



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

22.05.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

21-16233

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2025 № 9-Н
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Ярославской области
от 19.12.2019 № 11-н

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 19.12.2019 № 11-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации и признании утратившими силу отдельных приказов агентства по физической культуре и спорту Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра спорта Ярославской области Трубинову Т.В.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра спорта Ярославской области

Т.В. Трубинова

Приложение
к приказу министерства спорта
Ярославской области
от 21.05.2025 № 9-Н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по государственной аккредитации
региональных общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом региональных
спортивных федераций**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.3:

слова «департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «министерства спорта Ярославской области (далее – министерство)»;

слова «сайте департамента» заменить словами «сайте министерства».

1.2. В пункте 1.4, абзацах первом, пятом пункта 1.5 слово «департамента» заменить словом «министерства».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2:

- в абзаце первом:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слова «департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словом «министерстве спорта»;

слово «наделен» заменить словом «наделено»;

- в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

2.2. В пункте 2.3:

- в абзаце втором слово «департаменте» заменить словом «министерстве»;

- абзац третий после слов «документов по почте» дополнить словами «либо в электронной форме через Единый портал».

2.3. В пункте 2.5:

- слова «120 календарных дней» заменить словами «34 рабочих дня»;

- слово «департамент» заменить словом «министерство».

2.4. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.5. В пункте 2.7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно для предоставления государственной услуги:»;

- абзац третий признать утратившим силу;

- в абзаце седьмом слово «заверенные» заменить словом «заверенную»,

слово «копии» заменить словом «копию»;

- абзацы девятый, двенадцатый признать утратившими силу;
- абзац тринадцатый дополнить словами «или истекает в году подачи заявления, сведений и документов».

2.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. При подаче в министерство сведений и документов на бумажном носителе:

- сведения и документы, предусмотренные абзацами четвертым – одиннадцатым пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

- сведения и документы, предусмотренные абзацами тринадцатым – шестнадцатым пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные абзацами четвертым – шестнадцатым пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются в министерство в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.»

2.7. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение общественной организацией платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Общественная организация вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения государственной услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, включенных в перечни, указанные

в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Ярославской области (лица, его замещающего), руководителя многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется общественная организация, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов и организаций:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в данном пункте, запрашиваются министерством в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

2.8. В пункте 2.11:

2.8.1. В абзаце первом:

- слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

- после слова «представленные» дополнить словами «на бумажном носителе».

2.8.2. В абзаце третьем слово «департамента» заменить словом «министерства».

2.8.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, представленные общественной организацией в электронном виде, не возвращаются.».

2.9. Дополнить пунктом 2.12¹ следующего содержания:

«2.12¹. Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе с взиманием с заявителя государственной пошлины в размере, указанном в подпункте 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.».

При подаче заявления через Единый портал в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление с указанием суммы государственной пошлины и реквизитов для ее уплаты. Заявителю предоставляется возможность уплатить государственную пошлину через свой личный кабинет на Едином портале.».

2.10. В абзацах втором, третьем пункта 2.15, абзаце четвертом пункта 2.16 слово «департамента» заменить словом «министерства».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на государственную аккредитацию;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение заявления, осуществление экспертизы представленных документов и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.».

3.2. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием документов на государственную аккредитацию.

3.3.1. Прием документов осуществляется в течение всего срока, определенного объявлением о государственной аккредитации.

Объявление о государственной аккредитации оформляется в виде приказа министерства об объявлении о государственной аккредитации,

который подписывается министром спорта Ярославской области (лицом, его замещающим).

Приказ министерства об объявлении о государственной аккредитации издается министерством в следующих случаях:

- получение министерством обращения общественной организации, оформленного в свободной форме, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;
- окончание срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;
- получение министерством обращения региональной спортивной федерации, оформленного в свободной форме, не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

Приказом министерства об объявлении о государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений, который не может быть менее 20 и более 40 рабочих дней с момента подписания данного приказа министерства.

Приказ министерства об объявлении о государственной аккредитации размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.3.2. Прием документов от заявителя, регистрация полученных документов осуществляются специалистом отдела спорта министерства, ответственным за ведение учета выданных документов о государственной аккредитации региональных спортивных федераций.

3.3.3. В случае представления общественной организацией в министерство документов, не соответствующих требованиям пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, или представления документов с нарушением сроков их подачи, установленных приказом министерства об объявлении о государственной аккредитации, министерство возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение 5 календарных дней с момента их поступления.

3.3.4. При регистрации документам присваивается соответствующий входящий номер. Один экземпляр заявления с отметкой о получении возвращается заявителю.

3.3.5. Прием документов осуществляется в течение всего срока, определенного приказом министерства об объявлении о государственной аккредитации.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме министерство не возвращает представленные документы общественной организации.».

3.4. В пункте 3.4:

- в подпункте 3.4.1 слова «департамент обязан» заменить словами «министерство обязано»;

- подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Рассмотрение заявления, осуществление экспертизы представленных документов и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации проводится комиссией по государственной аккредитации (далее – комиссия), созданной министерством, в срок не позднее 34 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.»;

- в подпунктах 3.4.5, 3.4.10, 3.4.12, 3.4.14, 3.4.16 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах;

- в подпункте 3.4.6:

в абзаце первом слова «департамент информирует заявителя в течение 5 рабочих дней» заменить словами «министерство информирует заявителя в течение 2 рабочих дней»;

в абзацах втором, третьем слова «департамента» заменить словом «министерства»;

- подпункт 3.4.8 признать утратившим силу;

- подпункт 3.4.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).»;

- подпункт 3.4.11 изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Документ о государственной аккредитации выдается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации общественной организации. Документ о государственной аккредитации содержит следующие сведения: наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, номер и дата выдачи, полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму, место нахождения региональной спортивной федерации, наименование вида спорта, номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС, срок государственной аккредитации, номер-код спортивной федерации в соответствии с ВРВС, должность, фамилия, имя и отчество министра спорта Ярославской области (далее – министр) и его подпись.

Документ о государственной аккредитации общественной организации выдается отдельно по каждому виду спорта.»;

- в подпункте 3.4.13:

цифры «30» заменить цифрой «5»;

слово «департамент» заменить словом «министерство»;

- в подпункте 3.4.15 цифры «30» заменить цифрой «5»;

- подпункт 3.4.17 признать утратившим силу.

3.4. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

3.5.1. В этом случае заявитель или представитель заявителя авторизуется на Едином портале при помощи информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

3.5.2. Заполненное заявление вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителем в министерство.

3.5.3. При авторизации на Едином портале заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

3.5.4. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента, направляются в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

3.5.5. Вместе с результатом предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в министерстве.

3.5.6. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме.

Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

3.5.7. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

3.5.8. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

3.5.9. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3.5.10. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, – закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»

4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

6. Форму заявления о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В министерство спорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации региональной общественной
организации или структурного подразделения (регионального
отделения) общероссийской спортивной федерации

_____ (полное наименование региональной общественной организации или структурного
_____ подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации,
включая организационно-правовую форму, с указанием ОГРН и ИНН)
в соответствии с приказом об объявлении государственной
аккредитации от «___» _____ 20__ г. № _____ по виду спорта
«_____»

Наименование вида спорта в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта	Номер-код вида спорта в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта	Полное наименование общественной организации, включая организационно- правовую форму
1	2	3
Место нахождения общественной организации		

Приложения:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	...	
2.	...	
3.	...	
...	...	

Вышеперечисленные сведения и документы также представляются
на электронном носителе (флеш-накопитель) – 1 шт.

(должность руководителя
региональной спортивной
федерации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
М.П.».

7. В реквизите адресата формы заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации в связи с утратой (приложение 4 к Административному регламенту) слова «департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «министерство спорта».

8. В реквизите адресата формы заявления о выдаче документа о государственной аккредитации в связи с изменением адреса (места нахождения) региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта (приложение 5 к Административному регламенту), слова «департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «министерство спорта».

9. Форму заявления о выдаче документа о государственной аккредитации в связи с изменением наименования региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта (приложение 6 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

В министерство спорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче документа о государственной аккредитации в связи
с изменением наименования региональной спортивной федерации,
аккредитованной по виду спорта «_____»**

В связи с изменением наименования _____,

(полное наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____, ИНН _____,
номер-код региональной спортивной федерации в реестре общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций

прежнее наименование региональной спортивной федерации: _____,

(полное наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

прошу выдать новый документ о государственной аккредитации.

Приложения:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Вышеперечисленные сведения и документы также представляются на электронном носителе (флеш-накопитель) – 1 шт.

 (должность руководителя
 региональной спортивной
 федерации)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.».