



**МИНИСТЕРСТВО  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 28.11.2025 № 14  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Внесение в реестр  
резидентных парковочных  
разрешений записи  
о резидентном парковочном  
разрешении, сведений  
об изменении записи о резидентном  
парковочном разрешении и об  
аннулировании записи о резидентном  
парковочном разрешении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ярославской области от 28 октября 2025 г. № 43-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с использованием платными парковками», постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2011 № 417-п «Об утверждении Перечня государственных услуг Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»  
**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области Душко Р.В.

3. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Ярославской области –  
министр дорожного хозяйства  
и транспорта Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a horizontal line, positioned above a large, empty inverted triangle.

Р.В. Душко

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министерства дорожного  
хозяйства и транспорта  
Ярославской области  
от 28.11.2025 № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных  
парковочных разрешений записи о резидентном парковочном  
разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном  
разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном  
разрешении»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении» (далее – услуга).

1.2. Заявителями являются физические лица, имеющие в собственности транспортные средства и владеющие на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – МДХиТ ЯО), либо пользующиеся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, либо постоянно или преимущественно проживающие в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны,

устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, либо пользующиеся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года.

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом данного пункта, могут представлять уполномоченные представители – законные представители и представители заявителя по доверенности.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения к Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

## 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – государственная услуга «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

Услугу предоставляет государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр организации дорожного движения» (далее – ГКУ ЯО ЦОДД).

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является уведомление о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении либо об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного

парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;

- аннулирование записи о резидентном парковочном разрешении либо отказ в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является уведомление об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений либо об отказе в аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений.

2.3.2. В качестве результата предоставления услуги предусмотрено формирование реестровой записи в государственной информационной системе «Парковки Ярославской области».

2.3.3. Результат предоставления услуги, указанный в подпункте 2.3.1 данного пункта, в соответствии с выбранным заявителем способом получения:

- направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, при наличии технической возможности;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.3.4. Результат предоставления услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1 данного пункта, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ при наличии технической возможности вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги, указанного им в заявлении о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении (далее – заявление).

2.4. Срок предоставления услуги.

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в ГКУ ЯО ЦОДД заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в ГКУ ЯО ЦОДД через МФЦ или с использованием ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и

получении результата предоставления услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

2.7.1. Заявление считается полученным ГКУ ЯО ЦОДД со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация заявления, представленного заявителем одним из указанных в пункте 2.13 данного раздела Административного регламента способов, осуществляется в ГКУ ЯО ЦОДД не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.7.3. В случае поступления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени ГКУ ЯО ЦОДД либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

2.8.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны отвечать требованиям пунктов 7 – 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и получения инвалидами услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется услуга, – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.8.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга,

размещаются на официальном сайте ГКУ ЯО ЦОДД и ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества услуги.

Перечень показателей доступности и качества услуги размещается на официальном сайте ГКУ ЯО ЦОДД и ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению услуги.

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- государственная информационная система «Парковки Ярославской области».

2.10.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего может получить законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем.

Реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в МФЦ в сроки, установленные Административным регламентом.

2.10.5. МФЦ участвуют в предоставлении услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и выдачи заявителю результата предоставления услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», МДХиТ ЯО и ГКУ ЯО ЦОДД.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимой для предоставления услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, за исключением случаев, когда не предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, или такой документ предъявлен с истекшим сроком действия.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен таблице 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, или предъявление такого документа с истекшим сроком действия при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

- неполное и (или) неточное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления услуги и отказа в предоставлении услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении,

аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений являются:

- представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- представление документов, которые утратили силу на день обращения за получением услуги;

- представление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) получение в результате межведомственного взаимодействия сведений, которые не подтверждают право заявителя на предоставление услуги;

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

- представление документов, которые не подтверждают полномочия представителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении услуги;

- представление документов, которые не подтверждают полномочия законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего заявителя при предоставлении услуги.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 4 приложения к Административному регламенту.

2.13. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- предоставление результата услуги.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕГПУ.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении», исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений, формы заявления о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении»**

### **1. Перечень условных обозначений**

- З** – заявитель
- ЗП** – законный представитель заявителя
- ПЗ** – представитель заявителя по доверенности
- О** – представляется оригинал документа
- ОЭ** – оригинал документа в электронной форме (скан-копия или фотокопия)

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
<p>Результат услуги, за которым обращается заявитель, – внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении</p>		
1.	<p>Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично</p>	P1
2.	<p>Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через представителя заявителя по доверенности</p>	P2
3.	<p>Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично</p>	P3
4.	<p>Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности</p>	P4

1	2	3
	на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через законного представителя	
5.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	P5
6.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через представителя заявителя по доверенности	P6
7.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	P7
8.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через законного представителя	P8
9.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно	P9

1	2	3
	проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	
10.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через представителя по доверенности	P10
11.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	P11
12.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через законного представителя	P12
13.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	P13
14.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через представителя заявителя по доверенности	P14
15.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся	P15

1	2	3
	жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	
16.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через законного представителя	P16
Результат услуги, за которым обращается заявитель, – аннулирование записи о резидентном парковочном разрешении		
17.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	PA1
18.	Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через представителя заявителя по доверенности	PA2
19.	Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных	PA3

1	2	3
	элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	
20.	Физическое несовершеннолетнее лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через законного представителя	РА4
21.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	РА5
22.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через представителя заявителя по доверенности	РА6
23.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	РА7
24.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма	РА8

1	2	3
	служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через законного представителя	
25.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	РА9
26.	Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через представителя по доверенности	РА10
27.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается лично	РА11
28.	Физическое несовершеннолетнее лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, обращается через законного представителя	РА12
29.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	РА13
30.	Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом	РА14

1	2	3
	доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через представителя заявителя по доверенности	
31.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается лично	РА15
32.	Физическое несовершеннолетнее лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, устанавливаемые приказом МДХиТ ЯО, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года, обращается через законного представителя	РА16

#### Список используемых сокращений

МДХиТ ЯО – министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области

услуга – государственная услуга «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении»

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
1.	P1 – P16, PA1 – PA16	заявление	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	З, ЗП, ПЗ
Документ, удостоверяющий личность заявителя				
2.	P1 – P16, PA1 – PA16	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	З, ЗП, ПЗ
Один из документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя				
3.	P2, P4, P6, P8, P10, P12, P14, P16, PA2, PA4, PA6, PA8, PA10, PA12, PA14, PA16	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	ЗП, ПЗ
4.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий	О – МФЦ	ЗП, ПЗ

1	2	3	4	5
		электронный носитель информации		
5.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	паспорт иностранного гражданина	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	ЗП, ПЗ
6.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	О – МФЦ	ЗП, ПЗ
7.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – МФЦ	ЗП, ПЗ
8.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность	О – МФЦ	ЗП, ПЗ

1	2	3	4	5
		лица без гражданства		
9.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	временное удостове- рение личности лица без гражданства	О – МФЦ	ЗП, ПЗ
10.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	вид на жительство лица без гражданства	О – МФЦ	ЗП, ПЗ
11.	P2 – P4, P6 – P8, P10 – P12, P14 – P16, PA2 – PA4, PA6 – PA8, PA10 – PA12, PA14 – PA16	разрешение на вре- менное проживание лица без гражданства	О – МФЦ	ЗП, ПЗ
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
12.	P2, P6, P10, P14, PA2, PA6, PA10, PA14	нотариально удостове- ренная доверен- ность или доверен- ность, приравненная к нотариально удо- стоверенной в соот- ветствии с граждан- ским законодатель- ством, подтверждаю- щие право представ- лять интересы заяви- теля при предоставлении услуги	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	ПЗ
Документы, являющиеся основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений				
13.	P5 – P8	договор найма служебного жилого помещения или	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	З, ЗП, ПЗ

1	2	3	4	5
		специализированного жилого помещения в многоквартирном доме		
14.	P13 – P16	договор найма жилого помещения, заключенный на срок не менее 1 года	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	3, ЗП, ПЗ
15.	P1 – P4	согласие иных лиц, владеющих на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, на предоставление заявителю резидентного парковочного разрешения	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	3, ЗП, ПЗ
16.	P9 – P16	согласие лица (лиц), владеющего (владеющих) на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение)	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	3, ЗП, ПЗ

1	2	3	4	5
		<p>в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, на предоставление заявителю резидентного парковочного разрешения</p>		
<p>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
17.	P1 – P16	<p>свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю на праве собственности, в отношении которого выдается резидентное парковочное разрешение</p>	<p>О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ</p>	3, ЗП, ПЗ
18.	P1 – P4	<p>выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о праве собственности на жилое помещение (жилые помещения) (долю (доли) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальный жилой дом</p>	<p>О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ</p>	3, ЗП, ПЗ

1	2	3	4	5
		(долю (доли) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны		
19.	P5 – P8	договор социального найма жилого помещения	О – МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	З, ЗП, ПЗ

#### Список используемых сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

услуга – государственная услуга «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении»

4. Формы заявления о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении»

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1	2	3	4
1.	P1 – P16, PA1 – PA16	форма 1	МФЦ, ЕПГУ
2.	P1 – P16	форма 2	МФЦ, ЕПГУ

1	2	3	4
3.	P1 – P16	форма 3	МФЦ, ЕПГУ
4.	P1 – P16	форма 4	МФЦ, ЕПГУ
5.	PA1 – PA16	форма 5	МФЦ, ЕПГУ
6.	P1 – P16, PA1 – PA16	форма 6	МФЦ, ЕПГУ

### Список используемых сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

Форма 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении**

Прошу:

внести в реестр резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 30 календарных дней;

внести в реестр резидентных парковочных разрешений сведения о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения на 365 календарных дней;

изменить в реестре резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении;

аннулировать в реестре резидентных парковочных разрешений запись о резидентном парковочном разрешении

(нужное отметить)

в отношении принадлежащего на праве собственности транспортного средства \_\_\_\_\_

(марка (модель), государственный регистрационный знак)

1. Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Адрес места жительства			
<b>2. Категория лица, обратившегося за услугой лично</b>			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P1, PA1)			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P4, PA4)			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P7, PA7)			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P10, PA10)			
<b>3. Информация о представителе заявителя по доверенности</b>			
Фамилия, имя, отчество представителя			
Доверенность	номер	когда и кем выдана	

Телефон	
4. Категория лица, обратившегося за услугой через представителя заявителя по доверенности	
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P2, PA2)	
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P5, PA5)	
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (P8, PA8)	
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (P11, PA11)	
5. Информация о законном представителе несовершеннолетнего	
<input type="checkbox"/> Родитель, усыновитель (поля раздела 6 не заполняются)	
<input type="checkbox"/> Опекун (попечитель) (далее заполняются поля раздела 6)	
6. Сведения о документе, подтверждающем установление опекуна/попечительства	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
7. Сведения о несовершеннолетнем лице, у которого возникло право на резидентное парковочное разрешение	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства			
8. Категория лица, обратившегося за услугой через законного представителя			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (жилыми помещениями) (долей (долями) в праве собственности на жилое помещение) в многоквартирном доме или индивидуальным жилым домом (долей (долями) в праве собственности на индивидуальный жилой дом), которые расположены в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (РЗ, РАЗ)			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, пользующееся жилым помещением на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения или специализированного жилого помещения в многоквартирном доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (РБ, РАБ)			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, постоянно или преимущественно проживающее в жилом помещении в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, который расположен в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны (Р9, РА9)			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо, пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме или в индивидуальном жилом доме, расположенном в пределах улиц, иных элементов улично-дорожной сети, входящих в резидентные зоны, по договору найма жилого помещения, заключенному на срок не менее 1 года (Р12, РА12)			
9. Основания для изменения записи о резидентном парковочном разрешении			
10. Способ направления результата предоставления услуги			
<input type="checkbox"/> Уведомление о результате предоставления услуги прошу предоставить мне как заявителю		<input type="checkbox"/> лично в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
<input type="checkbox"/> Уведомление о результате предоставления услуги прошу предоставить другому законному представителю		<input type="checkbox"/> в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме	

_____ (указать фамилию, имя, отчество _____ (при наличии) другого законного _____ представителя)	электронного документа (при наличии технической возможности)
---	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр организации дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, адрес,

\_\_\_\_\_

номер телефона,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений  
записи о резидентном парковочном разрешении  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

В реестр резидентных парковочных разрешений \_\_\_\_\_  
(дата)

внесена запись в отношении Вашего транспортного средства

\_\_\_\_\_  
 (государственный регистрационный знак транспортного средства)  
 Номер Вашего резидентного парковочного разрешения \_\_\_\_\_.  
 Резидентное парковочное разрешение действительно в пределах  
 резидентной зоны № \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 (дата)

Директор государственного  
 казенного учреждения  
 Ярославской области  
 «Центр организации  
 дорожного движения»

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Форма 3

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр  
 организации дорожного движения»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя, адрес,

\_\_\_\_\_  
 номер телефона,

\_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений  
 сведений о продлении срока действия резидентного парковочного  
 разрешения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

В реестр резидентных парковочных разрешений \_\_\_\_\_  
 (дата)

внесена запись о продлении срока действия резидентного парковочного  
 разрешения в отношении Вашего транспортного средства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (государственный регистрационный знак транспортного средства)

Резидентное парковочное разрешение действительно в пределах резидентной зоны № \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(дата)

Директор государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
«Центр организации  
дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма 4

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр организации дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, адрес,

\_\_\_\_\_

номер телефона,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений  
сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

В реестре резидентных парковочных разрешений \_\_\_\_\_  
(дата)

изменена запись в отношении Вашего транспортного средства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный знак транспортного средства)

Директор государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
«Центр организации  
дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма 5

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр  
организации дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, адрес,

\_\_\_\_\_

номер телефона,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в  
реестре резидентных парковочных разрешений  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

В реестре резидентных парковочных разрешений \_\_\_\_\_  
(дата)

аннулирована запись о резидентном парковочном разрешении в отношении  
Вашего транспортного средства \_\_\_\_\_.  
(государственный регистрационный знак транспортного средства)

Директор государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
«Центр организации  
дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр  
организации дорожного движения»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, адрес,

\_\_\_\_\_ номер телефона,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе во внесении в реестр резидентных парковочных разрешений  
записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении  
срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении  
записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи  
о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных  
парковочных разрешений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о внесении в реестр  
резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном  
разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного  
парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном  
разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов  
\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении

\_\_\_\_\_ (дата)

государственной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных  
разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об  
изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об  
аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении» по  
следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (разъяснение причин отказа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на  
предоставление указанной государственной услуги, с заявлением о внесении

в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области и государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр организации дорожного движения», а также в судебном порядке.

Директор государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
«Центр организации  
дорожного движения»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

#### 5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1.	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, или предъявление такого документа с истекшим сроком действия при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ	P1 – P16, PA1 – PA16
2.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	P1 – P16, PA1 – PA16
3.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	P1 – P16, PA1 – PA16

1	2	3
4.	Неполное и (или) неточное заполнение полей в форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	P1 – P16, PA1 – PA16
5.	Непредставление документов, указанных в таблице 2 данного приложения	P1 – P16, PA1 – PA16

#### Список используемых сокращений

заявление – заявление о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении

услуга – государственная услуга «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении»