



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.12.2025 № 9-н

О внесении изменений
в приказ департамента
туризма Ярославской области
от 03.06.2019 № 1-н

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента туризма Ярославской области от 03.06.2019 № 1-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов"».

1.2. В пункте 1 слова «услуги по проведению экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов» заменить словами «услуги "Проведение экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов"».

1.3. В пункте 3 слова «директора департамента.» заменить словами «заместителя министра туризма Ярославской области Добрынина Д.С.».

1.4. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра туризма
Ярославской области

Д.С. Добрынин

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
туризма Ярославской области
от 03.06.2019 № 1-н
(в редакции приказа
министерства туризма
Ярославской области
от 18.12.2025 № 9-н)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проведение экспертизы
изделий на предмет отнесения их к изделиям
народных художественных промыслов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях установления стандарта предоставления государственной услуги «Проведение экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов» (далее – государственная услуга), определяющего состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Государственная услуга предполагает рассмотрение представленных организациями (независимо от их организационно-правовой формы) и индивидуально работающими мастерами (далее – мастера), занимающимися изготовлением изделий народных художественных промыслов в местах их традиционного бытования на территории Ярославской области, типовых образцов и уникальных изделий, в целях принятия решения об отнесении изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются организации (независимо от их организационно-правовой формы) и мастера, занимающиеся изготовлением изделий народных художественных промыслов

в местах их традиционного бытования на территории Ярославской области. Заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, лично либо через лицо, уполномоченное выступать от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Проведение экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством туризма Ярославской области (далее – министерство).

Государственная услуга предоставляется:

- в очной форме – при личном обращении в министерство заявителя или представителя заявителя;

- в заочной форме – путем направления заявления о проведении экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов (далее – экспертиза) и необходимых материалов, приложенных к нему, по почте.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

В целях проведения экспертизы при министерстве создается художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам Ярославской области (далее – совет).

Совет принимает решение об отнесении или отказе в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов по результатам рассмотрения представленных типовых образцов и уникальных изделий народных художественных промыслов и оформляет свое решение протоколом заседания совета (далее – протокол).

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) заявителю выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов;

- выдача (направление) заявителю выписки из протокола, содержащей решение об отказе в отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении экспертизы (далее – заявление) до дня выдачи (отправки по почте) заявителю выписки из протокола.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие материалы:

- образцы изделий;
- две цветные фотографии каждого изделия размером не менее чем 10 × 15 см;
- перечень представленных изделий;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Организации дополнительно представляют:

- учредительные документы;
- художественно-историческую справку о традициях искусства народного художественного промысла.

При подаче заявления посредством личного обращения мастер представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае направления документов по почте – копию указанного документа.

Представитель заявителя должен представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия выступать от имени заявителя (в случае направления документов по почте – копии указанных документов).

В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемые посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;
- сведения об оплате проведения экспертизы, включенные в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Документы, указанные в абзацах тринадцатом и четырнадцатом данного подраздела, заявители вправе представить самостоятельно.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в проведении экспертизы:

- непредставление материалов, указанных в абзацах третьем – шестом, восьмом – десятом подраздела 2.5 данного раздела Административного регламента, или представления их не в полном объеме;
- несоответствие заявителя категории, указанной в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- недостоверность представленных сведений;
- несоответствие заявления форме, установленной Административным регламентом;
- отсутствие сведений об оплате экспертизы.

Основание для отказа в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов: несоответствие изделий критериям, установленным пунктом 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга оплачивается заявителем в размере и порядке, установленных приказом департамента туризма Ярославской области от 13.06.2019 № 2-н «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам».

Оплата государственной услуги осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявления.

Оплата государственной услуги производится заявителем по безналичному расчету, размер платы зависит от количества изделий, представляемых на экспертизу.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае

обращения заявителя непосредственно в министерство составляет не более 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления

Регистрация заявления и прилагаемых к нему материалов осуществляется в день их поступления в министерство и составляет не более одного часа.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Для предоставления государственной услуги должны быть предусмотрены:

- место, отведенное для проведения заседаний совета;
- место для приема и ожидания заявителей;
- шкафы (архив) для хранения материалов, содержащих информацию об изделиях, представленных на экспертизу.

В помещениях, в которых осуществляется прием посетителей, должны обеспечиваться:

- комфортное расположение посетителей;
- телефонная связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной услуги;

- наличие места для заполнения заявления, оборудованного столом, стульями, канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах в помещении министерства, на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к ним;
- образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- местонахождение, почтовый и электронный адреса, номер телефона, график работы министерства и совета, адреса сайтов, на которых заявители могут получить информацию о государственной услуге.

Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений, должны быть оборудованы стульями.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость и полнота информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, предоставляемой заявителям;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления, прилагаемых материалов (в соответствии с подразделом 2.5 данного раздела Административного регламента) и получения результата предоставления государственной услуги лично, через представителя заявителя или по почте;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;
- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в помещение министерства собаки-проводника – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание работниками министерства, предоставляющими государственную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги – не более 2 раз, длительность каждого взаимодействия – не более 30 минут.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления осуществляется по телефону, при личном обращении, по электронной почте, по почте, с помощью официального сайта министерства.

Контактная информация о местонахождении министерства, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты ответственных сотрудников министерства, отвечающих за оказание государственной услуги, размещена на официальном сайте министерства.

Заявители могут получить информацию о государственной услуге:

- на информационных стендах в помещении министерства;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте министерства;
- в устной форме (посредством личного обращения в министерство или обращения по телефону);
- в письменной форме (посредством электронной почты или почтового отправления).

По вопросам предоставления государственной услуги заявитель информируется председателем совета и ответственным секретарем совета (далее – ответственный исполнитель).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, ответственные за информирование, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с сообщения о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

Ответы на письменные обращения направляются в адрес заявителя в письменной форме по почте или на электронную почту в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации данного обращения.

Регистрация обращений осуществляется в день их поступления в министерство и составляет не более одного часа.

Ответ на запрос должен содержать объем информации, достаточный для ответа на поставленный вопрос, конкретную информацию о государственной услуге, быть обоснованным, то есть содержать ссылки на нормативные

правовые акты, а также иметь указание на источники (способы) получения более подробной информации о государственной услуге.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Государственная услуга включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- проверка соответствия заявления и прилагаемых материалов требованиям Административного регламента;
- проведение экспертизы и принятие решения об отнесении или отказе в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов;
- оформление протокола и выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов;
- выдача (направление) заявителю выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении экспертизы.

3.1. Прием и регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем или представителем заявителя в министерство заявления и прилагаемых материалов, предусмотренных подразделом 2.5 раздела 2 Административного регламента, лично или по почте.

3.1.2. Регистрация заявления осуществляется ответственным исполнителем в день приема заявления и прилагаемых материалов и составляет не более одного часа. При регистрации заявлению присваивается входящий номер.

3.2. Проверка соответствия заявления и прилагаемых материалов требованиям Административного регламента

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры являются прием и регистрация заявления.

3.2.2. Срок проведения административной процедуры составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2.3. Ответственный исполнитель проверяет соответствие заявления и прилагаемых материалов требованиям Административного регламента, в том числе их комплектность, оплату экспертизы.

В случае если к заявлению организации не приложен документ о государственной регистрации юридического лица, ответственный

исполнитель получает сведения о государственной регистрации юридического лица из открытых официальных источников, а в случае отсутствия таких сведений в открытых официальных источниках запрашивает их посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Запрос направляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

В случае если к заявлению не приложен документ, содержащий сведения об оплате экспертизы, включенный в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, ответственный исполнитель делает запрос для получения недостающих сведений об оплате экспертизы посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий учет доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации. Запрос направляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Ответ направляется посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в срок до 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.2.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления им документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3. Проведение экспертизы и принятие решения об отнесении или отказе в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является положительный результат проверки соответствия заявления и прилагаемых материалов требованиям Административного регламента.

3.3.2. Административная процедура осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

3.3.3. Ответственным за организацию и проведение экспертизы является председатель совета (в его отсутствие – заместитель председателя совета), определяющий дату проведения заседания совета.

3.3.4. Ответственный исполнитель подготавливает материалы для проведения заседания совета и извещает заявителей и членов совета о дате проведения заседания совета за 5 календарных дней до даты проведения заседания совета.

3.3.5. Экспертизу осуществляет совет. Состав совета и положение о совете утверждаются приказом министерства.

3.3.6. При проведении экспертизы производится оценка изделий по следующим критериям:

- соответствие изделия художественно-стилевой направленности промысла – показатель, характеризующий степень выявления в изделии исторически сложившейся системы выразительных средств искусства промысла и художественно-технических приемов его исполнения, соответствие современным эстетическим представлениям, степень творческого вклада автора в развитие традиции, новизну художественного решения;

- целостность художественного решения изделия – показатель, отражающий уровень образно-эмоционального замысла в форме и декоре изделия, гармонию пропорциональных отношений, взаимосвязь формы, декора и цветового решения, их подчиненность общей композиции изделия, соответствие формы, масштаба, декора изделия современному интерьеру (современному костюму), обоснованность цветового решения с учетом традиционных и современных эстетических представлений, композиционное равновесие пространства (фона) и плотности декора, выявление и художественная трактовка природных свойств материала;

- функциональная обусловленность художественного решения – показатель, определяющий степень выявления в изделии его функционального назначения (декоративного, утилитарного), воплощение функциональных особенностей в декоративном и образном решении изделий, соответствие изделий современным формам использования произведений декоративно-прикладного искусства (конкретность предназначения, социальная адресность, характер бытования в современной среде и пр.);

- техническое качество изделия – показатель, отражающий рациональность использования и совершенствования приемов традиционной технологии, уровень технического исполнения и отделки, соответствие формы и декора изделия применяемому материалу, сохранение в процессе изготовления изделия последовательности приемов традиционной технологии, принципиально важных для сохранения системы выразительных средств искусства данного промысла;

- исполнительское мастерство – показатель, характеризующий степень совершенства исполнения изделия, творческое использование традиционных художественных приемов, возможность вариантного исполнения изделия;

- соответствие места происхождения изделия месту традиционного бытования народного художественного промысла Ярославской области.

3.4. Оформление протокола и выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение экспертизы и принятие решения об отнесении или отказе в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов.

Экспертиза и принятие решения об отнесении или отказе в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов осуществляются в день заседания совета.

3.4.2. Решение совета оформляется протоколом. Форма протокола приведена в приложении 3 к Административному регламенту. Протокол подписывается председательствующим, ответственным исполнителем и заверяется печатью совета (при наличии) или печатью министерства. Оформление протокола и выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, осуществляется в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня заседания совета.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов в протоколе указывается обоснованная причина отказа (несоответствие изделия критериям, установленным пунктом 3.3.6 подраздела 3.3 данного раздела Административного регламента).

3.4.4. Решение совета об отнесении представленных на экспертизу изделий к изделиям народных художественных промыслов, произведенным в местах традиционного бытования народных художественных промыслов на территории Ярославской области, означает соответствие представленных на экспертизу изделий критериям, установленным пунктом 3.3.6 подраздела 3.3 данного раздела Административного регламента.

Решение совета об отказе в отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов означает, что изделия, представленные на экспертизу, не могут быть отнесены к изделиям народных художественных промыслов.

3.4.5. К образцу и (или) фотографии изделия, отнесенного к изделиям народных художественных промыслов, крепится ярлык по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, заверенный печатью совета (при наличии) или печатью министерства и подписью председателя совета (в его отсутствие – заместителя председателя совета).

3.5. Выдача (направление) заявителю выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление протокола и выписки из протокола с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов.

3.5.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня заседания совета, направляет выписку из протокола (форма выписки из протокола приведена в приложении 5 к

Административному регламенту) выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

3.6. Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении экспертизы

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление факта несоответствия заявления и прилагаемых материалов требованиям Административного регламента.

3.6.2. В случаях, указанных в абзацах третьем – седьмом подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, в проведении экспертизы отказывается.

3.6.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет выбранным заявителем способом письменное уведомление об отказе в проведении экспертизы за подписью министра туризма Ярославской области с указанием причин отказа.

3.6.4. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в проведении экспертизы, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Председателю художественно-
экспертного совета по народным
художественным промыслам
Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
_____ (наименование организации/
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ индивидуально работающего мастера,
_____ почтовый индекс, адрес, контактный
_____ телефон, идентификационный номер
_____ налогоплательщика, номер и дата
_____ свидетельства о государственной
_____ регистрации, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении экспертизы изделий на предмет отнесения
их к изделиям народных художественных промыслов**

Прошу рассмотреть представленные изделия, выполненные в технике

_____,
на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов.

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- получу лично в: _____ ;
 прошу направить по почтовому адресу: _____ ;
 прошу направить на адрес электронной почты: _____ .

Даю свое согласие на обработку персональных данных путем подписания согласия на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение экспертизы изделий на предмет

отнесения их к изделиям народных художественных промыслов»,
утверждаемому приказом министерства туризма Ярославской области.

Приложение: на _____ листах.

Список прилагаемых документов и материалов:

1. _____.
2. _____.

«_____» _____ 20____ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуально работающего мастера)
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____
№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи документа)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю оператору персональных данных – министерству туризма Ярославской области, расположенному по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, согласие на обработку моих персональных данных, а именно на совершение с указанными данными следующих действий: регистрация, обработка, хранение, включение в протокол заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области и выписки из него; опубликование персональных данных, содержащихся в протоколе заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области, на официальном сайте министерства туризма Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший указанный документ, и дата выдачи указанного документа; почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика.

Я подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с перечнем операций, совершаемых с моими персональными данными, а также с правилами обработки персональных данных, осуществляемой министерством туризма Ярославской области как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие действует до его отзыва мной.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
протокола заседания художественно-экспертного совета по народным
художественным промыслам Ярославской области

Протокол № _____
заседания художественно-экспертного совета по
народным художественным промыслам Ярославской области

(место проведения)

(дата проведения)

Художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам Ярославской области, образованный в соответствии с приказом министерства туризма Ярославской области от _____ № _____ «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Ярославской области», в составе:

- председательствующего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1	2

- членов совета:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1	2

- приглашенных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1	2

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего)
 об отнесении изделий, изготовленных _____
 _____ (наименование организации/

_____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально работающего мастера)
 к изделиям народных художественных промыслов.

Перечень
 изделий, представленных на экспертизу организацией
 (наименование организации, ее почтовый адрес, юридический адрес,
 индивидуальный номер налогоплательщика, платежные реквизиты,
 контактные телефоны)

№ п/п	Наименование изделия	Модель (артикул)	Материал	Автор (авторы)	Решение совета	Замечания и предложения
1	2	3	4	5	6	7

Перечень
 изделий, представленных на экспертизу индивидуально
 работающим мастером (фамилия, имя, отчество (при наличии) мастера, его
 адрес, почтовый индекс, контактные телефоны, индивидуальный номер
 налогоплательщика, адрес электронной почты)

№ п/п	Название промысла	Наименование изделия	Материал	Решение совета	Замечания и предложения
1	2	3	4	5	6

РЕШИЛИ:

1. Отнести изделия, изготовленные _____

_____,
 (наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально
 работающего мастера)

в количестве _____ наименований к изделиям народных художественных
 промыслов.

2. Утвердить перечень изделий, отнесенных к изделиям народных
 художественных промыслов, изготовленных _____

 (наименование организации/

_____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально работающего мастера)

3. Рекомендовать для регистрации в качестве образцов изделий признанного художественного достоинства на рассмотрение в Федеральный экспертный совет по народным художественным промыслам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации следующие изделия:

№ п/п	Наименование изделия	Модель (артикул)	Материал	Автор (авторы)
1	2	3	4	5

Председатель художественно-экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь художественно-экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к форме протокола

УТВЕРЖДЕН
художественно-экспертным
советом по народным художественным
промыслам Ярославской области
(протокол от _____ № _____)

ПЕРЕЧЕНЬ
изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов

№ п/п	Наименование изделия	Модель (артикул)	Материал	Автор (авторы)
1	2	3	4	5

Председатель художественно-
экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
художественно-экспертного
совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

ЯРЛЫК

<p>Российская Федерация Ярославская область Наименование организации (Ф.И.О. индивидуально работающего мастера) _____ Наименование изделия _____ _____ Артикул _____ Автор _____ Материал _____ Начальник отдела технического контроля _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) Руководитель (для организации) _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Председатель художественно- экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. «_____» _____ 20__ г. Протокол заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области от _____ № _____</p>
---	--

ФОРМА
выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области

Выписка из протокола № _____
заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области

_____ (место проведения)

_____ (дата проведения)

Художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам Ярославской области, образованный в соответствии с приказом министерства туризма Ярославской области от _____ № _____ «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Ярославской области», в составе:

- председательствующего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1	2

- членов совета:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1	2

- приглашенных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
1	2

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего)
об отнесении изделий, изготовленных _____
(наименование организации/

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально работающего мастера)
к изделиям народных художественных промыслов.

Перечень
изделий, представленных на экспертизу организацией
(наименование организации, ее почтовый адрес, юридический адрес,
индивидуальный номер налогоплательщика, платежные реквизиты,
контактные телефоны)

№ п/п	Наименование изделия	Модель (артикул)	Материал	Автор (авторы)	Решение совета	Замечания и предложения
1	2	3	4	5	6	7

Перечень
изделий, представленных на экспертизу индивидуально работающим мастером (фамилия, имя, отчество (при наличии) мастера, его адрес, почтовый индекс, контактные телефоны, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес электронной почты)

№ п/п	Название промысла	Наименование изделия	Материал	Решение совета	Замечания и предложения
1	2	3	4	5	6

РЕШИЛИ:

1. Отнести изделия, изготовленные _____

(наименование организации/

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально работающего мастера)
в количестве _____ наименований к изделиям народных художественных промыслов.

2. Утвердить перечень изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, изготовленных _____

(наименование организации/

_____.
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально работающего мастера)

3. Рекомендовать для регистрации в качестве образцов изделий признанного художественного достоинства на рассмотрение в Федеральный экспертный совет по народным художественным промыслам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации следующие изделия:

№ п/п	Наименование изделия	Модель (артикул)	Материал	Автор (авторы)
1	2	3	4	5

Председатель художественно-экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь художественно-экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к форме выписки из протокола

Форма

УТВЕРЖДЕН
художественно-экспертным советом
по народным художественным
промыслам Ярославской области
(протокол от _____ № _____)

ПЕРЕЧЕНЬ
изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуально работающего мастера)

№ п/п	Наименование изделия	Модель (артикул)	Материал	Автор (авторы)
1	2	3	4	5

Председатель художественно-
экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
художественно-экспертного
совета

(подпись)

(расшифровка подписи)