



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.04.2026 № 41-26
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
единовременной выплаты
при рождении третьего или
последующих детей
в молодой семье

В целях реализации статьи 3¹⁸ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.

3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биучино

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 13.04.2026 № 41-26

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении
третьего или последующих детей в молодой семье

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3¹⁸ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и устанавливает порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье (далее – единовременная выплата).

1.2. Понятия «молодая семья» и «единственный родитель», используемые при определении права на единовременную выплату, соответствуют аналогичным понятиям, используемым в Федеральном законе от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2025 г. № 751 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета».

1.3. Заявителями являются:

- мать ребенка (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей);
- отец ребенка (в случае рождения ребенка и смерти матери).

1.4. Единовременная выплата лицам, указанным в пункте 1.3 данного раздела Порядка, назначается и выплачивается:

- при рождении в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2028 года третьего ребенка или последующих детей в молодой семье;
- при условии наличия у лиц, указанных в пункте 1.3 данного раздела Порядка, и ребенка гражданства Российской Федерации и постоянного или преимущественного проживания их на территории Ярославской области;
- при условии государственной регистрации рождения ребенка на территории Ярославской области;
- по заявительному принципу путем подачи заявления о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) в течение 6 месяцев со дня

рождения ребенка либо в беззаявительном порядке в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

- независимо от наличия у получателя единовременной выплаты права на получение иных выплат, связанных с рождением детей.

1.5. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 318 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

1.6. При определении права на единовременную выплату учитываются дети, рожденные матерью.

2. Порядок назначения единовременной выплаты

2.1. Назначение единовременной выплаты производится по заявительному принципу либо в беззаявительном порядке в соответствии с пунктом 2.14 данного раздела Порядка.

2.2. Заявление по форме согласно приложению к Порядку подается заявителем в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСП»).

Заявление может быть подано:

- лично заявителем в территориальный отдел ГКУ ЯО «ЕЦСП» в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- без личного присутствия заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или через организацию федеральной почтовой связи.

При личном обращении заявителя документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены им как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае обращения через организацию федеральной почтовой связи представляются копии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в случае обращения через Единый портал – электронные копии таких документов.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3. Регистрация заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

2.4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО «ЕЦСП» в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку.

Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления и (или) документов (сведений).

2.5. Одновременно с заявлением в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявитель представляет следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факты рождения и регистрации ребенка, регистрации (расторжения) брака, смерти одного из родителей ребенка, с нотариально заверенным переводом;
- решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим.

В случае подачи заявления лицом, имеющим право на получение единовременной выплаты, через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства представителя, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, дата выдачи указанного документа. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6. Документы (сведения), запрашиваемые ГКУ ЯО «ЕЦСП» в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации/ едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию рождения ребенка, сведения о перемене имени, о смерти (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, направляются в электронной форме в автоматическом режиме.

Направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО «ЕЦСП» межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

2.8. Заявитель вправе представить документы и сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.10. Единовременная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО «ЕЦСП» с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области», в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов, направляемых в целях получения сведений в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- подтверждение права заявителя на получение единовременной выплаты;
- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты, а также предоставление недополученной суммы;
- формирование расчетно-платежных документов;
- обработка сведений от кредитных организаций;
- формирование отчетности;
- хранение электронных документов.

2.11. Решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений). Принятое решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО «ЕЦСП» в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

2.12. В назначении единовременной выплаты отказывается в следующих случаях:

- у заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- пропущен срок подачи заявления;
- государственная регистрация рождения ребенка произведена за пределами Ярославской области.

В случае отказа в назначении единовременной выплаты заявитель в 5-дневный срок с момента принятия ГКУ ЯО «ЕЦСП» соответствующего решения извещается об отказе письменно с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Если у заявителя изменились обстоятельства, в связи с которыми заявителю было отказано в назначении единовременной выплаты, он вправе вновь обратиться за назначением единовременной выплаты в порядке, установленном пунктами 2.1 и 2.5 данного раздела Порядка. Новое заявление рассматривается в соответствии с данным разделом Порядка.

2.13. Единовременная выплата выплачивается через кредитные организации.

Перечисление единовременной выплаты заявителям, в отношении которых принято решение о назначении единовременной выплаты, осуществляется ГКУ ЯО «ЕЦСП» не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.14. Без истребования заявления единовременная выплата назначается при наличии совокупности следующих условий:

- лицо, удовлетворяющее условиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, обратилось за назначением единовременной выплаты при рождении ребенка, установленной статьей 77 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», и ГКУ ЯО «ЕЦСП» принято решение о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка;

- лицо, указанное в абзаце втором данного пункта, удовлетворяет требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- лицо, указанное в абзаце втором данного пункта, в личном кабинете на Едином портале дало согласие на использование информации о реквизитах его банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки либо оформило запрос о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых могут появиться основания для предоставления государственных или муниципальных услуг в будущем.

Информацию о выраженном в личном кабинете на Едином портале согласии на использование информации о реквизитах банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки ГКУ ЯО «ЕЦСП» получает посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При условии выполнения требований, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, лицом, указанным в абзаце втором данного пункта, ГКУ ЯО «ЕЦСП» в течение 5 рабочих дней с момента назначения единовременной выплаты при рождении ребенка, установленной статьей 77 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», принимает решение о назначении единовременной выплаты в беззаявительном порядке.

В случае если лицо, указанное в абзаце втором данного пункта, удовлетворяет требованиям, указанным в абзаце третьем данного пункта, и в ГКУ ЯО «ЕЦСП» в порядке межведомственного информационного взаимодействия поступила информация об отсутствии согласия указанного лица на использование информации о реквизитах его банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки, ГКУ ЯО «ЕЦСП» в течение 2 рабочих дней с момента получения информации об отсутствии указанного согласия информирует гражданина о возможности получения единовременной выплаты и необходимости представления заявления и информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

3. Заключительные положения

3.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов ГКУ ЯО «ЕЦСП» в досудебном и судебном порядке.

3.2. За неправомерный отказ в назначении единовременной выплаты должностные лица, специалисты ГКУ ЯО «ЕЦСП», участвующие в ее назначении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Форма

В государственное казенное
учреждение Ярославской области
«Единый центр социальной
поддержки населения
Ярославской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной выплаты при рождении третьего или
последующих детей в молодой семье**

1. Кто обратился за предоставлением единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье?			
<input type="checkbox"/> Заявитель (заполнение заявления начинается с раздела 3)			
<input type="checkbox"/> Представитель заявителя (заполнение заявления начинается с раздела 2)			
2. Сведения о представителе заявителя			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия документа, удостоверяющего личность		орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
номер документа, удостоверяющего личность			
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность		дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Документ, подтверждающий полномочия на подачу заявления от имени физического лица (заявителя): _____			
3. Сведения о заявителе			
Фамилия			

Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия документа, удостоверяющего личность		орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	
номер документа, удостоверяющего личность			
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность		дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Страховой номер индивиду- ального лицевого счета			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания			
4. Кем Вы являетесь/ кем является заявитель?			
<input type="checkbox"/> Мать (заполнение заявления продолжается с раздела 5)			
<input type="checkbox"/> Отец (заполнение заявления продолжается с раздела 8)			
5. Вы состоите в браке или являетесь единственным родителем/ заявитель состоит в браке или является единственным родителем?			
<input type="checkbox"/> Я состою в браке (заполнение заявления продолжается с раздела 7)			
<input type="checkbox"/> Я являюсь единственным родителем (заполнение заявления продолжается с раздела 6)			
6. Основания, подтверждающие факт того, что заявитель является единственным родителем ребенка			
<input type="checkbox"/> Сведения об отце ребенка в записи акта о рождении ребенка отсутствуют либо внесены в нее по заявлению матери ребенка			
<input type="checkbox"/> Отец ребенка умер (заполнение заявления продолжается с раздела 8)			
<input type="checkbox"/> Отец ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим ¹			
7. Сведения о супруге заявителя			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Страховой номер индивиду- ального лицевого счета			

Гражданство	
Актовая запись о заключении брака (указываются номер, дата актовой записи, наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись)	
8. Сведения об умершем супруге заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Дата смерти	
Актовая запись о смерти (указываются номер, дата актовой записи, наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись)	
9. Сведения о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства ребенка	
Сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка	
номер	
дата	
наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись	
10. Сведения о детях, ранее рожденных матерью	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка ²	
номер	
дата	
наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка ²	
номер	
дата	
наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка ²	
номер	
дата	
наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись	
11. Сведения о соответствии (несоответствии) фамилии, имени, отчества заявителя (матери или отца) фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца), указанного в свидетельстве о рождении ребенка, на которого подается заявление	
Фамилия, имя, отчество заявителя (матери или отца) соответствуют фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца),	да/нет (нужное подчеркнуть)

указанного в свидетельстве о рождении ребенка, на которого подается заявление	
Актовая запись о расторжении (заключении) брака, перемене имени (указываются номер, дата актовой записи, наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись)	
12. Сведения о соответствии (несоответствии) фамилии, имени, отчества заявителя (матери или отца) фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца), указанного в свидетельстве о рождении ребенка (для ранее рожденных детей) ³	
Фамилия, имя, отчество заявителя (матери или отца) соответствуют фамилии, имени, отчеству родителя (матери или отца), указанного в свидетельстве о рождении ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Актовая запись о расторжении (заключении) брака, перемене имени (указываются номер, дата актовой записи, наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором составлена данная запись)	
13. Реквизиты для перечисления денежных средств	
Наименование банка	
БИК	
Номер счета заявителя	
14. Способ направления результата рассмотрения заявления	
Результат рассмотрения заявления прошу предоставить	<input type="checkbox"/> в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <input type="checkbox"/> при личном обращении в территориальный отдел государственного казенного учреждения Ярославской области «Единый центр

	социальной поддержки населения Ярославской области» <input type="checkbox"/> при личном обращении в государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <input type="checkbox"/> путем направления через организацию федеральной почтовой связи на адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
--	--

¹ В случае если второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, представляется соответствующее решение суда.

² В случае регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации представляется документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

³ Заполняется для каждого случая, когда фамилия, имя, отчество заявителя не совпадают с фамилией, именем, отчеством родителя, указанного в свидетельстве о рождении ребенка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

_____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)