)		
<input type="checkbox"/> Ребенок из многодетной семьи, обучающийся в расположенной на территории Ярославской области профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в возрасте от 18 до 23 лет (поля разделов 5, 7 и 8 не заполняются)		
5. Сведения о документе, подтверждающем установление опекуна/попечительства		
Номер документа		
Дата выдачи документа		
Орган, выдавший документ		
6. Сведения о многодетной семье		
Реквизиты удостоверения многодетной семьи	_____	
	(дата выдачи)	
	_____	
		(выдавший орган)
		меры социальной поддержки предоставляются до « ___ » _____ 20__ г.
7. Сведения о соответствии фамилии, имя, отчества заявителя (матери или отца) фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца), указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого подается заявление		
Фамилия, имя, отчество заявителя (матери или отца) соответствуют фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца), указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого подается заявление	да/нет (нужное подчеркнуть)	
Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака <sup>2</sup> , перемене имени (номер актовой записи, дата составления актовой записи, орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)	номер	
	дата	
	наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором	

	составлена данная запись	
<b>8. Сведения о ребенке, на которого назначается компенсация<sup>1</sup></b>		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
Гражданство		
Реквизиты актовой записи о рождении <sup>2</sup>	номер	
	дата	
	наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись	
Наименование документа, удостоверяющего личность		
серия документа, удостоверяющего личность		орган, выдавший документ, удостоверяющий личность
номер документа, удостоверяющего личность		
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность		дата выдачи документа, удостоверяющего личность
Дата рождения (дд.мм.гггг)		
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации		
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)		
<b>9. Реквизиты для перечисления денежных средств</b>		
Наименование банка		
БИК		
Номер счета заявителя		
<b>10. Способ направления результата предоставления государственной услуги по назначению компенсации<sup>1</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Решение прошу предоставить мне как заявителю	<input type="checkbox"/> при личном обращении в государственное автономное учреждение Ярославской области	

		<p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p><input type="checkbox"/> при личном обращении в территориальный отдел государственного казенного учреждения Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»</p> <p><input type="checkbox"/> путем направления через организацию федеральной почтовой связи</p> <p><input type="checkbox"/> в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа</p>	
<input type="checkbox"/> Решение прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего:			
фамилия			
имя			
отчество (при наличии)			
дата рождения			
страховой номер индивидуального лицевого счета			
наименование документа, удостоверяющего личность			
серия документа, удостоверяющего личность		орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
номер документа, удостоверяющего личность			
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность		дата выдачи документа, удостоверяющего личность	

<sup>1</sup> Компенсация – компенсация стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи.

<sup>2</sup> При регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего

иностранного государства соответствующий документ представляется заявителем самостоятельно.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

#### Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гражданина: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

#### Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гражданина: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной  
поддержки населения  
Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении компенсации стоимости обучения в расположенных  
на территории Ярославской области профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях  
высшего образования детей из многодетной семьи**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В государственном казенном учреждении Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» рассмотрены заявление о назначении компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи и документы, представленные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место жительства: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 3<sup>15</sup> Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» принято решение о назначении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ компенсации стоимости обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи с \_\_\_\_\_ в размере

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ руб.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной  
поддержки населения  
Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в назначении компенсации стоимости обучения в  
расположенных на территории Ярославской области профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях  
высшего образования детей из многодетной семьи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственное казенное учреждение  
Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения  
Ярославской области» обратился (обратилась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления о назначении компенсации стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей из многодетной семьи (далее – компенсация стоимости обучения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 3<sup>15</sup> Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» принято решение отказать в назначении компенсации стоимости обучения по следующим основаниям:

Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения	Наименование основания для отказа в назначении компенсации стоимости обучения	Разъяснение причин отказа в назначении компенсации стоимости обучения
1	2	3
Абзац второй пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	отсутствие права на получение компенсации стоимости обучения	указываются основания такого вывода



1	2	3
Абзац третий пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	повторное обращение заявителя за компенсацией стоимости обучения в период, компенсация стоимости обучения за который уже выплачена	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	обращение за компенсацией стоимости обучения по истечении 6 месяцев со дня окончания семестра, за который назначается компенсация стоимости обучения	указываются основания такого вывода

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной  
поддержки населения  
Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для назначения  
компенсации стоимости обучения в расположенных на территории  
Ярославской области профессиональных образовательных организациях  
и образовательных организациях высшего образования детей из  
многодетной семьи**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственное казенное учреждение  
Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения  
Ярославской области» обратился (обратилась) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления о назначении компенсации  
стоимости обучения в расположенных на территории Ярославской области  
профессиональных образовательных организациях и образовательных  
организациях высшего образования детей из многодетной семьи (далее –  
компенсация стоимости обучения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов в соответствии с Законом Ярославской  
области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной  
поддержки граждан, имеющих детей» принято решение отказать в приеме  
документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения,  
по следующему основанию:

Структурная единица Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения	Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации стоимости обучения
1	2	3
Абзац первый пункта 2.12.1 подраздела 2.12	наличие в заявлении о назначении компенсации стоимости обучения и (или) документах (сведениях), представленных	указываются основания такого вывода

1	2	3
раздела 2	заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	

Вы вправе повторно обратиться в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» с заявлением о назначении компенсации стоимости обучения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения  
Ярославской области»

---

(подпись)