



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.05.2025 № 88
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
охраны объектов культурного
наследия Ярославской области
от 06.12.2016 № 52

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 06.12.2016 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы Крылову Н.Н.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы

С.Н. Охинцева

Приложение
к приказу государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 26.05.2025 № 88

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.1 слова «департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – служба)», слова «, а также формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги» исключить.

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. В абзаце первом подпункта 1.3.1 слово «департамента» заменить словом «службы».

1.2.2. В подпункте 1.3.2:

- в абзаце втором слова «департамента (далее – ОРД)» заменить словами «и учета объектов культурного наследия службы (далее – ОРДиУОКН)»;

- в абзацах третьем – седьмом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в службе, МФЦ с использованием информационных технологий в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2:



2.1.1. В абзацах первом, четвертом слово «департамент» заменить словом «служба».

2.1.2. В абзаце втором слово «департамента» заменить словом «службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

2.2. В пункте 2.3:

2.2.1. В абзацах втором, четвертом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

2.2.2. В абзаце третьем слово «департамента» заменить словами «службы, через Единый портал».

2.3. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения (далее – мотивированный отказ).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется на бумажном носителе либо в электронном виде. При этом в заявлении может быть указан предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги.

В случае представления документов на бумажном носителе срок предоставления государственной услуги – не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в службе. Продление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае представления документов посредством обращения через Единый портал срок предоставления государственной услуги – не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в службе. В случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем представленных документов срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня.».

2.4. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на основании заявления. Формы заявлений приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

Для принятия решения о выдаче разрешения заявителем в службу представляются следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде:

2.7.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

2.7.1.1. При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление по форме 1 согласно приложению 1 к Административному



регламенту, подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

- схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре.

2.7.1.2. При представлении документов посредством обращения через Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- электронная копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);

- электронная копия схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.

2.7.2. В случае проведения работ, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования:

2.7.2.1. При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление по форме 2 согласно приложению 1 к Административному регламенту, подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), в 1 экземпляре;

- копия документа, являющегося основанием для проведения авторского надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), прошитая, пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

- копия документа, являющегося основанием для проведения технического надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком), прошитая, пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

- копия документа, являющегося основанием для осуществления научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре (при наличии).

2.7.2.2. При представлении документов посредством обращения через Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- реквизиты письма о согласовании проектной документации службой (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

- электронная копия документа на проведение авторского надзора, полученная сканированием, фотографированием (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

- электронная копия документа на проведение технического надзора, полученная сканированием, фотографированием (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

- электронная копия документа на проведение научного руководства, полученная сканированием, фотографированием (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

- электронная копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, полученная сканированием, фотографированием, со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления (или в форме электронного документа) (при наличии).

2.7.3. В случае проведения работ по консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

2.7.3.1. При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление по форме 3 согласно приложению 1 к Административному регламенту, подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом подпункта 2.7.2.1 настоящего пункта;

- проектная (рабочая) документация на проведение работ по консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного

наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.7.3.2. При представлении документов посредством обращения через Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом подпункта 2.7.2.2 настоящего пункта;

- электронный образ проектной документации (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.7.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

2.7.4.1. При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление по форме 4 согласно приложению 1 к Административному регламенту, подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- документы, указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом подпункта 2.7.2.1 настоящего пункта;

- проектная (рабочая) документация либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генеральным подрядчиком).

2.7.4.2. При представлении документов посредством обращения через Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

- документы, указанные в абзацах четвертом, шестом, седьмом подпункта 2.7.2.2 настоящего пункта;

- электронный образ проектной (рабочей) документации либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованных заказчиком (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документ был представлен генеральным подрядчиком).

2.7.5. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ служба не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица службы, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя службы, руководителя

МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.6. В пункте 2.12, абзаце втором пункта 2.14, абзацах восьмом, девятом пункта 2.15, абзаце третьем пункта 2.16 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

2.7. В пункте 2.13:

- в абзацах втором – четвертом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- при обращении путем подачи заявления в электронной форме через Единый портал – в соответствии с установленными настройками информационной системы в течение 1 дня с момента получения заявления.».

2.8. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме путем заполнения в электронном виде формы заявления на Едином портале.

Посредством Единого портала осуществляется мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Уполномоченное лицо службы, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, изучает поступившее заявление и приложенные к нему документы, выполняет административные процедуры в соответствии с разделом 3 Административного регламента, выдает результат государственной услуги в электронной форме.

Государственную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале, а также заявители, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами информации единой информационной системы жилищного строительства.

Электронная форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, размещена на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства к нему прикрепляются электронные копии документов в виде файлов.

Электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, поступающих на указанную заявителем электронную почту.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Заявление принято ведомством";
- "Заявление принято к рассмотрению";
- "Заявление рассмотрено";
- "Услуга оказана";
- "Исполнено".

Документ и (или) информация, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в службе либо в МФЦ либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением или в форме электронного документа. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги, указываются заявителем в заявлении. Электронный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется в личный кабинет заявителя.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

3.1.1. В абзацах втором, одиннадцатом слово «департамент» заменить словом «службу».

3.1.2. В абзаце третьем аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.1.3. В абзацах четвертом, десятом слово «департамент» заменить словом «службу», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В абзацах втором – четвертом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.2.2. В абзаце седьмом слова «подпунктом 2.7.1 пункта» заменить словом «пунктом».

3.2.3. В абзаце тринадцатом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН», слова «директору департамента» – словами «руководителю службы».

3.3. В пункте 3.4:

3.3.1. В абзаце втором слова «директором департамента» заменить словами «руководителем службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.3.2. В абзаце третьем слова «директор департамента» заменить словами «руководитель службы».

3.3.3. В абзаце четвертом слова «Директор департамента» заменить словами «Руководитель службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.4. В пункте 3.5:

3.4.1. В абзаце втором аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН», слова «директором департамента» – словами «руководителем службы».

3.4.2. В абзаце пятом слово «департаменте» заменить словом «службе».

3.4.3. В абзацах седьмом – девятом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.4.4. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале.».

3.5. В абзаце пятом пункта 3.6 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

4. Разделы 4 и 5 признать утратившими силу.

5. В реквизитах адресата форм заявлений о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (приложение 1 к Административному регламенту) слово «департамент» заменить словами «государственную службу».