



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 11.07.2025 № 41-25  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента  
и о признании утратившими  
силу и частично утратившими  
силу отдельных приказов  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- от 27.06.2012 № 40-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- от 29.05.2014 № 32-14 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12»;

- от 26.05.2015 № 26-15 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12»;

- от 28.06.2016 № 20-16 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12»;

- от 29.01.2018 № 05-18 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12»;

- от 05.02.2019 № 05-19 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12»;

- от 19.06.2020 № 27-20 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12»;

- от 28.10.2021 № 39-21 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12».

3. Признать утратившими силу:

- пункт 1 приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 22.11.2012 № 122-12 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;

- пункт 1 приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 12.07.2013 № 21-13 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;

- пункт 2 приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 01.10.2015 № 55-15 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

4. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 02.03.2015 № 11-15 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области» следующие изменения:

- пункт 1 признать утратившим силу;

- изменение, вносимое в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 1 к приказу), признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

от 11.07.2025 № 41-25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по предоставлению**  
**компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных**  
**услуг отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – государственная услуга), определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСВ»), а также порядок предоставления государственной услуги в электронной форме и через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются следующие категории граждан, проживающих на территории Ярославской области:

- инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- участники Великой Отечественной войны;

- военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- ветераны боевых действий;

- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», знаком «Житель осажденного Севастополя», знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- инвалиды;

- семьи, имеющие детей-инвалидов;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

- лица, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2004 г. № 592 «Об утверждении перечня заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,

- аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- инвалиды вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
  - участники ликвидации аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
  - семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2004 г. № 592 «Об утверждении перечня заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
  - семьи умерших инвалидов вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
  - граждане, эвакуированные и переселенные вследствие аварии на производственном объединении «Маяк»;
  - граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
  - участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
  - лица, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения;
  - семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 – 1987 годов;
  - семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
  - граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность;
  - граждане из подразделений особого риска, не имеющие инвалидности;
  - семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;
  - ветераны труда, ветераны военной службы;

- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- многодетные семьи;
- работники государственных организаций, педагогические работники и руководители образовательных организаций, работающие и проживающие в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославской области (пенсионеры из их числа);
- пенсионеры из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, проживающие в сельской местности;
- граждане пожилого возраста, достигшие возраста 70 лет, граждане пожилого возраста, достигшие возраста 80 лет.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие полномочиями по представлению интересов заявителей (далее – представители).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление), составленного по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи результата предоставления государственной услуги.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – решение о предоставлении компенсации) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – решение об отказе в предоставлении компенсации) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

В документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, содержатся следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации;
- основания принятого решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен при личном обращении в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или направлен почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 33 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"».

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления по день направления заявителю одного из результатов предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.3 данного раздела Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

#### 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить заявление лично в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в любом муниципальном образовании

Ярославской области или через МФЦ, посредством Единого портала, а также через организацию федеральной почтовой связи.

Заявление заполняется по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Заявитель представляет в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ оригинал документа.

В заявлении указывается способ направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ либо почтовым отправлением.

В случае если заявитель уполномочил законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, получить решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации, решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в форме документа на бумажном носителе, выдается такому законному представителю лично в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, не являющегося заявителем, в срок не ранее 1-го рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в зависимости от сложившейся жизненной ситуации:

2.5.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Заявитель представляет в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ оригинал документа, при обращении через организацию федеральной почтовой связи – копию документа.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи, проверяются путем направления автоматически сформированного межведомственного запроса и при помощи использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – в случае если заявление подается представителем.

В целях предоставления государственной услуги установление личности представителя заявителя осуществляется в порядке, установленном подпунктом 2.5.2.1 данного пункта.

Представитель заявителя представляет в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, при обращении через организацию федеральной почтовой связи – копии таких документов, при обращении посредством Единого портала – электронные копии таких документов.

2.5.2.3. Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5.2.4. Документ о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5.2.5. Документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5.2.6. Документ, подтверждающий факт смерти члена семьи, выданный компетентным органом иностранного государства, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5.2.7. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

- договор социального найма жилого помещения;

- договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда);

- договор найма жилого помещения.

2.5.2.8. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет.

2.5.2.9. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.5.2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.5.2.1 – 2.5.2.9 данного пункта, представляются заявителем при личном обращении, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме.

В случае обращения заявителя через организацию федеральной почтовой связи заявителем представляются копии документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, в случае обращения заявителя посредством Единого портала – электронные копии указанных документов. При личном обращении заявителя указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления посредством Единого портала, не требуют дополнительного заверения.

2.5.3. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.5.4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.4.1. Документ (сведения) об отнесении гражданина к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки).

В случае отсутствия сведений об отнесении гражданина к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» либо в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» заявитель представляет документ об отнесении гражданина к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки).

2.5.4.2. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

2.5.4.3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

2.5.4.4. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

2.5.4.5. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета.

2.5.4.6. Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.5.4.7. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

2.5.4.8. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

2.5.4.9. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

2.5.4.10. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.4.11. Сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации.

2.5.4.12. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

2.5.4.13. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав,

сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.5.4.14. Сведения о реабилитации.

2.5.4.15. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности.

2.5.4.16. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.

2.5.4.17. Сведения о трудовой деятельности.

2.5.4.18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда.

В случае отсутствия сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства заявитель представляет документы, содержащие информацию о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда, самостоятельно. Заявитель информируется об отсутствии сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства специалистом ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в срок не позднее 1-го рабочего дня с момента установления факта отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Заявитель представляет указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости представления сведений.

2.5.5. При подаче заявления посредством Единого портала ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю посредством Единого портала уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от ГКУ ЯО «ЕЦСВ» представляет документы (сведения), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае если при личном обращении, в том числе через МФЦ, за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан заявителем представлен неполный пакет документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполное или некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;
- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- наличие в документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление такого действия;
- наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;
- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.6.2. Отказ в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней;
- установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. ГКУ ЯО «ЕЦСВ» не позднее одного рабочего дня с момента установления данного факта принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги направляет в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» способом, указанным в заявлении, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан:

- заявитель представил сведения (документы), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

- заявитель представил неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами вторым, третьим пункта 2.5.5 подраздела 2.5 данного раздела Административного регламента и абзацем четвертым пункта 2.7.1 данного подраздела для представления доработанных заявителем документов (сведений);

- у заявителя имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшаяся не более чем за 3 последних года;

- на день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги.

#### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» или в МФЦ не должно превышать 15 минут.

#### 2.10. Срок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 данного раздела Административного регламента, ГКУ ЯО «ЕЦСВ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки), возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в административное здание, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## 2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГКУ ЯО «ЕЦСВ», его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- государственная автоматизированная информационная система

- «Единый социальный регистр населения Ярославской области»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния»;
  - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
  - автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
  - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;
  - Единый государственный реестр недвижимости;
  - Единый портал.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении компенсации (решения об отказе в предоставлении компенсации);
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ либо посредством Единого портала или через организацию федеральной почтовой связи заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, а также документы (сведения), указанные в подпунктах 2.5.2.1 – 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента, в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации.

Заявление подается в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в любом муниципальном образовании Ярославской области.

Регистрация заявления и прилагаемых документов (сведений) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» – в случае подачи заявления посредством Единого портала либо со дня поступления заявления в МФЦ – в случае подачи заявления через МФЦ).

При направлении заявления и всех необходимых копий документов через организацию федеральной почтовой связи днем обращения за государственной услугой считается дата получения документов ГКУ ЯО «ЕЦСВ». Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае если заявление поступило посредством Единого портала после окончания рабочего времени, заявление регистрируется в следующий рабочий день.

В случае если заявление поступило в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» посредством Единого портала в выходные или праздничные дни, заявление регистрируется в 1-й рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется в порядке, установленном подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещается информация о ходе предоставления государственной услуги с направлением статуса «Заявление зарегистрировано».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента, принимается решение об отказе в приеме документов.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о рождении, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния"» – в Федеральную налоговую службу;
- межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о смерти, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния"» – в Федеральную налоговую службу;

- межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о заключении брака, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния"» – в Федеральную налоговую службу;
- межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о расторжении брака, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния"» – в Федеральную налоговую службу;
- межведомственный информационный запрос «Запрос на получение сведений об отнесении гражданина к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, содержащихся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания)» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- межведомственный информационный запрос «Запрос на получение сведений о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащихся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный информационный запрос «Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации» – в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- межведомственный информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный информационный запрос «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- межведомственный информационный запрос «Сведения о трудовой деятельности» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости» – в Единый государственный реестр недвижимости;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о реабилитации» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года» – в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или инвалидности» – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации» – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- межведомственный информационный запрос «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда» – в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Межведомственный информационный запрос направляется в течение одного часа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации ГКУ ЯО «ЕЦСВ» приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке. Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» способом, указанным в заявлении, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещается информация о ходе предоставления государственной услуги с направлением статуса «Предоставление государственной услуги приостановлено».

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» заявления, приложенных к нему документов и документов, поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом ГКУ ЯО «ЕЦСВ», в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

По результатам рассмотрения заявления и документов указанное должностное лицо оформляет:

- решение о предоставлении компенсации;
- решение об отказе в предоставлении компенсации – в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

При принятии решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации, исчисляемый с даты получения

ГКУ ЯО «ЕЦСВ» всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации, – 1 час.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещается информация о ходе предоставления государственной услуги с направлением статуса «Государственная услуга предоставлена» («В предоставлении государственной услуги отказано»).

### 3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО «ЕЦСВ», направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ либо через организацию федеральной почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, направляет гражданину решение об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 33 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"».

### 3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на описание опечаток и ошибок.

Специалист ГКУ ЯО «ЕЦСВ» при личном обращении заявителя с указанным заявлением:

- принимает заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- осуществляет исправление опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы ГКУ ЯО «ЕЦСВ» уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

В государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальных выплат  
Ярославской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

1. Кто обратился за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан?			
<input type="checkbox"/> Заявитель			
<input type="checkbox"/> Представитель заявителя			
2. Сведения о представителе			
2.1. Вид представителя			
<input type="checkbox"/> представитель по доверенности	<input type="checkbox"/> родитель	<input type="checkbox"/> опекун	<input type="checkbox"/> попечитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
2.2. Сведения о документе, подтверждающем установление опекуна/попечительства			
Номер документа			
Дата выдачи документа			
Орган, выдавший документ			
2.3. <input type="checkbox"/> Подтверждаю наличие документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности			

3. Сведения о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
4. Сведения о заявителе			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (в случае если заявителем является ребенок)		номер	
		дата	
		место регистрации	
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес регистрации по месту жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации			
Адрес регистрации по месту пребывания заявителя на территории субъекта Российской Федерации			
Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям			

граждан	
Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию	
Срок действия льготной категории	

Ранее компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан предоставлялась/ не предоставлялась (нужное подчеркнуть) (если предоставлялась, указать, каким учреждением и по какой категории: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_).

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан:

Вид жилого помещения	
Кем является заявитель?	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
Кем является правообладатель?	
Кадастровый номер жилого помещения или реквизиты документа, подтверждающего право собственности	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре поднайма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор поднайма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор поднайма	

Дополнительные сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан:

Вид отопления	
Сведения о лицевом счете на поставку природного газа	
Сведения об организациях жилищно-коммунального хозяйства, информационно-расчетных центрах, ресурсоснабжающих организациях, товариществах собственников жилья, производящих начисления	

Количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении: \_\_\_\_\_.

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем, на которых распространяются меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Степень родства	Документ, подтверждающий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан прошу направить:

Способ направления компенсации	Реквизиты
По почте	адрес получателя:
	номер почтового отделения:
Через отделение банка	данные получателя средств:
	банковский идентификационный код (БИК) или наименование

	банка:
	корреспондентский счет:
	номер счета заявителя:

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
...	

Результат предоставления государственной услуги хочу получить (поставить отметку в соответствующем квадрате):

На бумажном носителе	в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
	в отделе по работе с клиентами (клиентской службе) государственного казенного учреждения Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области»	
	почтовым отправлением по адресу:	
В электронном виде	в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Обязуюсь в течение 14 дней сообщить в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» об изменениях, влияющих на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена категории получателя компенсации и др.).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальных выплат Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» рассмотрены заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенные к нему документы, представленные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

принято решение о предоставлении указанной компенсации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по категории \_\_\_\_\_, период предоставления  
меры социальной поддержки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальных выплат  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальных выплат Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении указанной компенсации по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области», министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальных выплат  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальных выплат Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления указанной компенсации, государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСВ») принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления указанной компенсации, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» с заявлением о предоставлении указанной компенсации и документами, необходимыми для предоставления указанной компенсации, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ГКУ ЯО «ЕЦСВ», министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
ГКУ ЯО «ЕЦСВ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.