



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.04.2026 № 45-26
г. Ярославль

Об утверждении перечня
должностей с высоким
риском коррупционных
проявлений министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
и о признании утратившими силу
приказов министерства труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 24.11.2023 № 51-23
и от 23.12.2024 № 81-24

В соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- от 24.11.2023 № 51-23 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;

- от 23.12.2024 № 81-24 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.11.2023 № 51-23».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Биочино Н.Л.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства труда
и социальной поддержки

населения Ярославской области

от 15.04.2026 № 45-26

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей с высоким риском коррупционных проявлений
министерства труда и социальной поддержки населения
Ярославской области**

1. Министр труда и социальной поддержки населения Ярославской области
2. Первый заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области
3. Заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области
4. В отделе по делам ветеранов и инвалидов:
 - 4.1. Начальник отдела
 - 4.2. Консультант (к должностным обязанностям которого относятся подготовка документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предоставление государственных услуг)
 - 4.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относится осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания)
 - 4.4. Консультант (к должностным обязанностям которого относится предоставление государственных услуг)
5. В отделе организации предоставления государственных услуг и цифровой трансформации:
 - 5.1. Начальник отдела
 - 5.2. Консультант (к должностным обязанностям которого относится организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)
 - 5.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относится подготовка документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)
6. В отделе развития учреждений социального обслуживания:
 - 6.1. Заместитель министра – начальник отдела
 - 6.2. Заместитель начальника отдела
 - 6.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относится осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства труда и

социальной поддержки населения Ярославской области, осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания)

6.4. Главный специалист

7. В отделе социально-трудовых отношений и охраны труда, правовых и организационных вопросов:

7.1. Заместитель министра – начальник отдела

7.2. Заместитель начальника отдела

7.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относятся осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, функционально подчиненных министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области, проведение уведомительной регистрации коллективных договоров)

7.4. Главный специалист (к должностным обязанностям которого относятся выполнение всех видов экспертиз, предусмотренных нормативными правовыми актами о государственной экспертизе условий труда, подготовка соответствующих заключений)

8. В экономическом отделе:

8.1. Начальник отдела

8.2. Заместитель начальника отдела

8.3. Консультант (к должностным обязанностям которого относятся подготовка документов, необходимых для принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)

8.4. Консультант (к должностным обязанностям которого относится выполнение обязанностей, связанных с осуществлением государственных закупок путем применения конкурентных способов определения поставщиков, исполнителей)