

**ИНСПЕКЦИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.06.2025 № 67
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
инспекции административно-
технического и государственного
жилищного надзора Ярославской
области от 23.12.2024 № 89

**ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области от 23.12.2024 № 89 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области, утвержденном приказом:

1.1.1. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Почётная грамота инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – Почётная грамота) учреждается для награждения:

- граждан Российской Федерации;
- иностранных граждан;
- государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области, в том числе инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее –

инспекция), иных государственных органов Ярославской области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных (государственных) органах Ярославской области, в том числе в инспекции;

- муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;

- юридических лиц и (или) их руководителей;

- индивидуальных предпринимателей.

2. Почётная грамота является формой награждения и признания достижений кандидатов на награждение Почётной грамотой в сфере управления многоквартирными домами, предоставления коммунальных услуг, административно-технического и государственного технического надзора Ярославской области, а также за значительный вклад в развитие и совершенствование контрольной (надзорной) деятельности, за трудовые, производственные достижения в сфере жилищных правоотношений, лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административно-технического и государственного технического надзора.».

1.1.2. В пункте 3:

- в абзаце втором слова «административно-технического надзора» заменить словами «лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административно-технического и государственного технического надзора»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

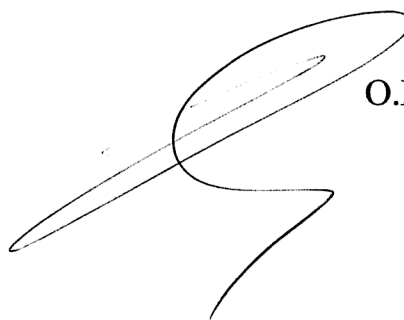
«- существенный вклад в развитие контрольной (надзорной) деятельности, в том числе в сфере жилищных правоотношений, лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административно-технического и государственного технического надзора;»;

- в абзацах четвертом и пятом слова «административно-технического надзора» заменить словами «лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административно-технического и государственного технического надзора».

1.2. Порядок рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции – главный
государственный жилищный инспектор
Ярославской области – главный
государственный инженер-инспектор
Ярославской области по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники –
главный инспектор административно-
технического надзора
Ярославской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing line.

О.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 23.12.2024 № 89
(в редакции приказа инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 30.06.2025 № 67)

ПОРЯДОК

рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области

1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – Почётная грамота) вносится на имя начальника инспекции – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области (далее – начальник инспекции) либо лица, его замещающего:

1.1. В отношении государственных гражданских служащих инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – инспекция) и лиц, замещающих в инспекции должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, – заместителем начальника инспекции – заместителем главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – заместителем главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – заместителем главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области (по основной должности) или руководителем структурного подразделения инспекции, в котором осуществляет служебную деятельность (работает) сотрудник, по согласованию с заместителем начальника инспекции, курирующим работу соответствующего структурного подразделения инспекции.

1.2. В отношении государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области, иных государственных органов Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных

(государственных) органах Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, – руководителем соответствующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.3. В отношении граждан Российской Федерации и иностранных граждан – органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого находится место основной работы лица, представляемого к награждению Почётной грамотой, или исполнительными органами Ярославской области.

1.4. В отношении юридических лиц, руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на территории которого зарегистрировано лицо, представляемое к награждению Почётной грамотой, или исполнительными органами Ярославской области.

2. В ходатайстве о награждении Почётной грамотой (далее – ходатайство) указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения о Почётной грамоте, утвержденного приказом инспекции от 23.12.2024 № 89 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области».

Ходатайство представляется в письменной форме.

3. К ходатайству прикладывается комплект наградных документов, который включает в себя:

3.1. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области, в том числе инспекции, иных государственных органов Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных (государственных) органах Ярославской области, в том числе в инспекции, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими:

- характеристику кандидата на награждение Почётной грамотой;

- копию паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации) кандидата на награждение Почётной грамотой, а в случае представления к награждению кандидата, являющегося иностранным гражданином, – копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного

федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- заверенные копию трудовой книжки кандидата на награждение Почётной грамотой и (или) сведения о его трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почётной грамотой;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца, а также справку об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

3.2. Для юридического лица:

- характеристику кандидата на награждение Почётной грамотой;

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года, предшествующие году подачи ходатайства, и истекшие месяцы текущего года;

- справку из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

3.3. Для индивидуального предпринимателя:

- характеристику кандидата на награждение Почётной грамотой;

- копию паспорта (развороты с фотографией и адресом регистрации) кандидата на награждение Почётной грамотой, а в случае представления к награждению кандидата, являющегося иностранным гражданином, – копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- заверенные копию трудовой книжки кандидата на награждение Почётной грамотой и (или) сведения о его трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почётной грамотой;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца, а также справку об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания;

- справку из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам (при их наличии).

4. Для руководителей юридического лица дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, представляются:

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года, предшествующие году подачи ходатайства, и истекшие месяцы текущего года;

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

5. Характеристика кандидата оформляется машинописным способом, без исправлений. При представлении к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, государственного гражданского служащего исполнительного органа Ярославской области, в том числе инспекции, иного государственного органа Ярославской области, лица, замещающего должность, не относящуюся к должности государственной гражданской службы, в исполнительном (государственном) органе Ярославской области, в том числе инспекции, муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, не замещающего должность муниципальной службы и не являющегося муниципальным служащим, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в характеристике указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными или иным документом, удостоверяющим личность), трудовая деятельность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности), при представлении к награждению юридического лица – полное наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности (в строгом соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц, учредительными документами, налоговой отчетностью), отмечаются конкретные достижения кандидата на награждение Почётной грамотой, явившиеся основанием для представления к награждению.

6. Подготовка ходатайства и комплекта наградных документов осуществляется лицами, которые вносят ходатайство в инспекцию в соответствии с подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка.

7. Представление в инспекцию ходатайства и комплекта наградных документов на кандидатов на награждение Почётной грамотой осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты, а в случае награждения в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 45 календарных дней до даты профессионального праздника.

8. Ходатайство регистрируется в день поступления и направляется

в отдел профилактики правонарушений и работы с обращениями инспекции в день его регистрации.

Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

9. Оценка комплекта наградных документов, приложенных к ходатайству, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется отделом профилактики правонарушений и работы с обращениями инспекции в течение 7 рабочих дней с даты регистрации ходатайства.

В случае выявления несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, ходатайство и приложенный к нему комплект наградных документов возвращаются на доработку в течение 7 рабочих дней с даты регистрации.

После устранения недостатков наградные материалы могут быть повторно представлены в инспекцию, но не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения ходатайства, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

10.1. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области, включая инспекцию, иных государственных органов Ярославской области, лиц, замещающих должности, не относящихся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных (государственных) органах Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения о Почётной грамоте, утвержденного приказом инспекции от 23.12.2024 № 89 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области»;

- отсутствие конкретных заслуг, достижений и успехов кандидата на награждение Почётной грамотой, раскрывающих существо и степень указанных заслуг в соответствующих сферах деятельности;

- нарушение указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка сроков представления ходатайства и комплекта наградных документов на кандидата на награждение Почётной грамотой;

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения Почётной грамотой которого прошло менее 3 лет;

- наличие у кандидата на награждение Почётной грамотой неснятой или непогашенной судимости;

- наличие у кандидата на награждение Почётной грамотой неснятого

дисциплинарного взыскания;

- смерть кандидата на награждение Почётной грамотой до даты принятия решения о награждении Почётной грамотой.

10.2. Для руководителей юридического лица:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения о Почётной грамоте, утвержденного приказом инспекции от 23.12.2024 № 89 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области»;

- отсутствие конкретных заслуг, достижений и успехов кандидата на награждение Почётной грамотой, раскрывающих их существо и степень в соответствующих сферах деятельности;

- нарушение указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка сроков представления ходатайства и комплекта наградных документов на кандидата на награждение Почётной грамотой;

- представление к награждению юридического лица, с предыдущего награждения Почётной грамотой которого прошло менее 3 лет;

- наличие у кандидата на награждение Почётной грамотой неснятой или непогашенной судимости;

- наличие у кандидата на награждение Почётной грамотой неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о кандидате на награждение Почётной грамотой либо вступившее в силу постановление суда о его дисквалификации;

- наличие у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;

- отсутствие положительной динамики финансово-экономического состояния юридического лица;

- смерть кандидата на награждение Почётной грамотой или внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации, прекращении деятельности юридического лица, представляемого к награждению Почётной грамотой, до даты принятия решения о награждении Почётной грамотой.

10.3. Для юридического лица:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения о Почётной грамоте, утвержденного приказом инспекции от 23.12.2024 № 89 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области»;

- отсутствие конкретных заслуг, достижений и успехов кандидата на награждение Почётной грамотой, раскрывающих их существо и степень в соответствующих сферах деятельности;

- нарушение указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка сроков представления ходатайства и комплекта наградных документов на кандидата на награждение Почётной грамотой;

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения Почётной грамотой которого прошло менее 3 лет;

- наличие у юридического лица задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;

- отсутствие положительной динамики финансово-экономического состояния юридического лица;

- наличие неоплаченных административных штрафов, назначенных инспекцией либо судами общей юрисдикции по возбужденным инспекцией делам об административных правонарушениях в отношении кандидата на награждение Почётной грамотой;

- внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации, прекращении деятельности юридического лица, представляемого к награждению Почётной грамотой, до даты принятия решения о награждении Почётной грамотой.

10.4. Для индивидуального предпринимателя:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения о Почётной грамоте, утвержденного приказом инспекции от 23.12.2024 № 89 «О Почётной грамоте инспекции административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области»;

- отсутствие конкретных заслуг, достижений и успехов кандидата на награждение Почётной грамотой, раскрывающих их существо и степень в соответствующих сферах деятельности;

- нарушение указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка сроков представления ходатайства и комплекта наградных документов на кандидата на награждение Почётной грамотой;

- представление к награждению лица, с предыдущего награждения Почётной грамотой которого прошло менее 3 лет;

- наличие у кандидата на награждение Почётной грамотой неснятой или непогашенной судимости;

- наличие у индивидуального предпринимателя задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам (при их наличии);

- отсутствие положительной динамики финансово-экономического состояния индивидуального предпринимателя;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о кандидате на награждение Почётной грамотой либо вступившее в силу постановление суда о его дисквалификации;

- наличие неоплаченных административных штрафов, назначенных инспекцией либо судами общей юрисдикции по возбужденным инспекцией делам об административных правонарушениях в отношении кандидата;

- смерть кандидата на награждение Почётной грамотой или внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя до даты принятия решения о награждении Почётной грамотой.

11. Решение об отказе в награждении Почётной грамотой оформляется письмом с указанием причины отказа, которое подписывается начальником инспекции и направляется организации (органу), представившей (представившему) ходатайство, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Повторное представление ходатайства в случае отказа в награждении Почётной грамотой производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении Почётной грамотой.

13. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется приказом инспекции.

14. Почётная грамота подписывается начальником инспекции либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью инспекции в трёхдневный срок со дня оформления приказа инспекции.

15. Награждённые Почётной грамотой могут повторно представляться к награждению Почётной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

16. В случае утраты Почётной грамоты её дубликат не выдается.